

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Permohonan Izin penelitian dari Fakultas Sains, Teknologi, dan Kesehatan Universitas Sahid Surakarta.



Nomor : 380/FSTK/D/Usahid-Ska/IX/2025
Lampiran :
Perihal : **Permohonan Ijin Penelitian**

Kepada Yth.

Pt Lintas Data Prima
Jl. Mangesti Raya Jl. Springville Residence No.1, Dusun II, Waru, Kec. Baki, Kabupaten Sukoharjo,
Jawa Tengah 57556

Dengan hormat,

Guna memenuhi persyaratan perkuliahan Program SI di Universitas Sahid Surakarta, mahasiswa diwajibkan untuk menempuh skripsi/tugas akhir.

Dalam rangka melaksanakan kegiatan tersebut, bersama ini kami menyampaikan permohonan izin bagi mahasiswa kami untuk dapat melaksanakan penelitian di instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun data mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut:

Nama : Hendika Rendyansyah
Nomor Induk Mahasiswa : 2021061017
Program Studi : Informatika
Waktu Penelitian : 31 Januari 2025 s/d 31 Mei 2025
Judul Skripsi : Penerapan Metode Waterfall Pada Pengembangan Website Sistem Inventaris Menggunakan PHP Native.

Demikian atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami mengucapkan terima kasih.

Surakarta, 31 Januari 2025

Mengetahui,

Dekan Fakultas Sains, Teknologi, dan Kesehatan



Apt. Ahwan, S.Farm., M.Sc.
NIDN. 0626088401

Tembusan :
- Arsip Fakultas.

Lampiran 2. Surat Keterangan Selesai Penelitian dari PT. Lintas Data Prima.



PT. LINTAS DATA PRIMA

Nomor : 134/EXT/LDP.SLO-HRL/VI/2025
Perihal : **Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian**

Yth.
Dekan Fakultas Sains, Teknologi, dan Kesehatan
UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA
Di Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan Surat Permohonan Ijin Penelitian Universitas Sahid Surakarta dengan Nomor : 380/FSTK/D/Usahid-Ska/IX/2024 , maka dengan ini kami beritahukan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1	Hendika Rendyansyah	2021061032	S1 Informatika

Mahasiswa tersebut di atas kami nyatakan **Telah Selesai Melakukan Penelitian** di PT. Lintas Data Prima POP Solo periode 31 Januari 2025 sampai dengan 31 Mei 2025.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk selanjutnya dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Sukoharjo, 18 Juni 2025
PT. Lintas Data Prima


Permata Nada Alchusna
HC & Legal Manager

Office POP SOLO
Springville Residence
Jl. Mangesti Raya No. 1,
Waru, Baki, Sukoharjo

Hotline
(0271) 7882188

Email : solo.noc@ldp.net.id

www.ldp.net.id

Jadikan Satu !

Lampiran 3. Angket Pengujian Black Box.

ANGKET PENGUJIAN BLACK BOX
SISTEM INVENTARIS

Identitas

Nama :

Jabatan :

Tanggal Pengujian :

Petunjuk Pengujian :

1. Lakukan pengujian pada website inventaris sesuai dengan skenario yang ada.
2. Bandingkan antara hasil pengujian dengan hasil yang diharapkan untuk mengetahui kesesuaian.
3. Deskripsikan hasil pengujian dikolom "Hasil Pengujian"

No.	Fitur yang Diuji	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
1	Login	Masukkan username dan password yang benar	Pengguna berhasil masuk ke dashboard	
2	Login	Masukkan username atau password yang salah	Sistem menampilkan pesan kesalahan	
3	Tambah Data Barang	Admin isi form tambah barang dan klik simpan	Barang berhasil ditambahkan	
4	Ubah Data Barang	Admin klik edit dan ubah data barang lalu simpan	Barang berhasil diperbarui	
5	Hapus Data Barang	Admin klik hapus pada data barang	Barang berhasil dihapus	
6	Cari Barang	Masukkan kata kunci di kolom pencarian	Data barang sesuai kata kunci ditampilkan	
7	Tambah Satuan	Admin tambah satuan dan simpan	Satuan muncul di form barang	
8	Edit Satuan	Admin edit nama satuan	Data satuan diperbarui	
9	Hapus Satuan	Admin klik hapus pada satuan	Data satuan terhapus	

10	Tambah Jenis	Admin input jenis dan simpan	Jenis muncul di form barang	
11	Edit Jenis	Admin edit nama jenis	Jenis barang diperbarui	
12	Hapus Jenis	Admin klik hapus pada jenis	Data jenis terhapus	
13	Barang Masuk	Admin input barang masuk	Stok bertambah sesuai jumlah	
14	Barang Keluar	Admin Klik "barang diambil"	Stok berkurang otomatis	
15	Stok Opname	Admin Gudang mencocokkan stok fisik dengan sistem lalu input hasilnya	Data stok diperbarui sesuai hasil stok opname	
16	Manajemen User	Admin menambah, mengedit, dan menghapus data user melalui menu manajemen user	Data user berhasil ditambahkan, diperbarui, dan dihapus sesuai aksi	
17	Permintaan Barang	Teknisi mengisi form permintaan dan klik kirim	Permintaan berhasil disimpan	
18	Persetujuan Barang	Kepala Gudang klik tombol setuju/tolak	Status permintaan berubah	
19	Laporan Stok	Akses menu laporan stok dan pilih filter "Seluruh" atau "Stok Minimum"	Sistem menampilkan seluruh data stok atau hanya barang dengan stok di bawah minimum	
20	Laporan Masuk	Filter laporan barang masuk berdasarkan tanggal	ditampilkan sesuai filter	
21	Laporan Barang Keluar	Filter laporan barang keluar berdasarkan tanggal	Data ditampilkan sesuai filter	
22	Logout	Klik tombol logout	Sistem kembali ke halaman login	

....., Juli 2025

(.....)

Lampiran 4. Kuisoner Pengujian System Usability Scale.

Bagian 1 dari 2

Kuesioner Evaluasi Website Sistem Inventaris

B I U ↻

Formulir ini bertujuan untuk mengevaluasi tingkat kemudahan penggunaan (usability) dari Website Sistem Inventaris Barang yang digunakan di PT. Lintas Data Prima.
Evaluasi ini menggunakan metode System Usability Scale (SUS) yang terdiri dari 10 pernyataan standar. Penilaian dilakukan berdasarkan pengalaman Anda setelah menggunakan website sistem inventaris.

Tujuan dari pengisian kuisoner ini adalah:

- Menilai seberapa mudah dan efisien sistem digunakan oleh pengguna.
- Mengidentifikasi aspek yang perlu ditingkatkan dari sisi tampilan dan fungsi.
- Memberikan masukan untuk pengembangan website agar lebih optimal.

Silakan akses website sistem inventaris melalui tautan berikut sebelum mengisi kuisoner:
<http://gudangldp.devnfa.com>

Login Sebagai Admin Gudang :
Username = admin gudang
Password = 123

Login Sebagai Kepala Gudang
Username = kepala gudang
password = 123

Login Sebagai Teknisi
Username = teknisi
password = 123

Nama Lengkap *

Teks jawaban singkat

Email *

Teks jawaban singkat

Instansi *

Teks jawaban singkat

Saya merasa ingin sering menggunakan sistem ini *

1 2 3 4 5

Sangat Tidak Setuju Sangat Setuju

Saya merasa sistem ini terlalu rumit untuk digunakan *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Setuju	<input type="radio"/>	Sangat Setuju				

Saya merasa sistem ini mudah digunakan *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Setuju	<input type="radio"/>	Sangat Setuju				

Saya memerlukan bantuan dari orang yang memiliki pengetahuan teknis *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Setuju	<input type="radio"/>	Sangat Setuju				

Fitur-fitur dalam sistem ini terintegrasi dengan baik *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Setuju	<input type="radio"/>	Sangat Setuju				

Saya merasa ada banyak inkonsistensi dalam sistem *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Setuju	<input type="radio"/>	Sangat Setuju				

Saya membayangkan sebagian besar orang akan cepat belajar menggunakan sistem ini *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Setuju	<input type="radio"/>	Sangat Setuju				

Saya merasa sistem ini sangat membingungkan *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Setuju	<input type="radio"/>	Sangat Setuju				

Saya merasa percaya diri saat menggunakan sistem ini *

1 2 3 4 5

Sangat Tidak Setuju Sangat Setuju

Saya harus banyak belajar sebelum bisa menggunakan sistem ini *

1 2 3 4 5

Sangat Tidak Setuju Sangat Setuju

Lampiran 5. Daftar Pertanyaan Wawancara

Tabel 1. Wawancara dengan Kepala Gudang

No	Pertanyaan	Jawaban Kepala Gudang
1	Bagaimana proses pengelolaan stok barang di gudang saat ini?	Pengelolaan stok masih dilakukan secara manual dengan bantuan spreadsheet. Stok dicek secara berkala, namun tidak selalu diperbarui secara real-time.
2	Apa kendala utama yang sering dihadapi dalam pengelolaan stok gudang?	Kendala utama adalah keterlambatan laporan dari teknisi atau admin, kesalahan pencatatan, dan sulitnya memantau pergerakan barang secara langsung.
3	Bagaimana proses penerimaan dan pengeluaran barang dilakukan?	Barang yang masuk diperiksa dan dicatat secara manual, lalu disimpan di rak sesuai kategori. Barang keluar dicatat saat diambil oleh teknisi atau bagian lain.
4	Apa jenis laporan yang dibutuhkan untuk manajemen gudang?	Laporan stok harian, barang masuk dan keluar, barang rusak, serta laporan stok minimum yang perlu diisi ulang.
5	Apa harapan terhadap sistem inventaris baru yang akan dikembangkan?	Sistem diharapkan mampu memberikan informasi stok secara real-time, mempermudah proses input dan pengambilan barang, serta mengurangi potensi kesalahan pencatatan.
6	Bagaimana preferensi desain antarmuka sistem yang diinginkan?	Tampilan yang rapi, ringkas, dan mudah dipahami, dengan fitur notifikasi stok menipis dan akses cepat ke riwayat pergerakan barang.

Tabel 2. Wawancara dengan Admin Gudang

No	Pertanyaan	Jawaban Admin Gudang
1	Bagaimana proses pencatatan barang masuk dan keluar yang dilakukan saat ini?	Pencatatan dilakukan secara manual di buku gudang, kemudian dipindahkan ke spreadsheet. Proses ini memakan waktu dan rawan terjadi kesalahan input.
2	Apa kendala yang sering dihadapi dalam pencatatan dan pelaporan stok?	Kendala utamanya adalah pencatatan yang tidak sinkron antara buku catatan dan data di komputer, serta keterlambatan pelaporan dari bagian lain.
3	Bagaimana alur permintaan barang dari teknisi atau bagian lain?	Permintaan diajukan melalui formulir atau pesan langsung, kemudian dicatat dan diproses sesuai ketersediaan stok.
4	Apa jenis laporan yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Anda?	Laporan stok harian, riwayat permintaan barang, barang yang sering digunakan, serta stok barang yang perlu diisi ulang.
5	Apa harapan terhadap sistem inventaris baru yang akan dikembangkan?	Sistem diharapkan dapat mempercepat pencatatan barang masuk dan keluar, otomatis menghasilkan laporan, serta meminimalkan kesalahan input.
6	Bagaimana preferensi desain antarmuka sistem yang diinginkan?	Antarmuka yang sederhana, memiliki menu pencarian cepat, dan bisa diakses melalui komputer maupun perangkat mobile.

Tabel 3. Wawancara dengan Teknisi

No	Pertanyaan	Jawaban Teknisi
1	Apa kendala utama yang sering dihadapi dalam pengelolaan barang untuk pekerjaan teknis?	Kendala yang sering dihadapi adalah sulitnya memantau stok barang secara real-time, keterlambatan informasi stok dari gudang, dan adanya barang yang hilang atau tidak terdata dengan baik.
2	Bagaimana proses permintaan dan pengembalian barang dari gudang dilakukan?	Permintaan barang dilakukan dengan mengisi formulir permintaan yang kemudian diserahkan ke gudang. Pengembalian barang sisa jarang dilakukan secara langsung, biasanya menunggu rekap bulanan.
3	Apa jenis laporan yang dibutuhkan untuk mendukung pekerjaan teknis?	Dibutuhkan laporan penggunaan barang harian, stok barang yang tersedia, serta riwayat pemakaian untuk mempermudah perencanaan kebutuhan pekerjaan di lapangan.

No	Pertanyaan	Jawaban Teknisi
4	Apa harapan terhadap sistem inventaris baru yang akan dikembangkan?	Diharapkan sistem dapat mempermudah pemantauan stok secara real-time, mempercepat proses permintaan barang, serta mengurangi kesalahan pencatatan dan kehilangan barang.
5	Bagaimana preferensi desain antarmuka sistem yang diinginkan?	Menginginkan antarmuka yang sederhana, cepat diakses melalui perangkat mobile, dan memiliki fitur pencarian barang yang mudah digunakan.

Lampiran 6. Laporan Data Gudang

NO	NAMA BARANG	SATUAN	STOK AWAL	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	STOK AKHIR
1	JOINT BOX MINI 1 CORE	UNIT	0	0	0	0
2	JOINT BOX 12 CORE	UNIT	0	0	0	0
3	JOINT BOX 24 CORE	UNIT	23	68	77	14
4	JOINT BOX 96 CORE	UNIT	0	1	1	0
5	JOINT BOX DOM 48 CORE	UNIT	4	0	0	4
6	JOINT BOX DOM 96 CORE	UNIT	3	0	0	3
7	ODP 8 CORE	UNIT	1	0	0	1
8	ODP 16 CORE	UNIT	17	134	126	25
9	ODP PEDESTAL	UNIT	2	6	6	2
10	ODC 48 CORE	UNIT	1	4	4	1
11	ODC 144 CORE	UNIT	0	3	1	2

Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Nama Pengambil	Menarik	TTD
16/05/25	SC SC Malam Sampul besar Paket	2 1 6 1	Tump	Beharong	Alif
17/5/25	SC LC SC SC OTB 12c J&B 24c Sep	2 2 1 1 1	fredy	SME IT	Jyly
17/5/25	Kabel CTP Rj 45	40M 6		MIA	
18/5/25	SC SC SFP 16 Jalur SC LC SC SC Fiber	2 1 2 1 1	Tump	Scagen	Alif
18/5/25	10 45 Lamp Visor Kabel 10m Patch core	10 2 160x 2	Juna	Lorintental	Jica
19/5/25	Compressor 10 45 Switch PoE	1 6 1	Tump	Suan	Alif
20/05/25	10 45	1	Pomayanti Luna	Pomayanti	
21/5/25	Malam Patch core Patch Switch 1:8 10 45 Cat 6	1 1 1 1 1 1	Tump	Sony Pranawan	Alif

Lampiran 7. Dokumentasi.



Lampiran 8. Lembar Konsultasi Skripsi

		UNIVERSITAS SAHID SURABAYA		KONSULTASI SKRIPSI / TA	
NO	HALF / ANGKA	POKOK PEMBAHASAN	HALF / HAL	URAIAN	TANDA TANGAN
1	Rdha, 12 Februari 2025	Diyah Roswanti, S.Kom., M.Kom	Isabel	ACC Isabel	
2	Seloa, 25 Februari 2025	Diyah Roswanti, S.Kom., M.Kom	Proposal	Resolusi penempatan nilai-nilai kerangka pekerjaan	
3	Serua, 19 Maret 2025	Diyah Roswanti, S.Kom., M.Kom	Proposal	ACC Isabel	
4	Rdha, 4 Maret 2025	Diyah Roswanti, S.Kom., M.Kom	Proposal	ACC Isabel	
5	Serua, 21 Juli 2025	Diyah Roswanti, S.Kom., M.Kom		Resolusi Diagnosa UML	
6	Seloa, 29 Juli 2025	Diyah Roswanti, S.Kom., M.Kom		ACC Selang	

Lampiran 9. Lembar Revisian



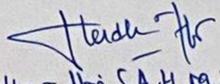
**FAKULTAS SAINS, TEKNOLOGI, DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA**
Jl. Adi Sucipto No. 154, Jajar, Solo 57144
Tel. (0271) 743493, 743494, Fax. (0271) 742047
email: Fak@usahidSolo.ac.id, website: www.usahidSolo.ac.id

LEMBAR REVISI UJIAN PROPOSAL / SKRIPSI / TUGAS AKHIR

NIM : 2021061017
 Nama Mahasiswa : Hendiko Pandyarsoyph.
 Prodi : Informatika
 Tanggal Ujian : 08 - Agustus - 2025

No	Uraian Revisi	Tanda tangan
1.	Menambahkan menu lupa password pada menu login.	Z
2.	Pada manajemen user perlu di pas baik, perambahan user Teknis	Z
3.	ditrib detail untuk laporan metode water fall.	Z
4.	laporan deskriptor dengan laporan perpostafon.	Z
5.	Penyujian black box perlu dituang.	Z


 aoc
 19. 08 - 20 25

Surakarta, 08. Agustus - 2025
 Pembimbing I... / Penguji ...II

 (Firdaus Hani S A H. M. E.)

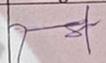


FAKULTAS SAINS, TEKNOLOGI, DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA

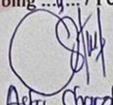
Jl. Adi Sucipto No. 154, Jajar, Solo 57144
Tel. (0271) 743493, 743494, Fax. (0271) 742047
email: Fsk@usahidsolo.ac.id, website: www.usahidsolo.ac.id

LEMBAR REVISI UJIAN PROPOSAL / SKRIPSI / TUGAS AKHIR

NIM : 2021 06 1017
Nama Mahasiswa : Hendika Rendyansyah
Prodi : Informatika
Tanggal Ujian : 08.08.2025

No	Uraian Revisi	Tanda tangan
	Lampirkan data excel & data pendukung. Foto Laporan / data gudang Contoh pertanyaan saat pengumpulan data Penjabaran dari tabel.6 (jabarkan SUS Score spt apa) Tahapan waterfall tidak lengkap.	  14/08/2025

Surakarta, 08.08.2025
Pembimbing / Penguji


(..... Astri Charolina)



FAKULTAS SAINS, TEKNOLOGI, DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA

Jl. Adi Sucipto No. 154, Jajar, Solo 57144
Tel. (0271) 743493, 743494, Fax. (0271) 742047
email: Fsttk@usahidsolo.ac.id, website: www.usahidsolo.ac.id

LEMBAR REVISI UJIAN PROPOSAL / SKRIPSI / TUGAS AKHIR

NIM : Hendika Rendiannyah
Nama Mahasiswa : 2021021017
Prodi : Informatika
Tanggal Ujian : 08 Agustus 2025

No	Uraian Revisi	Tanda tangan
-	Pakai Waterfall	
-	Tetap Gelajar !!!	

Surakarta, 12-08-2025
Pembimbing ... / Penguji ...

(Diyah Rurutama, S.Kom., M.Kom.)