

BAB III

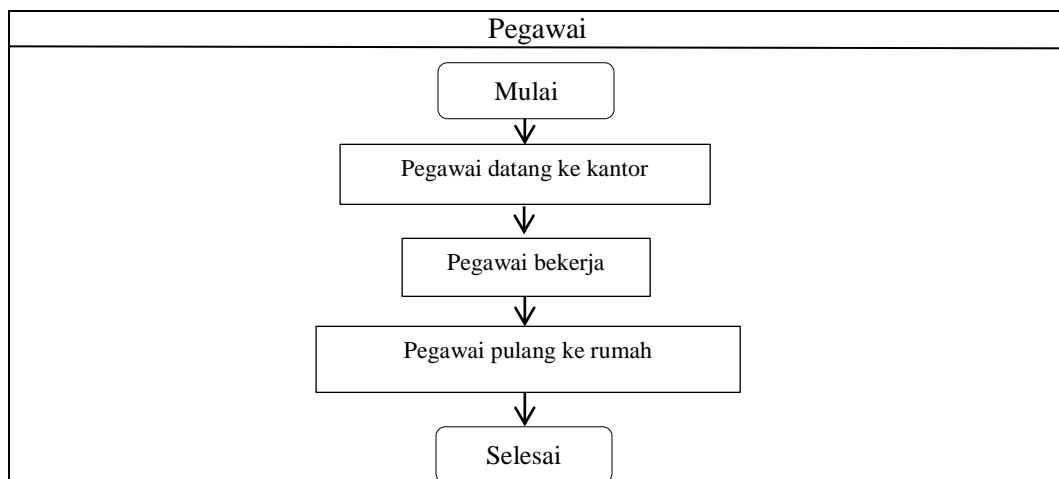
ANALISIS DAN PRANCANGAN SISTEM

3.1 Analisis Sistem

3.1.1 Analisis Sistem yang Berjalan Saat ini

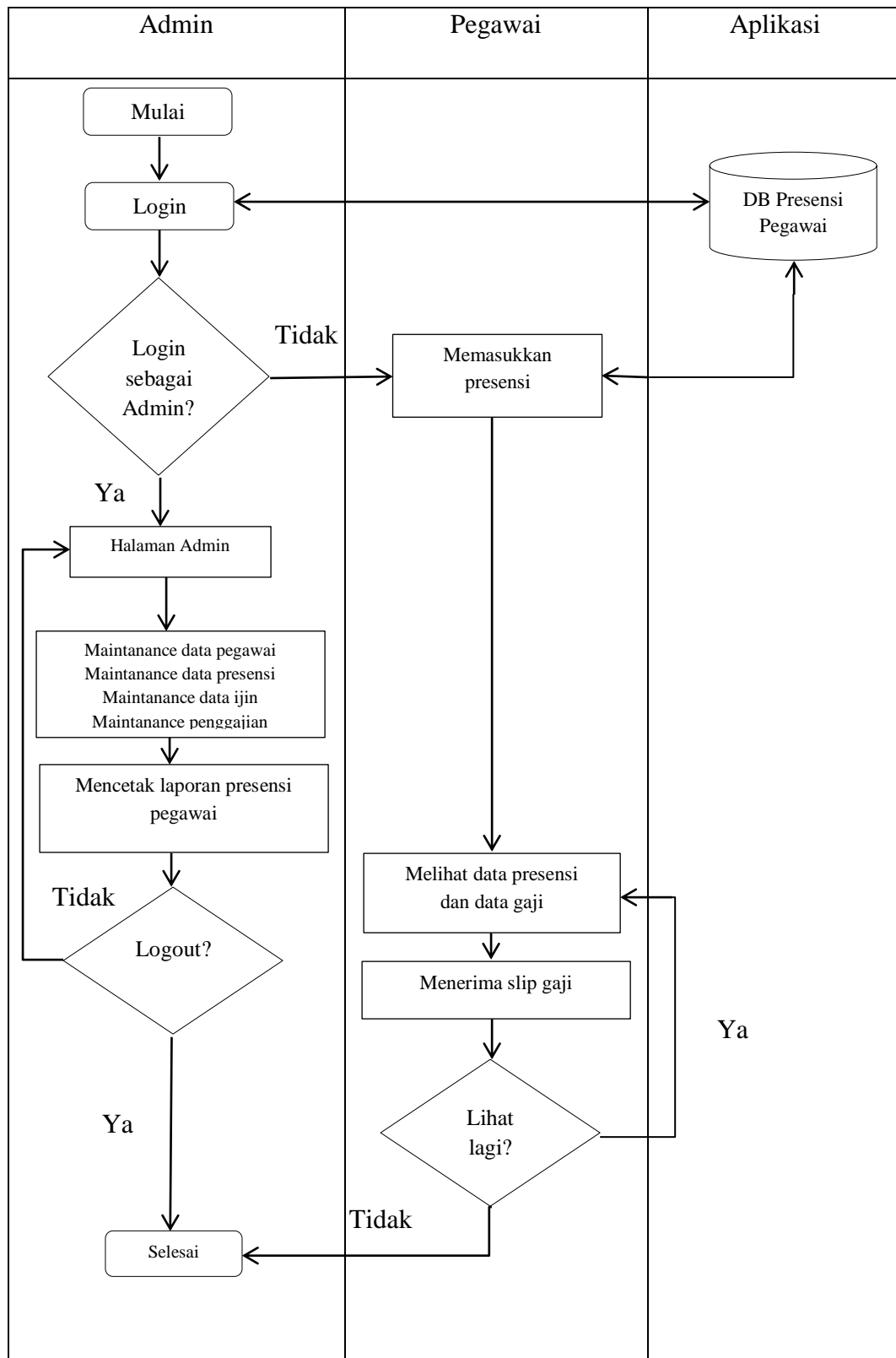
Ladapedas Creative Surakarta merupakan perusahaan jasa yang bergerak dalam bidang *graphic desain* yang menyediakan jasa seperti *pre-wedding*, *event organaiser*, *web desain*, *movie documentary*, *advertising*, *photography* dan yang paling utama buku tahunan (*yearbook*). Ladapedas Creative Surakarta memiliki *website* yang dapat diakses secara umum oleh semua orang, adalah www.ladapedas.co.id yang berisi profil perusahaan, contoh buku tahunan yang sudah jadi, kontak, alamat dan lain sebagainya.

Bagi pemimpin perusahaan adalah hal penting mengetahui seberapa disiplin pegawainya. Tetapi Ladapedas Creative Surakarta belum mempunyai aplikasi kepegawaian. Pegawai masuk dan pulang tanpa mengisikan presensi sehingga pemimpin perusahaan tidak tahu masalah kehadiran dan kedisiplinan pegawainya. Seiring dengan berkembangnya perusahaan, pegawai perusahaan pasti akan bertambah banyak dan pasti akan sulit jika tidak melakukan presensi dan pada aplikasi ini juga terdapat menu penggajian pegawai yang dapat mempermudah serta mempercepat proses penggajian pegawai. Berikut Gambar 3.1 Analisis Sistem yang Lama.



Gambar 3.1 Alur Analisis Sistem yang Berjalan Saat ini

3.1.2 Analisis Sistem yang Baru



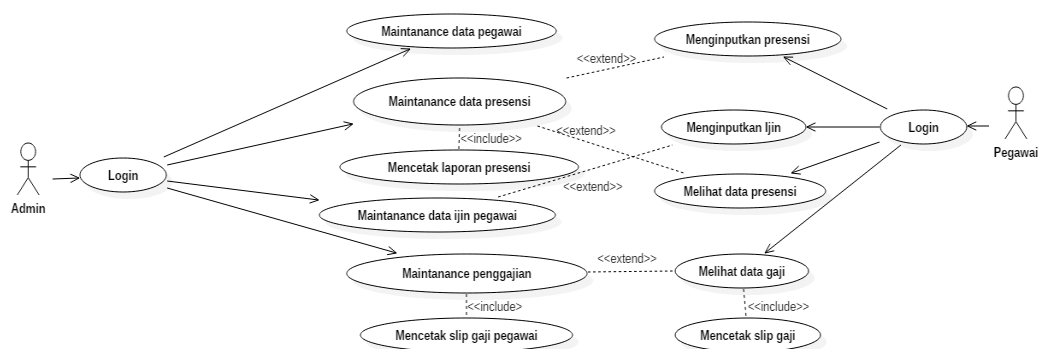
Gambar 3.2 Alur Analisis Sistem yang Baru

Analisis sistem baru ini bertujuan untuk mengembangkan sistem sebelumnya. Jika pada sistem yang lama pegawai tidak melakukan presensi sama sekali, di sistem yang baru ini pegawai akan melakukan presensi guna untuk kepentingan informasi bagi pemimpin perusahaan. Pada sistem yang baru ini pegawai akan langsung mengisi presensinya sendiri melalui komputer. Admin bertugas sebagai *maintanance* data pegawai, *maintanance* data presensi, *maintanance* data ijin, *maintanance* penggajian pegawai serta mencetak laporan presensi dan slip gaji pegawai.

3.2 Perancangan Sistem

3.2.1 Use Case Diagram

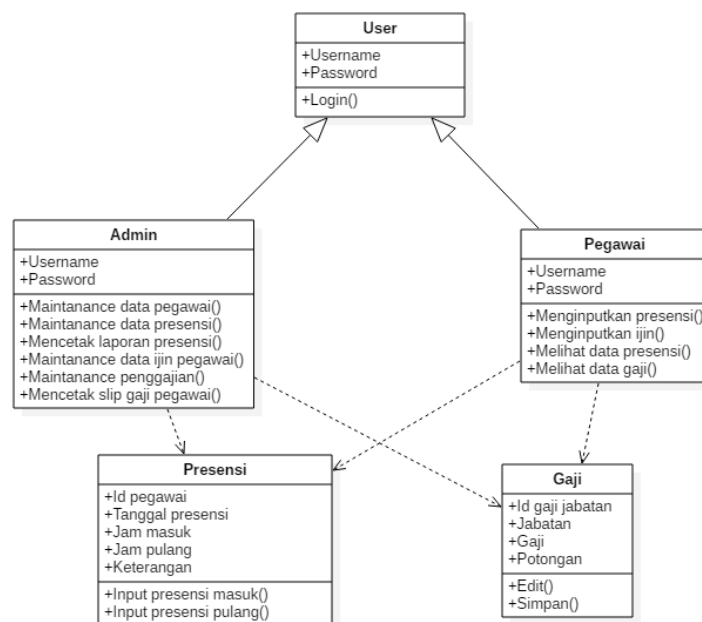
Use case diagram aplikasi kepegawaian CV. Ladapedas Creative Surakarta Berbasis Web menggambarkan alur pengolahan data kepegawaian. *Use case diagram* dalam sistem ini memiliki dua aktor yaitu admin dan pegawai yang harus melakukan *login* terlebih dahulu. Admin memiliki aksi untuk *maintanance* data pegawai, *maintanance* data presensi, *maintanance* data ijin pegawai, *maintanance* penggajian dan mencetak laporan presensi dan slip gaji pegawai. Pegawai memiliki aksi untuk menginputkan presensi, menginputkan ijin, melihat data presensinya sendiri serta melihat data gaji. *Use case diagram* aplikasi kepegawaian CV. Ladapedas Creative Surakarta Berbasis Web dapat dilihat pada gambar 3.3



Gambar 3.3 Use Case Diagram

3.2.2 Class Diagram

Class diagram merupakan suatu diagram yang menjelaskan hubungan antar kelas dan menjelaskan detail tiap kelas di dalam suatu model sistem, *class diagram* juga menjelaskan aturan-aturan dan tanggung jawab entitas yang menentukan perilaku sistem. *Class diagram* pada aplikasi kepegawaian CV. Ladapedas Creative Surakarta memiliki dua *user* yaitu admin dan pegawai yang memiliki atribut *username* dan *password* yang dapat digunakan untuk *login* sistem. Pada *class* admin, admin dapat melakukan aksi *maintanance* data pegawai, *maintanance* data presensi, *maintanance* data ijin pegawai, *maintanance* penggajian dan mencetak laporan presensi dan slip gaji pegawai. *Class* pegawai bisa melakukan aksi menginputkan presensi masuk, pulang dan ijin, melihat data presensi dan melihat data gaji.



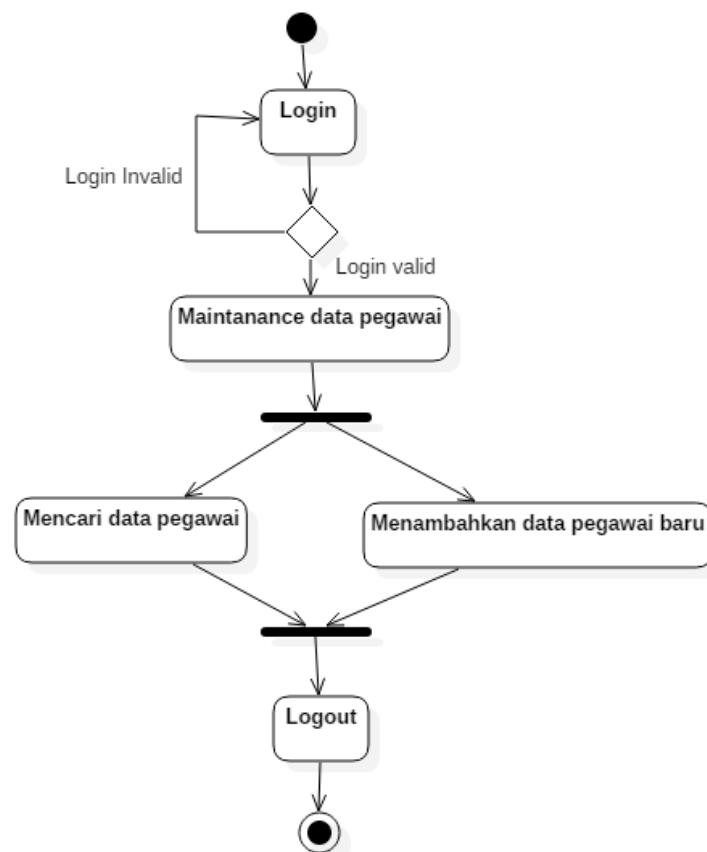
Gambar 3.4 Class Diagram

3.2.3 Activity Diagram

3.2.3.1 Activity Diagram Maintenance Data Pegawai pada Halaman Admin

Activity diagram maintenance data pegawai diawali dengan admin melakukan login aplikasi, apabila berhasil admin dapat mengakses aplikasi

kepegawaian CV. Ladapedas Creative Surakarta, namun apabila gagal melakukan login sistem maka akan dikembalikan pada halaman login. Setelah berhasil mengakses aplikasi, maka admin dapat melakukan *maintanance* data pegawai CV. Ladapedas Creative Surakarta selanjutnya admin dapat mencari data pegawai dan menambahkan data pegawai baru selanjutnya proses berakhir. *Activity diagram* *maintanance* data pegawai dapat dilihat pada gambar 3.5.

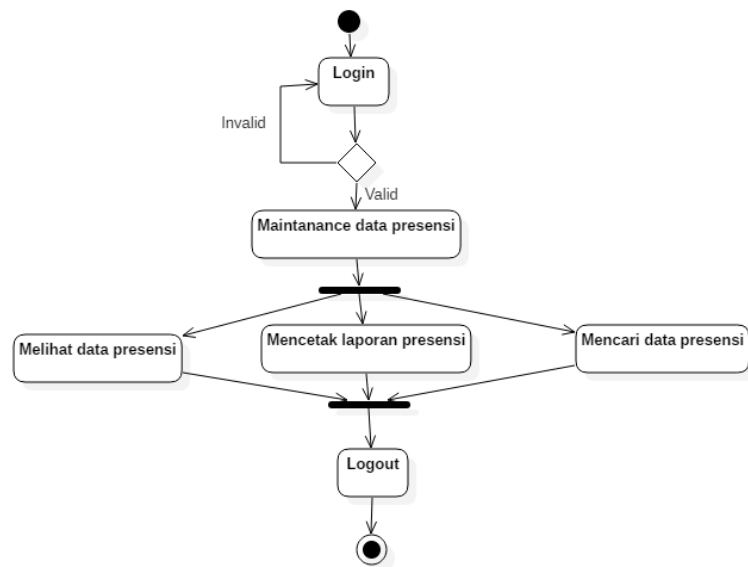


Gambar 3.5 Activity Diagram Maintenance Data Pegawai

3.2.3.2 Activity Diagram Maintenance Data Presensi pada Halaman Admin

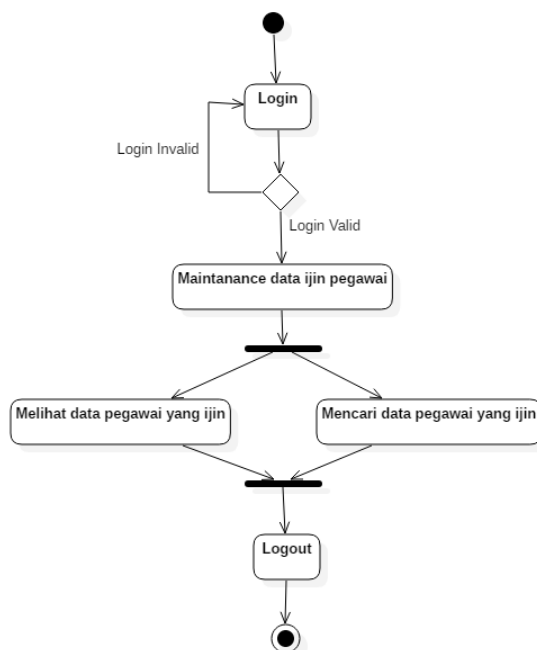
Activity diagram *maintanance* data presensi diawali dengan admin melakukan login aplikasi, apabila berhasil admin dapat mengakses aplikasi kepegawaian CV. Ladapedas Creative Surakarta, namun apabila gagal melakukan login maka akan dikembalikan pada halaman login. Setelah berhasil mengakses aplikasi, maka admin dapat melakukan *maintanance* data presensi, melihat dan mencari data presensi serta mencetak laporan presensi pegawai yang selanjutnya

proses berakhir. *Activity diagram maintenance data presensi* dapat dilihat pada gambar 3.6.



Gambar 3.6 *Activity Diagram Maintenance Data Presensi*

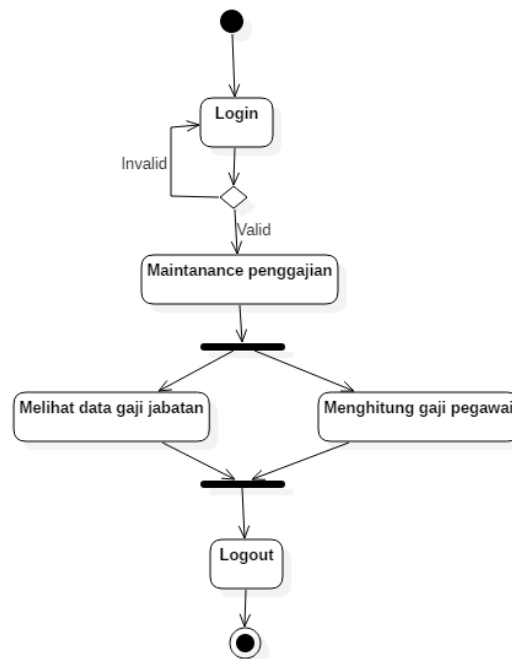
3.2.3.3 *Activity Diagram Maintenance Data Ijin Pegawai pada Halaman Admin*



Gambar 3.7 *Activity Diagram Maintenance Data Ijin Pegawai*

Activity diagram maintenance data ijin pegawai diawali dengan admin melakukan login aplikasi, apabila berhasil admin dapat mengakses aplikasi kepegawaian CV. Ladapedas Creative Surakarta, namun apabila gagal melakukan login maka akan dikembalikan pada halaman login. Setelah berhasil mengakses aplikasi, maka admin dapat melakukan *maintenance data ijin pegawai CV. Ladapedas Creative Surakarta*, melihat data ijin pegawai, mencari data ijin pegawai dan selanjutnya proses berakhir. *Activity diagram maintenance data ijin pegawai* dapat dilihat pada gambar 3.7.

3.2.3.4 Activity Diagram Maintenance Penggajian pada Halaman Admin



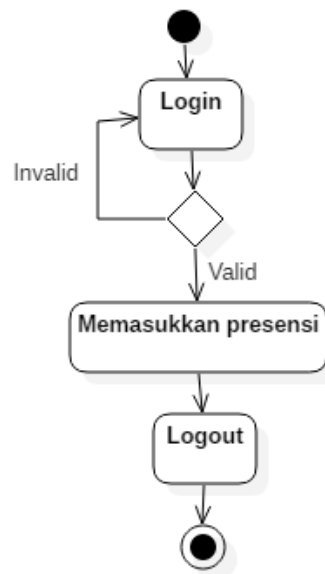
Gambar 3.8 Activity Diagram Maintenance Penggajian

Activity diagram maintenance penggajian diawali dengan admin melakukan login aplikasi, apabila berhasil admin dapat mengakses aplikasi kepegawaian CV. Ladapedas Creative Surakarta, namun apabila gagal melakukan login maka akan dikembalikan pada halaman login. Setelah berhasil mengakses aplikasi, maka admin dapat melakukan *maintenance data gaji pegawai*, melihat data gaji jabatan dan menghitung gaji pegawai CV. Ladapedas Creative Surakarta

dan selanjutnya proses berakhir. *Activity diagram maintenance* penggajian dapat dilihat pada gambar 3.8.

3.2.3.5 Activity Diagram Menginputkan Presensi pada Halaman Pegawai

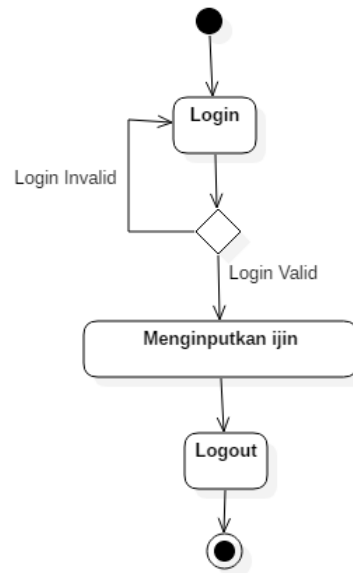
Activity diagram menginputkan presensi diawali dengan pegawai melakukan login aplikasi, apabila berhasil pegawai dapat mengakses aplikasi kepegawaian CV. Ladapedas Creative Surakarta, namun apabila gagal melakukan login maka akan dikembalikan pada halaman login. Setelah berhasil mengakses aplikasi, maka pegawai dapat memasukkan presensi dan selanjutnya proses berakhir. *Activity diagram* menginputkan presensi dapat dilihat pada gambar 3.8.



Gambar 3.8 Activity Diagram Menginputkan Presensi

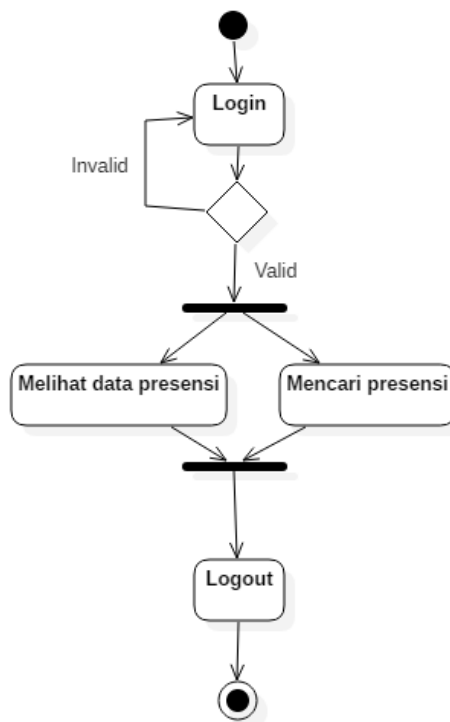
3.2.3.6 Activity Diagram Menginputkan Ijin pada Halaman Pegawai

Activity diagram menginputkan ijin diawali dengan pegawai melakukan login aplikasi, apabila berhasil pegawai dapat mengakses aplikasi kepegawaian CV. Ladapedas Creative Surakarta, namun apabila gagal melakukan login maka akan dikembalikan pada halaman login. Setelah berhasil mengakses aplikasi, maka pegawai dapat menginputkan ijin dan selanjutnya proses berakhir. *Activity diagram* menginputkan ijin dapat dilihat pada gambar 3.9.



Gambar 3.9 *Activity Diagram* Menginputkan Ijin pada Halaman Pegawai

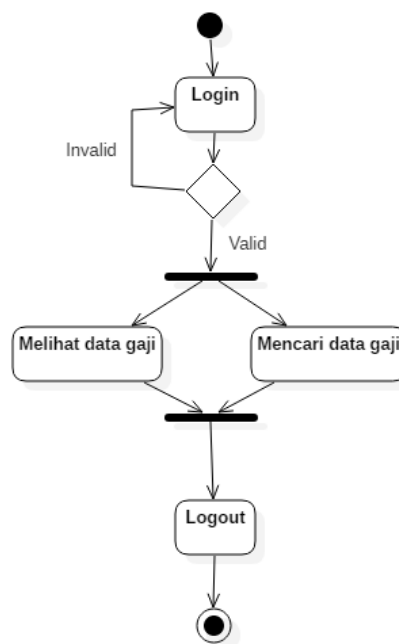
3.2.3.7 *Activity Diagram* Melihat Data Presensi pada Halaman Pegawai



Gambar 3.10 *Activity Diagram* Melihat Data Presensi

Activity diagram melihat data presensi diawali dengan pegawai melakukan login aplikasi, apabila berhasil pegawai dapat mengakses aplikasi kepegawaian CV. Ladapedas Creative Surakarta, namun apabila gagal melakukan login maka akan dikembalikan pada halaman login. Setelah berhasil mengakses aplikasi, maka pegawai dapat melihat dan mencari data presensinya sendiri yang selanjutnya proses berakhir. *Activity diagram* melihat data presensi dapat dilihat pada gambar 3.10.

3.2.3.8 Activity Diagram Melihat Data Gaji pada Halaman Pegawai



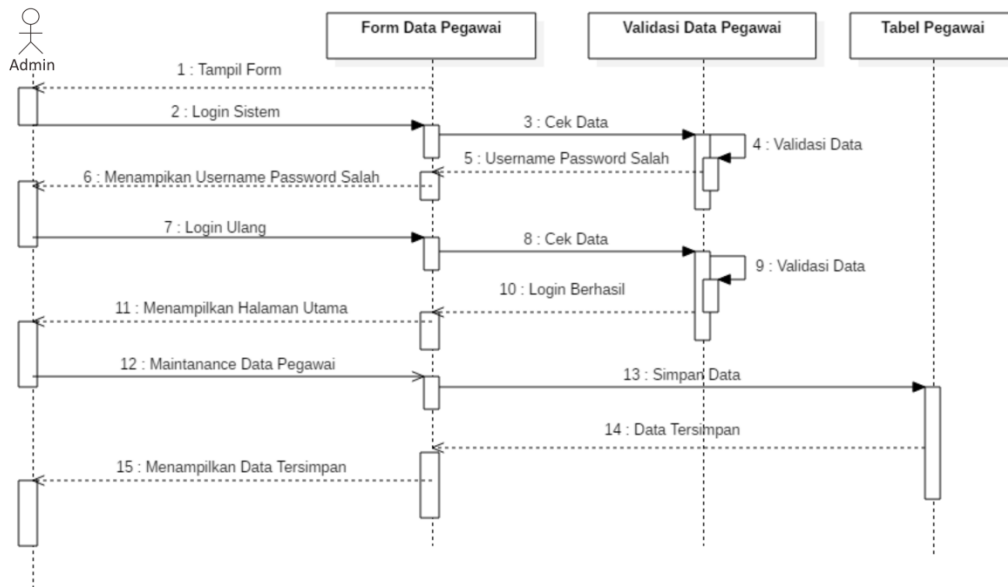
Gambar 3.11 Activity Diagram Melihat Data Gaji

Activity diagram melihat data gaji diawali dengan pegawai melakukan login aplikasi, apabila berhasil pegawai dapat mengakses aplikasi kepegawaian CV. Ladapedas Creative Surakarta, namun apabila gagal melakukan login maka akan dikembalikan pada halaman login. Setelah berhasil mengakses aplikasi, maka pegawai dapat melihat dan mencari data gajinya sendiri yang selanjutnya proses berakhir. *Activity diagram* melihat data gaji dapat dilihat pada gambar 3.11.

3.2.4 Sequence Diagram

Sequence diagram merupakan suatu diagram yang menggambarkan kelakuan objek pada *use case* dengan mendeskripsikan waktu hidup objek dan pesan yang dikirimkan dan diterima antar objek.

3.2.4.1 Sequence Diagram Maintenance Data Pegawai pada Halaman Admin



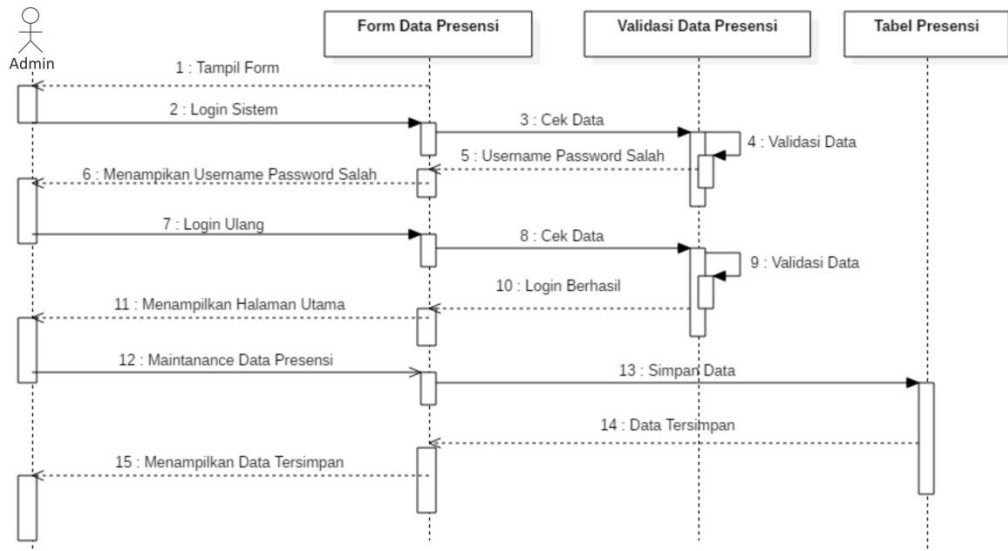
Gambar 3.12 *Sequence Diagram Maintenance Data Pegawai pada Halaman Admin*

Sequence diagram maintenance data pegawai diawali dengan sistem menampilkan form login kepada admin. Setelah pengisian data sistem akan melakukan cek data untuk validasi data *username* dan *password*. Namun, jika data invalid maka sistem akan mengulang validasi data sampai data tersebut valid. Selanjutnya admin dapat melakukan *maintenance data pegawai*, setelah selesai admin dapat melakukan simpan data pada sistem apabila sistem sudah selesai melakukan simpan data maka sistem menampilkan data telah tersimpan.

3.2.4.2 Sequence Diagram Maintenance Data Presensi pada Halaman Admin

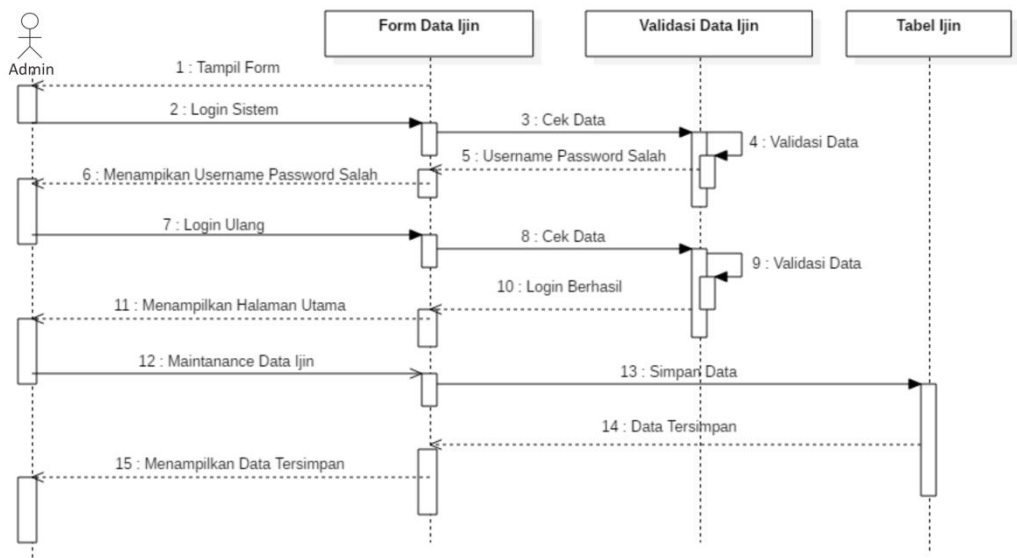
Sequence diagram maintenance data presensi diawali dengan sistem menampilkan form login kepada admin. Setelah pengisian data sistem akan melakukan cek data untuk validasi data *username* dan *password*. Namun, jika data invalid maka sistem akan mengulang validasi data sampai data tersebut valid.

Selanjutnya admin dapat melakukan *maintanance* data presensi, setelah selesai admin dapat melakukan simpan data pada sistem apabila sistem sudah selesai melakukan simpan data maka sistem menampilkan data telah tersimpan.



Gambar 3.13 *Sequence Diagram Maintenance* Data Presensi pada Halaman Admin

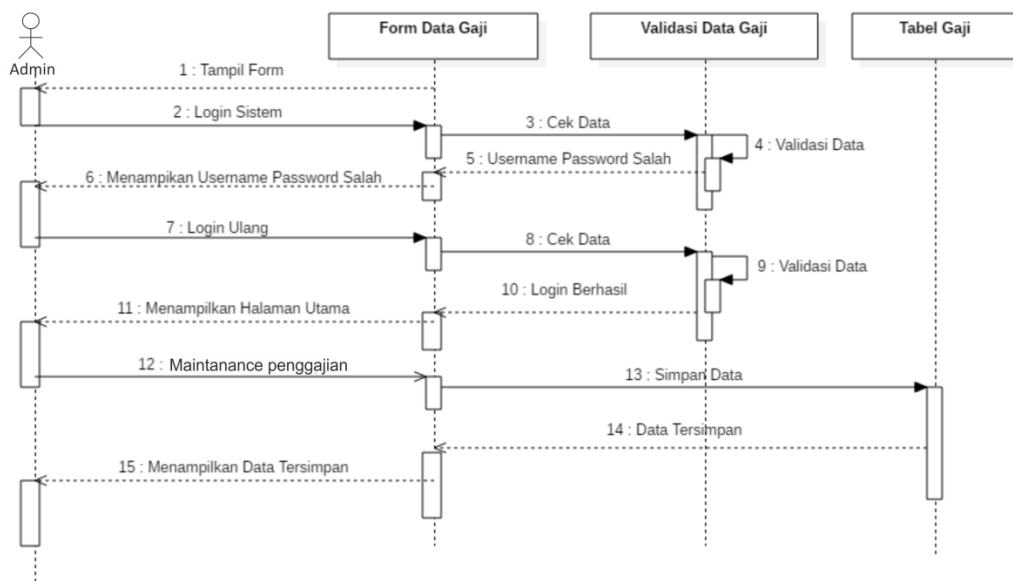
3.2.4.3 *Sequence Diagram Maintenance* Data Ijin Pegawai pada Halaman Admin



Gambar 3.14 *Sequence Diagram Maintenance* Data Ijin Pegawai pada Halaman Admin

Sequence diagram maintenance data ijin pegawai diawali dengan sistem menampilkan form login kepada admin. Setelah pengisian data sistem akan melakukan cek data untuk validasi data *username* dan *password*. Namun, jika data invalid maka sistem akan mengulang validasi data sampai data tersebut valid. Selanjutnya admin dapat melakukan *maintenance* data ijin pegawai, setelah selesai admin dapat melakukan simpan data pada sistem apabila sistem sudah selesai melakukan simpan data maka sistem menampilkan data telah tersimpan.

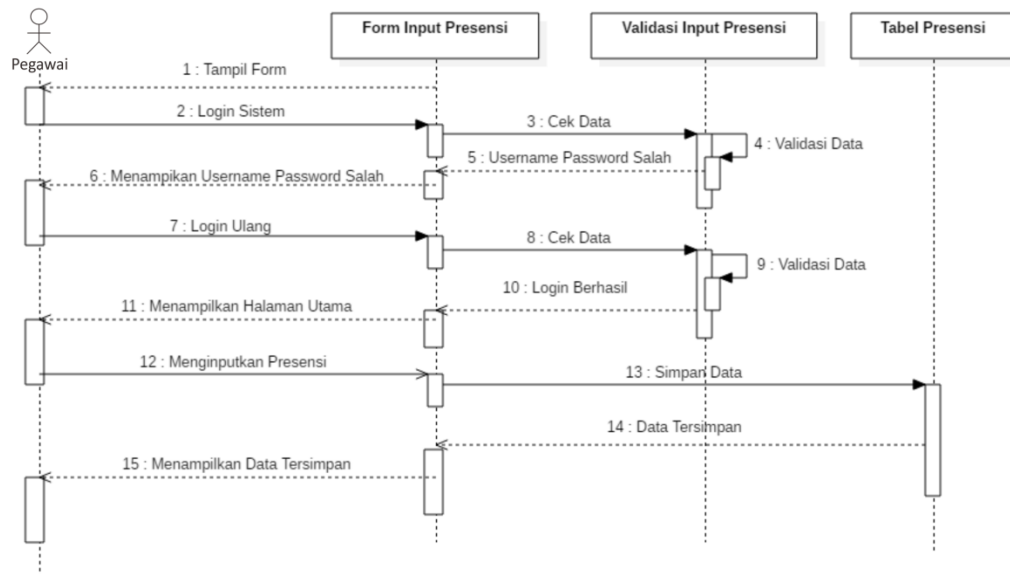
3.2.4.4 Sequence Diagram Maintenance Penggajian pada Halaman Admin



Gambar 3.15 Sequence Diagram Maintenance Penggajian pada Halaman Admin

Sequence diagram maintenance penggajian diawali dengan sistem menampilkan form login kepada admin. Setelah pengisian data sistem akan melakukan cek data untuk validasi data *username* dan *password*. Namun, jika data invalid maka sistem akan mengulang validasi data sampai data tersebut valid. Selanjutnya admin dapat melakukan *maintenance* data gaji pegawai, menghitung gaji pegawai, setelah selesai admin dapat melakukan simpan data pada sistem apabila sistem sudah selesai melakukan simpan data maka sistem menampilkan data telah tersimpan.

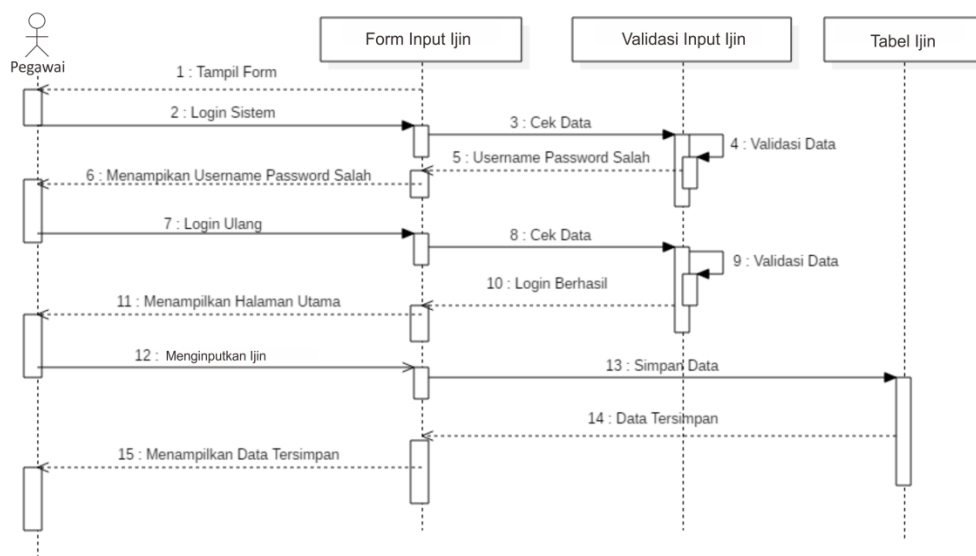
3.2.4.5 Sequence Diagram Menginputkan Presensi pada Halaman Pegawai



Gambar 3.16 Sequence Diagram Menginputkan Presensi pada Halaman Pegawai

Sequence diagram menginputkan presensi pegawai diawali dengan sistem menampilkan form login kepada pegawai setelah berhasil login maka selanjutnya pegawai dapat menginputkan presensi setelah selesai pegawai dapat melakukan simpan data pada sistem apabila sistem sudah selesai melakukan simpan data maka sistem menampilkan data telah tersimpan.

3.2.4.6 Sequence Diagram Menginputkan Ijin pada Halaman Pegawai

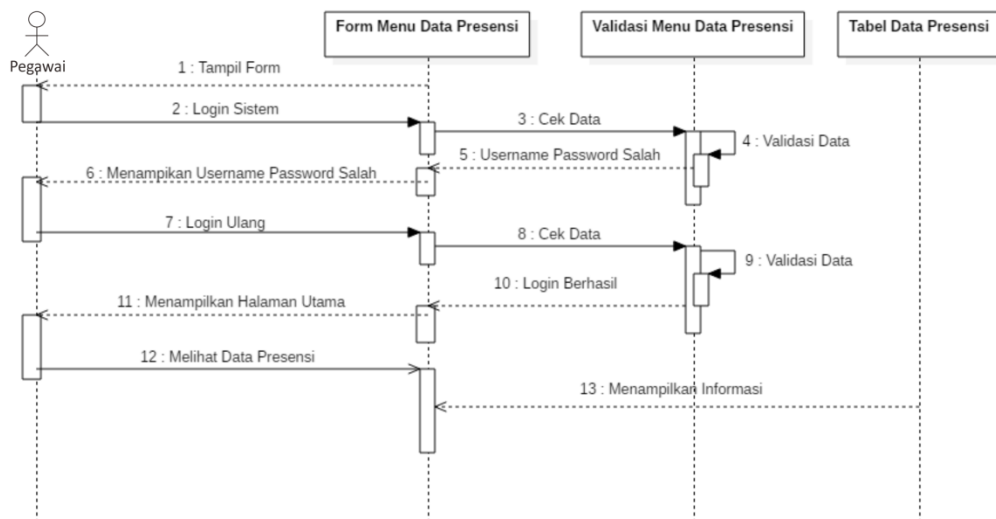


Gambar 3.17 Sequence Diagram Menginputkan Ijin pada Halaman Pegawai

Sequence diagram menginputkan ijini pegawai diawali dengan sistem menampilkan form login kepada pegawai setelah berhasil login maka selanjutnya pegawai dapat menginputkan ijin setelah selesai pegawai dapat melakukan simpan data pada sistem apabila sistem sudah selesai melakukan simpan data maka sistem menampilkan data telah tersimpan.

3.2.4.7 *Sequence Diagram* Melihat Data Presensi pada Halaman Pegawai

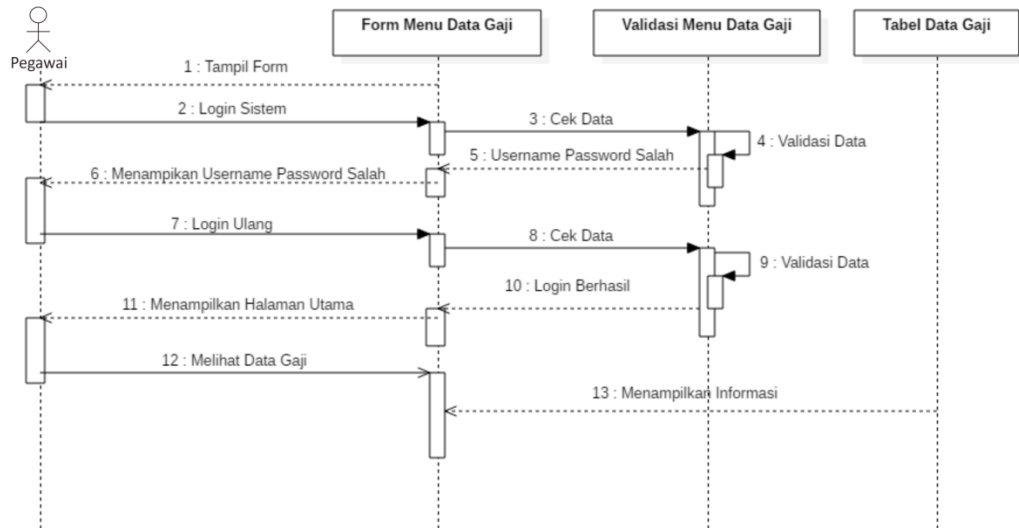
Sequence diagram melihat data presensi pegawai diawali dengan sistem menampilkan form login kepada pegawai. Setelah pengisian data sistem akan melakukan cek data untuk validasi data *username* dan *password*. Namun, jika data invalid maka sistem akan mengulang validasi data sampai data tersebut valid. Setelah berhasil login maka selanjutnya pegawai dapat melihat data presensi.



Gambar 3.18 *Sequence Diagram* Melihat Data Presensi pada Halaman Pegawai

3.2.4.8 *Sequence Diagram* Melihat Data Gaji pada Halaman Pegawai

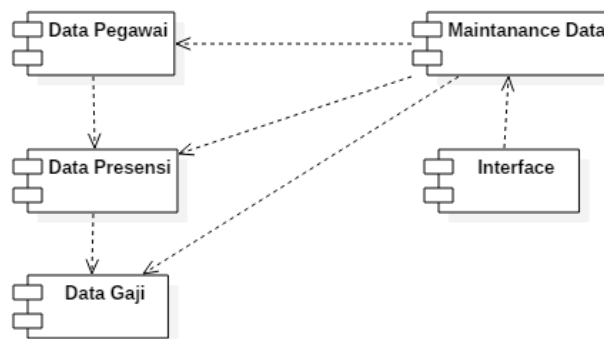
Sequence diagram melihat data gaji pegawai diawali dengan sistem menampilkan form login kepada pegawai. Setelah pengisian data sistem akan melakukan cek data untuk validasi data *username* dan *password*. Namun, jika data invalid maka sistem akan mengulang validasi data sampai data tersebut valid. Setelah berhasil login maka selanjutnya pegawai dapat melihat data gaji.



Gambar 3.19 *Sequence Diagram* Melihat Data Gaji pada Halaman Pegawai

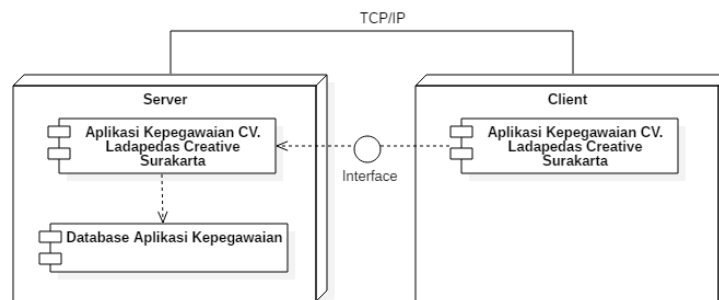
3.2.5 *Component Diagram*

Component diagram merupakan suatu diagram yang menggambarkan struktur fisik dari kode, pemetaan pandangan logis dari kelas proyek untuk kode aktual di mana logika ini dilaksanakan. Interface atau tampilan dari aplikasi presensi ini mencakup data pada *Maintanance Data*. *Maintanance Data* berfungsi untuk mengelola data pegawai, data presensi dan data gaji. *Component diagram* aplikasi presensi dapat dilihat pada gambar 3.19.



Gambar 3.20 *Component Diagram*

3.2.6 Deployment Diagram

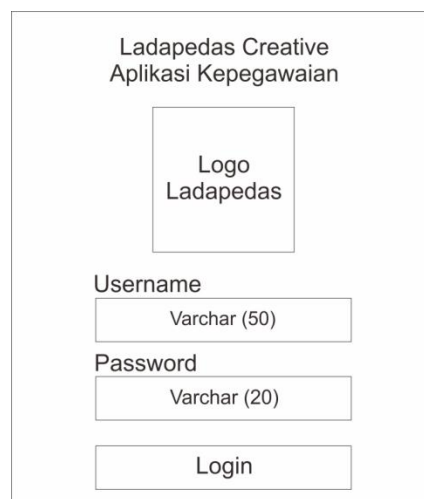


Gambar 3.21 *Deployment Diagram*

Deployment diagram merupakan suatu diagram digunakan untuk menggambarkan detail bagaimana komponen disusun di infrastruktur sistem. *Deployment diagram* pada aplikasi kepegawaian CV. Ladapedas Creative Surakarta Berbasis Web ini hanya terdapat dua node yaitu *server* dan *client*, pada node *server* terdapat dua komponen yaitu aplikasi kepegawaian CV. Ladapedas Creative Surakarta dan database aplikasi kepegawaian sedangkan *client* hanya memiliki satu komponen yaitu *interface* aplikasi kepegawaian CV. Ladapedas Creative Surakarta. *Deployment diagram* aplikasi kepegawaian CV. Ladapedas Creative Surakarta dapat dilihat pada gambar 3.21.

3.3 Desain Layout

3.3.1 Desain Halaman Login



Gambar 3.22 Desain Halaman Login

Desain halaman login admin dan pegawai, merupakan halaman pertama yang akan dijumpai *user* yang akan mengakses aplikasi kepegawaian Ladapedas Creative Surakarta Berbasis Web. Desain halaman login dapat dilihat pada gambar 3.22.

3.3.2 Desain Halaman Data Pegawai Pada Halaman Admin

Desain halaman data pegawai merupakan salah satu menu yang dapat diakses oleh admin, dalam halaman data pegawai admin dapat melihat data pegawai, melakukan editing data, menghapus data dan menambahkan data pegawai baru. Desain halaman data pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.23.

No.	NIP	Nama	Alamat	Jabatan	Foto	Username	Aksi
1.	int (20)	Varchar (50)	Varchar (50)	Varchar (20)	.jpg	Varchar (20)	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 3.23 Desain Halaman Data Pegawai Pada Halaman Admin

3.3.3 Desain Halaman Data Presensi Pada Halaman Admin

Desain halaman data presensi merupakan salah satu menu yang dapat diakses oleh admin, dalam halaman data presensi admin dapat melihat data presensi, melakukan editing data, mencari data dan mencetak laporan presensi. Desain halaman data presensi ditunjukkan pada Gambar 3.24.

Logo
Ladapedas

dd.mm.yyyy / hh:mm:ss

Administrator

Data Pegawai

Data Presensi

Data Ijin

Penggajian >

Ganti Password

Logout

Data Presensi

Filtering

Dari Tanggal Sampai Tanggal Pilih Keterangan

Filter Reset

Data Presensi

No.	NIP	Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Presensi	Jam Masuk	Jam Keluar	Keterangan	Aksi
1.	int (20)	Varchar (50)	Varchar (50)	Varchar (20)	dd.mm.yyyy	h.mm:ss	h.mm:ss	Varchar (20)	<input type="button" value="Edit"/>

Copyright © Ladapedas Creative 2019

Gambar 3.24 Desain Halaman Data Presensi Pada Halaman Admin

3.3.4 Desain Halaman Cetak Laporan Presensi

Logo
Ladapedas

LADAPEDAS CREATIVE
 Jl. A. Yani No.117, Gilingan, Kec. Jebres,
 Kota Surakarta, Jawa Tengah 57126
 Telp. 085647254161

Laporan Presensi

No.	NIP	Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Presensi	Jam Masuk	Jam Keluar	Keterangan
1.	int (20)	Varchar (50)	Varchar (50)	Varchar (20)	dd.mm.yyyy	hh:mm:ss	hh:mm:ss	Varchar (20)

Surakarta, 08 Juni 2020

Trio Dewmawan :
Direktur Utama

Gambar 3.25 Desain Halaman Cetak Laporan Presensi

Cetak merupakan salah satu aksi yang dapat dilakukan dalam halaman data presensi. Cetak dalam menu data presensi digunakan untuk mencetak laporan data presensi. Gambar 3.25 menunjukkan menu cetak data presensi.

3.3.5 Desain Halaman Data Ijin Pegawai Pada Halaman Admin

Desain halaman data ijin pegawai merupakan salah satu menu yang dapat diakses oleh admin, dalam halaman ijin pegawai ini admin dapat melihat pegawai yang ijin. Desain halaman ijin pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.26.

No.	NIP	Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal	Keterangan	Foto Surat Ijin
1.	int (20)	Varchar (50)	Varchar (50)	Varchar (20)	dd.mm.yyyy	Varchar (20)	.jpg

Gambar 3.27 Desain Halaman Ijin Pegawai Pada Halaman Admin

3.3.6 Desain Halaman Data Gaji Jabatan Pada Halaman Admin

Desain halaman data gaji jabatan merupakan salah satu submenu yang dapat diakses oleh admin pada menu penggajian, dalam halaman data gaji jabatan admin dapat melihat data gaji pegawai, melakukan editing data, menghapus data, mencari data dan menambahkan data gaji jabatan. Desain halaman data gaji jabatan ditunjukkan pada Gambar 3.28.

Logo
Ladapedas

dd.mm.yyyy / hh:mm:ss

Administrator

Data Pegawai

Data Presensi

Data Ijin

Penggajian v

Data Gaji Jabatan

Hitung Gaji

Ganti Password

Logout

Data Gaji Jabatan

Tambah Data
Gaji Jabatan

Data Gaji Jabatan

Search

No.	Jabatan	Gaji	Potongan (cuti per hari)	Aksi
1.	Varchar (20)	Varchar (20)	int (20)	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Copyright © Ladapedas Creative 2019

Gambar 3.28 Desain Halaman Data Gaji Jabatan Pada Halaman Admin

3.3.7 Desain Halaman Hitung Gaji Pada Halaman Admin

Logo
Ladapedas

dd.mm.yyyy / hh:mm:ss

Administrator

Data Pegawai

Data Presensi

Data Ijin

Penggajian v

Data Gaji Jabatan

Hitung Gaji

Ganti Password

Logout

Hitung Gaji

Nama Pegawai

NIP

Jabatan

Bulan Tahun

Jumlah Tidak Hadir

Potongan

Gaji

Data Penggajian

Search

No.	NIP	Nama	Jabatan	Bulan	Tahun	Jumlah Cuti	Potongan	Gaji	Aksi
1.	int (20)	Varchar (50)	Varchar (20)	mm	yyyy	int (10)	int (20)	int (20)	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Cetak"/>

Copyright © Ladapedas Creative 2019

Gambar 3.29 Desain Halaman Hitung Gaji Pada Halaman Admin

Desain halaman hitung gaji merupakan salah satu submenu yang dapat diakses oleh admin pada menu penggajian, dalam halaman hitung gaji admin dapat melihat data gaji pegawai, menghitung gaji pegawai, melakukan editing data, menghapus data dan mencari data. Desain halaman hitung gaji ditunjukkan pada Gambar 3.29.

3.3.8 Desain Halaman Cetak Slip Gaji Pegawai Pada Halaman Admin

Cetak merupakan salah satu aksi yang dapat dilakukan dalam menu penggajian. Pada halaman slip gaji ini terdapat data gaji pokok, bonus, jumlah cuti serta potongan gaji. Cetak dalam submenu hitung gaji digunakan untuk mencetak slip data gaji pegawai.

Logo
Ladapedas

SLIP GAJI

LADAPEDAS CREATIVE
Jl. A. Yani No.117, Gilingan, Kec. Jebres,
Kota Surakarta, Jawa Tengah 57126
Telp. 085647254161

Desember 2019

Nama : Varchar (50)
NIP : int (20)
Jabatan : Varchar (20)

RINCIAN	
GAJI POKOK	int (20)
BONUS	int (20)
JUMLAH LIBUR	varchar (10)
POTONGAN	int (20)
TOTAL GAJI	int (20)


Surakarta, 30 Desember 2019

Trio Dewmawan :)
Direktur Utama

Gambar 3.30 Desain Halaman Cetak Slip Gaji Pegawai Pada Halaman Admin


3.3.9 Desain Halaman Input Presensi Pegawai

Desain halaman input presensi merupakan salah satu menu yang dapat diakses oleh pegawai, dalam halaman input presensi ini pegawai dapat menginputkan presensi masuk dan presensi pulang. Desain halaman input presensi ditunjukkan pada Gambar 3.31.

	<input type="text" value="dd.mm.yyyy / hh:mm:ss"/>	<input type="text" value="Pegawai"/>
	<h3>Presensi Pegawai</h3> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <h4>Presensi Pegawai</h4> <p>Silahkan tekan tombol untuk mengisi presensi</p> <p> <input type="button" value="Presensi Masuk"/> </p> <p> <input type="button" value="Presensi Pulang"/> </p> <p><small>NB : Jika sakit / ijin silahkan hubungi Administrator.</small></p> <p><small>Tombol Presensi Pulang akan menyala saat jam pulang (17.00).</small></p> </div>	
<ul style="list-style-type: none"> Presensi Ijin Lihat Presensi Data Gaji Ganti Password Logout 	<p style="text-align: right; font-size: small;">Copyright © Ladapedas Creative 2019</p>	

Gambar 3.31 Desain Halaman Input Presensi Pegawai

3.3.10 Desain Halaman Ijin Pada Halaman Pegawai

	<input type="text" value="dd.mm.yyyy / hh:mm:ss"/>	<input type="text" value="Pegawai"/>
	<h3>Input Ijin</h3> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>NIP <input type="text" value="int (20)"/></p> <p>Nama <input type="text" value="varchar (50)"/></p> <p>Alamat <input type="text" value="varchar (50)"/></p> <p>Jabatan <input type="text" value="varchar (20)"/></p> <p>Tanggal <input type="text" value="dd.mm.yyyy"/></p> <p>Keterangan <input type="radio"/> Sakit <input checked="" type="radio"/> Ijin <input type="radio"/> Tidak Hadir</p> <p>Foto Bukti Surat Ijin/Sakit <input type="button" value="Browse"/></p> <p> <input type="button" value="Simpan"/> </p> </div>	
<ul style="list-style-type: none"> Presensi Ijin Lihat Presensi Data Gaji Ganti Password Logout 	<p style="text-align: right; font-size: small;">Copyright © Ladapedas Creative 2019</p>	

Gambar 3.32 Desain Halaman Ijin Pada Halaman Pegawai

Desain halaman ijin merupakan salah satu menu yang dapat diakses oleh pegawai, dalam halaman ijin ini pegawai dapat menginputkan presensi ijin, sakit

atau tanpa keterangan. Desain halaman lihat presensi ditunjukkan pada Gambar 3.32.

3.3.11 Desain Halaman Lihat Presensi Pada Halaman Pegawai

Desain halaman lihat presensi merupakan salah satu menu yang dapat diakses oleh pegawai, dalam halaman lihat presensi ini pegawai dapat melihat data presensi masuk dan presensi pulang pegawai itu sendiri. Desain halaman lihat presensi ditunjukkan pada Gambar 3.33.

Logo Ladapedas

Tanggal dan Jam

Pegawai

Data Presensi

Filtering

Dari Tanggal Sampai Tanggal Pilih Keterangan

Filter Reset

Data Presensi

No.	NIP	Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Presensi	Jam Masuk	Jam Keluar	Keterangan
1.	int (20)	Varchar (50)	Varchar (50)	Varchar (20)	dd.mm.yyyy	h:mm:ss	h:mm:ss	Varchar (20)

Previous Next

Copyright © Ladapedas Creative 2019

Gambar 3.33 Desain Halaman Lihat Presensi Pada Halaman Pegawai

3.3.12 Desain Halaman Data Gaji Pada Halaman Pegawai

Desain halaman data gaji merupakan salah satu menu yang dapat diakses oleh pegawai, dalam halaman data gaji ini pegawai dapat melihat data gajinya sendiri. Desain halaman data gaji ditunjukkan pada Gambar 3.34.

<div style="text-align: center;">Logo Ladapedas</div> Presensi Lihat Presensi Data Gaji Ganti Password Logout	Tanggal dan Jam	Pegawai																	
	Data Gaji																		
	Data Gaji																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>NIP</th> <th>Nama</th> <th>Jabatan</th> <th>Bulan</th> <th>Tahun</th> <th>Jumlah Cuti</th> <th>Potongan</th> <th>Gaji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>int (20)</td> <td>Varchar (50)</td> <td>Varchar (20)</td> <td>mm</td> <td>yyyy</td> <td>int (10)</td> <td>int (20)</td> <td>int (20)</td> </tr> </tbody> </table>	No.	NIP	Nama	Jabatan	Bulan	Tahun	Jumlah Cuti	Potongan	Gaji	1.	int (20)	Varchar (50)	Varchar (20)	mm	yyyy	int (10)	int (20)	int (20)
No.	NIP	Nama	Jabatan	Bulan	Tahun	Jumlah Cuti	Potongan	Gaji											
1.	int (20)	Varchar (50)	Varchar (20)	mm	yyyy	int (10)	int (20)	int (20)											
<small>Copyright © Ladapedas Creative 2019</small>																			

Gambar 3.34 Desain Halaman Data Gaji Pada Halaman Pegawai