

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

1.1 Analisis Sistem

Analisis sistem merupakan suatu proses yang harus dilakukan untuk menentukan permasalahan yang sedang dihadapi. Tahap ini merupakan tahap yang penting, karena analisis yang kurang akurat dapat menyebabkan perancangan sistem pelayanan wisuda di Universitas Sahid akan kurang maksimal, untuk itu diperlukan analisis yang benar-benar sesuai dengan apa yang dibutuhkan oleh pengguna sistem tersebut. Analisis sistem pelayanan wisuda di Universitas Sahid Surakarta dikaji dalam dua hal utama, yaitu analisis sistem yang sedang berjalan saat ini dan analisis sistem yang diusulkan. Adapun penjelasan masing-masing analisis adalah sebagai berikut.

1.1.1 Analisis Sistem yang Berjalan Saat Ini

Berdasarkan observasi dan penelitian yang dilakukan, sistem pelayanan wisuda di Universitas Sahid Surakarta menggunakan metode pengolahan data yang bersifat semi manual yaitu:

1) Pendaftaran Wisuda

- a) Mahasiswa datang ke Direktorat Akademik untuk mengisi formulir biodata calon wisudawan/wisudawati.
- b) Mahasiswa mengumpulkan *photo copy* halaman pengesahan Skripsi/TA, foto hitam putih 3x4 (5 lembar), *photo copy* ijazah sebelumnya, *photo copy* akta kelahiran, bukti pengumpulan jurnal ilmiah dari Kaprodi, bukti bebas perpustakaan dari UPT Perpustakaan, bukti pengumpulan naskah dan CD Skripsi/TA dari perpustakaan, bukti upload jurnal ilmiah dari perpustakaan, dan bukti kwitansi pembayaran dari bagian keuangan.

2) Pengolahan Data Wisuda

Pihak Direktorat Akademik sudah menggunakan olah data secara digital namun data yang digunakan belum terpusat pada satu sistem dan menjadi satu *database* sehingga memerlukan waktu lama dalam pengolahan data wisuda

seperti pembuatan laporan, rekap data wisuda, statistik wisuda, draf berkas wisuda, dan lain-lain.

Selain itu mahasiswa juga harus aktif berkunjung ke instansi untuk melihat *update* pengumuman wisuda terbaru yang terdapat pada papan-papan pengumuman konvensional mengenai jadwal-jadwal wisuda seperti jadwal verifikasi data ijazah, jadwal sosialisasi wisuda, jadwal, gladi bersih wisuda, jadwal pelaksanaan wisuda.

1.1.2 Analisis Sistem yang Diusulkan

Berdasarkan latar belakang masalah dan analisis sistem di atas, maka dapat dibangun sistem baru yang berfungsi untuk melakukan pelayanan wisuda secara terpadu di Universitas Sahid Surakarta berbasis aplikasi *web* yang memiliki layanan seperti berikut:

1) Pendaftaran Peserta Wisuda

Sistem pelayanan wisuda memberikan fitur pendaftaran wisuda secara *online*, mahasiswa membuka alamat aplikasi sistem dan dapat langsung melakukan pendaftaran wisuda pada *form* yang sudah disediakan dalam waktu yang terbatas dengan melakukan *input* data-data yang diperlukan dalam wisuda meliputi biodata mahasiswa, pas foto dan data-data lain yang berkaitan tentang wisuda. Mahasiswa calon peserta wisuda juga diharuskan *upload* atau mengunggah data-data tertentu untuk memenuhi persyaratan wisuda dalam bentuk gambar (format .JPG), adapun 10 syarat calon peserta wisuda secara keseluruhan adalah sebagai berikut:

- a) Biodata Mahasiswa (mengisi pada *form* pendaftaran),
- b) *Photo copy* halaman pengesahan Skripsi/TA (upload file *.JPG),
- c) Foto hitam putih 3x4 (5 lembar) (dikumpulkan),
- d) *Photo copy* ijazah sebelumnya (upload file *.JPG),
- e) *Photo copy* akta kelahiran (upload file *.JPG),
- f) Bukti pengumpulan jurnal ilmiah dari Kaprodi (upload file *.JPG),
- g) Bukti bebas perpustakaan dari UPT Perpustakaan (upload file *.JPG),
- h) Bukti pengumpulan naskah dan CD Skripsi/TA dari perpustakaan (upload file *.JPG),

- i) Bukti upload jurnal ilmiah dari perpustakaan (upload file *.JPG), dan
- j) Bukti kuitansi pembayaran dari bagian keuangan (dikumpulkan).

Semua bukti syarat wisuda harus diunggah pada menu persyaratan wisuda yang disediakan oleh sistem pelayanan wisuda. Mahasiswa tidak harus mengunggah semua data di atas dalam satu waktu, melainkan dapat mengunggah data-data tersebut pada hari berikutnya dengan cara melakukan *login* peserta wisuda sampai batas waktu yang ditentukan oleh sistem. Setelah 9 syarat pertama lengkap dan *valid*, mahasiswa baru bisa melakukan pembayaran ke bagian keuangan dengan menunjukkan lembar bukti pendaftaran yang didapat dari sistem guna keperluan verifikasi persyaratan wisuda yang terakhir oleh bagian keuangan dan bagian direktur akademik Universitas Sahid Surakarta.

2) Verifikasi dan Pengolahan Data Wisuda

Verifikasi data wisuda merupakan fitur sistem yang dapat digunakan oleh pihak *admin* (Direktorat Akademik). Proses verifikasi terbagi menjadi dua jenis, pertama verifikasi pendaftar baru dan kedua verifikasi persyaratan wisuda. Verifikasi pendaftar baru adalah verifikasi sah tidaknya data-data pendaftar wisuda baru oleh *admin*, apabila sah maka data akan masuk ke dalam *list* data pendaftar aktif namun jika tidak sah maka *admin* berhak menolak dan menghapus data pendaftar baru dari sistem. Sedangkan verifikasi persyaratan wisuda merupakan proses verifikasi data-data persyaratan wisuda yang berjumlah sepuluh (10) data persyaratan. Setiap syarat harus dilakukan verifikasi data apakah data tersebut benar-benar ada/sah atau tidak, jika terbukti sah maka *admin* dapat menandai bahwa bukti tersebut *valid* dengan mengganti status persyaratan dari “Tidak *Valid*” ke “Data *Valid*” dan sebaliknya.

Apabila 9 data persyaratan dinyatakan *valid* (kecuali syarat nomor 10) oleh *admin*, maka sistem akan mengizinkan mahasiswa untuk mencetak lembar bukti pendaftaran wisuda sebagai syarat mahasiswa melakukan pembayaran wisuda ke pihak keuangan USS (dengan syarat harus ditandatangani Direktur Akademik terkait). Kemudian mahasiswa melakukan pembayaran dengan menyerahkan lembar bukti pendaftaran wisuda (disertai tanda tangan Direktur

Akademik) dan meminta tanda tangan/cap dari bagian keuangan di lembar bukti pendaftaran wisuda tersebut sebagai bukti bahwa mahasiswa sudah melakukan pembayaran wisuda. Setelah proses pembayaran selesai, mahasiswa datang ke pihak Direktorat Akademik untuk mengumpulkan lembar bukti pendaftaran wisuda (yang sudah tervalidasi status pembayarannya) ke pihak Direktur Akademik kembali sebagai dasar acuan *admin* untuk mengganti status persyaratan nomor 10 (Syarat Pembayaran Wisuda) mahasiswa menjadi “Valid”.

Setelah 10 persyaratan wisuda tervalidasi, otomatis sistem akan memasukkan mahasiswa tersebut dalam antrian peserta periode wisuda berjalan dengan status peserta wisuda “Aktif Ikut” jika kuota masih ada, atau “Aktif Menunggu” apabila kuota prodi mahasiswa terkait penuh. Namun apabila status peserta wisuda “Aktif Menunggu” sampai pelaksanaan wisuda berjalan terlaksana/berakhir, maka sistem pelayanan wisuda akan memindahkan data wisuda mahasiswa tersebut ke dalam antrian peserta periode wisuda selanjutnya dan berlaku sebaliknya.

Selain itu pihak *admin* mempunyai hak penuh untuk memanajemen atas data-data wisuda yang ada pada sistem seperti menambah, melihat, mengubah, dan menghapus data. Adapun data yang diolah adalah data periode, data fakultas, data prodi, data wisuda, data jadwal wisuda, data pengumuman, data pendukung, data akun, dan statistik wisuda. Sedangkan mahasiswa hanya diberi hak untuk mengubah data pribadi dan melihat data-data yang dipublikasikan oleh sistem.

3) Rekap data dan Laporan

Pada rekap data dan laporan, sistem pelayanan wisuda memberikan fasilitas untuk melakukan cetak data wisuda kepada aktor *admin* (Direktorat Akademik) dan Wakil Rektor III yang meliputi: cetak laporan rekap data wisuda ke dalam bentuk *excel* atau langsung cetak pada mesin pencetak (*printer*), cetak biodata wisuda dalam bentuk dokumen *word* atau langsung cetak pada mesin pencetak (*printer*), serta cetak ijazah mahasiswa dengan nomor wisuda yang sudah terintegrasi dan diatur oleh sistem. Selain itu *user* juga dapat melihat statistik wisuda yang disajikan dalam bentuk diagram statistik wisuda per

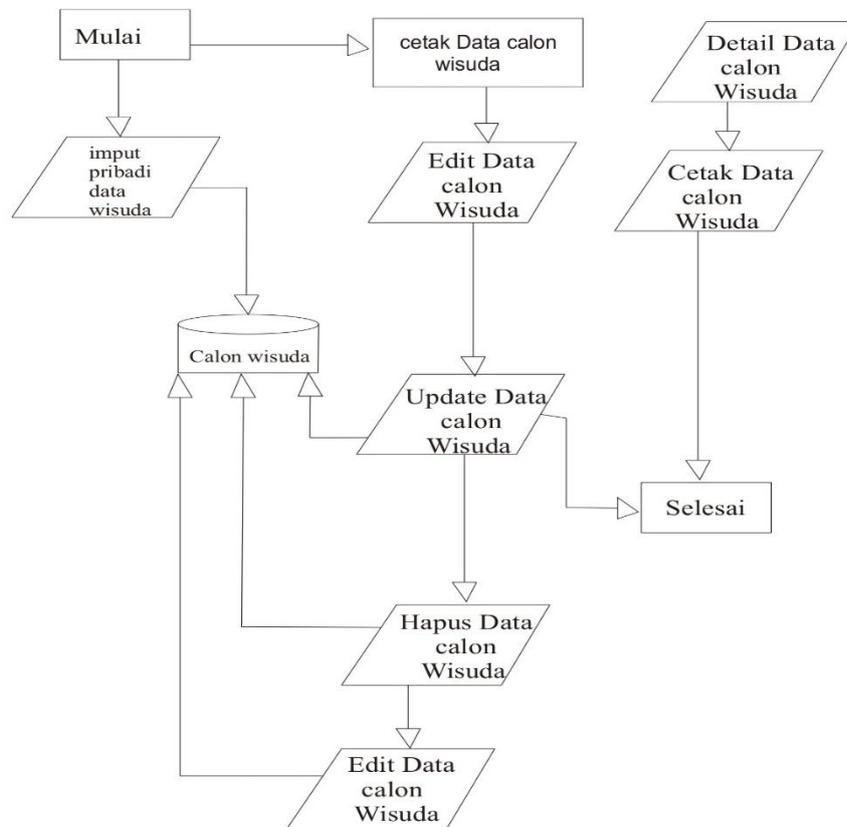
fakultas, per prodi, per IPK mahasiswa, dan statistik wisuda per status pendaftar. Diagram tersebut dapat diatur hasilnya berdasarkan kriteria periode wisuda.

Beberapa fitur utama yang dimiliki oleh sistem pelayanan wisuda tersebut diharapkan dapat membantu kinerja Direktorat Akademik dan Wakil Rektor III dalam proses pengolahan data wisuda, *monitoring* & pemberian layanan wisuda kepada mahasiswa calon peserta wisuda di Universitas Sahid Surakarta menjadi lebih baik.

1.2 Perancangan Sistem

Perancangan sistem merupakan proses untuk menyusun kerangka dasar sistem agar dapat terealisasi secara baik, salah satu perancangan sistem yang baik adalah perancangan sistem berbasis objek, untuk itu digunakan perancangan sistem berbasis UML yang meliputi: *use case diagram*, *use case realization diagram*, *class diagram*, *activity diagram*, *sequence diagram*, *component diagram*, dan *deployment diagram*.

1.2.1 Flowchart Proses Pendaftaran Calon Wisudawan



Gambar 3.1. *Flowchart Proses Pendaftaran Calon Wisudawan*

1) Kelebihan Sistem yang Berjalan

Setiap langkah dalam pendaftaran wisuda disesuaikan dengan prosedur yang ada.

2) Kelemahan Sistem yang Berjalan

- a) Cara pendaftaran wisuda yang ada di Universitas sahid surakarta masih bersifat manual walaupun menggunakan komputer sebagai alat bantu tetapi belum terkomputerisasi.
- b) Memiliki struktur dan cara yang kurang jelas dalam penanganan sistem informasi pendaftaran wisuda. Karena masih ada perbedaan antara proses yang dijelaskan dikertas dengan yang dilakukan dilapangan.
- c) Calon wisudawan/wati harus bolak-balik ke kampus guna untuk memenuhi semua persyaratan yang berkaitan dengan pendaftaran wisuda.

- d) Calon wisudawan/wati juga sering kesulitan untuk mengetahui jadwal pelaksanaan wisuda dan apa saja persyaratan yang harus dipenuhi untuk pendaftaran wisuda.
- e) Calon wisudawan/wati harus datang ke kampus hanya untuk memastikan informasi yang berkaitan dengan wisuda.

1.2.2 Analisa Pemecahan Masalah

- 1) Setelah menganalisa cara pendaftaran wisuda yang ada di Universitas Sahid Surakarta, maka penulis akan menguraikan beberapa permasalahan yang terdapat pada proses pendaftaran wisuda yang sedang berjalan :

- a) Permasalahan yang Ditemukan Pada Sistem Lama

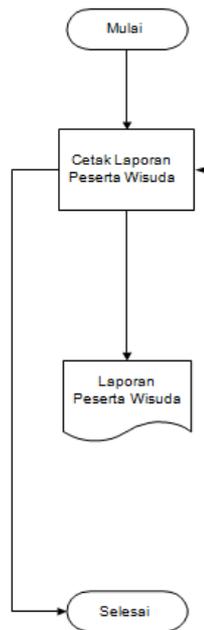
Bagi calon wisudawan merasa sulit untuk mendapatkan informasi mengenai semua hal yang berkaitan dengan pendaftaran wisuda di Universitas Sahid Surakarta serta alur sistem yang berjalan saat ini dirasa masih sangat membingungkan calon wisudawan.

- b) Bagian akademik belum memiliki data yang terintegrasi serta masih menggunakan sistem manualisasi dalam pelayanan pendaftaran wisuda serta penyimpanan arsip yang juga masih dilakukan secara manual.

- 2) Pemecahan Masalah

Dengan melihat permasalahan dan kendala yang terjadi dalam proses pendaftaran wisuda yang telah ada, maka dibutuhkan suatu media yang dapat menanggulangi proses pendaftaran tersebut secara lebih efektif dan efisien dalam menunjang kinerja bagian akademik serta dapat menjadi sarana interaksi antara pihak calon wisudawan dengan pihak akademik secara dinamis. Oleh karena itu penulis mengusulkan pembuatan Sistem Pendaftaran Wisuda Online yang dapat menangani seluruh informasi dan cara pendaftaran wisuda di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Pembangunan sistem informasi pendaftaran wisuda online ini dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP versi

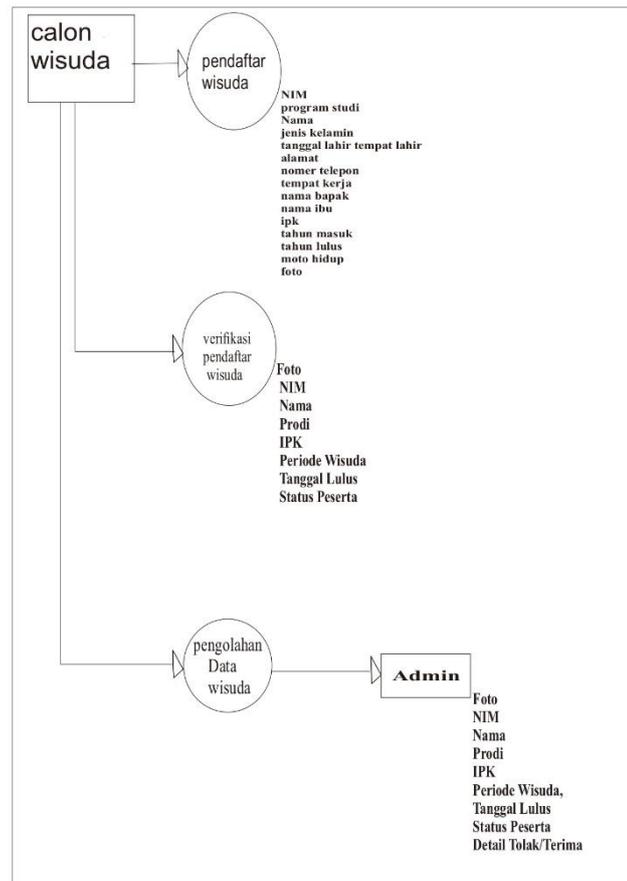
5.2.3 disertai penggunaan basis data MySQL 3.23.32. Salah satu alasan peneliti menggunakan PHP dan MySQL sebagai basis datanya adalah karena sistem yang dibuat berbasis online dan lintas *platform*. Sehingga penggunaanya dapat mengaksesnya melalui *browser* Internet Explorer ataupun *browser* lainnya seperti Mozilla Firefox dan lainnya.



Gambar 3.2. *Flowchart Pembuatan Laporan Peserta*

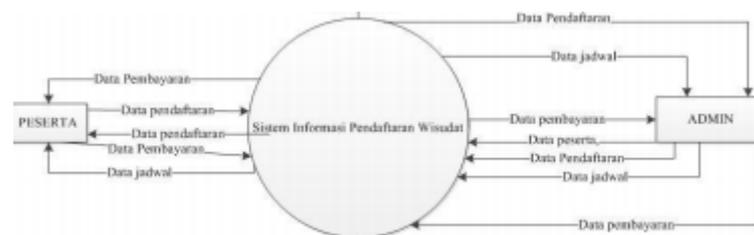
1.2.3 Perancangan (*Design*)

Tahap berikutnya adalah melakukan perancangan pada ”*Sistem* sebuah proses, kemudian entitas luar yang berinteraksi dengan proses tunggal diidentifikasi. Didapat 4 entitas, yaitu admin, operator, calon wisudawan dan BAAK. Dimana calon wisudawan sebagai entitas luar (*external entity*) dan admin dan operator sebagai entitas dalam (*internal entity*).



Gambar 3.3. Diagram Nol (*Overview Diagram*)

Pada diagram level nol, proses tunggal dari diagram konteks dipecah menjadi 7 proses terperinci, yaitu pendaftaran calon wisuda, *login*, pendaftaran wisuda calon wisuda, validasi wisuda, pengolahan data periode wisuda, pengolahan data peserta wisuda dan cetak laporan peserta wisuda. Diagram rinci.



Gambar 3.4. Periode Wisuda

1.2.4 Process specification (PSPEC)

Process specification (PSPEC) digunakan untuk menggambarkan semua proses model aliran yang tampak pada tingkat akhir penyaringan. Kandungan dari spesifikasi proses dapat termasuk teks naratif, gambaran bahasa desain program dari algoritma proses, persamaan matematika, tabel diagram, atau bagan.

Dengan memberikan sebuah PSPEC untuk mengiringi masing-masing gelembung didalam model aliran, berarti perancang perangkat lunak menciptakan sebuah “spesifikasi mini” yang dapat berfungsi sebagai sebuah langkah pertama di dalam kreasi spesifikasi persyaratan perangkat lunak dan sebagai penuntun bagi desain komponen program yang akan mengimplementasikan program (Pressman, 1997) Untuk lebih detailnya process specification (PSPEC) ditunjukkan pada tabel 4.1.

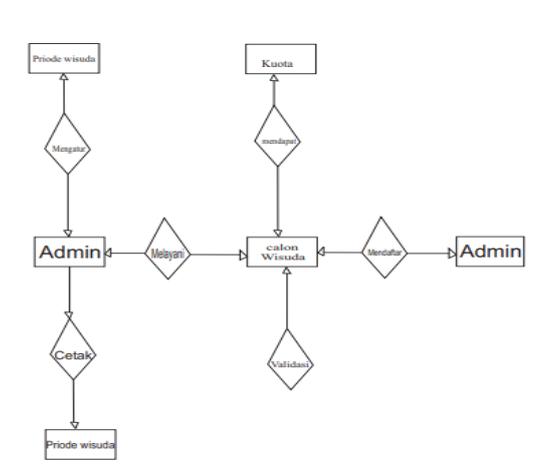
Tabel 4.1. Process Specification (PSPEC)

No.	Nama Proses	Data Input	Data Output	Mekanisme
1.	Pendaftaran Calon Wisuda	Data Pribadi dan Foto	-	Proses menerima <i>input</i> berupa data pribadi dan foto dari calon wisuda, lalu sistem menyimpan data dan foto tersebut ke <i>database</i> calon wisuda.
2.	<i>Login</i> Calon Wisuda, Operator, dan Admin	Data <i>Username</i> Dan <i>Password</i>	Hak Akses	Proses menerima <i>input</i> berupa data <i>username</i> dan <i>password</i> dari Calon Wisuda, Operator, dan Admin, lalu

No.	Nama Proses	Data Input	Data Output	Mekanisme
				sistem menyimpan data tersebut ke dalam database <i>user</i> , dan <i>output</i> yang diterima adalah hak akses untuk masuk ke sistem.
3.	Pendaftaran Calon Wisuda Peserta Wisuda	Data Administrasi	Data Nomor Unik Administrasi Daftar Peserta Wisuda	Proses menerima <i>input</i> data administrasi dari calon wisuda, lalu sistem menyimpan data tersebut ke dalam database administrasi, dan calon wisuda mendapatkan <i>output</i> berupa data nomor unik administrasi. administrasi dari database calon wisuda dan database administrasi, lalu <i>output</i> yang dihasilkan berupa data laporan daftar peserta wisuda.
4.	Input Data Periode Wisuda	Data Tanggal Wisuda	Data Periode Wisuda Baru	Proses menginput data berupa data periode wisuda baru dari admin, lalu data tersebut disimpan di database periode dan menghasilkan <i>output</i> berupa data periode wisuda baru.
5.	Edit Data Periode Wisuda	Data Tanggal Wisuda	Data Periode Wisuda yang Telah Terupdate	Proses menginput data berupa data periode wisuda baru yang telah diedit dari admin, lalu data tersebut disimpan di database periode dan menghasilkan <i>output</i> berupa data periode wisuda yang telah terupdate.
6.	Edit Data Peserta Wisuda	Data Pribadi, Username, Password dan Foto	Data Pribadi, Username, Password dan Foto Baru	Proses menginput data berupa data pribadi, data <i>username</i> , data <i>password</i> dan foto dari admin, lalu data tersebut disimpan di database calon wisuda dan database <i>user</i> , menghasilkan <i>output</i> berupa data pribadi, data <i>username</i> , data <i>password</i> dan foto baru.

No.	Nama Proses	Data Input	Data Output	Mekanisme
7.	Hapus Data Peserta Wisuda	-	Data Peserta Wisuda Terhapus	Proses menerima data berupa data pribadi, data <i>username</i> dan <i>password</i> dan data administrasi dari database calon wisuda, <i>user</i> dan administrasi, lalu data tersebut dihapus oleh admin, dan <i>output</i> yang dihasilkan adalah data peserta wisuda yang telah dihapus.
8.	Cetak Data Peserta Wisuda	-	Data Peserta Wisuda Tercetak	Proses menerima data berupa data pribadi, data <i>username</i> dan <i>password</i> dan data administrasi dari database calon wisuda, <i>user</i> dan administrasi, lalu data tersebut dihapus oleh admin, dan <i>output</i> yang dihasilkan adalah data peserta wisuda yang telah tercetak.
9.	Cari Data Peserta Wisuda	-	Data Informasi Peserta Wisuda	Proses menerima inputan lalu melakukan pencarian data di tabel database.

1.2.5 Entity Relationship Diagram



Gambar 3.5. Entity Relationship Diagram

1.3 Desain Layout Form, Proses dan Output

1.3.1 Desain Halaman Utama

Halaman utama adalah halaman yang sangat penting pada suatu sistem yang digunakan sebagai portal awal semua user untuk masuk ke dalam sistem. Hal ini (khususnya pengunjung) tanpa harus melakukan login. Menu tersebut meliputi menu beranda, menu cari data wisuda, menu statistik wisuda dan dilengkapi dengan konten utama berupa pengumuman yang disertai keterangan jadwal dan info kuota wisuda yang sekaligus merupakan desain ketika aktor melihat pengumuman wisuda. Pengunjung yang akan menjadi pengguna utama sistem pelayanan wisuda menyajikan beberapa menu yang dapat diakses oleh user untuk melakukan pendaftaran dan mengakses tombol “Daftar Wisuda Sekarang!” atau tombol “Login” untuk masuk ke dalam sistem pelayanan wisuda. Desain halaman utama diterangkan oleh Gambar 3.6.

The image shows a wireframe for the main page of a graduation service system. It features a header with a circular logo on the left and two buttons labeled 'pendaftar' and 'login' on the right. The main content area is divided into a left sidebar and a main content section. The sidebar contains two buttons: 'beranda' and 'pengumuman'. The main content section contains three horizontal sections, each with a text label: 'jadwal pendaftaran wisuda', 'jadwal sosialisasi wisuda', and 'jawal geladi bersih wisuda'. The entire page is enclosed in a rectangular border.

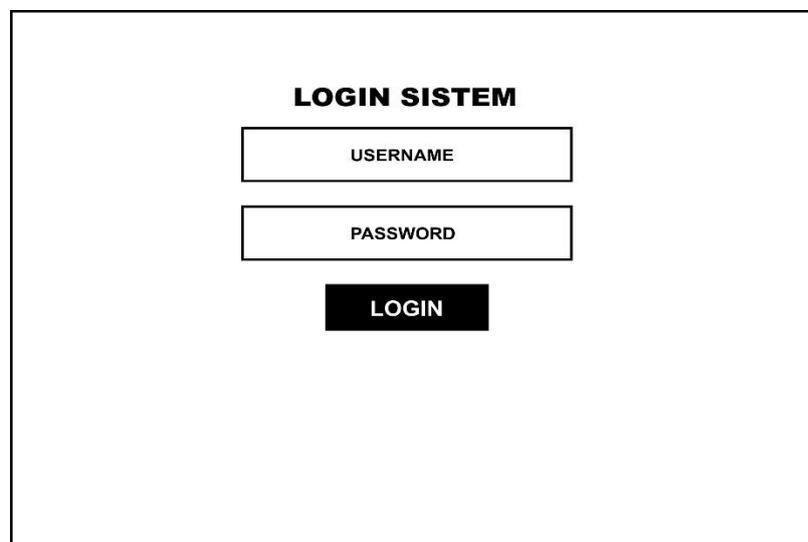
Gambar 3.6. Desain Halaman Utama Sistem Pelayanan Wisuda

3.3.2 Desain Halaman Form Pendaftaran Wisuda

Halaman pendaftaran wisuda merupakan halaman kedua setelah halaman beranda ini berfungsi untuk melengkapi data diri sebagai syarat pendaftaran wisuda *online*. Halaman pendaftaran wisuda terdapat beberapa kolom yang harus dilengkapi oleh peserta wisuda seperti data NIM, program studi, Nama, jenis kelamin, tanggal lahir, tempat lahir, alamat, nomer telepon, tempat kerja, nama bapak, nama ibu, ipk, tahun masuk, tahun lulus, moto hidup, foto pendaftar wisuda pada sistem pendaftaran wisuda *online* pada sistem pendaftaran wisuda *online* berbasis *website*

3.3.3 Desain Form Login

Merupakan halaman yang digunakan admin, wakil rektor III dan mahasiswa untuk masuk ke dalam sistem sebagai aktor sistem pelayanan wisuda dengan cara memasukkan username dan password yang telah ditentukan sebelumnya. Halaman login dapat diakses oleh user pengunjung pada halaman utama dengan menekan tombol “Login” yang terletak di pojok kanan atas.



The diagram shows a login form with the following elements:

- LOGIN SISTEM**: The title of the form, centered at the top.
- USERNAME**: A text input field for the user's name.
- PASSWORD**: A text input field for the user's password.
- LOGIN**: A button to submit the login information.

Gambar 3.7. Halaman Form Login

1.3.2 Halaman Verifikasi Pendaftar

Baru Halaman verifikasi pendaftar baru merupakan halaman yang dibuat untuk melakukan pengecekan data-data pendaftar wisuda baru. Verifikasi ini hanya bisa dilakukan oleh aktor admin. Admin dapat menerima atau menolak data pendaftar baru sesuai dengan aturan-aturan yang berlaku pada sistem pelayanan wisuda.

pengumuman	verifikasi pendaftar Baru
maintenance periode wisuda	
maintenance falkutas	
maintenance Prodi	
maintenance wisuda <	
verifikasi pendaftar Baru	No. Pendaftaran Sementara Foto NIM Nama Prodi IPK Periode Wisuda Tanggal Lulus Status Peserta Detail Tolak/Terima
Data wisuda <	
verifikasi persyaratan <	
maintenance jadwal	
maintenance pengumuman	
data pendukung	
cetak laporan	
maintenance akun	

Gambar 3.8. Halaman Verifikasi Pendaftar

1.3.3 Halaman Maintenance Data Wisuda

Halaman maintenance data wisuda merupakan halaman yang digunakan aktor admin untuk mengubah data-data wisuda mahasiswa yang terdiri dari program studi, nama, jenis kelamin, tanggal lahir, tempat lahir, alamat, nomor telepon, tempat kerja, nama bapak kandung, nama ibu kandung, jumlah ipk, tanggal masuk, tanggal lulus, judul tugas akhir/skripsi, motto hidup dan dan foto wisuda mahasiswa. Halaman Maintenance data wisuda dapat diakses dengan klik “Data Wisudawan/Wisudawati” yang terdapat pada menu kiri halaman utama admin. Selain itu ada menu dropdown yang berguna untuk menampilkan daftar peserta wisuda pada periode tertentu dengan default menampilkan data wisuda pada periode aktif.

pengumuman	Data Wisuda
maintenance periode wisuda	
maintenance falkutas	
maintenance Prodi	
maintenance wisuda <	
verifikasi pendaftar Baru<	program studi/ nama jenis kelamin/ tanggal lahir/ tempat lahir/ alamat/ nomor telepon/ tempat kerja/ nama bapak kandung/ nama ibu kandung/ jumlah ipk/ tanggal masuk/ tanggal lulus/ judul tugas akhir/skripsi/ motto hidup/ foto wisuda
Data wisuda <	
verifikasi persyaratan <	
maintenance jadwal	
maintenance pengumuman	
data pendukung	
cetak laporan	
maintenance akun	

Gambar 3.9. Halaman Maintenance Data Wisuda untuk Aktor Admin

1.3.4 Halaman Maintenance Persyaratan Wisuda

Hasil implementasi dari halaman maintenance persyaratan wisuda aktor Mahasiswa. Terdapat 10 syarat yang harus dipenuhi mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan wisuda yaitu 1. Biodata, 2. Bukti Halaman Pengesahan TA/Skripsi, 3. Foto Hitam Putih 3x4 (5 Lembar)*. 4. Bukti Ijazah Sebelumnya, 5. Bukti Akta Kelahiran, 6. Bukti Pengumpulan Jurnal dari KAPRODI, 7. Bukti Bebas Perpustakaan, 8. Bukti Pengumpulan Berkas Naskah + CD Skripsi/TA, 9. Bukti Upload Jurnal Ilmiah dari Perpustakaan, dan 10. Pembayaran Wisuda. Terdapat 2 syarat yang dilakukan secara offline, yaitu syarat nomor 3 mengumpulkan bukti fisik foto hitam putih 3x4 sebanyak 5 lembar dan syarat nomor 10 pembayaran biaya wisuda ke bagian keuangan USS.

pengumuman	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Maintenance Persyaratan Wisuda </div>
maintenance periode wisuda	
maintenance falkutas	
maintenance Prodi	
maintenance wisuda <	
verifikasi pendafar Baru<	
Data wisuda <	
verivikasi persyaratan <	
maintenance jadwal	
maintenance pengumuman	
data pendukung	<small>Biodata, Bukti Halaman Pengesahan TA/Skripsi, Foto Hitam Putih, Bukti Ijazah Sebelumnya, Akta Kelahiran, Pengumpulan Jurnal Bebas Perpustakaan, Pengumpulan Berkas Naskah + CD Skripsi/TA, Bukti Upload Jurnal Ilmiah dari Perpustakaan</small>
cetak laporan	
maintenance akun	

Gambar 3.10. Halaman Maintenance Persyaratan Wisuda

1.3.5 Halaman Maintenance Data saya Wisuda

Halaman maintenance data saya wisuda merupakan halaman yang digunakan aktor admin untuk mengubah data-data wisuda mahasiswa yang terdiri dari program studi, nama, jenis kelamin, tanggal lahir, tempat lahir, alamat, nomor telepon, tempat kerja, nama bapak kandung, nama ibu kandung, jumlah ipk, tanggal masuk, tanggal lulus, judul tugas akhir/skripsi, motto hidup dan dan foto wisuda mahasiswa. Halaman Maintenance data wisuda dapat diakses dengan klik “Data Wisudawan/Wisudawati” yang terdapat pada menu kiri

halaman utama admin. Selain itu ada menu dropdown yang berguna untuk menampilkan daftar peserta wisuda pada periode tertentu dengan default menampilkan data wisuda.

Beranda mahasiswa	Data wisuda saya	NIM 2015061029
maintenance wisuda	 <p>Nama: yehezkiel kevin fergiawan Nim : 2015061029 IPK : 3.00 tanggal lahir : 22 desembr 1996 Periode wisuda XXX</p> <p>judul TA / skripsi <small>PENDAFTARAN WISUDA ONLINE UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA BERBASIS WEB</small></p> <p>Moto <small>Daripada berusaha untuk merubah hidup ini, adaptasikan saja dirimu untuk mengubah keadaan sebagai satu-satunya jalan untuk menuju keberhasilan dan kebahagiaan</small></p>	
Data wisuda saya		
persyaratan wisuda		
cari data wisuda		
		Biodata pendaftar

Gambar 3.11. Halaman Maintenance Data saya Wisuda

1.3.6 Halaman Maintenance Persyaratan Wisuda

Maintenance persyaratan wisuda aktor Mahasiswa. Terdapat 10 syarat yang harus dipenuhi mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan wisuda yaitu 1. Biodata, 2. Bukti Halaman Pengesahan TA/Skripsi, 3. Foto Hitam Putih 3x4 (5 Lembar)*. 4. Bukti Ijazah Sebelumnya, 5. Bukti Akta Kelahiran, 6. Bukti Pengumpulan Jurnal dari KAPRODI, 7. Bukti Bebas Perpustakaan, 8. Bukti Pengumpulan Berkas Naskah + CD Skripsi/TA, 9. Bukti Upload Jurnal Ilmiah dari Perpustakaan, dan 10. Pembayaran Wisuda. Terdapat 2 syarat yang dilakukan secara offline, yaitu syarat nomor 3 mengumpulkan bukti fisik foto hitam putih 3x4 sebanyak 5 lembar dan syarat nomor 10 pembayaran biaya wisuda ke bagian keuangan USS.

Beranda mahasiswa	MAINTENANCE PERSYARATAN WISUDA		NIM 2015061029
maintenance wisuda	1. Biodata	2. Bukti Halaman Pengesahan TA/Skripsi	
Data wisuda say			
persyaratan wisuda	3. Foto Hitam Putih 3x4 (5 Lembar)*	4. Bukti Ijazah Sebelumnya	
cari data wisuda	5. Bukti Akta Kelahiran	6. Bukti Pengumpulan Jurnal dari KAPRODI	
	7. Bukti Bebas Perpustakaan	8. Bukti Pengumpulan Berkas Naskah + CD Skripsi/TA	
	9. Bukti Upload Jurnal Ilmiah dari Perpustakaan	10. Pembayaran Wisuda	

Gambar 3.12. Halaman Maintenance Persyaratan Wisuda

1.3.7 Cetak Bukti Pendaftaran Wisuda

Cetak bukti pendaftaran wisuda merupakan halaman yang digunakan aktor mahasiswa untuk mencetak bukti yang menerangkan bahwa mahasiswa tersebut benar-benar telah melakukan pendaftaran wisuda dan telah memenuhi 9 persyaratan wisuda. Tombol cetak akan aktif atau dapat digunakan apabila 9 persyaratan pertama yaitu: 1. Biodata, 2. Bukti Halaman Pengesahan TA/Skripsi, 3. Foto Hitam Putih 3x4 (5 Lembar)*. 4. Bukti Ijazah Sebelumnya, 5. Bukti Akta Kelahiran, 6. Bukti Pengumpulan Jurnal dari KAPRODI, 7. Bukti Bebas Perpustakaan, 8. Bukti Pengumpulan Berkas Naskah + CD Skripsi/TA, 9. Bukti Upload Jurnal Ilmiah dari Perpustakaan berstatus valid dan sebaliknya. Halaman cetak bukti pendaftaran wisuda dapat diakses dengan klik “Cetak Bukti Pendaftaran

Beranda mahasiswa	Bukti pendaftaran wisuda	NIM 2015061029
maintenance wisuda		
Data wisuda say		
persyaratan wisuda		
Cetak Bukti wisuda		

No.	Jenis Peryaratan Wisuda
1	Biodata
2	Bukti Halaman Pengesahan TA/Skripsi
3	Foto Hitam Putih 3x4 (5 Lembar)*
4	Bukti Ijazah Sebelumnya
5	Bukti Akta Kelahiran
6	Bukti Pengumpulan Jurnal dari KAPRODI
7	Bukti Bebas Perpustakaan
8	Bukti Pengumpulan Berkas Naskah + CD Skripsi/TA
9	Bukti Upload Jurnal Ilmiah dari Perpustakaan
10	Pembayaran Wisuda

Gambar 3.13. Cetak Bukti Pendaftaran Wisuda

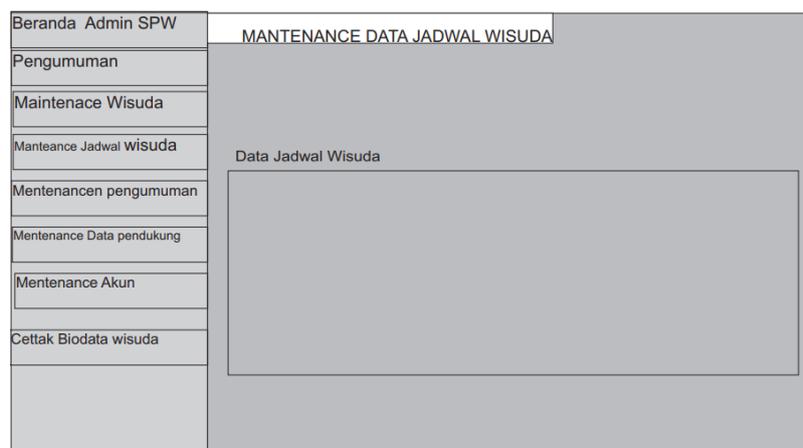
3.3.8 Halaman pendaftaran wisuda

Halaman pendaftaran wisuda merupakan halaman kedua setelah halaman beranda ini berfungsi untuk melengkapi data diri sebagai syarat pendaftaran wisuda *online*. Halaman pendaftaran wisuda terdapat beberapa kolom yang harus dilengkapi oleh peserta wisuda seperti data NIM, program studi, Nama, jenis kelamin, tanggal lahir, tempat lahir, alamat, nomer telepon, tempat kerja, nama bapak, nama ibu, ipk, tahun masuk, tahun lulus, moto hidup, foto pendaftar wisuda pada sistem pendaftaran wisuda *online* pada sistem pendaftaran wisuda *online* berbasis *website*

Gambar 3.14 Halaman pendaftaran wisuda

3.3.9 Halaman admin

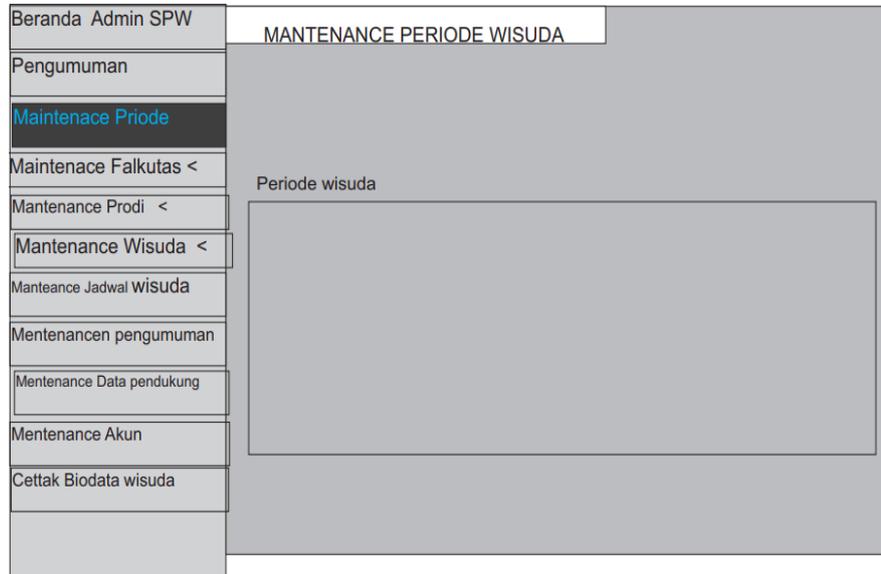
Halaman admin merupakan halaman pertama admin yang dibuka setelah melakukan *login* admin. Halaman admin terdapat pilihan menu yang dapat dipilih diantaranya sebelas menu utama yang terdiri dari menu beranda, menu pengumuman, menu maintenance periode wisuda, menu maintenance fakultas, menu maintenance prodi, menu maintenance wisuda, menu maintenance jadwal, menu maintenance pengumuman, menu data pendukung, menu cetak laporan, menu maintenance akun, pada sistem pendaftaran wisuda *online* pada sistem



Gambar 3.15 Halaman admin

3.3.10 Halaman Maintenance Periode Wisuda

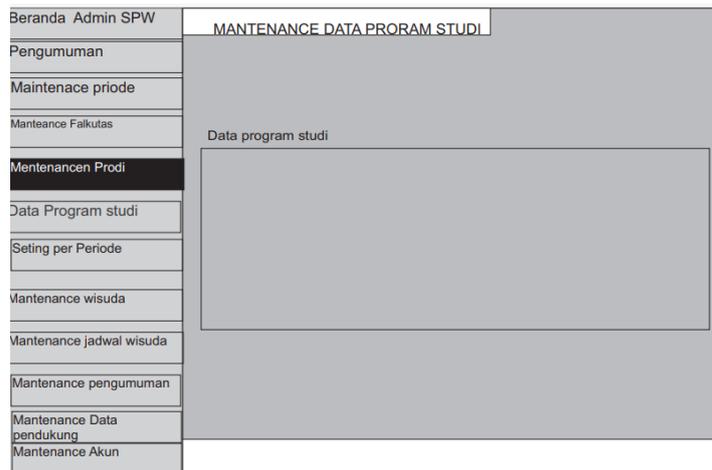
Halaman maintenance periode wisuda merupakan halaman kedua admin yang dibuka setelah melakukan *login* admin. Halaman maintenance periode wisuda terdapat tiga menu maintenance periode wisuda yaitu input/tambah data, edit, dan cari data periode wisuda pada sistem pendaftaran wisuda *online* pada sistem pendaftaran wisuda *online* berbasis *website* dapat dilihat pada Gambar 4.6 halaman maintenance priode wisuda



Gambar 3.16 Halaman Maintenance Periode Wisuda

3.3.11 Halaman Maintenance Data Prodi

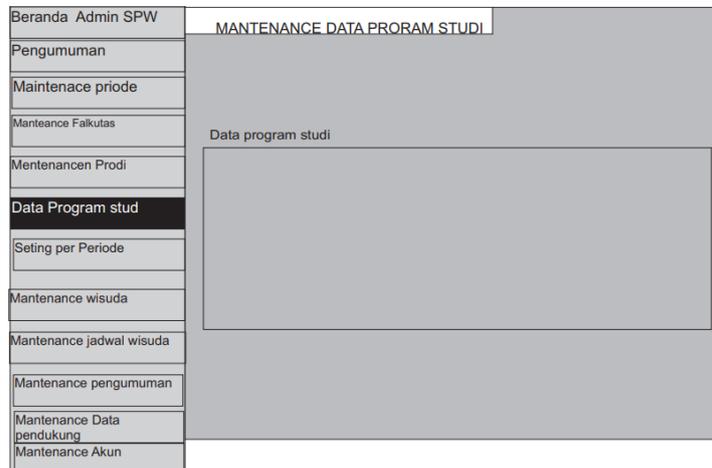
Halaman maintenance data prodi merupakan halaman keempat admin yang dibuka setelah melakukan *login* admin. Halaman maintenance data prodi terdapat delapan menu data kode prodi, nama prodi, fakultas, akreditasi, no. sk akreditasi, nama sarjana dan status. Halaman ini dapat diakses dengan klik “Maintenance Prodi” yang terdapat pada menu kiri halaman utama admin pada sistem pendaftaran wisuda *online* pada sistem pendaftaran wisuda *online* berbasis *website*



Gambar 3.17 Halaman Maintenance Data Prodi

3.3.12 Halaman maintenance prodi

Halaman maintenance prodi merupakan halaman keempat admin yang dibuka setelah melakukan *login* admin. untuk mencari dan edit data-data pengaturan prodi pada setiap periode tanpa harus input *online* pada sistem pendaftaran wisuda *online* berbasis *website* dapat dilihat pada

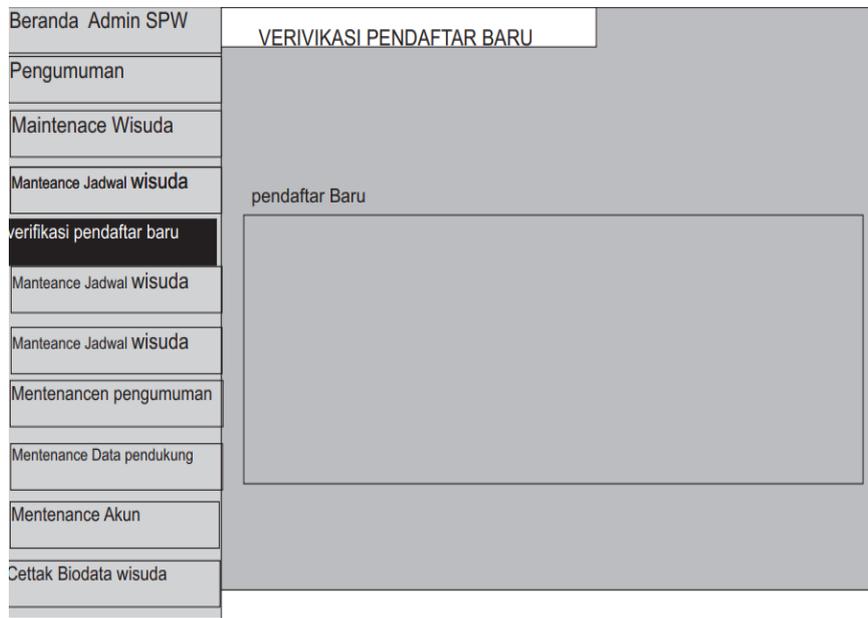


Gambar 3.18 Halaman maintenance prodi

3.3.13 Halaman verifikasi pendaftar baru

Halaman verifikasi pendaftar baru Halaman admin merupakan halaman pertama admin yang dibuka setelah melakukan *login* admin. Halaman verifikasi pendaftar baru terdapat sebelas menu No. Pendaftaran Sementara, Foto, NIM, Nama, Prodi, IPK, Periode Wisuda,

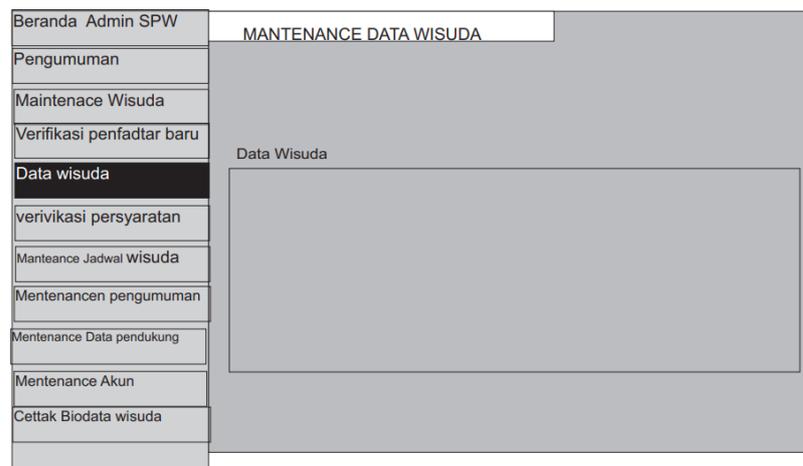
Tanggal Lulus, Status Peserta, Detail, Tolak/Terima . pada sistem pendaftaran wisuda *online* berbasis *website*



Gambar 3.19 Halaman verifikasi pendaftar baru

3.3.14 Halaman Maintenance Data Wisuda

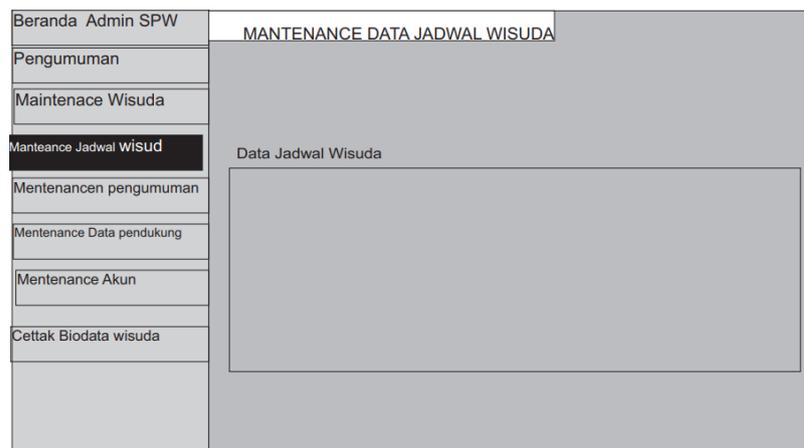
Halaman maintenance data wisuda merupakan halaman admin merupakan halaman pertama admin yang dibuka setelah melakukan *login* admin. Halaman maintenance data wisuda terdapat sebelas menu yaitu nomer pendaftaran, foto, nim, ipk, prode wisuda, tanggal kelulusan, status peserta, Edit, detail. pada sistem pendaftaran wisuda *online* berbasis *website* dapat dilihat pada Gambar 4.10 Halaman Maintenance Data Wisuda



Gambar 3.20 Halaman Maintenance Data Wisuda

3.3.15 Halaman Maintenance Data Jadwal Wisuda

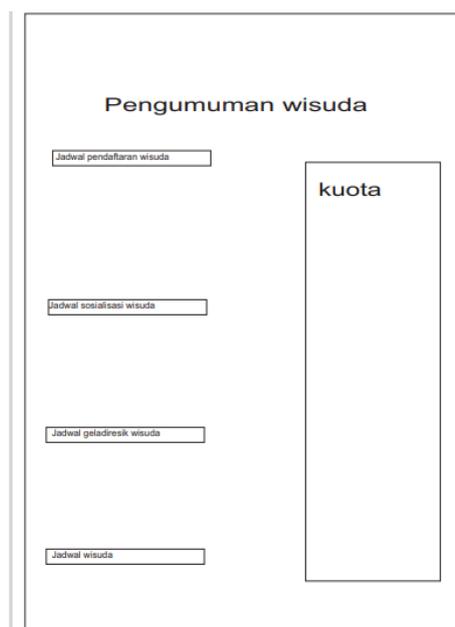
Halaman maintenance data jadwal wisuda merupakan halaman admin merupakan halaman pertama admin yang dibuka setelah melakukan *login* admin. Halaman maintenance data jadwal wisuda memiliki delapan menu yaitu jenis jadwal wisuda ,tanggal mulai, tanggal akhir, waktu mulai, waktu akhir, tempat priode, edit. pada sistem pendaftaran wisuda *online* berbasis *website*



Gambar 3.21 Halaman Maintenance Data Jadwal Wisuda

3.3.16 Halaman Rekap dan Cetak Data Wisuda

Halaman rekap dan cetak data wisuda merupakan halaham yang dikonfirmasi oleh admin,Diberitahu oleh bagian rektorat tentang mengenai kapan acara wisuda diadakan .pada sistem pendaftaran wisuda *online* berbasis *website*



Gambar 3.22 Halaman Rekap dan Cetak Data Wisuda