

## DAFTAR PUSTAKA

- Ardianto. 2009. *Public Relations Praktis*. Edisi pertama. Jakarta. Widya. Padjajaran.
- Arikunto, Suharsimi. 2006. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta. Rineka Cipta.
- Astuty, Sri. 2017. “Analisis Fungsi Dan Peran Humas Dalam Upaya Implementasi *Good Governance* (Studi pada Bagian Humas Sekretariat Daerah Kota Banjarmasin)”. *Meta Communication: Journal Of Communication Studies*. Vol. 2 No. 1. Hal. 100-118.
- Bungin, Burhan. 2008. *Analisis Data Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Butterick. 2012. *Pengantar Public Relations. Teori dan Praktik*. Jakarta. PT. RajaGrafindo Persada.
- Cutlip, Scott M. 2009. *Effective Public Relations*. Edisi 9 Cetakan Ketiga. Jakarta. Kencana.
- Danim, Sudarwan. 2002. *Menjadi Peneliti kualitatif*. Bandung . Pustaka Setia.
- Effendy, Onong Uchjana. 2006. *Ilmu Komunikasi. Teori dan Praktek*. Bandung. Penerbit Remaja Rosda Karya.
- \_\_\_\_\_. 2005. *Hubungan Masyarakat. Suatu Studi Komunikasi* Remaja Rosdakarya. Jakarta.
- Husain, Andhiny R. 2015. *Hambatan kegiatan Humas baik Internal. Pemerintahan dan Industri dan Bisnis*. dalam <http://andhinyhusain.blogspot.co.id/2015/06/hambatan-kegiatanhumas-baik.html>. Diakses Tanggal 05 April 2018.
- Iriantara, Yisal. 2011. *Media Relations – Konsep. Pendekatan dan Praktik*. Bandung. Simbiosis Rekatama Media.
- Jefkins, Frank. 1996. *Public Relations*. Jakarta. Pustaka Utama.
- Lattimore. 2010. *Public Relations. Profesi dan Praktik*. Jakarta. Salemba.
- Moeleong, Lexy J. 2002. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung. PT. remaja Rosdakarya.
- Morrissan. 2008. *Manajemen Public Relation. Strategi Menjadi Humas Profesiona*. Jakarta. Kencana.

- Nova, Firsan. 2009. *Crisis Public Relations (Bagaimana PR Menangani Krisis Perusahaan)*. Jakarta. Grasindo.
- Nurnisya, Frizki Yulianti. 2016. "Peran Humas Pemerintahan Kota Yogyakarta Dalam Sosialisasi Tagline Jogja Istimewa". *Channel Jurnal Komunikasi*. Vol. 4 No. 2. Hal. 135-152.
- Nurudin. 2008. *Hubungan Media. Konsep dan Aplikasi*. Jakarta. PT. Raja Grafindo Persada.
- Pawito. 2007. *Penelitian Komunikasi Kualitatif*. Yogyakarta. PT. Lkis.
- Prayudi. 2012. *Public Relations Strategic*. Yogyakarta. Komunikasi UPN Press.
- Rachmadi. 1994. *Public Relation Dalam Teori dan Praktek*. Gramedia Pustaka Utama. Jakarta.
- Ruslan, Rosady. 2012. *Manajemen Public Relation dan Media Komunikasi (Konsepsi dan Aplikasi)*. Jakarta. PT. Raja Grafindo Persada.
- Siswanto, Belinda Devi Larasati. 2016. "Peran Humas Pemerintah Sebagai Fasilitator Komunikasi Pada Biro Humas Pemprov Kalimantan Selatan". *Jurnal Penelitian Komunikasi*. Vol. 19 No.1. Hal. 55-68.
- Soemirat, Soleh dan Ardianto, Elvinaro. 2015. *Dasar-Dasar Public Relations*. Bandung. Remaja Rosdakarya.
- Usman, Husaini dan Akbar, Purnomo Setiady. 2009. *Metodologi Penelitian Sosial*. Jakarta. Bumi Aksara.
- Wardhani, Diah. 2008. *Media Relations. Sarana Membangun Reputasi Organisasi*. Yogyakarta. Graha Ilmu.
- Watson, T., & Noble, P. 2005. *Evaluating Public Relations. A Best Practice Guide To Planning, Research And Evaluation*. London. Kogan Page.
- Widjaja, H.A.W. 2008. *Komunikasi dan Hubungan Masyarakat*. Jakarta. Bumi Aksara.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1

### PEDOMAN WAWANCARA

1. Sebagai humas Pemerintah Kota Surakarta, bagaimana peran dan fungsi Humas khususnya yang berkaitan dengan peran dan fungsi Humas sebagai penasehat ahli?
2. Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta memiliki peran sebagai fasilitator komunikasi antara pemerintah dan masyarakat, apa saja tugas-tugas yang dimiliki Humas Pemerintah Kota Surakarta?
3. Dalam meningkatkan citra Kota Solo sebagai kota budaya, hal-hal apa saja yang dilakukan oleh pemerintah Kota Surakarta?
4. Pemerintah Kota Surakarta dalam menjalankan tugasnya pasti ada permasalahan yang dihadapi, bagaimana peran Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta dalam memecahkan masalah tersebut?
5. Bagaimana peran Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta dalam penyebaran informasi pembangunan daerah Kota Surakarta?
6. Hambatan-hambatan apa saja yang dihadapi oleh Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta dalam menjalankan peran dan fungsinya?

## Lampiran 2

### HASIL WAWANCARA

Nama Informan : Bambang Harjanto, S.IP, M.Si

Jabatan : Kasubag Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta

1. Sebagai humas Pemerintah Kota Surakarta, bagaimana peran dan fungsi Humas khususnya yang berkaitan dengan peran dan fungsi Humas sebagai penasihat ahli?

*Humas di daerah Kota Surakarta berperan sebagai penasihat ahli, tugas saya disini adalah memfasilitasi dan menjembatani komunikasi dua arah atau timbal-balik yang intensif antara pemerintah Kota Surakarta dan masyarakat guna mendukung terciptanya tujuan Pemerintah Kota Surakarta serta terwujudnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan di Kota Surakarta melalui penyebaran berita lewat media, baik media cetak maupun media elektronik.*

2. Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta memiliki peran sebagai fasilitator komunikasi antara pemerintah dan masyarakat, apa saja tugas-tugas yang dimiliki Humas Pemerintah Kota Surakarta?

*Tugas-tugas yang dimiliki Humas Pemerintah Kota Surakarta yaitu memberikan informasi kepada masyarakat tentang tugas pokok, fungsi aktivitas dan kebijaksanaan-kebijaksanaan pemerintah daerah atau kebijakan di masing-masing satuan kerja atau satuan kerja perangkat daerah. Menangkap aspirasi masyarakat dan menyampaikan kepada pemerintah atau satuan kerja di jajaran masyarakat. Mewujudkan integrasi, kreasi dan keselarasan antara kepentingan*

*pemerintah/instansi dan kepentingan masyarakat. Mendorong dan menegakkan peran aktif masyarakat dalam pembangunan dan meningkatkan pembinaan secara baik, citra dan martabat pemerintah daerah dan instansi dalam hal ini satuan kerja di jajaran pemerintah daerah.*

3. Pemerintah Kota Surakarta dalam menjalankan tugasnya pasti ada permasalahan yang dihadapi, bagaimana peran Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta dalam memecahkan masalah tersebut?

*Peran humas sebagai fasilitator proses pemecahan masalah, disini saya harus berperan aktif untuk mengatasi permasalahan yang sedang pemerintah daerah Kota Surakarta hadapi. Tentunya juga diperlukan kerjasama dari berbagai pihak seperti dukungan dan bantuan kerjasama dalam rangka membina hubungan kerja yang serasi dan dinamis antara pemerintah daerah Kota Surakarta dengan organisasi sosial, organisasi profesi dan kelompok masyarakat antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah, tokoh agama dan tokoh masyarakat dalam rangka menciptakan dan peningkatan komunikasi dua arah, memantau, menampung dan menyalurkan aspirasi dan opini yang berkembang dalam masyarakat, sehingga dapat menyelesaikan masalah yang ada secara bijaksana, dengan memperhatikan kepentingan bersama, antara pemerintah daerah Kota Surakarta dengan masyarakat.*

4. Bagaimana peran Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta dalam penyebaran informasi pembangunan daerah Kota Surakarta?

*Sub bagian informasi publik dalam melayani publik terhadap penyebaran informasi daerah Kota Surakarta adalah dengan membentuk pusat layanan*

*informasi publik untuk melayani permohonan informasi publik dilingkungan pemerintah kabupaten membuat siaran pers, melaksanakan konferensi pers atau jumpa pers, menulis, menyunting dan memodifikasi informasi publik, menyusun dan mendistribusikan sajian berita dalam bentuk foto, video dan berbagai artikel untuk kebutuhan publik membuat konsep dan menyusun materi informasi publik yang akan dipublikasikan melalui teknologi informasi milik bagian hubungan masyarakat.*

*Salah satu kegiatan publisitas humas yaitu tiap tahunnya ada program Sosialisasi Anti Narkoba. Sekaligus sebagai tempat men-sosialisasikan peran dan fungsi dalam membantu mewujudkan good governance di Indonesia secara khusus di Kota Surakarta serta membagi stiker kepada masyarakat ini sudah efektif bersentuhan langsung kepada masyarakat dan itu akan terukur pada saat tanya jawab sejauh mana mereka ikut serta.*

5. Hambatan-hambatan apa saja yang dihadapi oleh Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta dalam menjalankan peran dan fungsinya?

*Hambatan yang terjadi itu ada tapi tidak terlalu signifikan. Kendala internal yang dihadapi Humas Kota Surakarta yaitu adanya gangguan jaringan internet, adanya informasi-informasi secara mendadak ketika Humas harus menjalankan tugas keluar kota, namun sejauh ini tetap bisa ditangani. Intinya adalah adanya kerjasama tim bagaimanapun kegiatan Humas akan tetap berjalan. Adapun Strategi yang dilakukan Humas dalam mengatasi masalah ini adalah adanya sosialisasi kebijakan baru dari Pemerintah, Humas membentuk kelompok kerja untuk mensosialisasikan kebijakan Pemerintah di lingkungan Pemerintah untuk diinformasikan kepada publik dan media massa.*

### Lampiran 3

#### HASIL WAWANCARA

Nama Informan : Sri Utami

Jabatan : Staf Humas Pemerintah Kota Surakarta

1. Sebagai humas Pemerintah Kota Surakarta, bagaimana peran dan fungsi Humas khususnya yang berkaitan dengan peran dan fungsi Humas sebagai penasehat ahli?

*Untuk mencapai kinerja pembangunan pemerintah daerah Kota Surakarta sebagaimana tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan diperlukan berbagai faktor, termasuk di dalamnya aspek kelembagaan dan kualitas SDM. Setiap Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD), sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya akan dapat berperan maksimal apabila faktor-faktor pendukung dapat bekerja secara maksimal. Mengingat aspek SDM sangat penting dan paling menentukan terhadap keberhasilan dan kualitas kerja Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta maka sangat penting untuk memperhatikan aspek-aspek sebagai berikut: yaitu (1) Etos kerja, kedisiplinan dan loyalitas; (2) Kemampuan teknis dan profesionalisme; (3) Mekanisme reward and punishment yang proporsional; dan (4) Aspek kesejahteraan dan pengembangan karier.*

2. Bagaimana peran Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta dalam penyebaran informasi pembangunan daerah Kota Surakarta?

*Karena kalau humas itu kan fungsinya ada fungsi publikasi ya mas, fungsi publikasi itu memang dilaksanakan tidak mudah, karena fungsi publikasi itukan*

*harus integrated jadi satu, jadi memang tidak hanya pekerjaan saya sebagai humas, tetapi pekerjaan SKPD-SKPD lain yang memang mereka yang pantas untuk di publikasikan. Contoh yang terakhir itukan kita menerima Adipura Kirana, Adipura Kirana itu Adipura dengan kategori kota besar, jadi ada kategori Adipura Kirana, ada kategori Adipura apa ya namanya, itukan ada kota besar, kota metropolitan dan kota kecil, ee kota sedang dan kota kecil. Kita mendapat Adipura Kirana dengan kategori kota besar, itu sebenarnya bukan pekerjaan humas, gitu. Itu adalah prestasi salah satu SKPD kita, dua SKPD mungkin yang dalam hal ini, Adipura ini ada BLH (badan lingkungan hidup) dan DKP (dinas kebersihan dan pertamanan) itu, sampai akhirnya kita menerima penghargaan, laa, yang dilakukan humas sebenarnya bukan prestasi kita, tapi bagaimana suksesnya kita ketika prestasi itu kita jadikan publikasi.*

3. Hambatan-hambatan apa saja yang dihadapi oleh Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta dalam menjalankan peran dan fungsinya?

*Hambatan yang terjadi pada Humas Pemerintah Kota Surakarta adalah kompetensi pegawai humas yang masih rendah, di mana sebagian besar pegawai humas adalah pegawai yang memiliki usia menjelang pensiun, sehingga memiliki semangat kerja yang kurang. Hasil observasi yang peneliti lakukan menunjukkan bahwa kompetensi pegawai humas Pemerintah Kota Surakarta tidak semuanya dapat menguasai dan mengoperasikan komputer.*

## Lampiran 4

### HASIL WAWANCARA

Nama Informan : Novrian Panji, S.J, S.Kom

Jabatan : Staf Bagian Bagian Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta

1. Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta memiliki peran sebagai fasilitator komunikasi antara pemerintah dan masyarakat, apa saja tugas-tugas yang dimiliki Humas Pemerintah Kota Surakarta?

*Aktivitas yang dilakukan selaku humas yaitu memimpin kehumasan pemerintah Kota Surakarta dalam melaksanakan tugas kehumasan dan layanan informasi sehari-hari, mengkoordinir staf dalam melaksanakan tugasnya, menyusun laporan triwulan, menjadi penghubung guna mendukung kegiatan antar lembaga, menyusun dan merencanakan agenda kehumasan, menerima dan memproses keberatan atau penolakan pemberian informasi. Selain itu, juru bicara pemerintah Kota Surakarta, sub bagian humas bertanggung jawab terhadap penyampaian serta kelancaran informasi yang diperlukan masyarakat serta menyebarkan informasi pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kepada masyarakat. Selain itu, memberikan pertimbangan kepada pimpinan terkait informasi dan isu yang berkembang di masyarakat dalam rangka mendukung program dan kegiatan dalam upaya menunjang kelancaran tugas dan fungsinya.*

2. Bagaimana peran Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta dalam penyebaran informasi pembangunan daerah Kota Surakarta?

*Bagian humas sekretariat daerah Kota Surakarta merupakan mitra Pemerintah provinsi dan Pemda dan selama ini kita telah menjalin hubungan baik untuk melalui MOU yang telah disepakati bersama untuk menjadi mitra lembaga, dan kami membantu apa yang pemerintah pusat, pemerintah provinsi, pemerintah daerah dan kementerian terkait. Selain itu juga kerjasama yang terjadi dengan lembaga luar, misalnya LSM, wartawan. Selama informasi yang mereka minta bisa kita berikan, karena tidak serta merta informasi kita berikan, harus melalui analisa lebih dulu permintaan tersebut yang ditelaah Humas. Disini kita melakukan mediasi bekerja sama dengan media misalnya dengan TATV dalam rangka meliput tentang keadaan wilayah Kota Surakarta dan keadaan disekitarnya. Kita juga menyediakan contact person apabila wartawan membutuhkan informasi sesuai prosedur yang berlaku dan yang bertanggung jawab dalam hal ini adalah Sub Bagian Hubungan Publik.*

3. Hambatan-hambatan apa saja yang dihadapi oleh Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta dalam menjalankan peran dan fungsinya?

*Hambatan yang terjadi pada Humas Pemerintah Kota Surakarta, kaitannya dengan peran humas adalah terbatasnya sarana dan prasarana, terutama sarana wi-fi yang kadangkala mengalami gangguan, sehingga kita bagian humas tidak dapat mempublikasikan kegiatan yang dilakukan oleh pemerintah Kota Surakarta dengan segera kepada masyarakat. Namun demikian hambatan tersebut dapat segera terselesaikan karena sigapnya petugas humas untuk segera menghubungi teknisi dari telkom untuk memperbaikinya.*

## Lampiran 5

### HASIL WAWANCARA

Nama Informan : Winarno, SH

Jabatan : Staf Bagian Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta

1. Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta memiliki peran sebagai fasilitator komunikasi antara pemerintah dan masyarakat, apa saja tugas-tugas yang dimiliki Humas Pemerintah Kota Surakarta?

*Tugas kami selaku Humas yaitu memberikan informasi kepada masyarakat tentang agenda dan kegiatan pemerintah Kota Surakarta, adapun dalam bidang budaya, kami selaku Humas sudah menyampaikan melalui media mengenai kalender event budaya yang ada di Kota Solo.*

2. Bagaimana peran Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta dalam penyebaran informasi pembangunan daerah Kota Surakarta?

*Sub bagian informasi publik mempunyai tugas melaksanakan pelayanan informasi dan dokumentasi, mengumpulkan, mengelola, mendokumentasikan dan mempublikasikan informasi kebijakan, program dan kegiatan baik dalam bentuk cetakan, foto, maupun data elektronik.*

3. Hambatan-hambatan apa saja yang dihadapi oleh Humas Sekretariat Daerah Kota Surakarta dalam menjalankan peran dan fungsinya?

*Hambatan yang terjadi pada Humas Pemerintah Kota Surakarta adalah kompetensi pegawai yang masih kurang, di mana sebagian besar pegawai humas*

*sudah memasuki usia menjelang pensiun. Hal tersebut mengakibatkan semangat kerja menurun, sehingga terjadi adanya penundaan-penundaan pekerjaan dengan kata lain pekerjaan terselesaikan tidak tepat waktu. Hambatan tersebut dapat diatasi dengan diambil alihnya pekerjaan yang tertunda tersebut dan hal inipun menimbulkan kendala baru yaitu adanya pelimpahan pekerjaan yang tidak pada tempatnya.*

## Lampiran 6

### HASIL WAWANCARA

Nama Informan : Budiman Hendrato, A.Md

Jabatan : Staf Bagian Publikasi dan Dokumentasi

1. Dalam meningkatkan citra Kota Solo sebagai kota budaya, hal-hal apa saja yang dilakukan oleh pemerintah Kota Surakarta?

*Menggelar event Solo Batik Carnival. Tujuan diadakannya Solo Batik Carnival adalah menggali potensi masyarakat untuk menjadi kreator/desainer busana karnival dengan memanfaatkan Batik dan Pemakaian barang daur ulang sebagai bahan dasar serta potensi peserta sebagai Aktor di mana setiap peserta dituntut mampu memperagakan karya dari masing-masing peserta. Di samping itu juga mendorong partisipasi seniman Kota Solo dalam menggali inspirasi dan penuangan dalam Desain Busana Karnival.*

2. Selain kegiatan Solo Batik Carnival, kegiatan event apalagi yang dilakukan untuk meningkatkan citra Kota Solo sebagai kota budaya?

*Kegiatan budaya lainnya adalah Event Solo International Ethic Music. Namun sejak tahun 2012 berubah nama dengan nama Kereta Kencana World Music Festival. Perubahan konsep dan nama acara itu tujuannya agar lebih fleksibel, baik dari sisi pemilihan tempat penyelenggaraan maupun jenis musik yang ditampilkan. Kami tidak ingin festival ini dibatasi oleh administrasi kewilayahan, dalam arti festival ini bisa diselenggarakan di manapun, tak hanya di Solo.*

**Lampiran 7****DOKUMENTASI KEGIATAN WAWANCARA**

## Lampiran 8

## DOKUMENTASI KEGIATAN HUMAS KOTA SURAKARTA



Dialog Interaktif Radio dengan Metta FM



Preen Screen Liputan Metro TV Pesona Lebaran di Kota Solo

PPID KOTA SURAKARTA  
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

HOME PROFIL DAFTAR INFORMASI PUBLIK INFORMASI PUBLIK BERITA LAPORAN KONTAK

Load More... Follow on Instagram

Komentar: 2

Tim GPR Kominfo

PPID KOTA SURAKARTA  
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

**Kantor Bagian Humas dan Protokol**  
Sekretariat Daerah Kota Surakarta  
Komplek Balai Kota Surakarta  
Jl. Jendral Sudirman No. 2 Surakarta  
Telepon dan Fax : 0271 641 461  
Email : humas.solo@gmail.com

LANGGANAN BERITA  
Email Anda:   
**Kirim**

STATISTIK PENGUNJUNG  
Online Users: 1  
Today's Visitors: 37  
Yesterday's Visitors: 90  
Total Visitors: 62.371

LIKE US ON FACEBOOK  
Humas Protokol P...  
454 Suka  
Sukai Halaman  
Jadilah orang pertama yang menyukai ini!

© 2016-2017 PPID KOTA SURAKARTA

PPID KOTA SURAKARTA  
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

HOME PROFIL DAFTAR INFORMASI PUBLIK INFORMASI PUBLIK BERITA LAPORAN KONTAK

SELAMAT DATANG DI WEBSITE PPID KOTA SURAKARTA

**INFORMASI PUBLIK**  
Informasi mengenai Pemerintah Kota Surakarta

**BEWARA SURAKARTA**  
Segala pengumuman dan informasi seputar Kota Surakarta

**PPID PEMBANTU**  
PPID dari Badan Pembantu Pemerintahan Kota Surakarta

**PERMOHONAN INFORMASI**  
Buat permohonan informasi yang tidak dapat anda temukan

Preen Screen Portal PPID Surakarta dari ppid.surakarta.go.id



DISHUBKOMINFO  
KOTA SURAKARTA

CALENDAR EVENT

# JULI

2016



PEMERINTAH  
KOTA SURAKARTA



**Bakdan Ing Balekambang**

6 - 10 Juli 2016  
Taman Balekambang

**Grebeg Pasa**

8 Juli 2016  
Karaton Kasunanan  
Surakarta - Masjid Agung

**Festival Dolanan Bocah**

21 - 23 Juli 2016  
Taman Sriwedari

**Syawalan Jurug**

6 - 10 Juli 2016  
Taman Satwa Taru Jurug

**Festival Ketoprak**

15 - 16 Juli 2016 | Ngarsopura

**Solo Batik Carnival**

22 - 24 Juli 2016  
Stadion Sriwedari Sampai  
Benteng Vasternburg

**Bakdan Ing Solo**

8 - 10 Juli 2016  
Benteng Vasternburg

**Sendratari Ramayana**

15 Juli 2016  
Di Taman Balekambang

**Semarak Budaya Indonesia**

29 - 30 Juli 2016  
Taman Balekambang



**"Solo Destination"**  
Panduan Wisata & Pantauan  
Lalu Lintas Kota Solo,  
download gratis @google play

**INFORMASI :**  
**085100096111 / 711435**  
www.surakarta.go.id  
email : dishubkominfo@surakarta.go.id  
DINAS PERHUBUNGAN KOTA SURAKARTA  
@hubkominfosolo

pesona  
indonesia



**SOLO**  
the spirit of java

Contoh Publikasi Kalender Event

*Kalender Event*  
**KOTA SOLO**  
 MEI - JULI 2018

**SEMARAK BUDAYA INDONESIA**  
 10 - 11 MEI 2018  
 TAMAN BALEKAMBANG

**KAMPUNG RAMADHAN**  
 2 JUNI 2018  
 KAUMAN & LAWEYAN

**BAKDAN ING BALEKAMBANG**  
 15 - 17 JUNI 2018  
 TAMAN BALEKAMBANG

**PEKAN SYAWALAN SOLO ZOO**  
 15 - 25 JUNI 2018  
 SOLO ZOO/JURUG

**BAKDAN NENG SOLO**  
 18 - 20 JUNI 2018  
 BENTENG VASTENBURG

**PAMERAN PRODUK UNGGULAN KELURAHAN**  
 21 - 24 JUNI 2018  
 SOLO PARAGON MALL

**WAISAKHA PUJA RAYA 2562 TB**  
 23 JUNI 2018

**VIHARA DHAMMA SUNDARA**

**APKOMSA KOMPUTER EXPO**  
 30 JUNI - 4 JULI 2018  
 DIAMOND SOLO

**WALIKOTA CUP**  
**LOMBA BURUNG TINGKAT NASIONAL**  
 1 JULI  
 TAMAN BALEKAMBANG

**FESTIVAL WAYANG BOCAH**  
 5 - 6 JULI 2018  
 SRIWEDARI

**FESTIVAL KETHOPRAK**  
 7 - 8 JULI 2018  
 TAMAN BALEKAMBANG

**KOPAPDI XVII**  
 11 - 15 JULI 2018  
 HOTEL ALILA

**SOLO BATIK CARNIVAL**  
 11 - 15 JULI 2018  
 STADION SRIWEDARI  
 - BENTENG VASTENBURG

**HUT SOLO CAR FREE DAY**  
 15 JULI 2018  
**SOLO CAR FREE DAY**

**FESTIVAL KERONCONG**  
 20 - 21 JULI 2018  
 BENTENG VASTENBURG

Sumber : Kalender Pemkot Surakarta, jadwal dapat berubah sewaktu-waktu

**AGENDASOLO**

 **AGENDASOLO**  **AGENDASOLO**  **AGENDASOLO**  **AGENDASOLO**  **AGENDASOLO.COM**

Contoh Publikasi Kalender Event Mei-Juni 2018



 **solo calendar of event**  
**OKTOBER**  
2017

**Sendratari Ramayana**  
LAKON : Brubuh Alengka **JUMAT, 6 OKTOBER 2017**  
VENUE : TAMAN BALEKAMBANG

**Semarak Singo Barong**  
**JUMAT - SABTU, 6-7 OKTOBER 2017**  
VENUE : BENTENG VASTENBURG

**Solo Batik Fashion**  
**JUMAT - SABTU, 13 - 14 OKTOBER 2017**  
VENUE : BALAIKOTA SURAKARTA

**Sura Bulan Kebudayaan**  
**SABTU, 21 OKTOBER 2017**  
VENUE : NGARSOPURA

**Balekambang Kumandang**  
**MINGGU, 22 OKTOBER 2017**  
VENUE : TAMAN BALEKAMBANG

**Pasar Seni Balekambang**  
**KAMIS - MINGGU, 26-29 OKTOBER 2017**  
VENUE : TAMAN BALEKAMBANG

**International Mask Festival (IMF)**  
**JUMAT - SABTU, 27-28 OKTOBER 2017**  
VENUE : ISTANA MANGKUNEGARAN

**SOLO IS SOLO**  
**SABTU, 28 OKTOBER 2017**  
VENUE : JL. GATOT SUBROTO

**Sendratari Ramayana**  
LAKON : Ramayana Full Story  
**SABTU, 28 OKTOBER 2017**  
VENUE : TAMAN BALEKAMBANG

*Let's go to*  
**SOLO**  
the spirit of java  
DISKOMINFO SP

**"Solo Destination"**  
Aplikasi Panduan Informasi Kota Solo,  
download gratis @google play

**INFORMASI :**  
**(0271)711435**  
[www.surakarta.go.id](http://www.surakarta.go.id)

pesona indonesia

*"Solo dalam Gengaman ya Solo Destination"*

 @PEMKOT\_SOLO  Pemkot Solo  pemerintahkotasurakarta  Pemerintahkotasurakarta

Contoh Publikasi Kalender Event Oktober 2017