

ABSTRAK

SMK Muhammadiyah 1 Kedungtuban merupakan salah satu sekolah swasta yang masih menggunakan proses manual dalam mengolah data pengarsipan surat masuk dan surat keluar. Sistem pengarsipan surat di SMK Muhammadiyah 1 Kedungtuban masih menggunakan media kertas sebagai arsip utama sehingga sering mengalami kesulitan atau kendala dalam pencarian data, kesalahan dalam penulisan data, dan kehilangan data.

Tujuan penelitian ini adalah menghasilkan aplikasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada SMK Muhammadiyah 1 Kedungtuban sehingga dapat mempermudah pengguna dalam pengelolaan arsip surat. Metode penelitian yang digunakan *waterfall* yang merupakan metode pengembangan sistem informasi terdiri dari analisis kebutuhan, tahap pengumpulan data, tahap pembuatan desain sistem, tahap pembuatan sistem, dan tahap uji coba. Tahap uji coba dilakukan *black box testing*.

Dalam membuat *database* aplikasi ini, program yang digunakan adalah *Microsoft Access 2007* dengan membuat tabel yang diperlukan, antarmuka dan form input surat dibuat pada *Microsoft Visual Studio 2010 (VB Net)* dan laporan surat dibuat menggunakan *SAP Crystal Report Viewer 13.0.19*. Aplikasi ini terbagi atas dua pengguna, yaitu admin yang memmanage sistem dan user yang menjalankan aplikasi. Hasil dari pengujian dengan sistem *blackbox testing* menunjukkan bahwa antarmuka, form input surat dan tombol yang ada dalam aplikasi telah berfungsi dengan baik.

Kata kunci : Aplikasi Pengarsipan Surat, SMK Muhammadiyah 1 Kedungtuban

ABSTRACT

SMK Muhammadiyah 1 Kedungtuban is a private school that uses manual processes in processing data on archiving incoming and outgoing letters. The letter filing system at SMK Muhammadiyah 1 Kedungtuban still uses paper media as the main archive. It often experiences difficulties or problems in data retrieval, errors in data writing, and data loss.

The study aims to make an application for archiving incoming and outgoing letters at SMK Muhammadiyah 1 Kedungtuban so that it can make it easier for users to manage mail archives. The research method used the waterfall. It is an information system development method consisting of needs analysis, data collection stage, system design stage, system creation stage, and trial stage. The testing phase is carried out by black-box testing.

In making this application database using Microsoft Access 2007 program by creating the necessary tables, interfaces and letter input forms were created in Microsoft Visual Studio 2010 (VB Net), and mail reports were created using SAP Crystal Report Viewer 13.0.19. This application is divided into two users, namely the admin who manages the system and the user who runs the application. The results of testing with the blackbox testing system show that the interface, letter input-form, and buttons in the application are functioning properly.

Keywords: Application for Archiving Letters, SMK Muhammadiyah 1 Kedungtuban

