

LAMPIRAN



LAMPIRAN I

Skala Penelitian

- Skala Loyalitas
- Skala Kedisiplinan Kerja

SKALA TINGKAT LOYALITAS

A. IDENTITAS RESPONDEN

Nama (*boleh inisial*) :

Tempat, tanggal lahir :

Jenis Kelamin :

Pendidikan terakhir :

B. PETUNJUK MENGISI SKALA

1. Beri tanda checklist (✓) pada salah satu kolom pilihan jawaban yang tersedia, sesuai dengan kondisi saudara. Dengan item jawaban sebagai berikut:

SS : Sangat Sesuai

TS : Tidak Sesuai

S : Sesuai

STS : Sangat Tidak Sesuai

Contoh pengisian angket

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1.	Gaji yang besar menyebabkan semangat dalam bekerja	✓			

2. Setiap pertanyaan diharapkan tidak ada yang kosong.
3. Bila telah selesai mengisi lembar angket, harap segera dikembalikan

C. TINGKAT LOYALITAS

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1.	Bekerja adalah sebuah kesenangan bagi saya				
2.	Peraturan kerja saya hayati sebagai pedoman dalam bekerja				
3.	Keadaan hati sedih atau senang tetap semangat bekerja				
4.	Aturan kerja bukan membatasi saya tetapi membantu dalam bekerja				
5.	Upah bukan prioritas penting dalam bekerja				
6.	Saya senang di lembaga ini ada peraturan kerja				
7.	Siapa pun pimpinan saya, saya tetap menghormatinya				

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
8.	Mentaati peraturan kerja menyelamatkan saya dalam bekerja				
9.	Pengalaman dalam bekerja adalah lebih dari sekedar upah				
10.	Saya senang lihat rekan kerja yang mentaati peraturan				
11.	Bekerja adalah sebuah keterpaksaan bagi saya				
12.	Pedoman kerja saya adalah kesukaan saya				
13.	Keadaan hati menentukan sikap saya dalam bekerja				
14.	Aturan kerja membatasi saya bahkan sama sekali membantu dalam bekerja				
15.	Upah adalah prioritas saya dalam bekerja				
16.	Saya lebih senang kalau di lembaga ini tidak ada peraturan kerja				
17.	Saya akan pilih-pilih pimpinan untuk saya hormati				
18.	Mentaati peraturan kerja bukan menyelamatkan saya dalam bekerja tetapi membatasi saya				
19.	Upah lebih utama dari pada pengalaman dalam bekerja				
20.	Saya paling tidak senang lihat rekan kerja yang mentaati peraturan untuk cari perhatian				
21.	Saya akan mengatakan lelah dan capek pada pimpinan kalau benar saya memang lelah dan capek				
22.	Tepat waktu akan saya perjuangkan ketika diberi tanggungjawab atas tugas				
23.	Saya akan mengatakan apa adanya atas pekerjaan yang telah saya kerjakan				
24.	Saya akan minta maaf pada pimpinan jika tugas yang diberikan kepada saya belum selesai				
25.	Saya akan jujur pada atasan kalau saya sedang tidak bergairah bekerja				
26.	Saya akan mengatakan terlambat datang jika memang saya terlambat				
27.	Saya jujur pada pimpinan dan rekan kerja jika saya berbuat kesalahan atas pekerjaan saya				
28.	Saya menerima tugas dari pimpinan saya maka akan melaksanakan dengan penuh tanggungjawab				
29.	Saya akan mengatakan tidak bisa jika memang pekerjaan yang diberikan kepada saya tidak saya kuasai.				
30.	Wujud tanggungjawab saya juga berani mengakui kesalahan yang saya buat.				

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
31.	Saya akan merasakan dampak dari keadaan lembaga sehat atau tidak				
32.	Yang terpenting selesai tugas sampai kapan pun merupakan perjuangan ketika diberi tanggungjawab atas tugas				
33.	Saya akan tetap setia pada lembaga meskipun upah yang saya terima pas-pasan				
34.	Saya akan mencari alasan yang tepat pada pimpinan jika tugas yang diberikan kepada saya belum selesai				
35.	Saya sanggup bekerja di luar jam kerja				
36.	Saya akan beralasan yang tepat jika memang saya terlambat				
37.	Saya sanggup tidak dibayar lembur bekerja di luar jam kerja				
38.	Saya tidak menerima tugas dari pimpinan saya maka saya lepas dari tanggungjawab				
39.	Saya tetap senang bekerja meskipun tidak selamanya pekerjaan tidak dapat saya selesaikan				
40.	Berkilah bisa menjadi wujud tanggungjawab saya juga berani mengakui kesalahan yang saya buat.				
41.	Saya akan merasakan dampak dari keadaan lembaga sehat atau tidak				
42.	Saya akan mengatakan tetap semangat pada pimpinan meskipun saya lelah dan capek.				
43.	Jika upah yang saya terima pas-pasan terus, saya akan memikirkan untuk pindah ke lembaga lain				
44.	Saya akan selalu mengatakan beres atas pekerjaan yang telah saya kerjakan				
45.	Saya akan mengatakan tidak sanggup bekerja di luar jam kerja				
46.	Saya tidak akan jujur pada atasan kalau saya sedang tidak bergairah bekerja				
47.	Bekerja lembur di luar jam kerja, Saya sanggup jika dibayar lembur				
48.	Jika saya berbuat kesalahan dalam bekerja saya akan menutup-nutupinya				
49.	Pekerjaan tidak dapat saya selesaikan, saya akan selalu sedih dalam bekerja.				
50.	Saya akan selalu mengatakan bisa mengerjakan pekerjaan yang diberikan kepada saya meskipun saya tidak kuasainya.				

SKALA TINGKAT KEDISIPLINAN KERJA

A. IDENTITAS RESPONDEN

Nama (*boleh inisial*) :

Tempat, tanggal lahir :

Jenis Kelamin :

Pendidikan terakhir :

B. PETUNJUK MENGISI SKALA

1. Beri tanda checklist (✓) pada salah satu kolom pilihan jawaban yang tersedia, sesuai dengan kondisi saudara. Dengan item jawaban sebagai berikut:

SS : Sangat Sesuai

TS : Tidak Sesuai

S : Sesuai

STS : Sangat Tidak Sesuai

Contoh pengisian angket

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1.	Gaji yang besar menyebabkan semangat dalam bekerja	✓			

2. Setiap pertanyaan diharapkan tidak ada yang kosong.
3. Bila telah selesai mengisi lembar angket, harap segera dikembalikan

C. TINGKAT KEDISIPLINAN KERJA

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1.	Saya memandang peraturan lembaga membantu dalam menjalankan pekerjaan				
2.	Saya memandang perintah sebuah amanah yang harus dijalankan				
3.	Larangan-larangan yang ada di lembaga membuat saya lebih bisa mengontrol diri				
4.	Menerima perintah dari atasan harus diterima dengan tulus ikhlas dalam menjalankannya				
5.	Peraturan yang dibuat di lembaga berguna sebagai sarana untuk pengembangan kinerja kerja saya				
6.	Perintah adalah sesuatu yang mengikat untuk saya dijalankan				
7.	Saya menjalankan peraturan yang ada dilembaga dengan kesadaran dan keiklasan				

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
8.	Dengan menerima perintah saya akan memperoleh pengalaman baru dalam bekerja.				
9.	Saya senang dengan adanya peraturan di lembaga mem buat saya tidak dibatasi.				
10.	Dengan menerima perintah saya telah diberikan sebuah tanggungjawab untuk dijalankan				
11.	Saya memandang peraturan lembaga membantu dalam menghambat menjalankan pekerjaan				
12.	Saya memandang perintah berbeda dengan sebuah amanah yang harus tidak dijalankan kalau tidak sesuai dengan keinginan saya				
13.	Larangan-larangan yang ada di lembaga membuat saya mencari celah-celah untuk melanggar				
14.	Menerima perintah dari atasan tidak harus diterima dengan tulus ikhlas dalam menjalankannya				
15.	Peraturan yang dibuat di lembaga tidak berguna sebagai sarana untuk pengembangan kinerja kerja saya tetapi penghambat				
16.	Perintah bukanlah sesuatu yang mengikat untuk saya dijalankan				
17.	Saya menjalankan peraturan yang ada dilembaga dengan ketidaksadaran dan keterpaksaan				
18.	Dengan menerima perintah saya memperoleh beban baru dalam pekerjaan				
19.	Saya tidak senang dengan adanya peraturan di lembaga mem buat saya terbatas.				
20.	Saya menerima perintah saya, tidak sepenuhnya sebuah tanggungjawab untuk saya jalankan				
21.	Waktu kerja adalah waktu saya sepenuhnya untuk bekerja				
22.	Waktu kerja adalah waktu yang dimiliki sepenuhnya oleh lembaga				
23.	Saya selalu datang tepat waktu sesuai dengan waktu masuk kerja				
24.	Waktu kerja sepenuhnya untuk melaksanakan pekerjaan untuk urusan lembaga				
25.	Saya selalu pulang sesuai ketentuan waktu pulang kerja				
26.	Waktu kerja harus digunakan seefektif mungkin untuk segala urusan pekerjaan				
27.	Jika saya harus lembur lebih waktu kerja saya akan kerjakan				
28.	Waktu kerja seharusnya tidak digunakan untuk urusan pribadi				
29.	Kalau lembur demi kepentingan tugas kerjaan saya, saya tidak dibayar pun tidak apa-apa.				

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
30.	Waktu Kerja adalah waktu untuk saya memaksimalkan potensi saya dalam melaksanakan tugas pekerjaan				
31.	Seragam menunjukkan identitas saya sebagai pegawai dalam lembaga				
32.	Waktu kerja adalah waktu yang tidak dimiliki sepenuhnya oleh lembaga				
33.	Dengan berseragam saya menjadi bagian dari anggota lembaga				
34.	Waktu kerja tidak sepenuhnya untuk melaksanakan pekerjaan untuk urusan lembaga				
35.	Menggunakan alat-alat kantor dengan bijak akan menjaga keawetan alat-alat tersebut				
36.	Waktu kerja harus digunakan secara santai yang penting masih urusan lembaga				
37.	Alat-alat kantor disediakan untuk memperlancar dan mempercepat pekerjaan kita				
38.	Waktu kerja seharusnya dapat disisipin untuk urusan pribadi				
39.	Perawatan alat-alat kantor juga merupakan tugas saya				
40.	Waktu Kerja adalah tidak bisa untuk memaksimalkan potensi saya dalam melaksanakan tugas pekerjaan				
41.	Seragam lembaga membuat saya dibatasi dalam berbusana				
42.	Waktu kerja adalah waktu saya sebenarnya sepenuhnya untuk bekerja dan boleh untuk sambil				
43.	Dengan berseragam saya harus menjadi sama dengan yang lain yang terkadang saya tidak suka mengenakannya				
44.	Saya tidak harus selalu datang tepat waktu sesuai dengan waktu masuk kerja				
45.	Menggunakan alat-alat kantor dengan sesuka saya kalau rusak tinggal mengajukan lagi				
46.	Saya selalu pulang tepat waktu pulang kerja bahkan dapat izin sebelum waktunya				
47.	Alat-alat kantor yang susah bukannya semakin memperlancar dan mempercepat pekerjaan kita, tetapi malah menghambat pekerjaan kita				
48.	Jika saya harus lembur lebih waktu kerja saya akan tolak kerjakan				
49.	Tugas saya bukan merawat alat-alat kantor tetapi hanya memakai				
50.	Kerja lembur adalah kerja diluar jam kerja harus memperoleh imbalan yang sebesar-besarnya karena sudah menggunakan waktu pribadi saya				