

BAB V

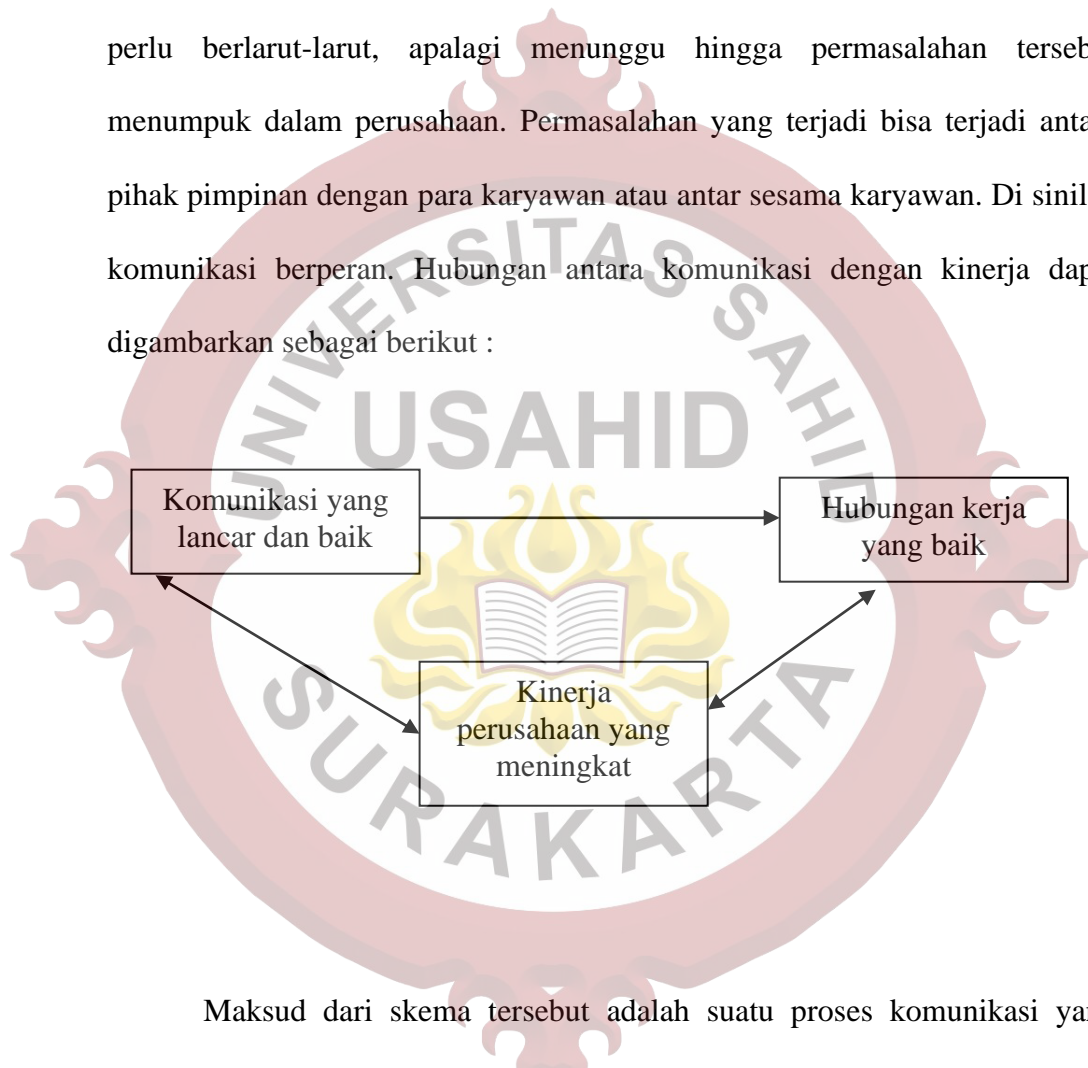
PENUTUP

A. Kesimpulan

Pengertian mendasar dari suatu komunikasi adalah proses penyampaian pesan dari komunikator (*source*) kepada komunikan (*recipient*) melalui saluran (*channel*) dengan tujuan mencapai kesepahaman antara komunikator dengan komunikan. Setiap orang selalu membutuhkan untuk melakukan komunikasi. Baik komunikasi secara verbal ataupun komunikasi secara non-verbal. Begitu pula dengan sebuah perusahaan yang terdiri dari banyak individu. Perusahaan Percetakan Nova 2000 adalah salah satunya.

Suatu perusahaan, baik perusahaan kecil, perusahaan menengah, ataupun perusahaan besar, tetap membutuhkan komunikasi. Komunikasi menunjang banyak hal, antara lain adalah mempermudah perusahaan untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan, untuk menjalin kerja sama yang baik antar anggota yang terlibat dalam perusahaan tersebut, dan untuk menjaga suasana kerja yang nyaman. Sehingga tercapailah suatu kinerja perusahaan yang efektif. Perusahaan percetakan Nova 2000 telah membuktikan fungsi dari komunikasi. Dengan adanya komunikasi yang lancar antara pimpinan dengan para karyawannya, kinerja yang dicapai oleh setiap karyawan menjadi optimal. Dengan hasil kerja yang baik, tujuan perusahaan menjadi lebih mudah tercapai.

Perusahaan Percetakan Nova 2000, suatu perusahaan yang bergerak di bidang pelayanan jasa. Dengan kata lain komunikasi menjadi sarana berharga di dalam perusahaan tersebut. Di dalam Perusahaan Percetakan Nova 2000, setiap ada permasalahan selalu diusahakan pemecahan dengan baik, tidak perlu berlarut-larut, apalagi menunggu hingga permasalahan tersebut menumpuk dalam perusahaan. Permasalahan yang terjadi bisa terjadi antara pihak pimpinan dengan para karyawan atau antar sesama karyawan. Di sinilah komunikasi berperan. Hubungan antara komunikasi dengan kinerja dapat digambarkan sebagai berikut :



Maksud dari skema tersebut adalah suatu proses komunikasi yang lancar akan menciptakan hubungan kerja yang baik. Dengan adanya hubungan kerja yang baik, maka kinerja yang optimal dari perusahaan juga akan tercapai. Dari ketiga hal di atas, bila semuanya berjalan dengan lancar, maka tujuan dari perusahaan juga akan tercapai. Bila tujuan perusahaan telah

tercapai, tidak akan menutup kemungkinan perusahaan akan menjadi lebih berkembang dari sebelumnya.

B. Saran

Dalam pembuatan Skripsi yang berjudul Pengaruh Komunikasi Antarpribadi Antara Pimpinan Dan Karyawan Terhadap Kinerja Perusahaan Percetakan Nova 2000 Dalam Kurun Waktu Januari – Maret Tahun 2008, penulis ingin memberikan saran kepada perusahaan percetakan Nova 2000. Adapun saran-saran untuk perusahaan antara lain :

1. Tetap mempertahankan komunikasi yang telah terjalin dengan baik.
2. Tetap menjaga hubungan kerja yang telah terjalin dengan baik, antara pihak pimpinan dengan para karyawan, atau antar sesama karyawan, dan antar para karyawan dengan konsumen.
3. Berusaha untuk lebih mengembangkan perusahaan ke depannya.
4. Meningkatkan kualitas jasa pelayanan yang diberikan terhadap konsumen. Misalnya adalah layanan antar jemput order.
5. Meningkatkan kinerja para karyawan, agar sesuai dengan yang diharapkan oleh perusahaan. Misalnya adalah dengan adanya evaluasi kerja rutin yang digelar setiap rapat rutin.

Sedangkan saran untuk penulis selanjutnya :

1. Diharapkan penelitian ini dapat menjadi acuan untuk penulis yang lain.

2. Diharapkan penelitian ini dapat menunjukkan hubungan antara komunikasi antarpribadi dengan kinerja yang baik.
3. Diharapkan hasil yang didapat oleh peneliti dapat berguna untuk penulis yang lain.
4. Diharapkan skripsi ini dapat berguna untuk masyarakat luas.

