

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1. Analisis Sistem

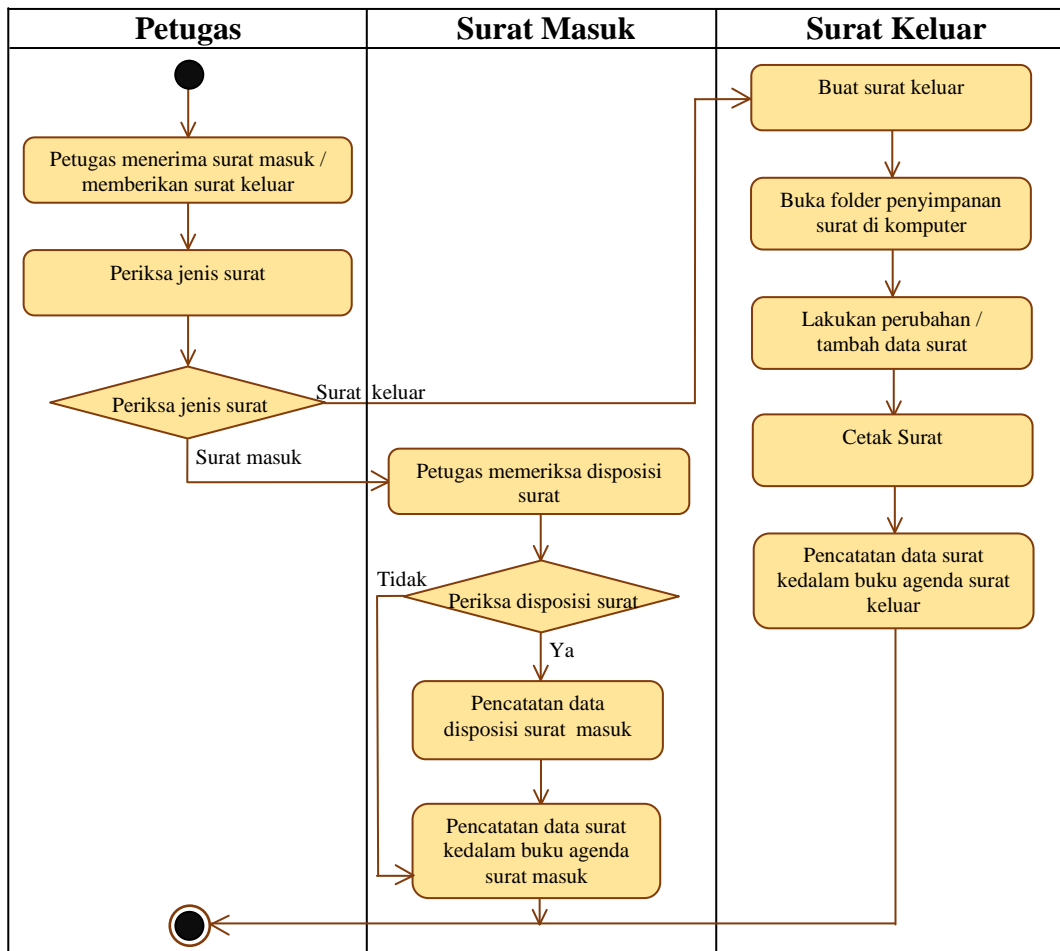
Analisis sistem adalah sebuah istilah yang secara kolektif mendeskripsikan fase-fase awal pengembangan sistem. Analisis sistem adalah teknik pemecahan masalah yang menguraikan bagian-bagian komponen dengan mempelajari seberapa bagus bagian-bagian komponen tersebut bekerja dan berinteraksi untuk mencapai tujuan mereka (Hanif Al Fatta, 2007 : 44).

3.1.1. Analisis Sistem Yang Berjalan Saat Ini

Sistem administrasi surat yang berjalan saat ini, dimulai dengan petugas melakukan pencatatan surat ke dalam buku agenda surat dengan menyesuaikan jenis surat yang diterima atau dikeluarkan, setelah selesai pencatatan hal tersebut akan dilakukan secara berulang-ulang setiap harinya.

Pembuatan surat dilakukan dengan memanfaatkan komputer dan aplikasi microsoft word sebagai pengolah data. Penyimpanan data ditempatkan dalam beberapa folder, jika ingin membuat surat, maka petugas akan mencari data tersebut, setelah data ketemu dilakukan pengubahan data, setelah proses tersebut selesai, maka dilakukan cetak surat, setelah cetak surat selesai petugas akan menyimpan dokumen surat tersebut. Langkah selanjutnya petugas melakukan pencatatan data surat kedalam buku agenda surat, sesuai dengan jenis surat yang telah dibuat.

Sistem komputerisasi administrasi surat di Rektorat Universitas Sahid Surakarta sudah cukup baik tetapi masih perlu adanya pengembangan, karena administrasi surat masih bersifat semi komputerisasi, hal ini dapat dilihat ketika pembuatan surat petugas menggunakan komputer, sedangkan untuk pencatatan masih dilakukan dengan cara menulis ke dalam buku agenda surat. Data surat sebagian belum tertata dengan baik, sehingga menyulitkan ketika melakukan proses pencarian data. Selain itu petugas juga kesulitan ketika memasukkan nomor surat, karena setiap kali memasukkan nomor surat petugas harus melihat daftar nomor surat, untuk memastikan nomor surat sudah terpakai atau belum. Alur pengelolaan surat yang berjalan disajikan pada Gambar 3.1.

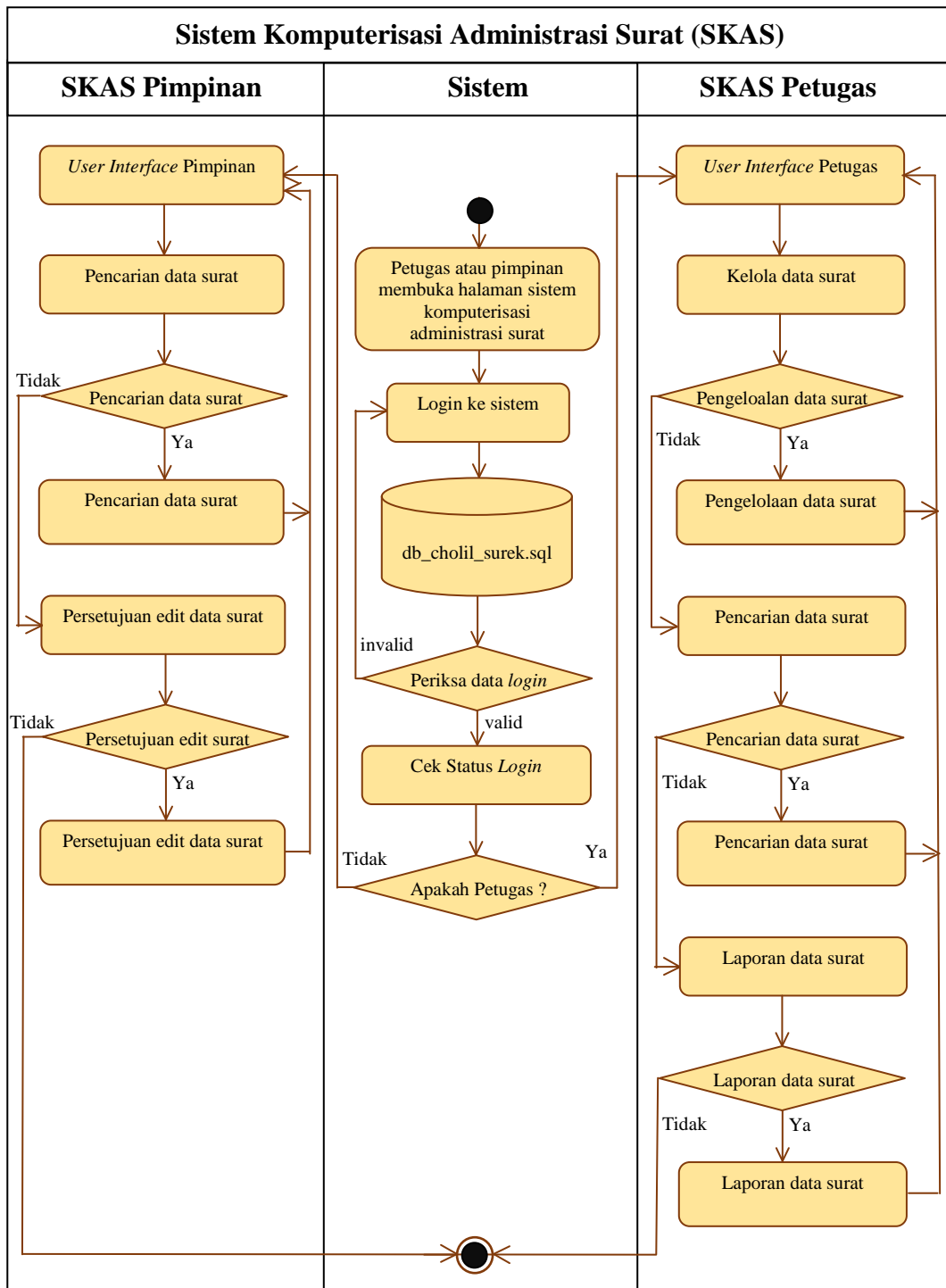


Gambar 3.1. Alur Pengelolaan Surat Yang Berjalan

3.1.2. Analisis Sistem Yang Baru

Sistem yang dikembangkan terdapat fasilitas pencarian data, sehingga dapat mempermudah *user* yang memiliki hak akses untuk masuk ke dalam sistem komputerisasi administrasi surat menjadi lebih cepat, karena pencarian data dikategorikan berdasarkan kebutuhan *user* serta sistem yang dapat diakses secara *online*, hal ini yang belum ditemui di sistem yang lama. Petugas tidak kesulitan lagi ketika akan memberikan nomor surat, karena nomor surat dibuat secara otomatis oleh sistem.

Secara keseluruhan sistem berjalan sesuai dengan yang ada saat ini. Apabila sistem yang lama proses administrasi surat dilakukan secara semi komputerisasi, maka pada sistem administrasi surat yang baru semua dilakukan secara terkomputerisasi dalam satu aplikasi berbasis website yang bisa diakses secara *online*. Alur pengelolaan administrasi surat yang baru disajikan pada Gambar 3.2.



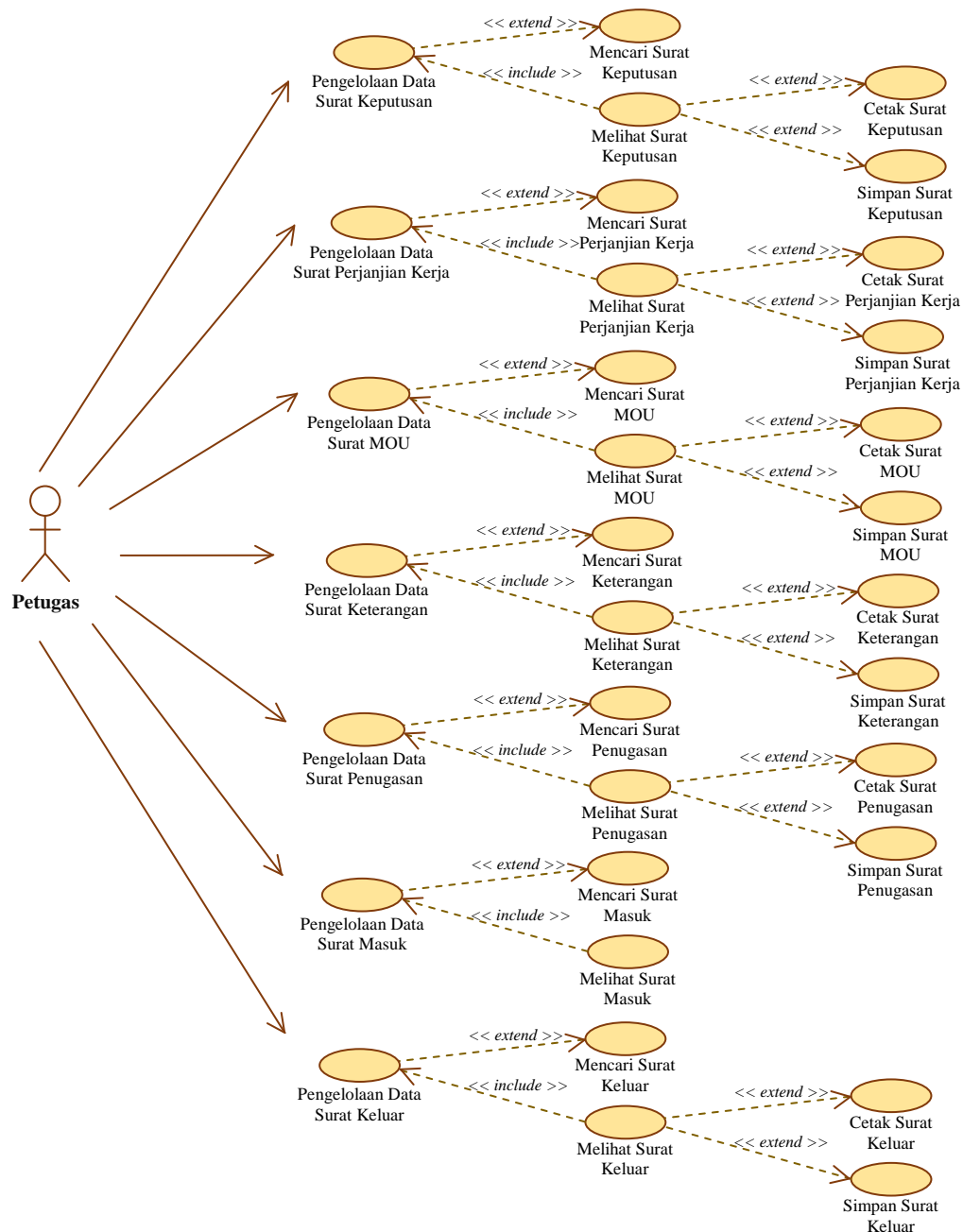
Gambar 3.2. Alur Pengelolaan Surat Yang Baru

3.2 Perancangan Sistem

3.2.1 Use Case Diagram

Use case diagram menggambarkan proses administrasi surat yang nantinya dapat diakses oleh user. Sedangkan *user* atau *aktornya* pada sistem ini dibagi menjadi 2 yaitu petugas dan pimpinan.

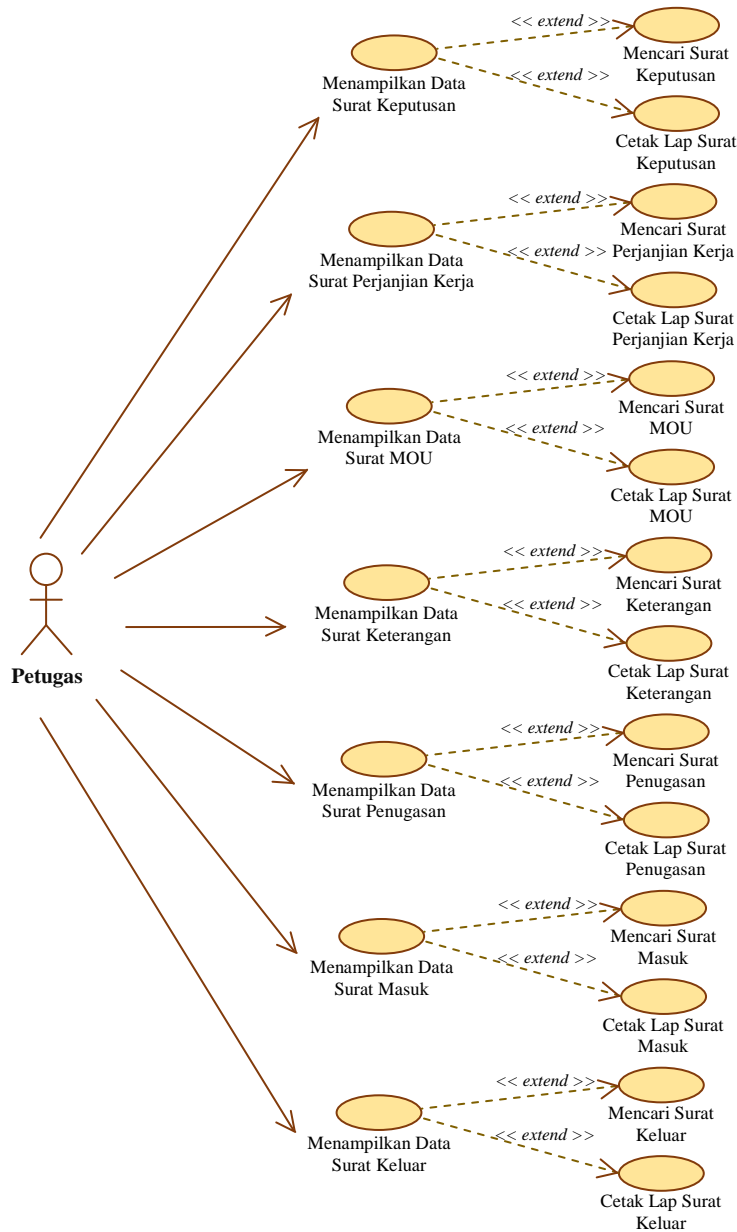
3.2.1.1 Use Case Diagram Pengelolaan Data Surat



Gambar 3.3 Use Case Diagram Pengelolaan Data Surat

Petugas melakukan pengelolaan data SK (Surat Keputusan), pengelolaan data SPK (Surat Perjanjian Kerja), pengelolaan data surat MOU (*Memorandum of Understanding*), pengelolaan data surat keterangan, pengelolaan data surat penugasan, pengelolaan data surat masuk, pengelolaan data surat keluar. Use case diagram pengelolaan data surat disajikan pada Gambar 3.3.

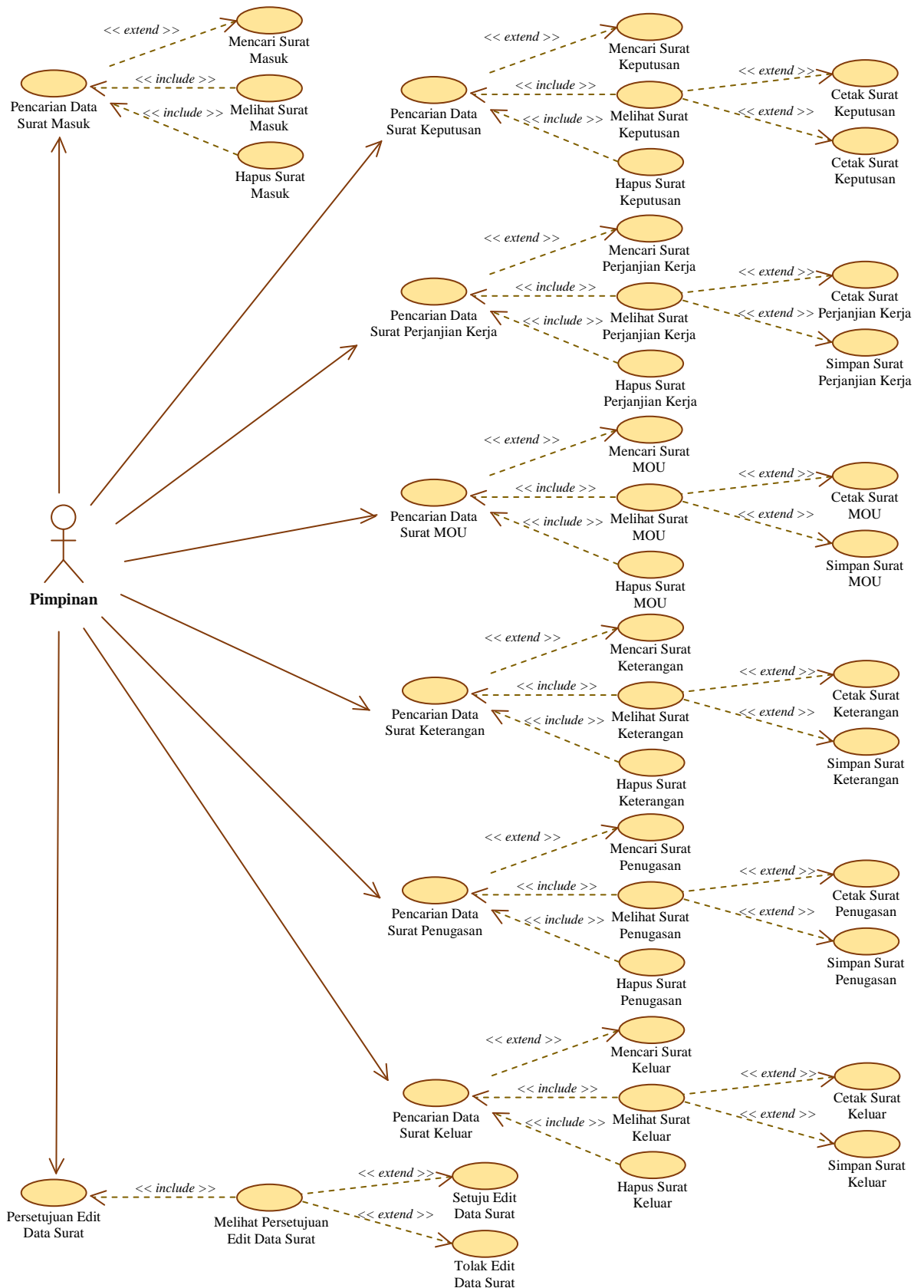
3.2.1.2 Use Case Diagram Menampilkan Laporan Data Surat



Gambar 3.4 Use Case Diagram Menampilkan Data Surat

Petugas menampilkan data laporan SK (Surat Keputusan), menampilkan data laporan SPK (Surat Perjanjian Kerja), surat MOU (*Memorandum Of Understanding*), surat keterangan, surat penugasan, surat masuk, surat keluar. Use case diagram menampilkan laporan data surat disajikan pada Gambar 3.4.

3.2.1.3 Use Case Diagram Pencarian Dan Persetujuan Edit Data Surat



Gambar 3.5 Use Case Diagram Pencarian Dan Perseetujuan Data Surat

Pimpinan dapat melakukan pencarian data SK (Surat Keputusan), data SPK (Surat Perjanjian Kerja), data surat MOU (*Memorandum Of Understanding*), data surat keterangan, data surat penugasan, data surat masuk, data surat keluar, dan persetujuan data edit surat. *Use case diagram* pencarian dan persetujuan data surat disajikan pada Gambar 3.5.

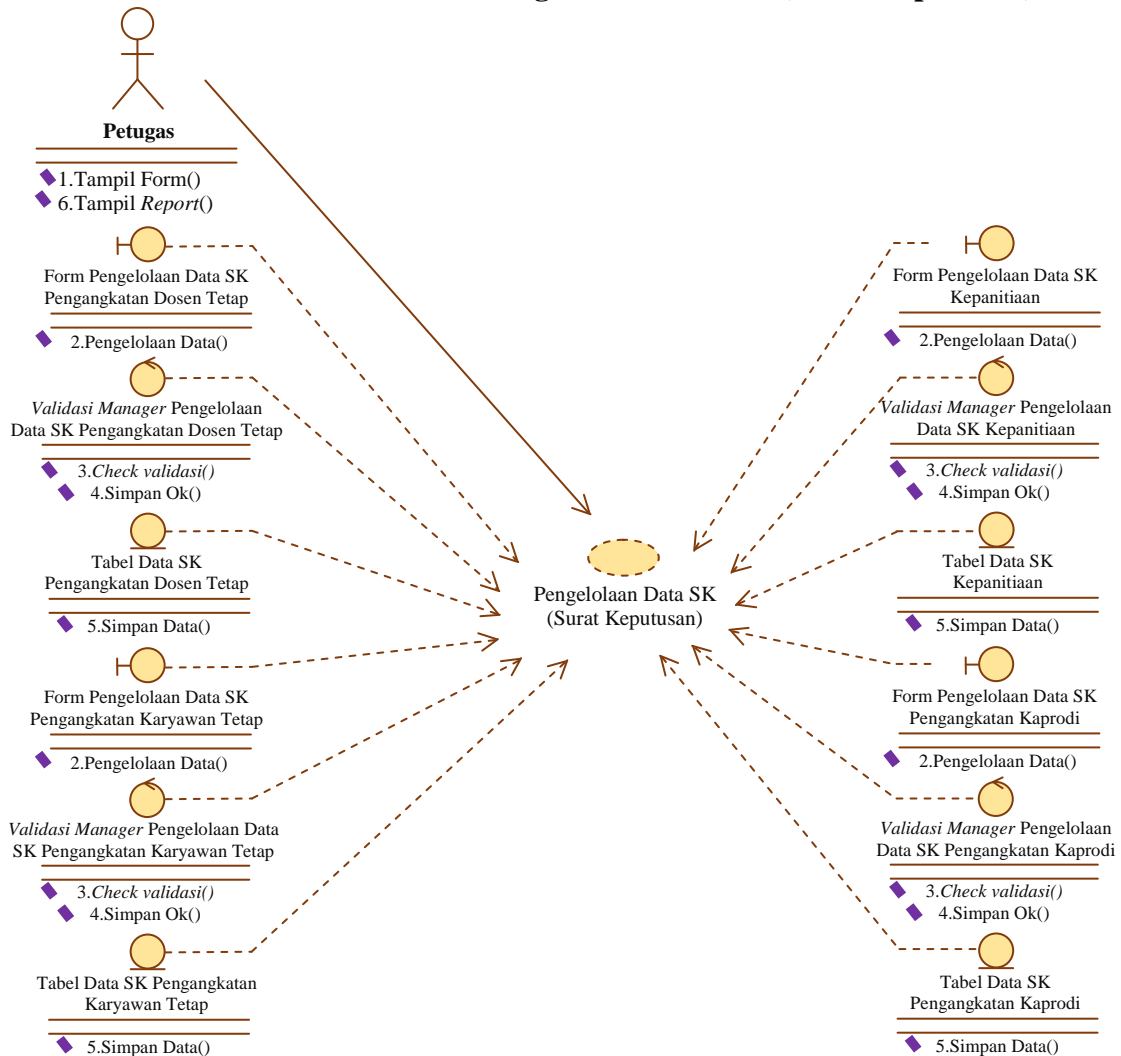
3.2.1.4 Use Case Diagram Pengelolaan Data Pimpinan



Gambar 3.6 Use Case Diagram Pengelolaan Data Pimpinan

Petugas dapat melakukan pengelolaan data pimpinan. *Use case diagram* pengelolaan data pimpinan disajikan pada Gambar 3.6.

3.2.1.5 Use Case Realization Pengelolaan Data SK (Surat Keputusan)

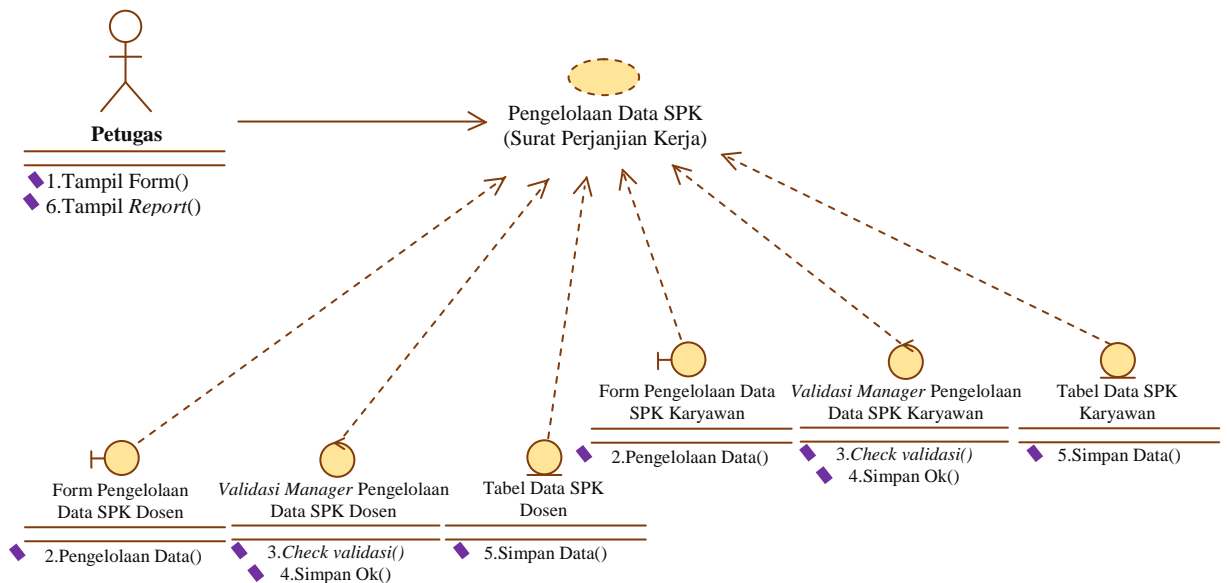


Gambar 3.7 Use Case Realization Pengelolaan Data SK (Surat Keputusan)

Use case diagram menggambarkan hubungan petugas sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pengelolaan data SK (Surat Keputusan), yang mencakup SK pengangkatan dosen tetap, SK pengangkatan karyawan tetap, SK kepanitiaan, dan SK pengangkatan kaprodi.

Petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data SK, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid* maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data SK. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Use case realization* pengelolaan data SK (Surat Keputusan) disajikan pada Gambar 3.7.

3.2.1.6 Use Case Realization Pengelolaan Data SPK (Surat Perjanjian Kerja)



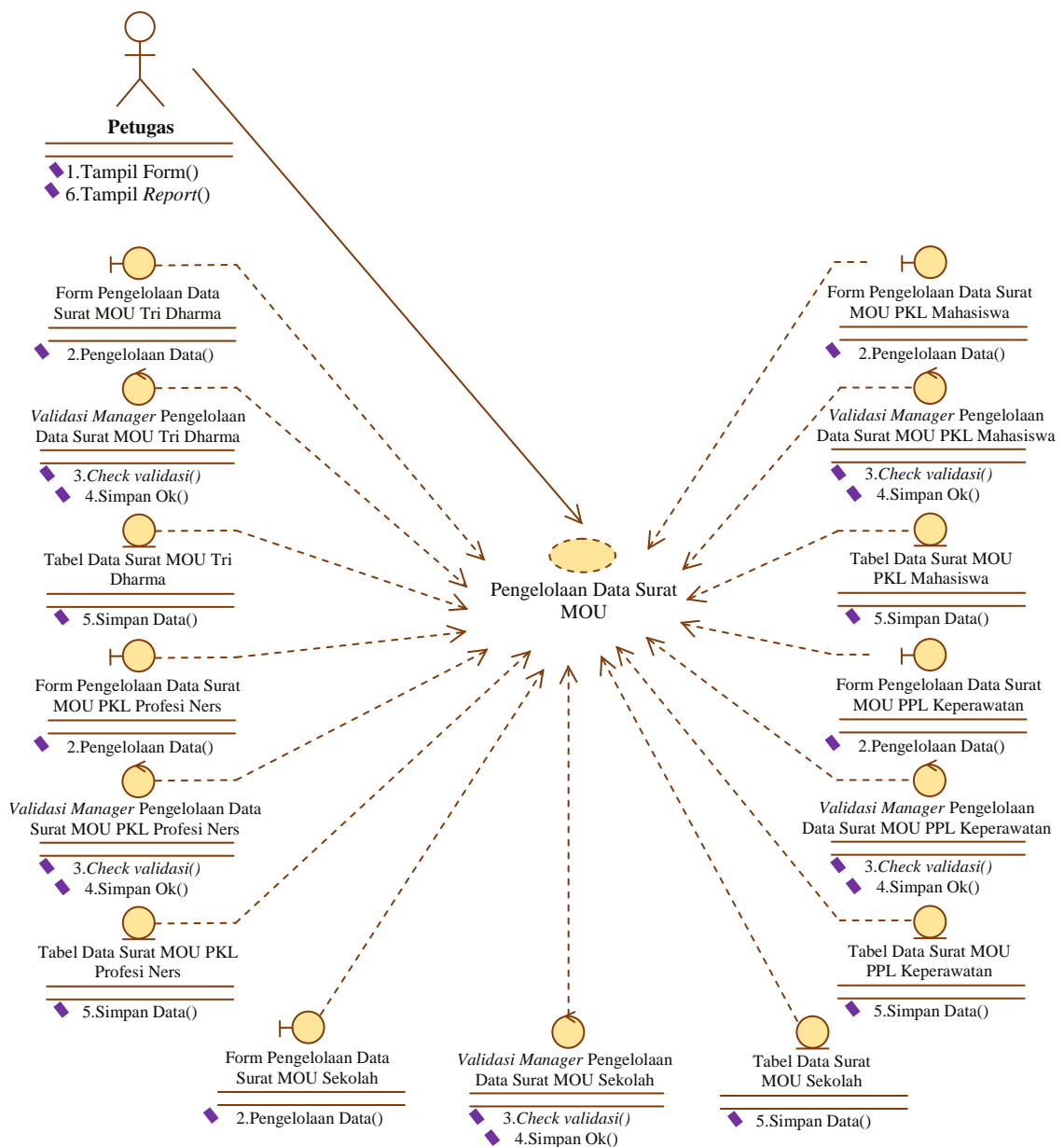
Gambar 3.8 Use Case Realization Pengelolaan Data SPK (Surat Perjanjian Kerja)

Use case diagram menggambarkan hubungan petugas sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pengelolaan data SPK (Surat Perjanjian Kerja), yang mencakup SPK dosen dan SPK karyawan.

Petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data SPK, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid* maka

sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data SPK. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Use case realization* pengelolaan data SPK (Surat Perjanjian Keja) disajikan pada Gambar 3.8.

3.2.1.7 Use Case Realizatiaon Pengelolaan Data Surat MOU (Memorandum Of Understanding)



Gambar 3.9 Use Case Realization Pengelolaan Data Surat MOU (Memorandum Of understanding)

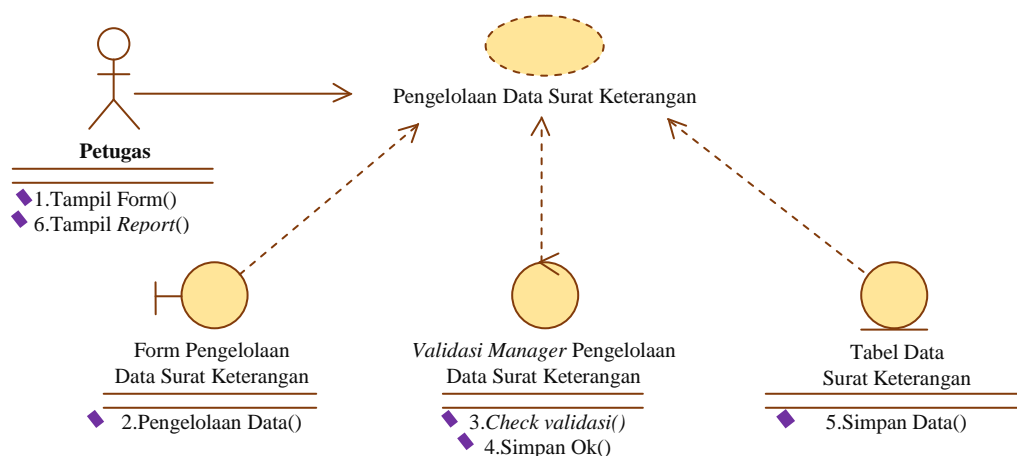
Use case diagram menggambarkan hubungan petugas sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pengelolaan data surat MOU (*Memorandum Of Understanding*), yang terdiri dari surat MOU tri dharma, MOU PKL profesi ners, MOU PKL mahasiswa, MOU PPL keperawatan, dan MOU sekolah.

Petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data surat MOU, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid* maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data surat MOU. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Use case realization* pengelolaan data surat MOU (*Memorandum Of Understanding*) disajikan pada Gambar 3.9.

3.2.1.8 Use Case Realizatiaon Pengelolaan Data Surat Keterangan

Use case diagram menggambarkan hubungan petugas sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pengelolaan data surat keterangan.

Petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data surat keterangan, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid* maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data surat keterangan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Use case realization* pengelolaan data surat keterangan disajikan pada Gambar 3.10.

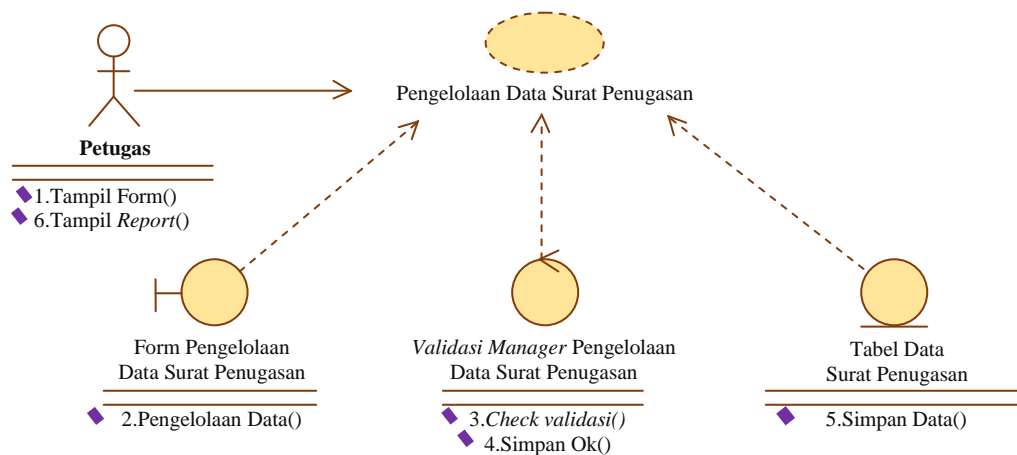


Gambar 3.10 Use Case Realization Maintenance Data Surat Keterangan

3.2.1.9 Use Case Realization Pengelolaan Data Surat Penugasan

Use case diagram menggambarkan hubungan petugas sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pengelolaan data surat penugasan.

Petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data surat penugasan, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid* maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data surat penugasan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Use case realization* pengelolaan data surat perjanjian kerja disajikan pada Gambar 3.11.

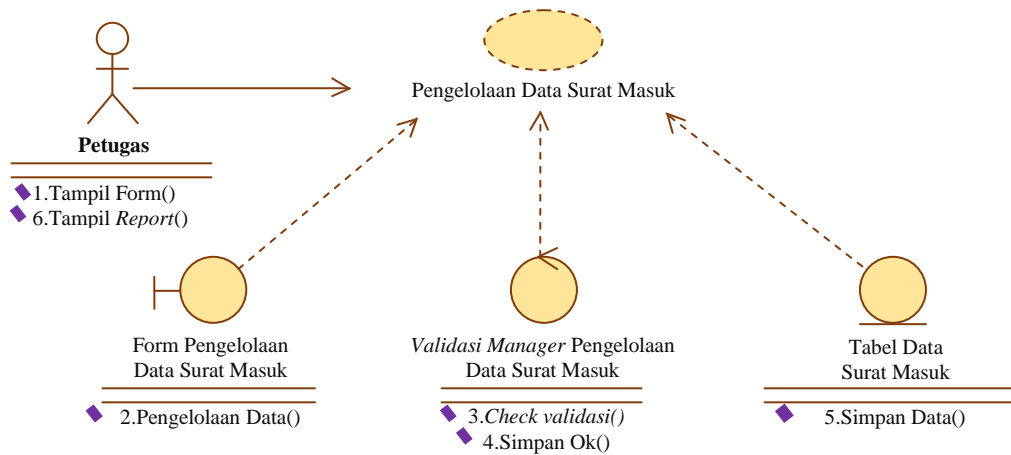


Gambar 3.11 *Use Case Realization* Pengelolaan Data Surat Penugasan

3.2.1.10 Use Case Realization Pengelolaan Data Surat Masuk

Use case diagram menggambarkan hubungan petugas sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pengelolaan data surat masuk.

Petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data surat masuk, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid* maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data surat masuk. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Use case realization* pengelolaan data surat masuk disajikan pada Gambar 3.12.

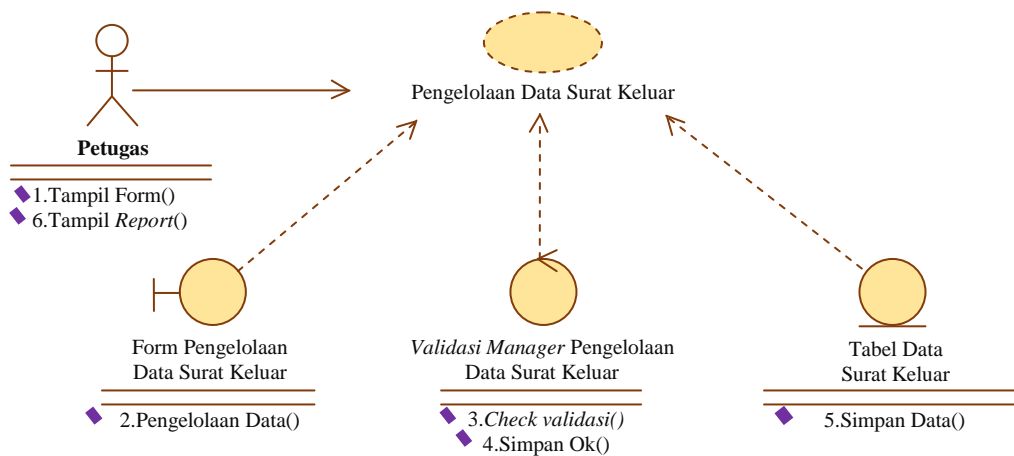


Gambar 3.12 Use Case Realization Pengelolaan Data Surat Masuk

3.2.1.11 Use Case Realization Pengelolaan Data Surat Keluar

Use case diagram menggambarkan hubungan *petugas* sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pengelolaan data surat keluar.

Petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data surat keluar, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid* maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data surat keluar. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. Use case realization pengelolaan data surat surat keluar disajikan pada Gambar 3.13.

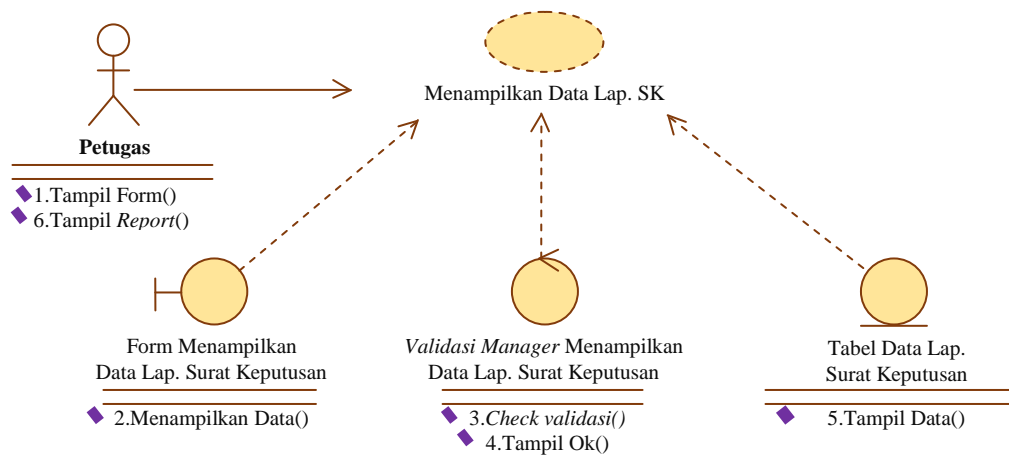


Gambar 3.13 Use Case Realization Pengelolaan Data Surat Keluar

3.2.1.12 Use Case Realization Menampilkan Data Laporan SK (Surat Keputusan)

Use case diagram menggambarkan hubungan petugas sebagai *aktor* dengan sistem pada saat menampilkan data laporan SK (Surat Keputusan).

Petugas sebagai *aktor* membuka data pada form menampilkan data laporan SK, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan ke dalam tabel data laporan SK. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* laporan data SK. *Use case realization* menampilkan data laporan SK disajikan pada Gambar 3.14.

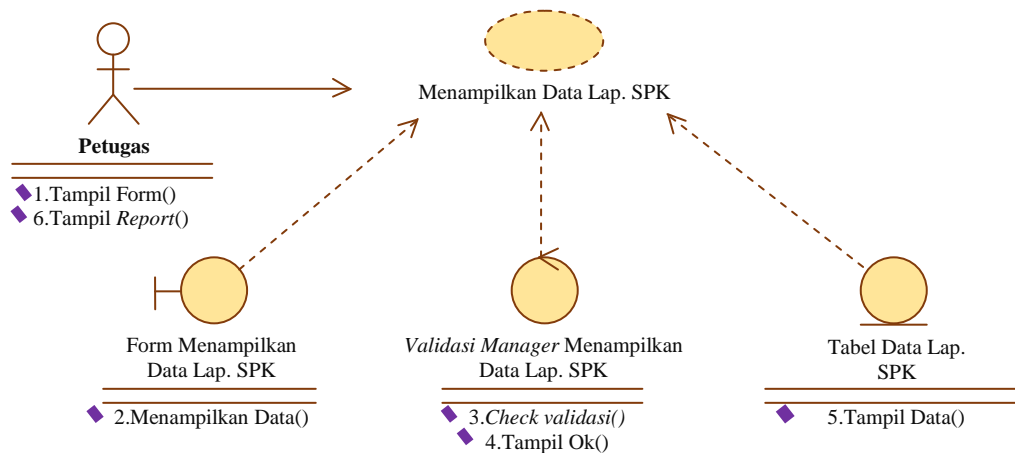


Gambar 3.14 *Use Case Realization* Menampilkan Data Laporan SK (Surat Keputusan)

3.2.1.13 Use Case Realization Menampilkan Data Laporan SPK (Surat Perjanjian Kerja)

Use case diagram menggambarkan hubungan petugas sebagai *aktor* dengan sistem pada saat menampilkan data laporan SPK (Surat Perjanjian Kerja).

Petugas sebagai *aktor* membuka data pada form menampilkan data laporan SPK, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan ke dalam tabel menampilkan data laporan SPK. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* laporan data SPK. *Use case realization* proses menampilkan data laporan SPK (Surat Perjanjian Kerja) disajikan pada Gambar 3.15.

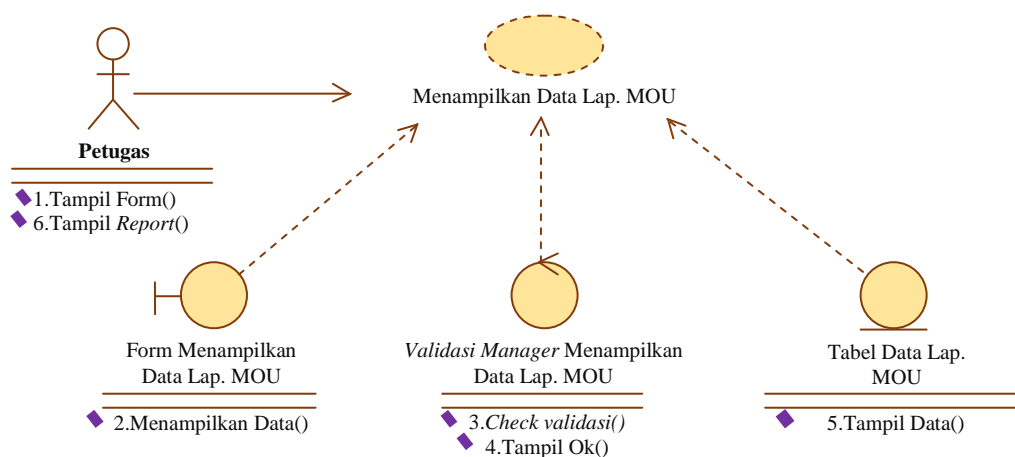


Gambar 3.15 *Use Case Realization* Menampilkan Data SPK (Surat Perjanjian Kerja)

3.2.1.14 *Use Case Realization* Menampilkan Data Laporan Surat MOU (Memorandum Of Understanding)

Use case diagram menggambarkan hubungan petugas sebagai *aktor* dengan sistem pada saat menampilkan data laporan surat MOU (*Memorandum Of Understanding*).

Petugas sebagai *aktor* membuka data pada form menampilkan data laporan surat MOU, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan ke dalam tabel menampilkan data laporan surat MOU. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* laporan data surat MOU. *Use case realization* menampilkan data laporan surat MOU disajikan pada Gambar 3.16.

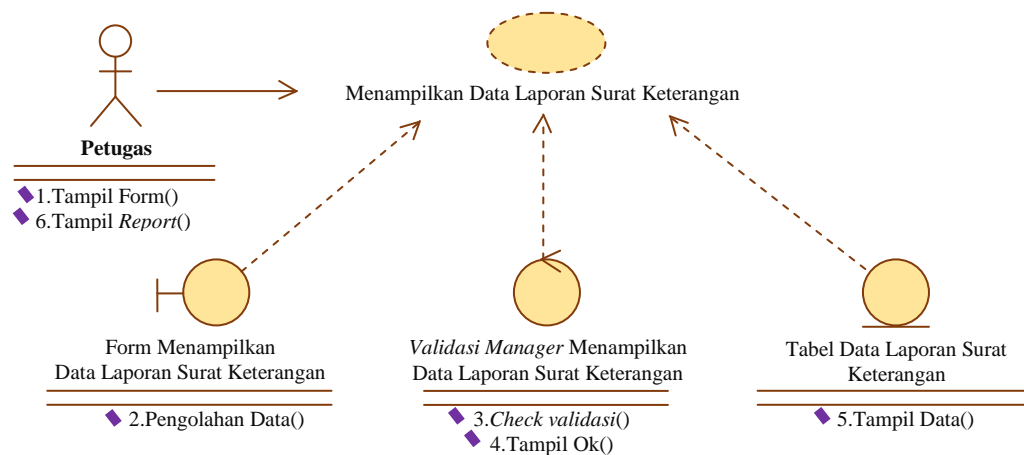


Gambar 3.16 *Use Case Realization* Menampilkan Data Laporan Surat MOU (*Memorandum Of Understanding*)

3.2.1.15 Use Case Realization Menampilkan Data Laporan Surat Keterangan

Use case diagram menggambarkan hubungan petugas sebagai *aktor* dengan sistem pada saat menampilkan data laporan surat keterangan.

Petugas sebagai *aktor* membuka data pada form menampilkan data laporan surat keterangan, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan ke dalam tabel data laporan surat keterangan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* laporan data surat keterangan. *Use case realization* menampilkan data laporan surat keterangan disajikan pada Gambar 3.17.

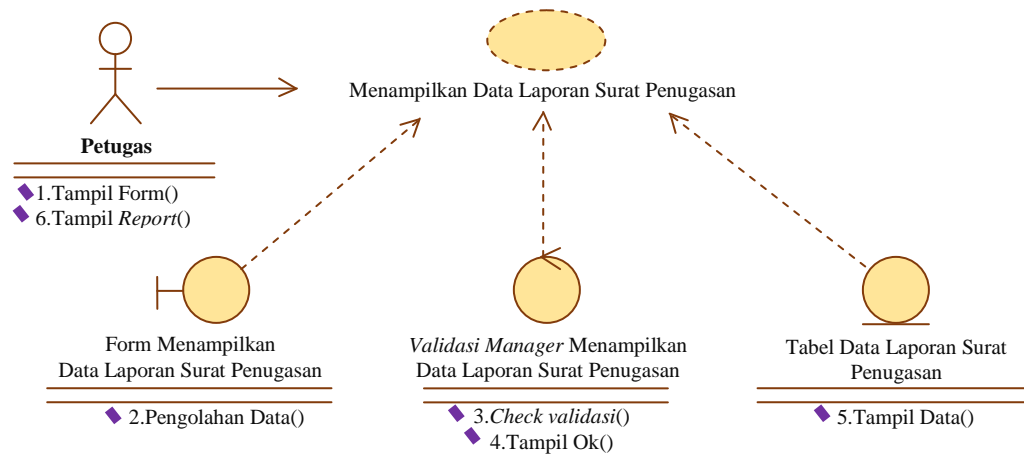


Gambar 3.17 Use Case Realization Menampilkan Data Laporan Surat Keterangan

3.2.1.16 Use Case Realization Menampilkan Laporan Data Surat Penugasan

Use case diagram menggambarkan hubungan petugas sebagai *aktor* dengan sistem pada saat menampilkan data laporan surat penugasan.

Petugas sebagai *aktor* membuka data pada form menampilkan data laporan surat penugasan, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan ke dalam tabel data laporan surat penugasan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* laporan data surat penugasan. *Use case realization* menampilkan data laporan surat penugasan disajikan pada Gambar 3.18.

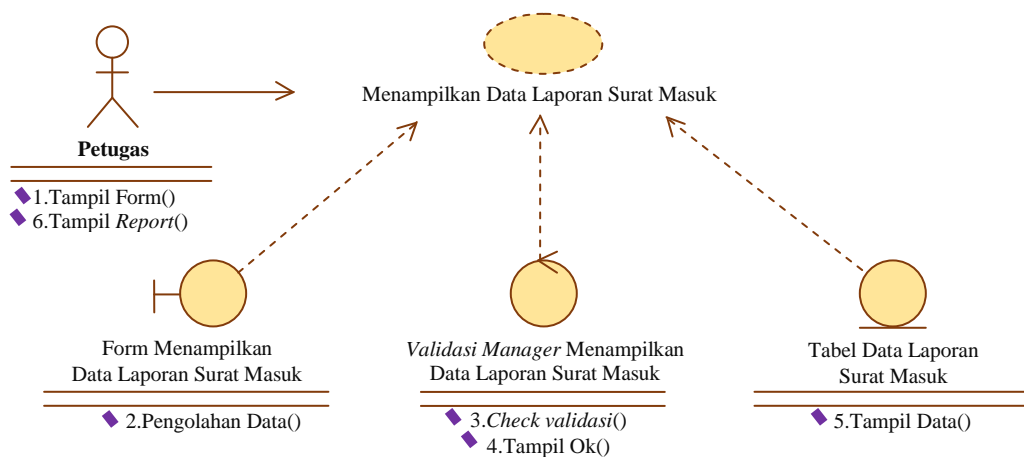


Gambar 3.18 *Use Case Realization* Menampilkan Data Laporan Surat Penugasan

3.2.1.17 *Use Case Realization* Menampilkan Laporan Data Surat Masuk

Use case diagram menggambarkan hubungan petugas sebagai *aktor* dengan sistem pada saat menampilkan data laporan surat masuk.

Petugas sebagai *aktor* membuka data pada form menampilkan data laporan surat masuk, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan ke dalam tabel data laporan surat masuk. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* laporan data surat masuk. *Use case realization* menampilkan data laporan surat masuk disajikan pada Gambar 3.19.

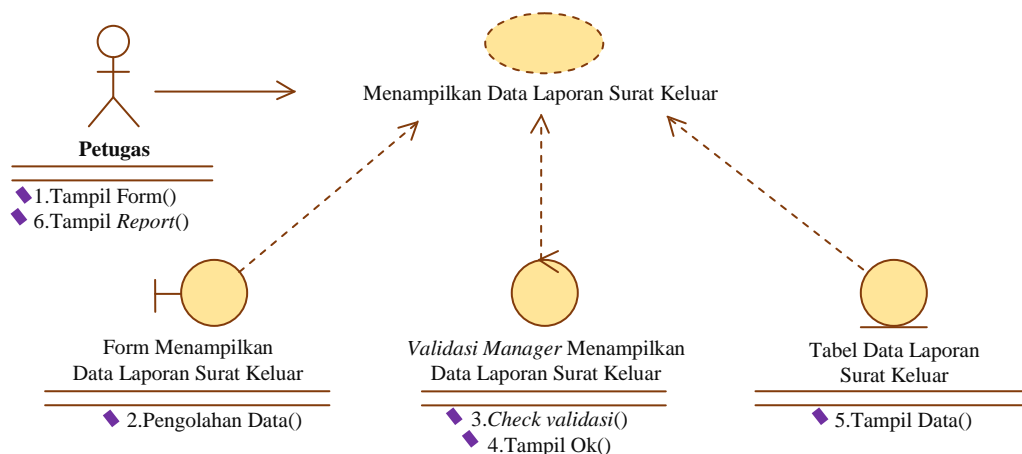


Gambar 3.19 *Use Case Realization* Menampilkan Data Laporan Surat Masuk

3.2.1.18 Use Case Realization Menampilkan Laporan Data Surat Keluar

Use case diagram menggambarkan hubungan petugas sebagai *aktor* dengan sistem pada saat menampilkan data laporan surat keluar.

Petugas sebagai *aktor* membuka data pada form menampilkan data laporan surat keluar, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan ke dalam tabel data laporan surat keluar. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* laporan data surat keluar. *Use case realization* menampilkan data laporan surat keluar disajikan pada Gambar 3.20.

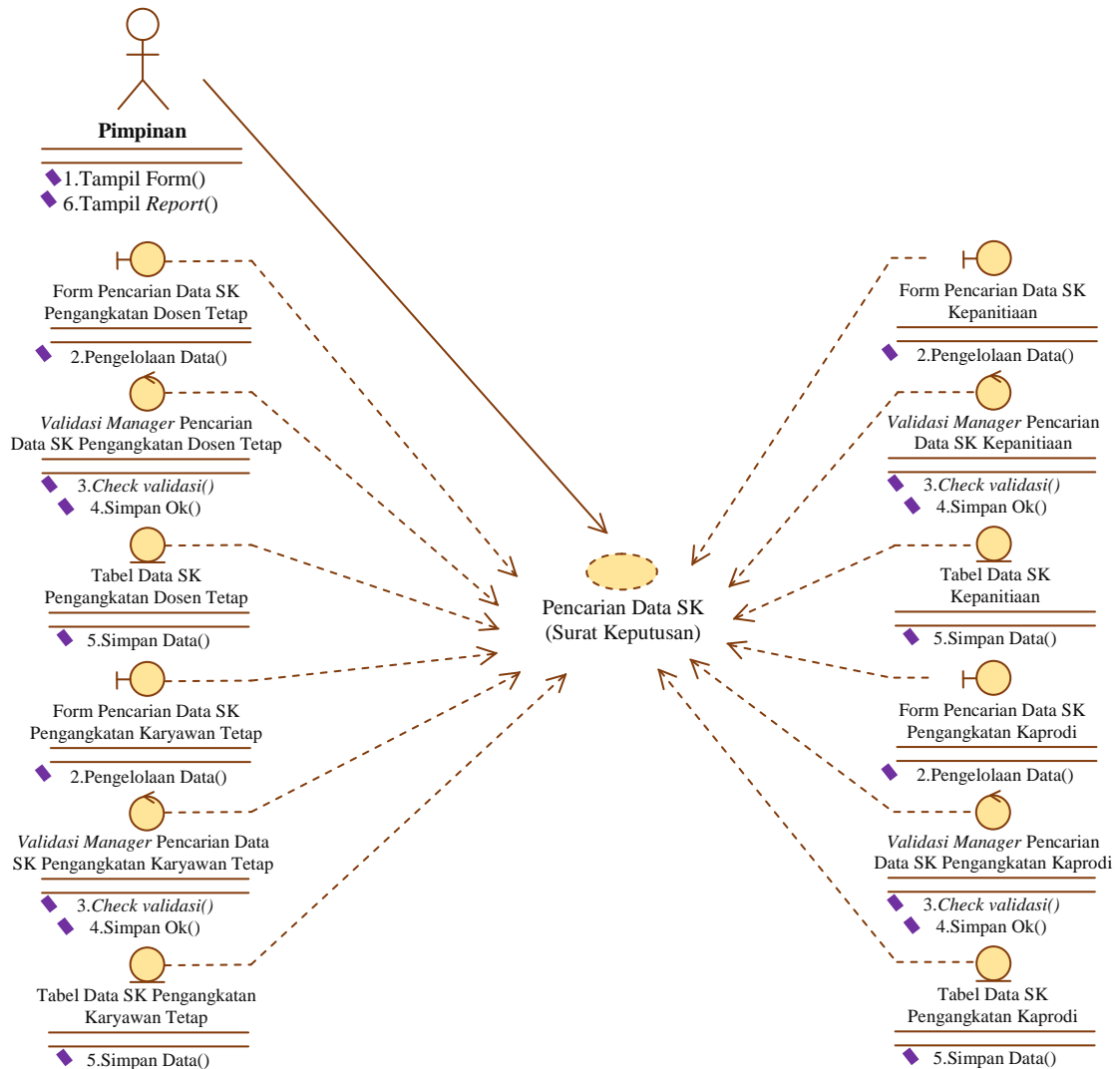


Gambar 3.20 Use Case Realization Menampilkan Data Laporan Surat Keluar

3.2.1.19 Use Case Realization Pencarian Data SK (Surat Keputusan)

Use case diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data SK, yang mencakup SK pengangkatan dosen tetap, SK pengangkatan karyawan tetap, SK kepanitiaan, SK pengangkatan kaprodi.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka pada form pencarian data SK, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data SK. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data SK. *Use case realization* pencarian data SK (Surat Keputusan) disajikan pada Gambar 3.21.

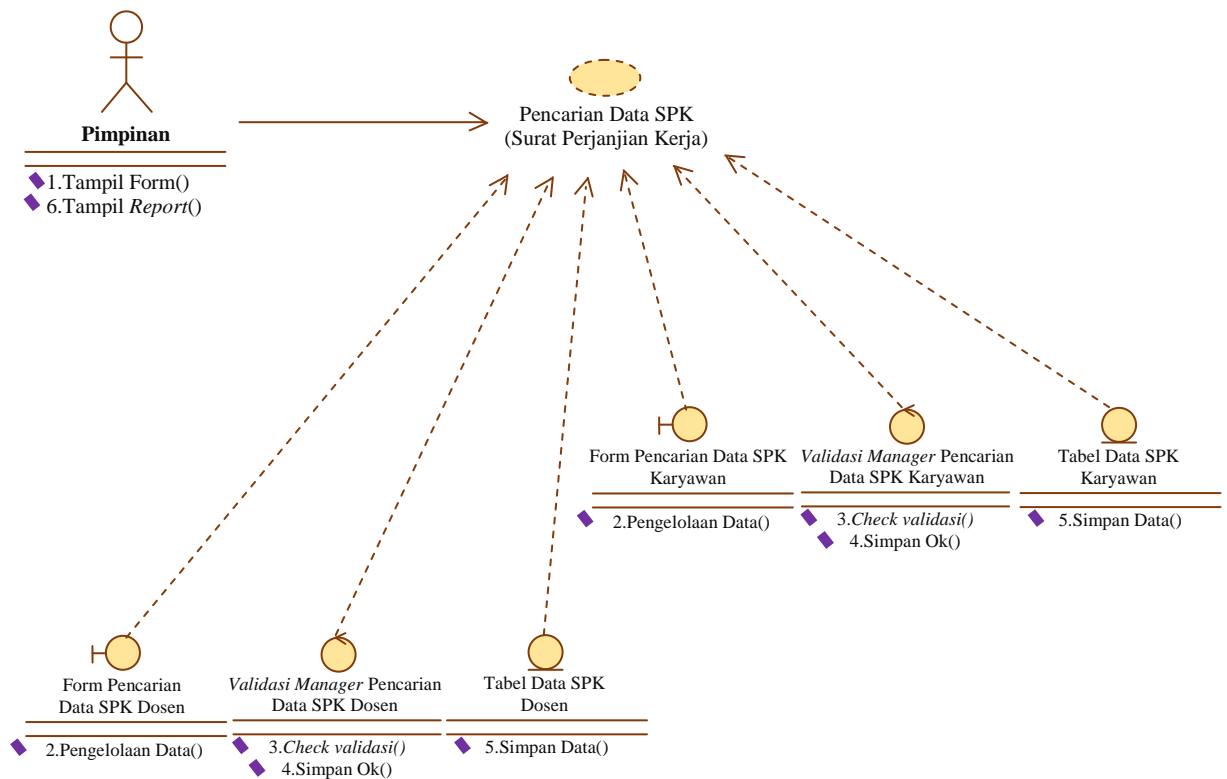


Gambar 3.21 Use Case Realization Pencarian Data Surat Keputusan

3.2.1.20 Use Case Realization Pencarian Data SPK (Surat Perjanjian Kerja)

Use case diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai aktor dengan sistem pada saat proses pencarian data SPK (Surat Perjanjian Kerja), yang mencakup SPK dosen dan SPK karyawan.

Pimpinan sebagai aktor membuka form pencarian data SPK, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data SPK. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data SPK. Use case realization pencarian data SPK (Surat Perjanjian Kerja) disajikan pada Gambar 3.22.

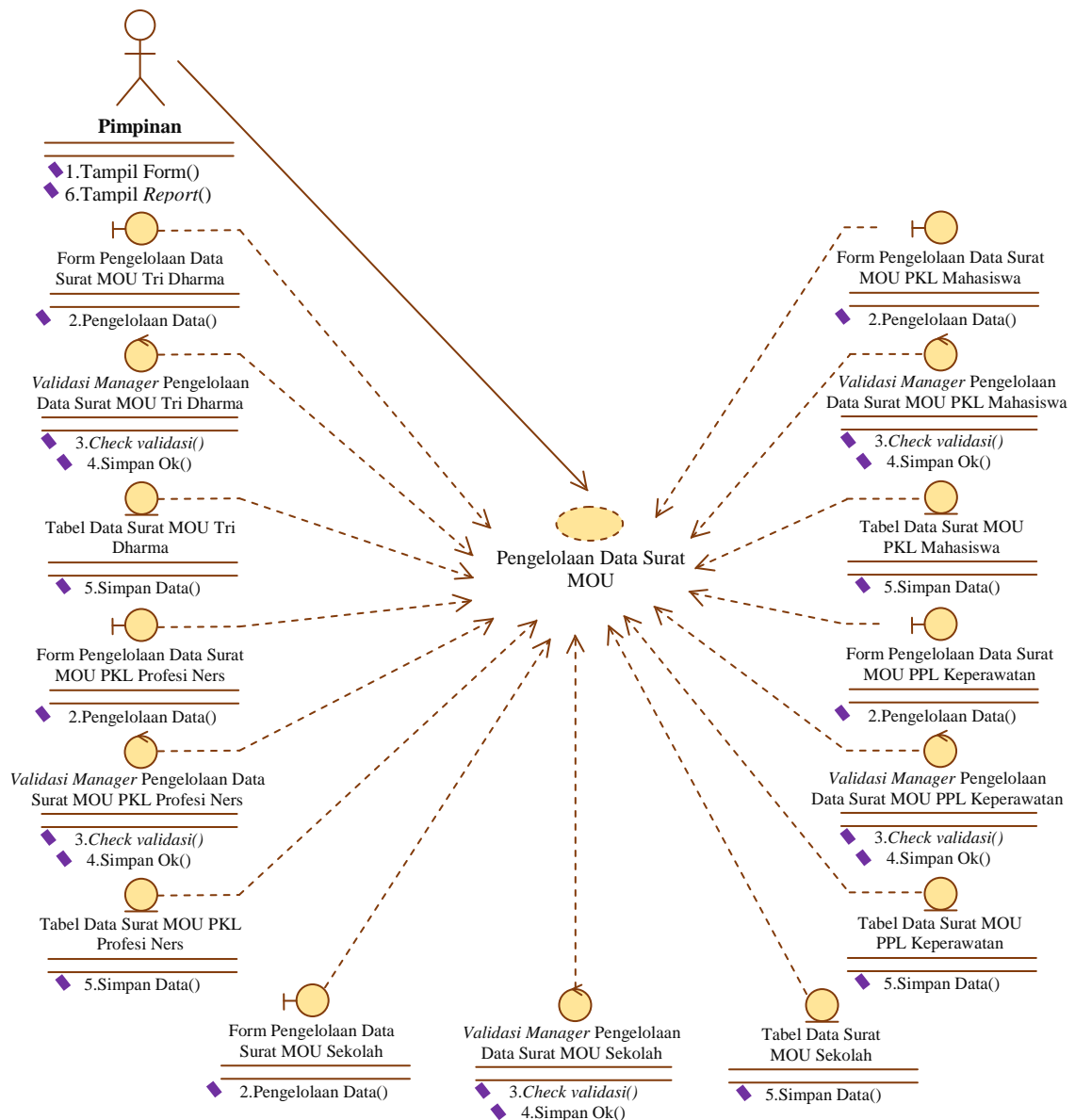


Gambar 3.22 *Use Case Realization* Pencarian Data SPK (Surat Perjanjian Kerja)

3.2.1.21 *Use Case Realization* Pencarian Data Surat MOU (*Memorandum Of Understanding*)

Use case diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data surat MOU, yang mencakup surat MOU tri dharma, MOU PKL profesi ners, MOU PKL mahasiswa, MOU PPL keperawatan, dan MOU sekolah.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data surat MOU, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data surat MOU. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data surat MOU. *Use case realization* pencarian data surat MOU (*Memorandum Of Understanding*) disajikan pada Gambar 3.23.



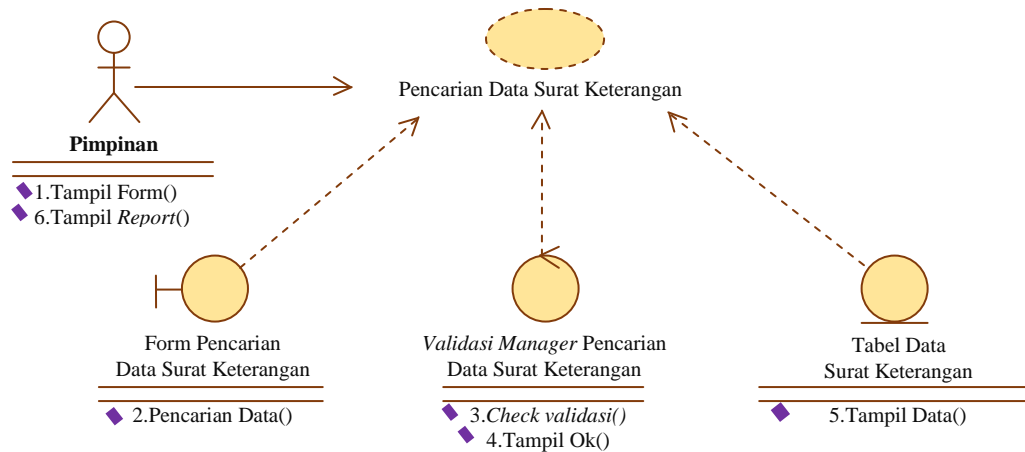
Gambar 3.23 Use Case Realization Pencarian Data Surat MOU (*Memorandum Of Understanding*)

3.2.1.22 Use Case Realization Pencarian Data Surat Keterangan

Use case diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data surat keterangan.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data surat keterangan, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data surat keterangan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data surat

keterangan. *Use case realization* pencarian data surat keterangan disajikan pada Gambar 3.24.

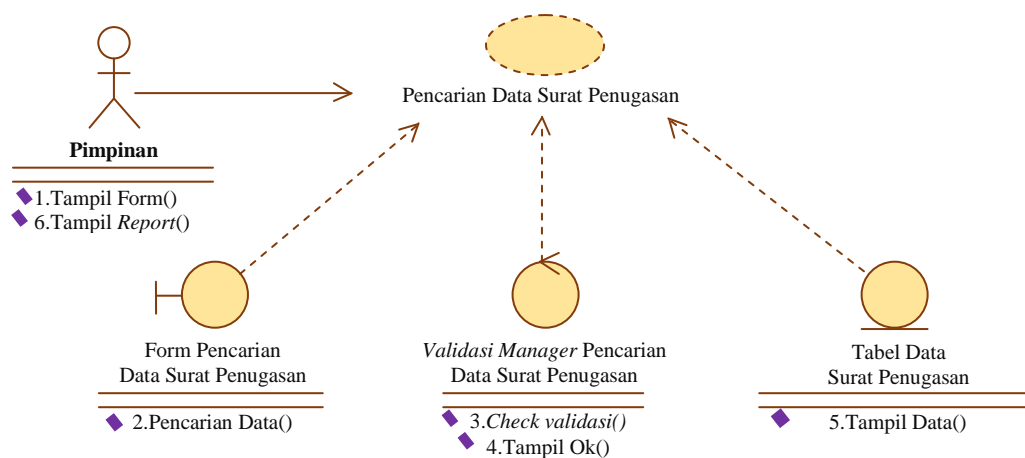


Gambar 3.24 Use Case Realization Pencarian Data Surat Keterangan

3.2.1.23 Use Case Realization Pencarian Data Surat Penugasan

Use case diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data surat penugasan.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data surat penugasan, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data surat penugasan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data surat penugasan. *Use case realization* pencarian data surat penugasan disajikan pada Gambar 3.25.

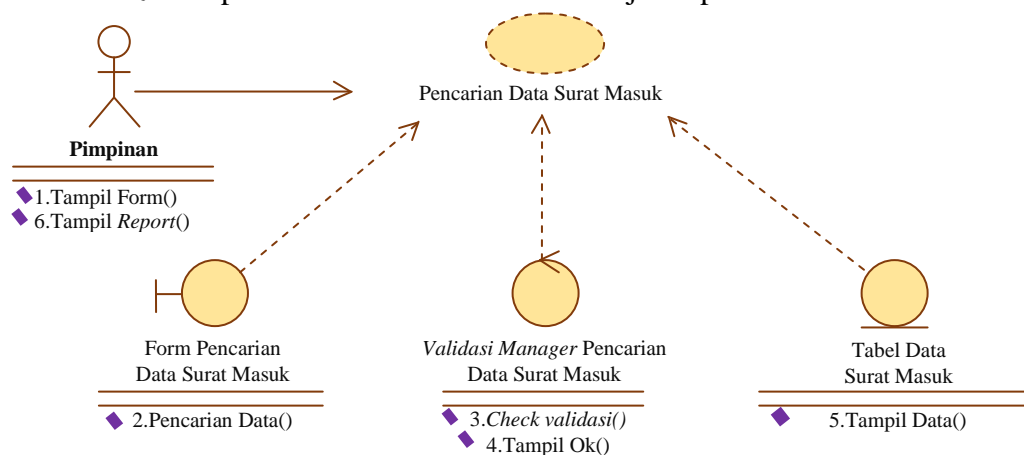


Gambar 3.25 Use Case Realization Pencarian Data Surat Penugasan

3.2.1.24 Use Case Realization Pencarian Data Surat Masuk

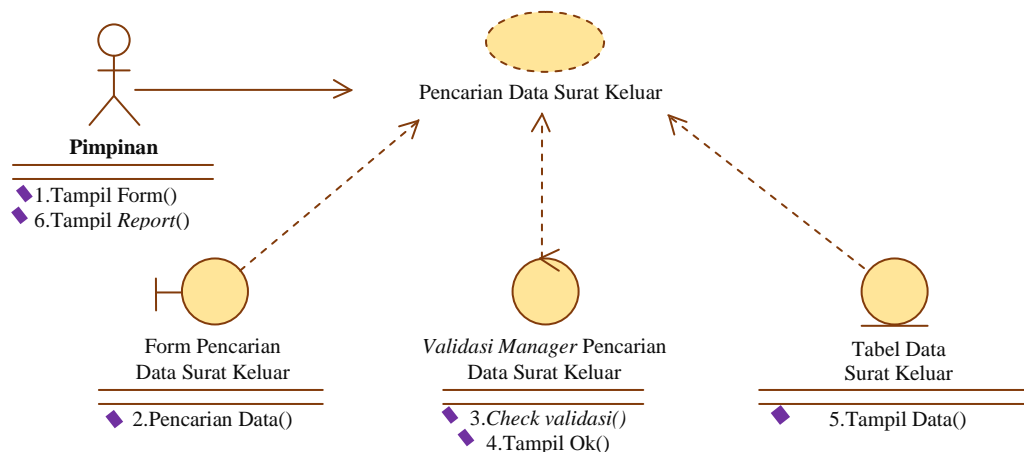
Use case diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data surat masuk.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data surat masuk, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data surat masuk. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data surat masuk. *Use case realization* pencarian data surat masuk disajikan pada Gambar 3.26.



Gambar 3.26 Use Case Realization Pencarian Data Surat Masuk

3.2.1.25 Use Case Realization Pencarian Data Surat Keluar



Gambar 3.27 Use Case Realization Pencarian Data Surat Keluar

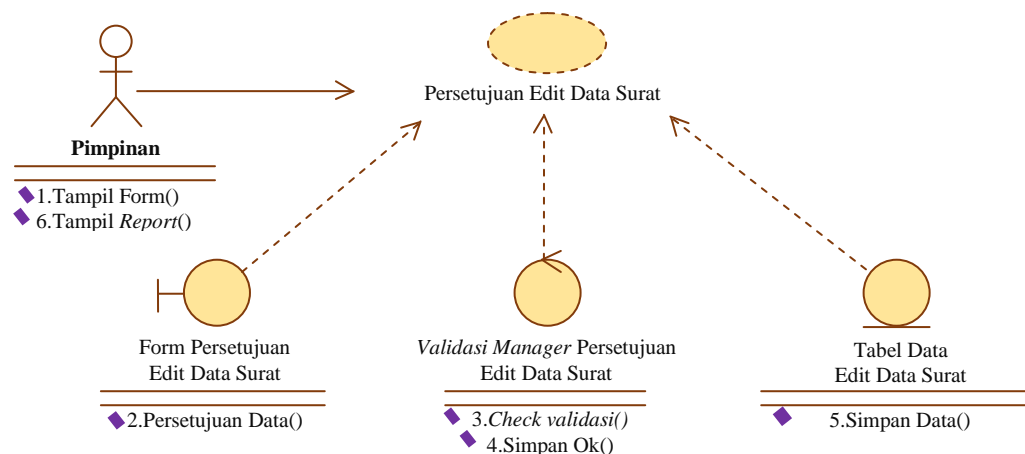
Use case diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data surat keluar.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data surat keluar, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data surat keluar. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data surat keluar. *Use case realization* pencarian data surat keluar disajikan pada Gambar 3.27.

3.2.1.26 Use Case Realization Persetujuan Edit Data Surat

Use case diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses persetujuan edit data surat.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form persetujuan edit data surat, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses persetujuan edit data ke dalam tabel data persetujuan edit surat. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Use case realization* persetujuan edit data surat disajikan pada Gambar 3.28.

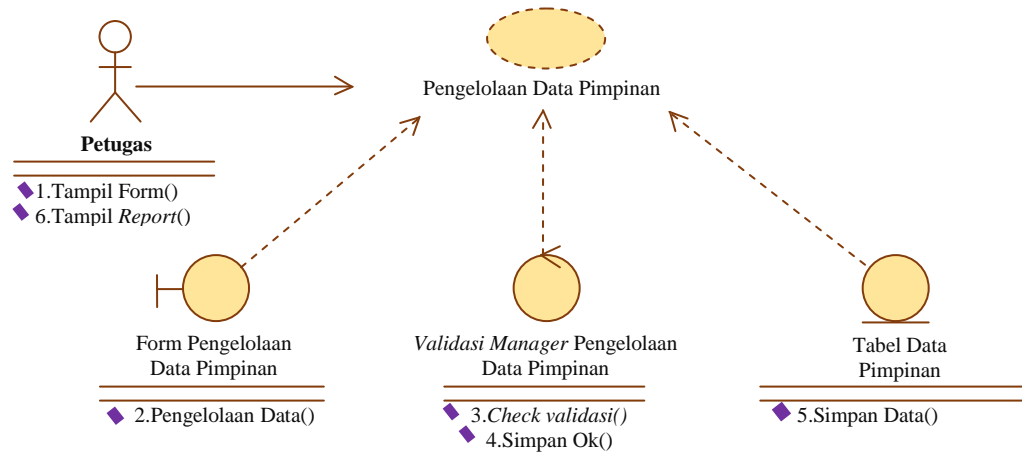


Gambar 3.28 Use Case Realization Persetujuan Edit Data Surat

3.2.1.27 Use Case Realization Pengelolaan Data Pimpinan

Use case diagram menggambarkan hubungan petugas sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pengelolaan data pimpinan.

Petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data pimpinan, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid* maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data pimpinan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Use case realization* pengelolaan data pimpinan disajikan pada Gambar 3.29.



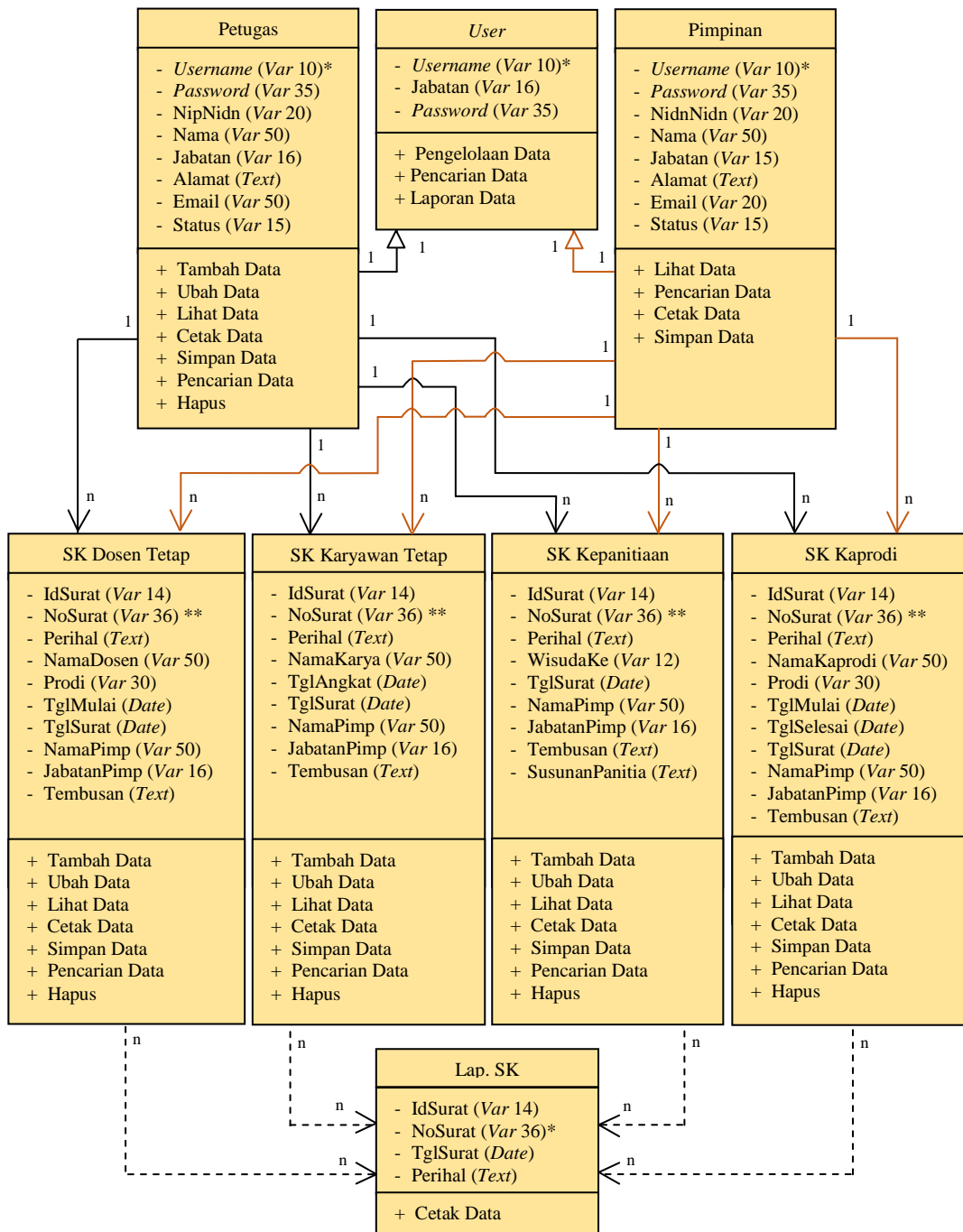
Gambar 3.29 Use Case Realization Pengelolaan Data Pimpinan

3.2.2 Class Diagram

Agar mempermudah pengelolaan sistem komputerisasi administrasi surat, maka objek-objek dikelompokkan dalam suatu kelas yang saling berelasi. Kelas petugas dan pimpinan merupakan bagian dari kelas *user*.

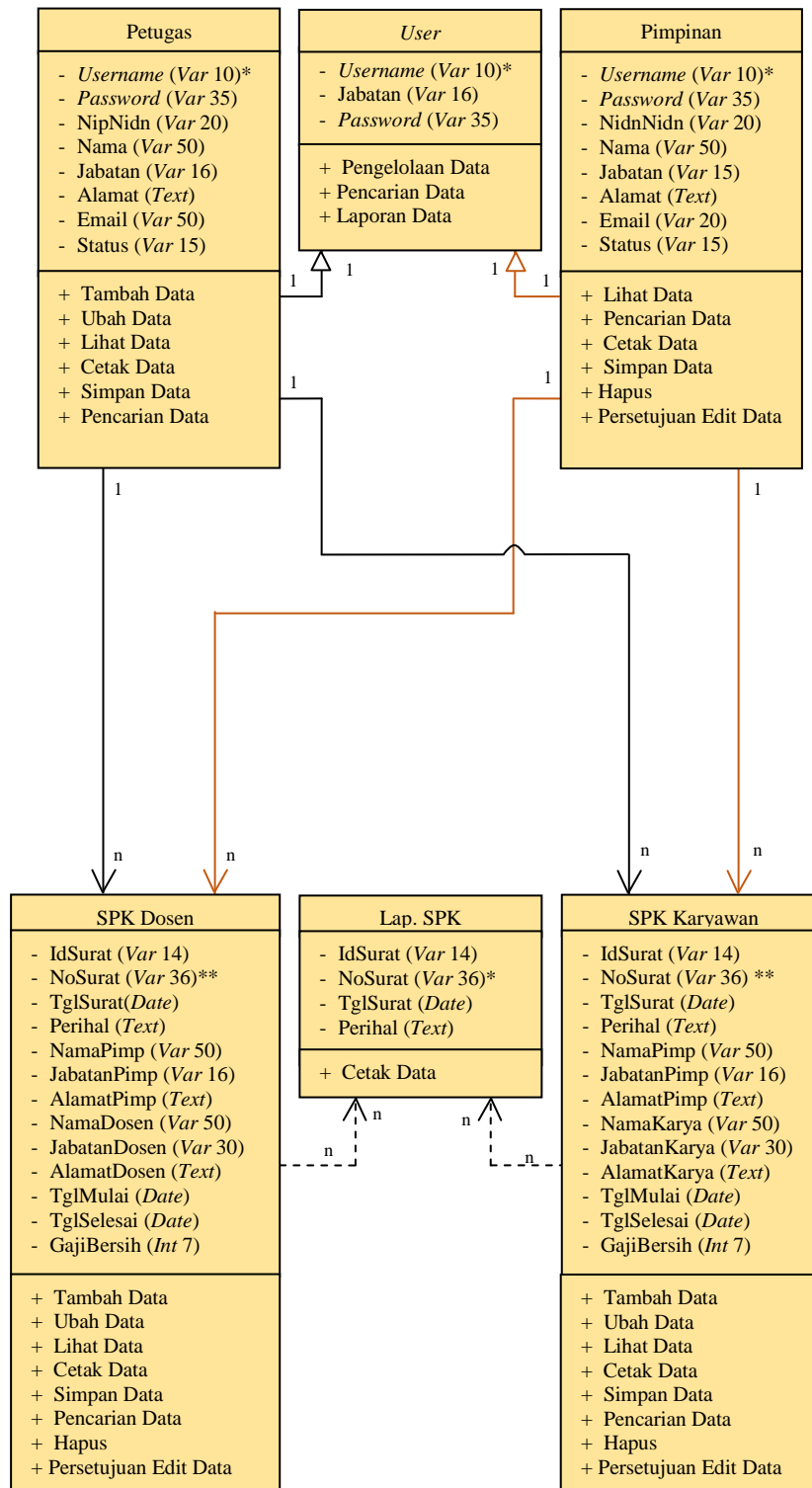
Selain itu terdapat kelas-kelas lainnya diantaranya kelas SK (Surat Keputusan), yang terdiri dari SK dosen tetap, SK karyawan tetap, SK kepanitiaan, dan SK kaprodi, kelas SPK (Surat Perjanjian Kerja), yang terdiri dari SPK dosen dan SPK karyawan, kelas surat MOU (*Memorandum Of Understanding*), yang terdiri dari MOU tri dharma, MOU PKL profesi ners, MOU PKL mahasiswa, MOU PPL keperawatan, dan MOU sekolah, kemudian kelas surat keterangan, kelas surat penugasan, kelas surat masuk, kelas surat keluar, kelas laporan SK (Surat Keputusan), kelas laporan SPK (Surat Perjanjian Kerja), kelas laporan surat MOU (*Memorandum Of Understanding*), kelas laporan surat keterangan, kelas laporan surat penugasan, kelas laporan surat masuk, kelas laporan surat keluar, kelas petugas, kelas pimpinan dan kelas persetujuan edit data surat. *Class diagram* disajikan pada Gambar 3.30 sampai dengan Gambar 3.37.

3.2.2.1 Class Diagram SK (Surat Keputusan)



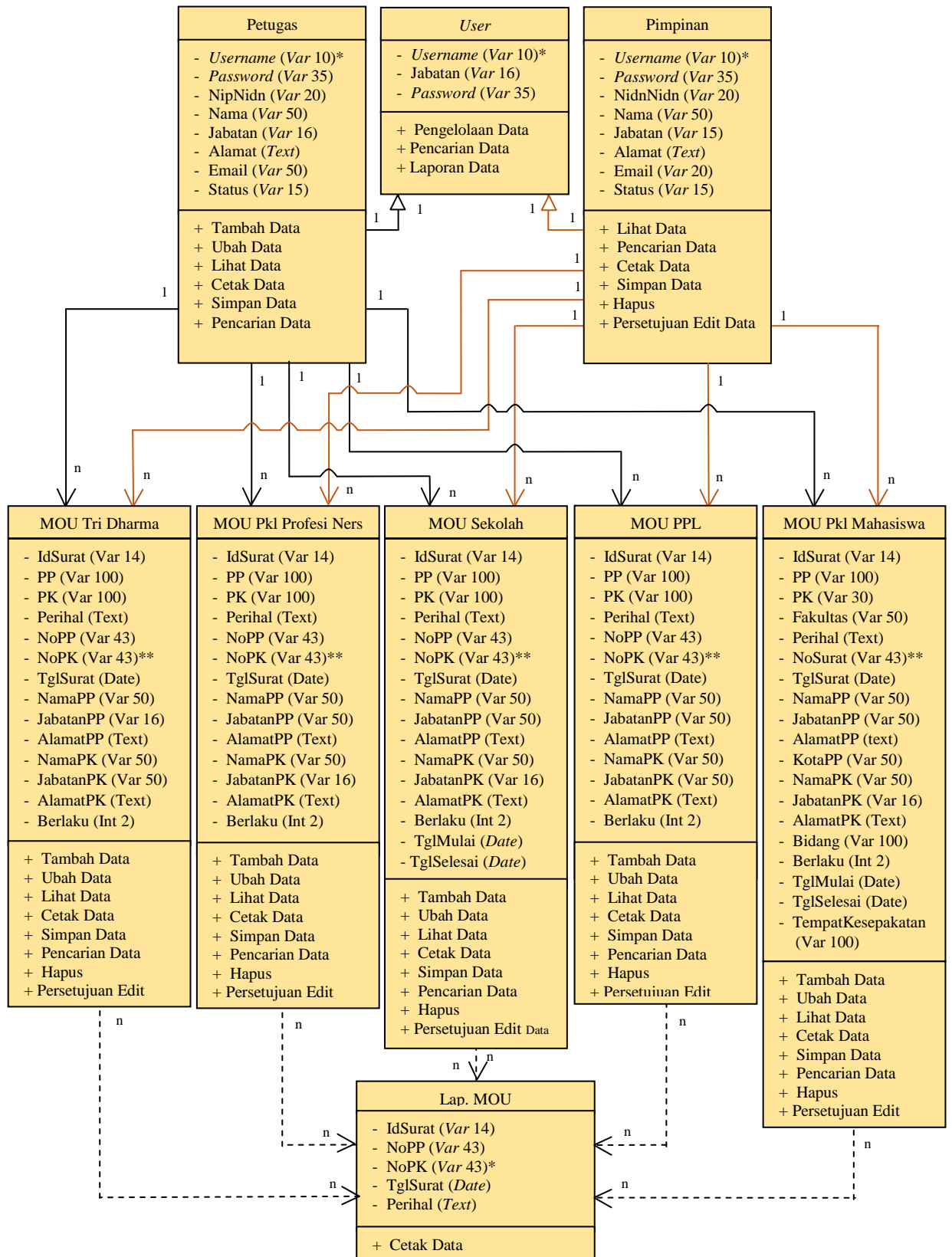
Gambar 3.30 Class Diagram SK (Surat Keputusan)

3.2.2.2 Class Diagram SPK (Surat Perjanjian Kerja)



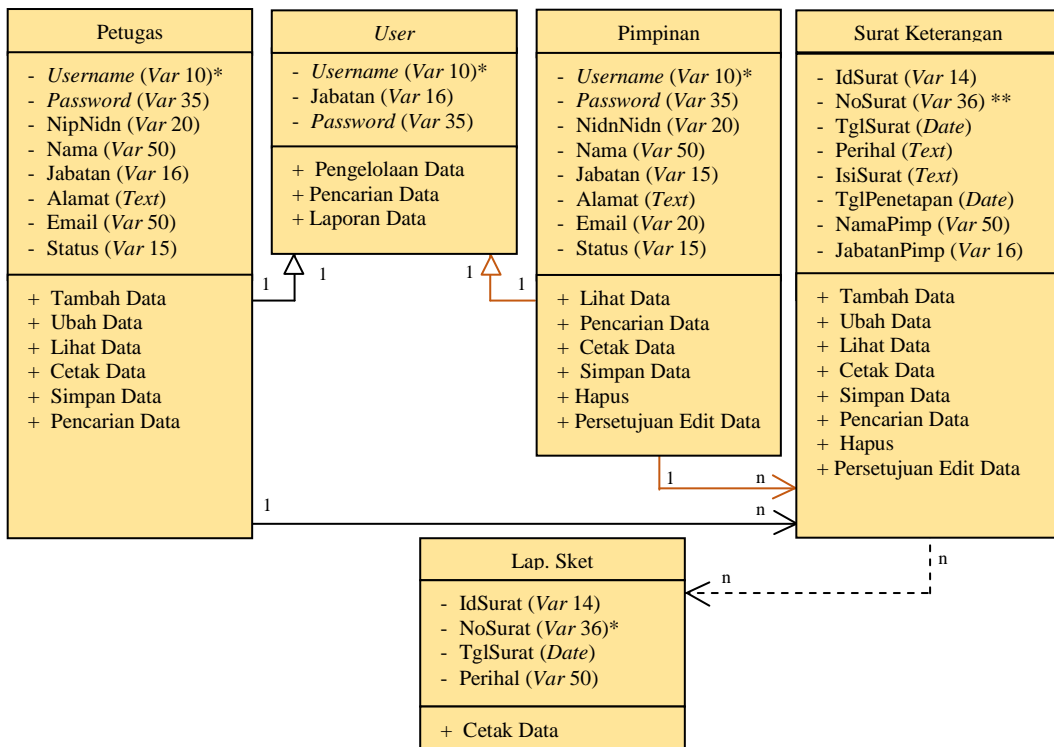
Gambar 3.31 Class Diagram SPK (Surat Perjanjian Kerja)

3.2.2.3 Class Diagram Surat MOU (Memorandum Of Understanding)



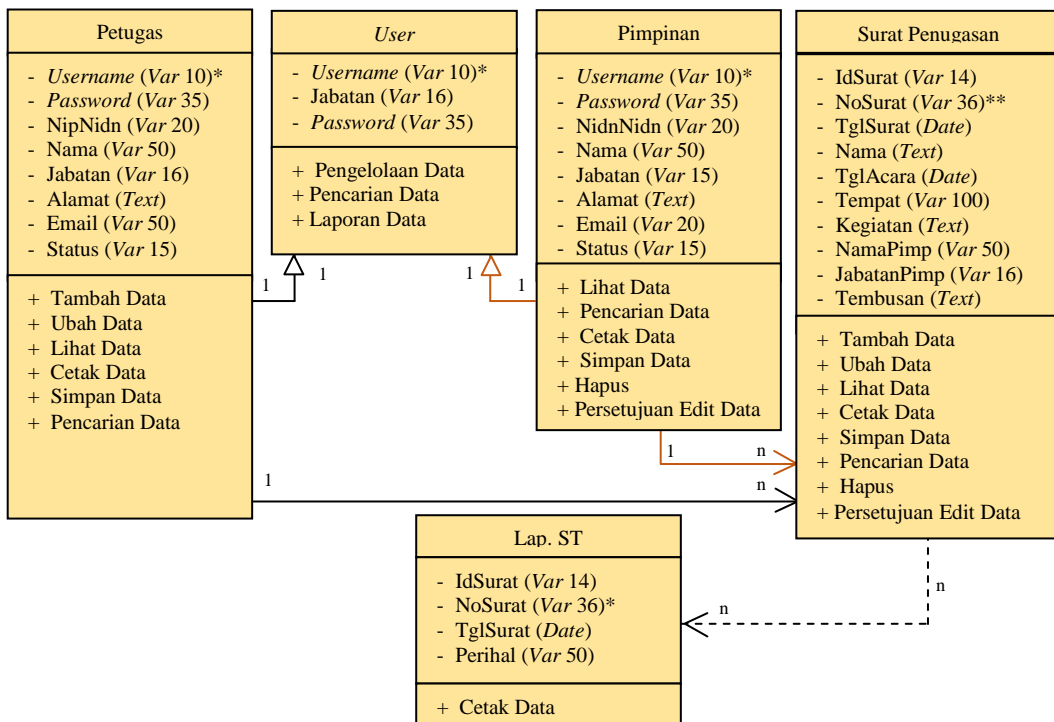
Gambar 3.32 Class Diagram MOU (Memorandum Of Understanding)

3.2.2.4 Class Diagram Surat Keterangan



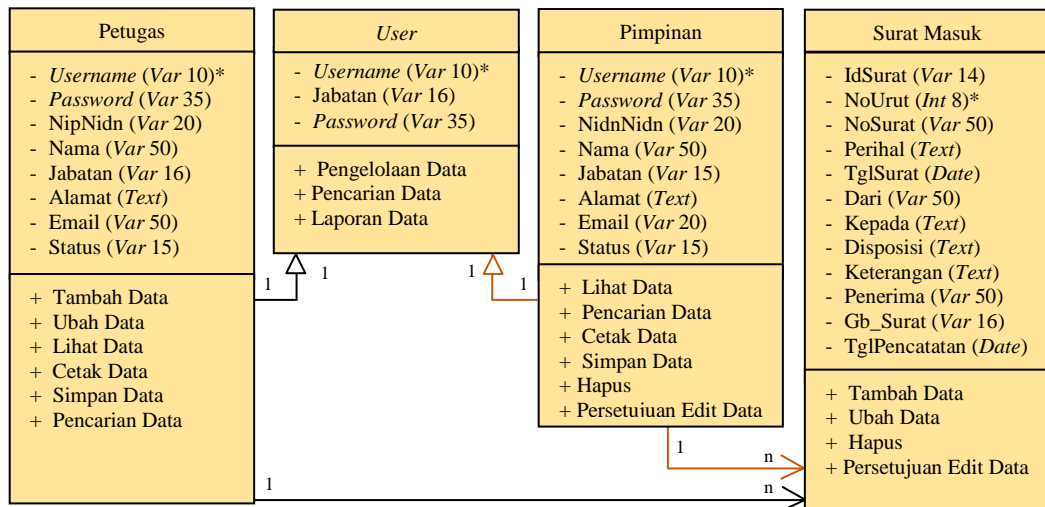
Gambar 3.33 Class Diagram Surat Keterangan

3.2.2.5 Class Diagram Surat Penugasan



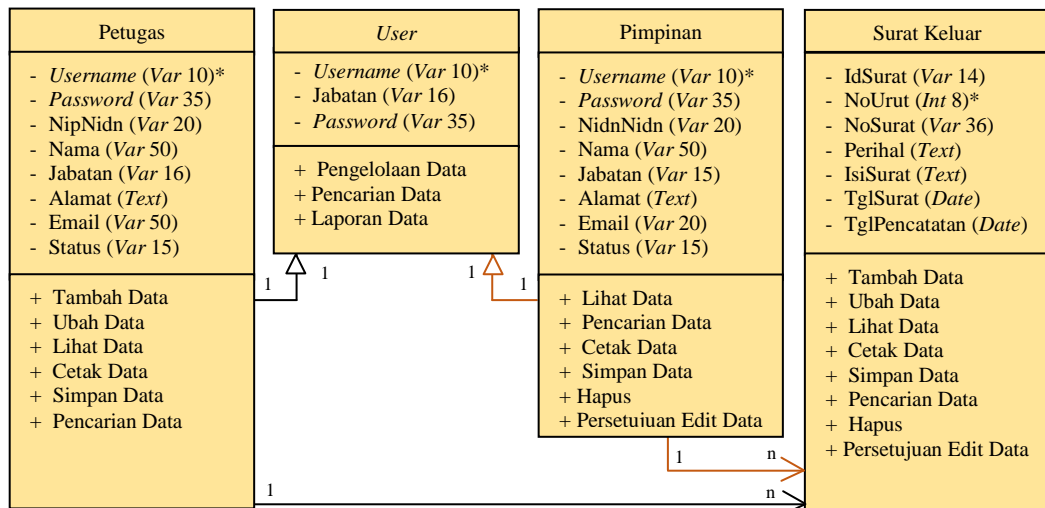
Gambar 3.34 Class Diagram Surat Penugasan

3.2.2.6 Class Diagram Surat Masuk



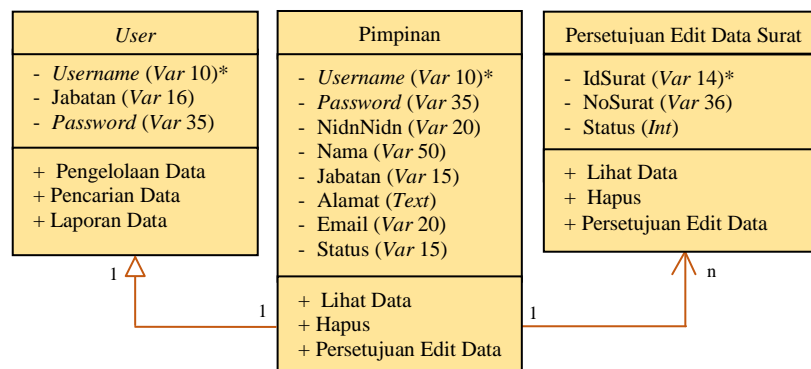
Gambar 3.35 Class Diagram Surat Masuk

3.2.2.7 Class Diagram Surat Keluar



Gambar 3.36 Class Diagram Surat Keluar

3.2.2.8 Class Diagram Persetujuan Edit Data Surat



Gambar 3.37 Class Diagram Persetujuan Edit Data Surat

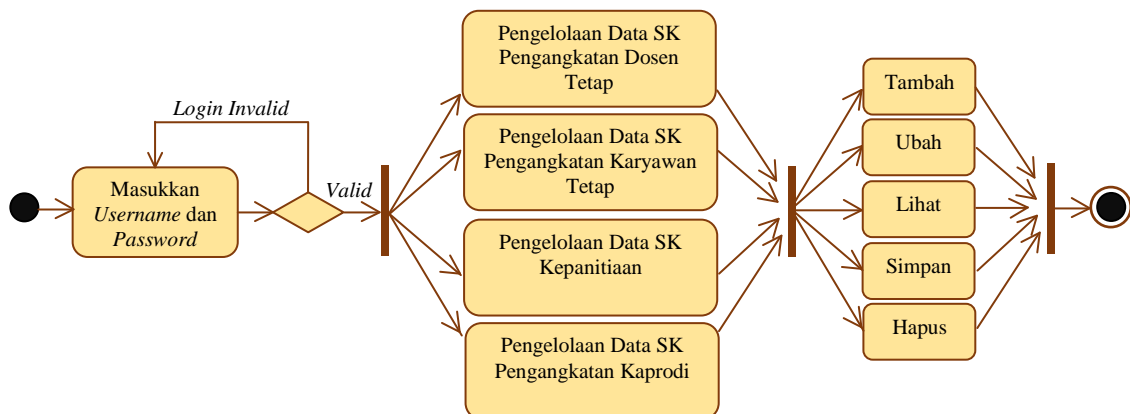
3.2.3 Activity Diagram

Activity diagram menggambarkan berbagai aktifitas dalam sistem yang sedang dirancang, mulai dari titik awal, melalui kondisi yang mungkin terjadi, kemudian sampai pada titik akhir.

3.2.3.1. Activity Diagram Pengelolaan Data SK (Surat Keputusan)

Diagram aktivitas yang pertama adalah *activity diagram* proses pengelolaan data SK (Surat Keputusan).

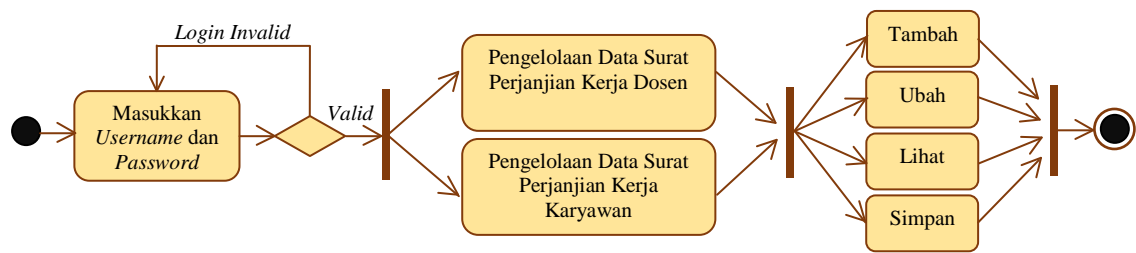
Dimulai dengan petugas memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka terdapat pilihan pengelolaan data SK pengangkatan dosen tetap, SK pengangkatan karyawan tetap, SK kepanitiaan, dan SK pengangkatan kaprodi. Setelah proses pengelolaan selesai maka terdapat pilihan tambah, ubah, lihat, dan simpan. *Activity diagram* pengelolaan data SK pengangkatan dosen tetap disajikan pada Gambar 3.38.



Gambar 3.38 Activity Diagram Pengelolaan Data SK (Surat Keputusan)

3.2.3.2. Activity Diagram Pengelolaan Data Surat Perjanjian Kerja Dosen

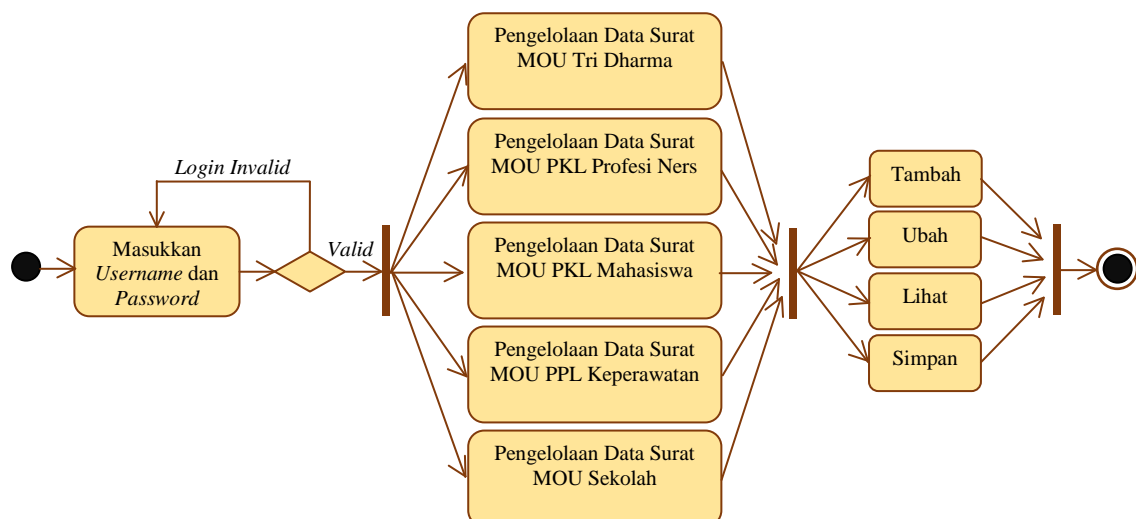
Activity diagram proses pengelolaan data SPK. Dimulai dengan petugas memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka terdapat pilihan pengelolaan data SPK dosen dan data SPK karyawan. Setelah proses pengelolaan selesai maka terdapat pilihan tambah, ubah, lihat, dan simpan. *Activity diagram* pengelolaan data surat perjanjian kerja dosen disajikan pada Gambar 3.39.



Gambar 3.39 *Activity Diagram* Pengelolaan Data SPK (Surat Perjanjian Kerja)

3.2.3.3. *Activity Diagram* Pengelolaan Data Surat MOU (*Memorandum Of Understanding*)

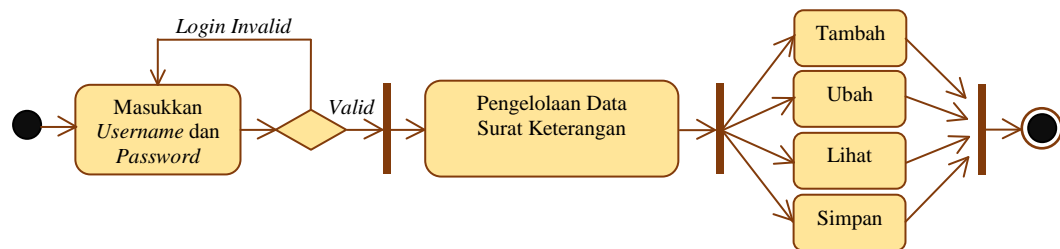
Activity diagram proses pengelolaan data surat MOU (*Memorandum Of Understanding*). Dimulai dengan petugas memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka terdapat pilihan pengelolaan data surat MOU tri dharma, pengelolaan data surat MOU PKL profesi ners, pengelolaan data MOU PKL mahasiswa, pengelolaan data surat MOU PPL keperawatan, dan pengelolaan data surat MOU sekolah. Setelah proses pengelolaan selesai maka terdapat pilihan tambah, ubah, lihat, dan simpan. *Activity diagram* pengelolaan data surat MOU (*Memorandum Of Understanding*) disajikan pada Gambar 3.40.



Gambar 3.40 *Activity Diagram* Pengelolaan Data Surat MOU (*Memorandum Of Understanding*)

3.2.3.4. Activity Diagram Pengelolaan Data Surat Keterangan

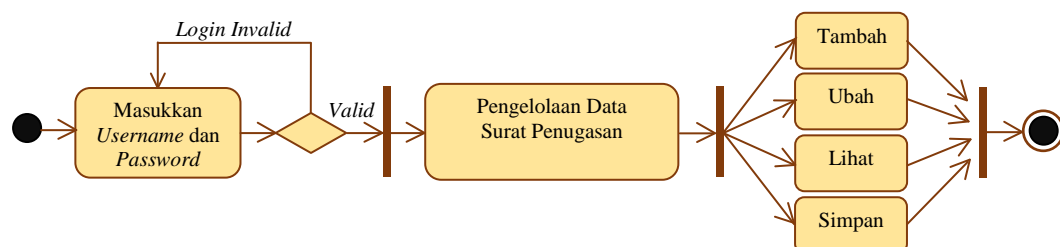
Activity diagram proses pengelolaan data surat keterangan. Dimulai dengan petugas memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka terdapat pilihan pengelolaan data surat keterangan. Setelah proses pengelolaan selesai maka terdapat pilihan tambah, ubah, lihat, dan simpan. Activity diagram pengelolaan data surat keterangan disajikan pada Gambar 341.



Gambar 3.41 Activity Diagram Pengelolaan Data Surat Keterangan

3.2.3.5. Activity Diagram Pengelolaan Data Surat Penugasan

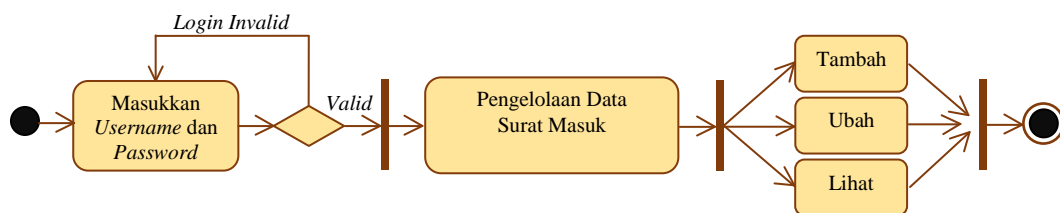
Activity diagram proses pengelolaan data surat penugasan. Dimulai dengan petugas memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka terdapat pilihan pengelolaan data surat penugasan. Setelah proses pengelolaan selesai maka terdapat pilihan tambah, ubah, lihat, dan simpan. Activity diagram pengelolaan data surat penugasan disajikan pada Gambar 3.42.



Gambar 3.42 Activity Diagram Pengelolaan Data Surat Penugasan

3.2.3.6. Activity Diagram Pengelolaan Data Surat Masuk

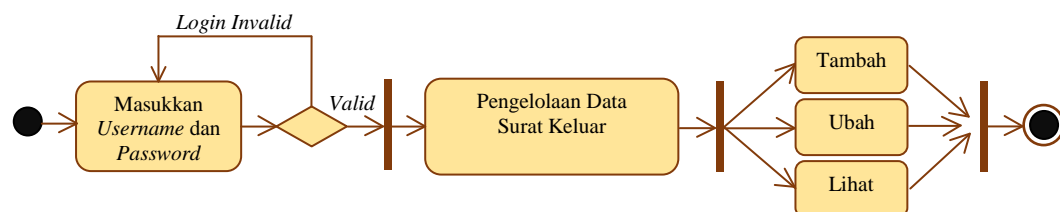
Activity diagram proses pengelolaan data surat masuk. Dimulai dengan petugas memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka terdapat pilihan pengelolaan data surat masuk. Setelah proses pengelolaan selesai maka terdapat pilihan tambah, ubah, dan lihat. *Activity diagram* pengelolaan data surat masuk disajikan pada Gambar 3.43.



Gambar 3.43 Activity Diagram Pengelolaan Data Surat Masuk

3.2.3.7. Activity Diagram Pengelolaan Data Surat Keluar

Activity diagram proses pengelolaan data surat keluar. Dimulai dengan petugas memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka terdapat pilihan pengelolaan data surat keluar. Setelah proses pengelolaan selesai maka terdapat pilihan tambah, ubah, dan lihat. *Activity diagram* pengelolaan data surat keluar disajikan pada Gambar 3.44.

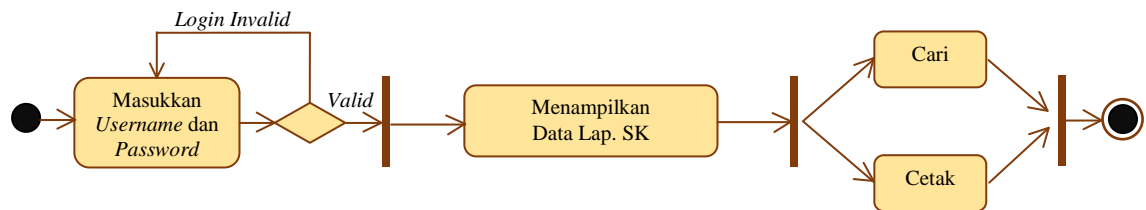


Gambar 3.44 Activity Diagram Pengelolaan Data Surat Keluar

3.2.3.8. Activity Diagram Menampilkan Data Laporan SK (Surat Keputusan)

Activity diagram menampilkan data laporan SK (Surat Keputusan). Dimulai dengan petugas memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan SK (Surat Keputusan). Setelah data ditampilkan maka terdapat pilihan

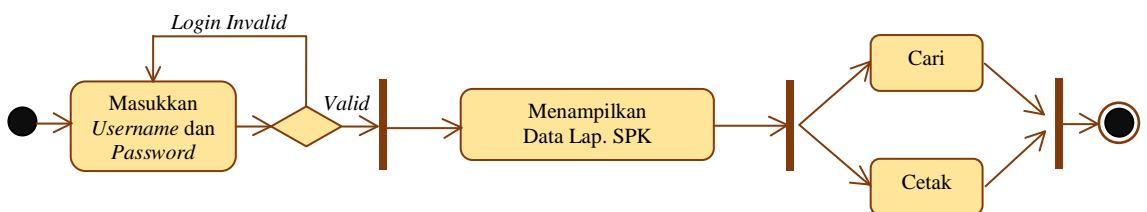
mencari data laporan SK dan mencetak laporan data SK. *Activity diagram* menampilkan data laporan SK (Surat Keputusan) disajikan pada Gambar 3.45.



Gambar 3.45 *Activity Diagram* Menampilkan SK (Surat Keputusan)

3.2.3.9. *Activity Diagram* Menampilkan Data Laporan Surat Perjanjian Kerja

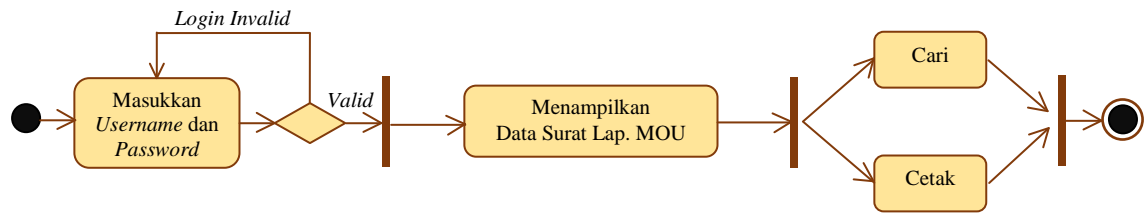
Pertama petugas memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan SPK dosen dan laporan SPK karyawan. Setelah data ditampilkan maka terdapat pilihan mencari data laporan SPK dan mencetak laporan data SPK. *Activity diagram* menampilkan data laporan surat perjanjian kerja dosen disajikan pada Gambar 3.46.



Gambar 3.46 *Activity Diagram* Menampilkan SPK (Surat Perjanjian Kerja)

3.2.3.10. *Activity Diagram* Menampilkan Data Laporan Surat MOU (*Memorandum Of Understanding*)

Pertama petugas memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan surat MOU tri dharma, surat MOU PKL profesi ners, surat MOU PKL mahasiswa, surat MOU PPL keperawatan, dan laporan surat MOU sekolah. Setelah data ditampilkan maka terdapat pilihan mencari data laporan surat MOU dan mencetak laporan data surat MOU. *Activity diagram* menampilkan data laporan MOU (*Memorandum Of Understanding*) disajikan pada Gambar 3.47.



Gambar 3.47 *Activity Diagram* Menampilkan MOU (*Memorandum Of Understanding*)

3.2.3.11. *Activity Diagram* Menampilkan Data Laporan Surat Keterangan

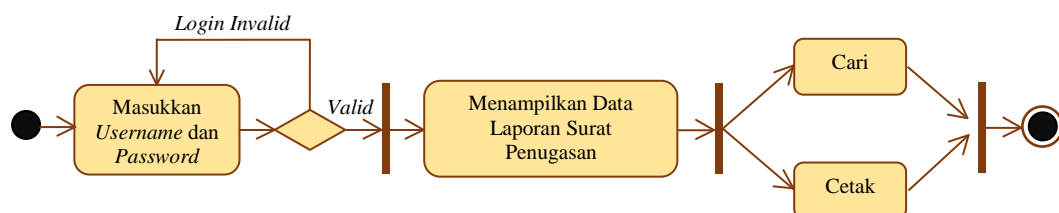
Pertama petugas memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan surat keterangan. Setelah data ditampilkan maka terdapat pilihan mencari data laporan surat keterangan dan mencetak laporan data surat keterangan. *Activity diagram* menampilkan data laporan surat keterangan disajikan pada Gambar 3.48.



Gambar 3.48 *Activity Diagram* Manampilkan Data Laporan Surat Keterangan

3.2.3.12. *Activity Diagram* Menampilkan Data Laporan Surat Penugasan

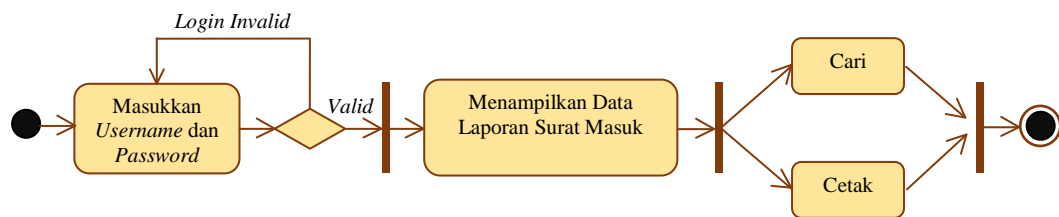
Pertama petugas memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan surat penugasan. Setelah data ditampilkan maka terdapat pilihan mencari data laporan surat penugasan dan mencetak laporan data surat penugasan. *Activity diagram* menampilkan data laporan surat penugasan disajikan pada Gambar 3.49.



Gambar 3.49 *Activity Diagram* Menampilkan Data Laporan Surat Penugasan

3.2.3.13. Activity Diagram Menampilkan Data Laporan Surat Masuk

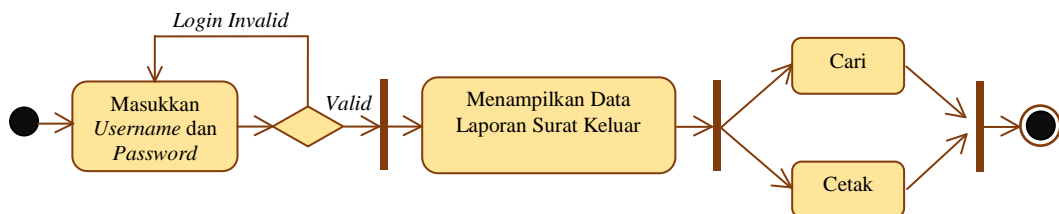
Pertama petugas memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan surat masuk. Setelah data ditampilkan maka terdapat pilihan mencari data laporan surat masuk dan mencetak laporan data surat masuk. *Activity diagram* menampilkan data laporan surat masuk disajikan pada Gambar 3.50.



Gambar 3.50 Activity Diagram Menampilkan Data Laporan Surat Masuk

3.2.3.14. Activity Diagram Menampilkan Data Laporan Surat Keluar

Pertama petugas memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan surat keluar. Setelah data ditampilkan maka terdapat pilihan mencari data laporan surat keluar dan mencetak laporan data surat keluar. *Activity diagram* menampilkan data laporan surat keluar disajikan pada Gambar 3.51.

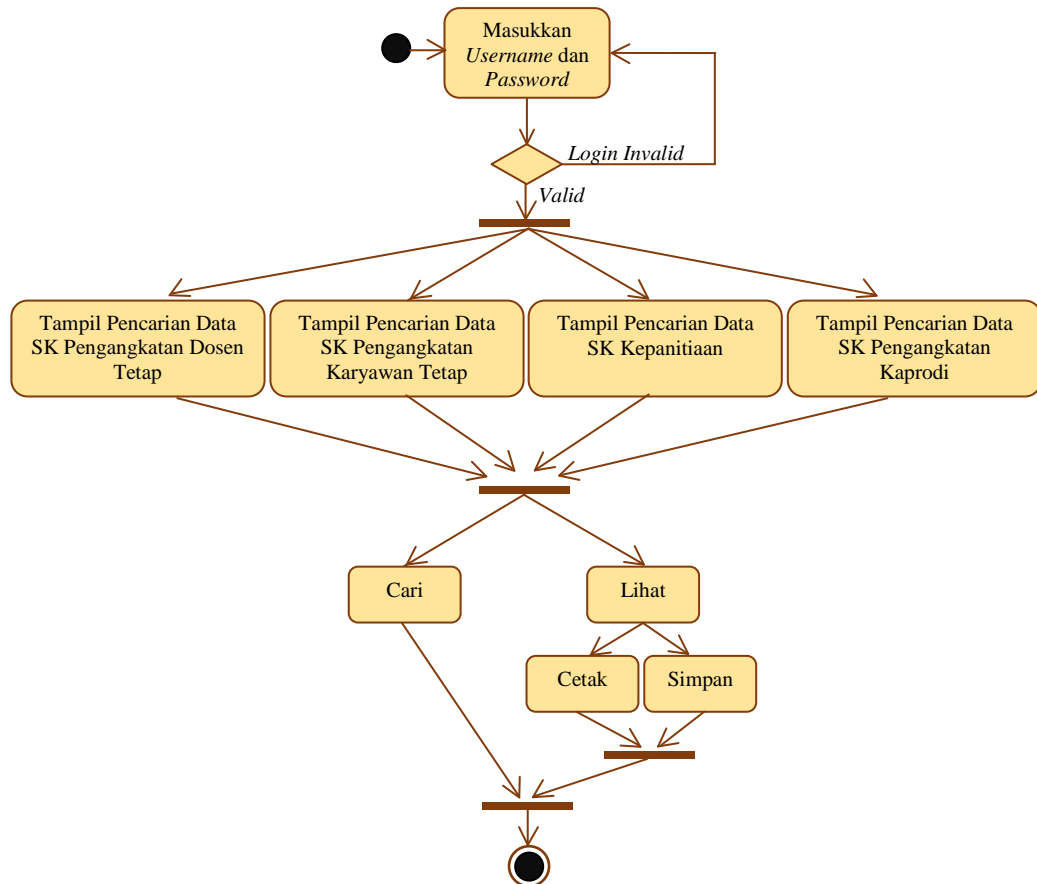


Gambar 3.51 Activity Diagram Menampilkan Data Laporan Surat Keluar

3.2.3.15. Activity Diagram Proses Pencarian Data SK (Surat Keputusan)

Pertama pimpinan memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan pencarian data SK pengangkatan dosen tetap, pencarian data SK pengangkatan karyawan tetap, pencarian data SK kepanitiaan, dan pencarian data SK pengangkatan kaprodi. Setelah data ditampilkan, maka terdapat pilihan mencari

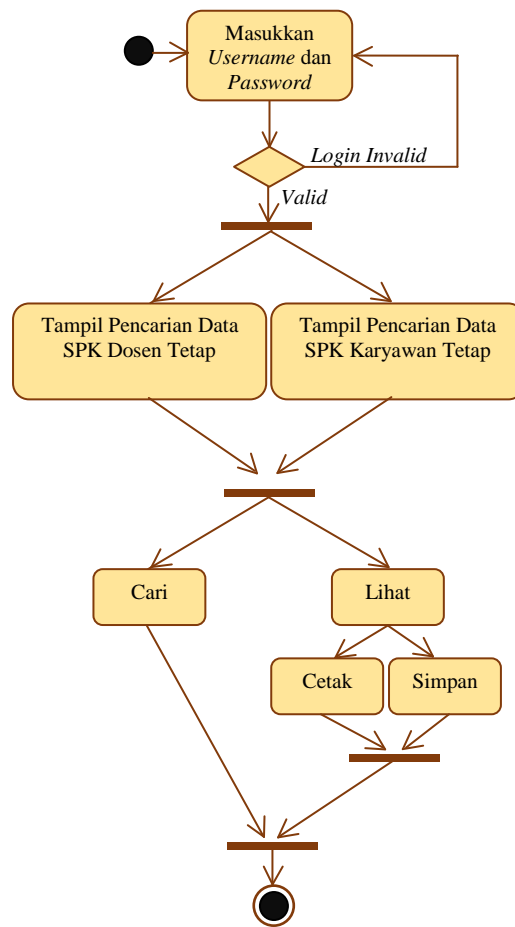
data SK dan melihat data SK, kemudian dapat mencetak dan menyimpan data SK. *Activity diagram* proses pencarian data SK (Surat Keputusan) disajikan pada Gambar 3.52.



Gambar 3.52 *Activity Diagram* Proses Pengolahan Data SK (Surat Keputusan)

3.2.3.16. *Activity Diagram* Proses Pencarian Data SPK (Surat Perjanjian Kerja)

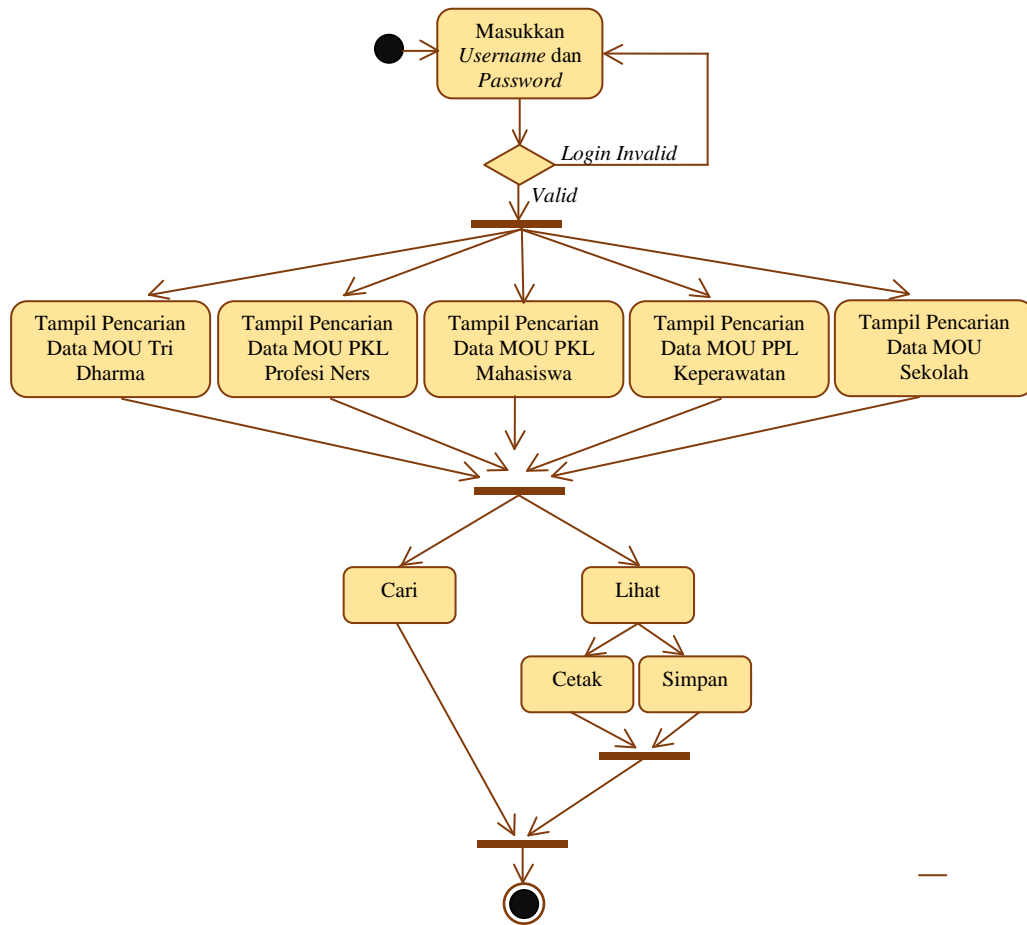
Pertama pimpinan memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan pencarian data SPK dosen tetap, dan pencarian data SPK karyawan tetap. Setelah data ditampilkan, maka terdapat pilihan mencari data SPK dan melihat data SPK, kemudian dapat mencetak dan menyimpan data SPK. *Activity diagram* proses pencarian data SPK (Surat Perjanjian Kerja) disajikan pada Gambar 3.53.



Gambar 3.53 *Activity Diagram* Proses Pencarian Data SPK (Surat Perjanjian Kerja)

3.2.3.17. *Activity Diagram* Proses Pencarian Data Surat MOU (*Memorandum Of Understanding*)

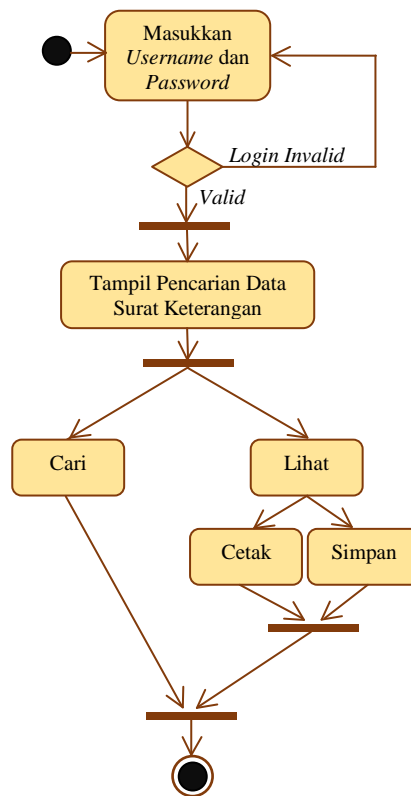
Pertama pimpinan memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan pencarian data MOU tri dharma, pencarian data MOU PKL profesi ners, pencarian MOU PKL mahasiswa, pencarian MOU PPL keperawatan, dan pencarian MOU sekolah. Setelah data ditampilkan, maka terdapat pilihan mencari data MOU dan melihat data MOU, kemudian dapat mencetak dan menyimpan data MOU. *Activity diagram* proses pencarian data surat MOU (*Memorandum Of Understanding*) disajikan pada Gambar 3.54.



Gambar 3.54 *Activity Diagram* Proses Pencarian Data Surat MOU (Memorandum Of Understanding)

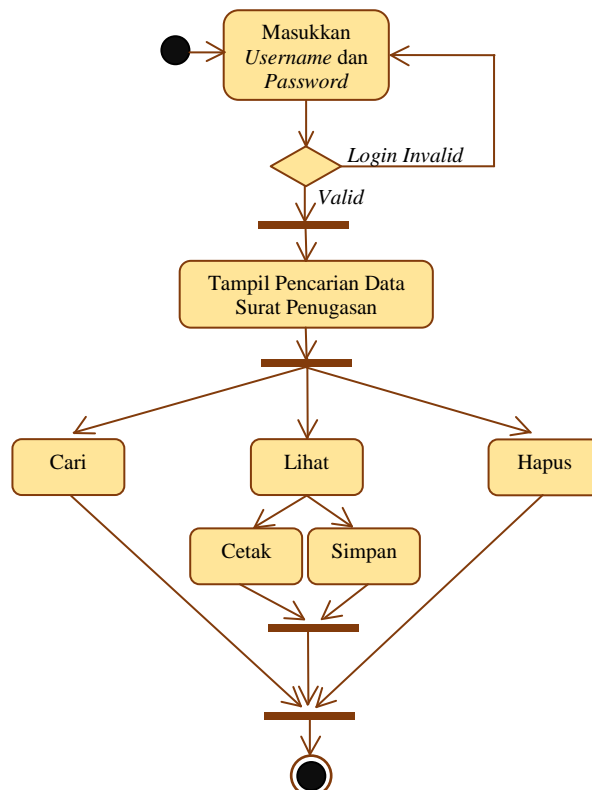
3.2.3.18. *Activity Diagram* Proses Pencarian Data Surat Keterangan

Pertama pimpinan memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan pencarian data surat keterangan. Setelah data ditampilkan, maka terdapat pilihan mencari data surat keterangan dan melihat data surat keterangan, kemudian dapat mencetak dan menyimpan data. *Activity diagram* proses pencarian data surat keterangan disajikan pada Gambar 3.55.



Gambar 3.55 Activity Diagram Proses Pencarian Data Surat Keterangan

3.2.3.19. Activity Diagram Proses Pencarian Data Surat Penugasan

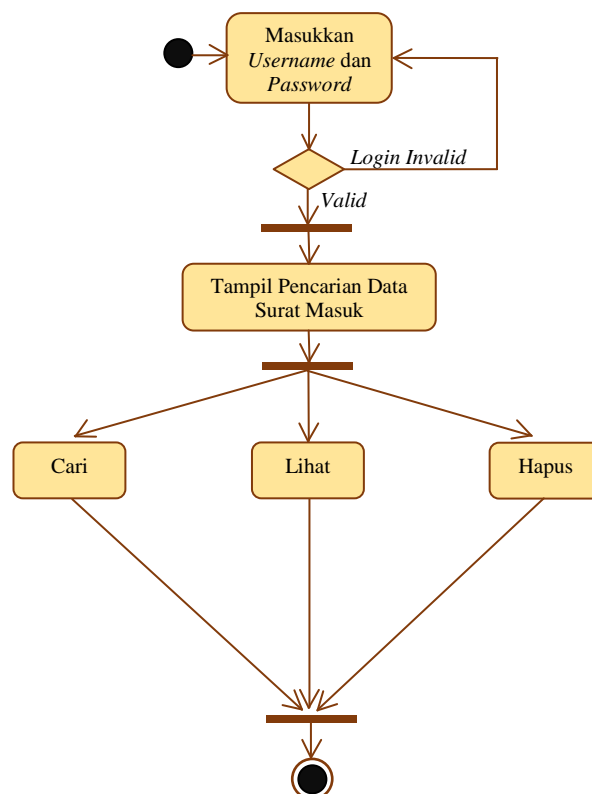


Gambar 3.56 Activity Diagram Proses Pencarian Data Surat Penugasan

Pertama pimpinan memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan pencarian data surat penugasan. Setelah data ditampilkan, maka terdapat pilihan mencari data surat penugasan, hapus, dan melihat data surat penugasan, kemudian dapat mencetak dan menyimpan data. *Activity diagram* proses pencarian data surat penugasan disajikan pada Gambar 3.56.

3.2.3.20. Activity Diagram Proses Pencarian Data Surat Masuk

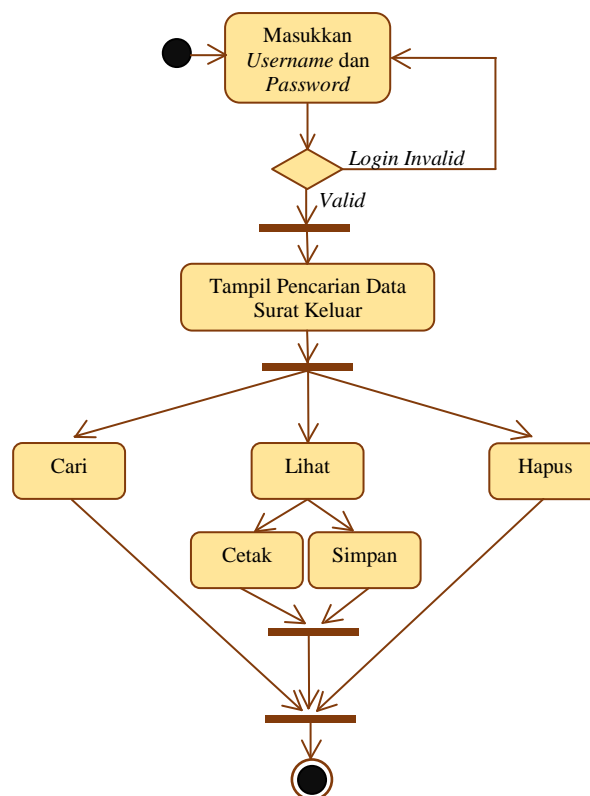
Pertama pimpinan memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan pencarian data surat masuk. Setelah data ditampilkan, maka terdapat pilihan mencari data surat masuk, melihat data surat masuk dan hapus data. *Activity diagram* proses pencarian data surat masuk disajikan pada Gambar 3.57.



Gambar 3.57 Activity Diagram Proses Pencarian Data Surat Masuk

3.2.3.21. Activity Diagram Proses Pencarian Data Surat Keluar

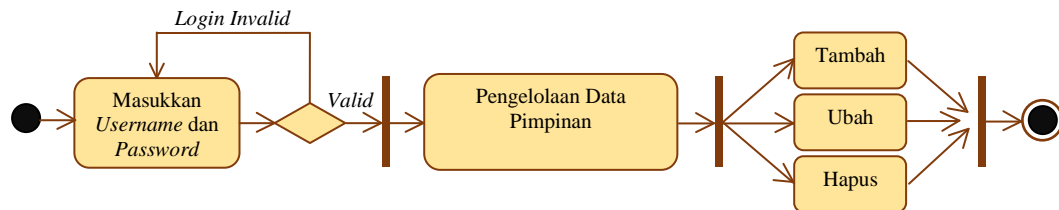
Pertama pimpinan memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan pencarian data surat keluar. Setelah data ditampilkan, maka terdapat pilihan mencari data surat keluar, hapus dan melihat data surat keluar, kemudian dapat mencetak dan menyimpan data. *Activity diagram* proses pencarian data surat keluar disajikan pada Gambar 3.58.



Gambar 3.58 Activity Diagram Proses Pencarian Data Surat Keluar

3.2.3.22. Activity Diagram Proses Pengelolaan Data Pimpinan

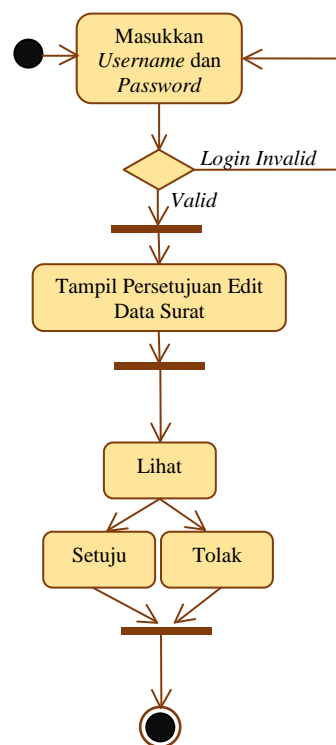
Activity diagram proses pengelolaan data pimpinan. Dimulai dengan petugas memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka terdapat pilihan pengelolaan data pimpinan. Setelah proses pengelolaan selesai maka terdapat pilihan tambah, ubah, dan hapus. *Activity diagram* pengelolaan data pimpinan disajikan pada Gambar 3.59.



Gambar 3.59 *Activity Diagram* Pengelolaan Data Pimpinan

3.2.3.23. *Activity Diagram* Proses Persetujuan Edit Data Surat

Pertama pimpinan memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan validasi, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan persetujuan edit data surat. Setelah data ditampilkan, maka terdapat pilihan melihat persetujuan edit data surat, kemudian dapat menyetujui dan menolak edit data surat. *Activity diagram* proses persetujuan edit data surat disajikan pada Gambar 3.60.

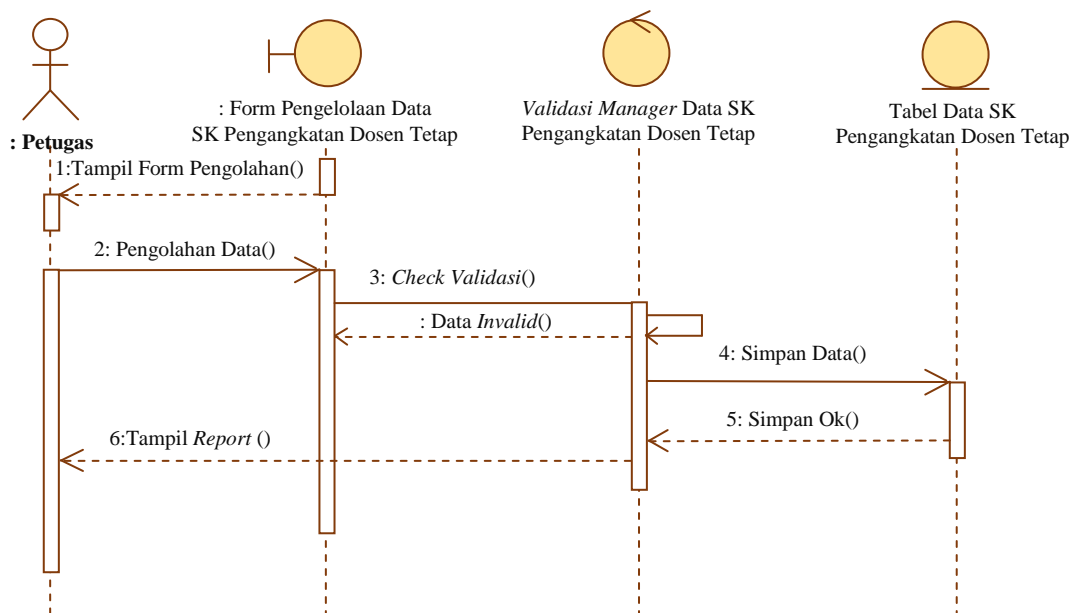


Gambar 3.60 *Activity Diagram* Proses Persetujuan Edit Data Surat

3.2.4 Sequence Diagram

3.2.4.1 Sequence Diagram Pengelolaan Data SK (Surat Keputusan) Pengangkatan Dosen Tetap

Sequence diagram pengelolaan data SK pengangkatan dosen tetap dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data SK pengangkatan dosen tetap, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data SK pengangkatan dosen tetap. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Sequence diagram* pengolahan data SK (Surat Keputusan) pengangkatan dosen tetap disajikan pada Gambar 3.61.

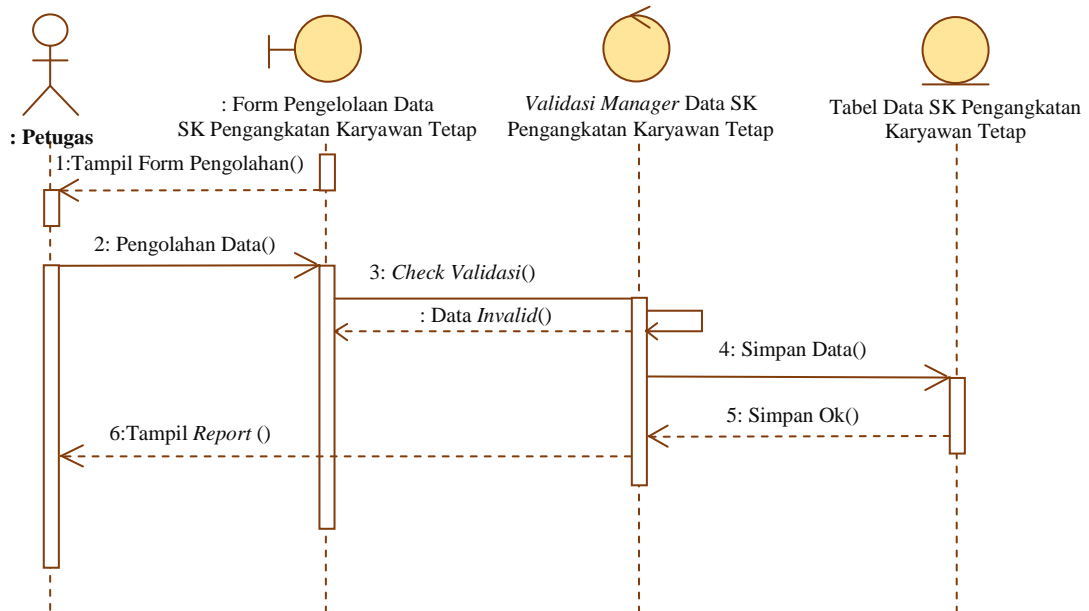


Gambar 3.61 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data SK (Surat Keputusan) Pengangkatan Dosen Tetap

3.2.4.2 Sequence Diagram Pengelolaan Data SK (Surat Keputusan) Pengangkatan Karyawan Tetap

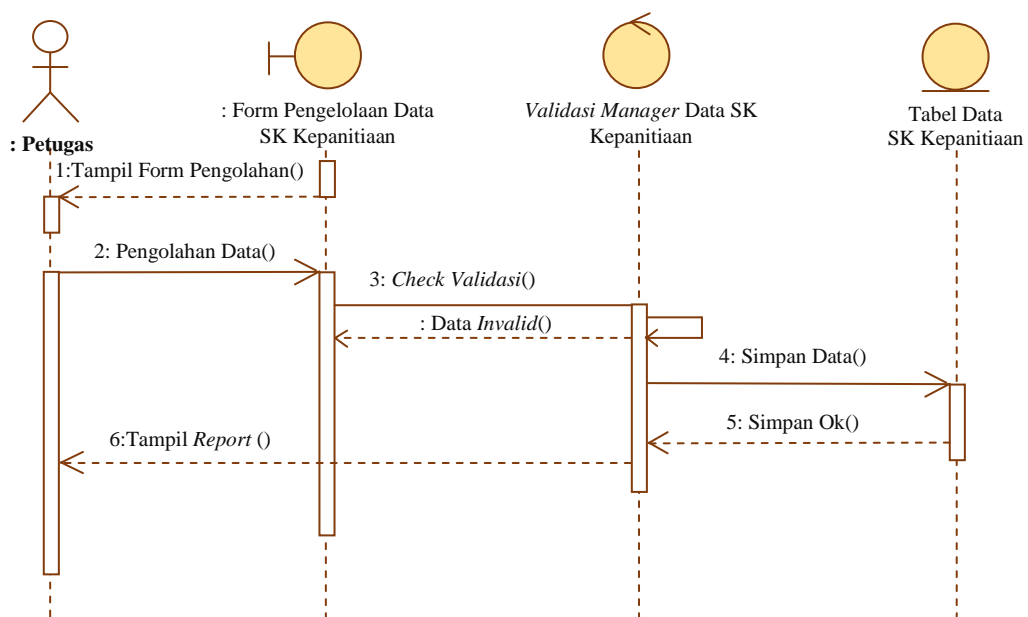
Sequence diagram pengelolaan data SK pengangkatan karyawan tetap dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data SK pengangkatan karyawan tetap, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data SK pengangkatan karyawan tetap. Langkah berikutnya sistem

akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Sequence diagram* pengolahan data SK (Surat Keputusan) pengangkatan karyawan tetap disajikan pada Gambar 3.62.



Gambar 3.62 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data SK (Surat Keputusan) Pengangkatan Karyawan Tetap

3.2.4.3 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data SK (Surat Keputusan) Kepanitiaan

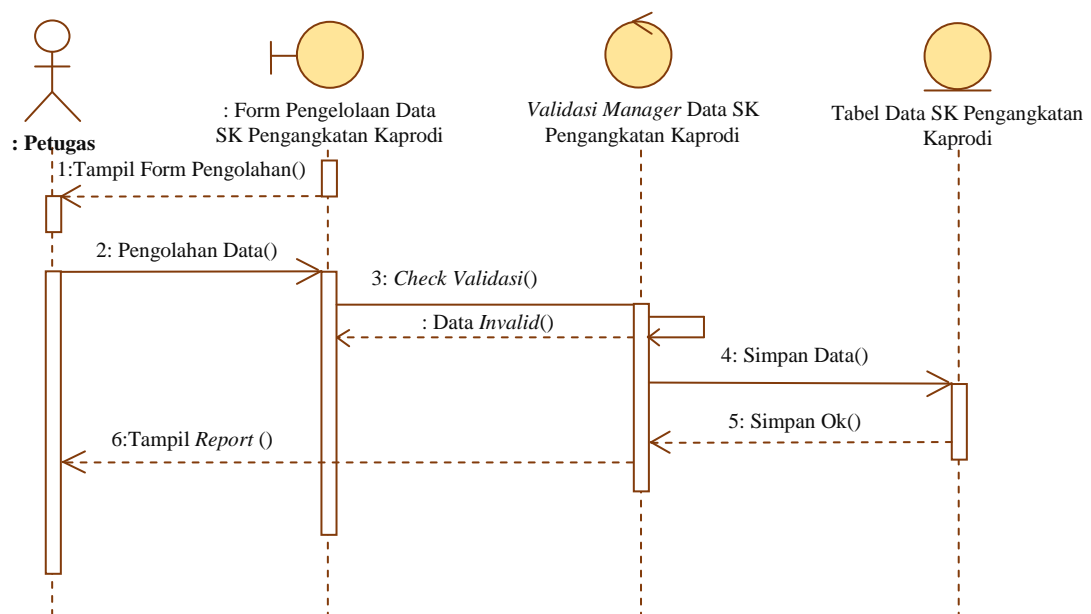


Gambar 3.63 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data SK (Surat Keputusan) Kepanitiaan

Sequence diagram pengelolaan data SK kepanitiaan dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data SK kepanitiaan, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data SK kepanitiaan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Sequence diagram* pengolahan data SK (Surat Keputusan) kepanitiaan disajikan pada Gambar 3.63.

3.2.4.4 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data SK (Surat Keputusan) Pengangkatan Kaprodi

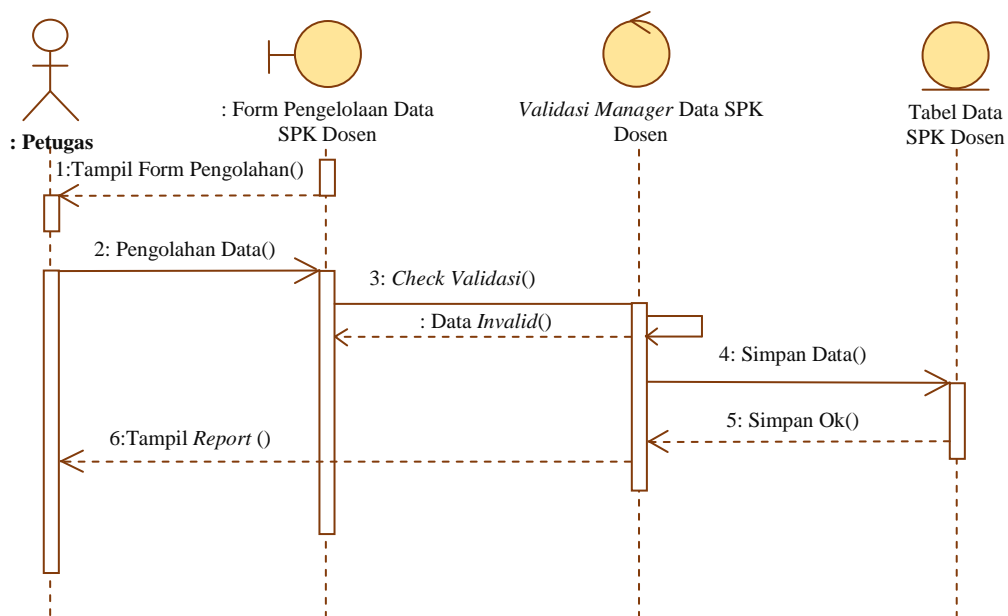
Sequence diagram pengelolaan data SK pengangkatan kaprodi dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data SK pengangkatan kaprodi, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data SK pengangkatan kaprodi. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Sequence diagram* pengolahan data SK (Surat Keputusan) pengangkatan kaprodi disajikan pada Gambar 3.64.



Gambar 3.64 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data SK (Surat Keputusan) Pengangkatan Kaprodi

3.2.4.5 Sequence Diagram Pengelolaan Data SPK (Surat Perjanjian Kerja) Dosen

Sequence diagram pengelolaan data SPK dosen dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data SPK dosen, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data SPK dosen. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Sequence diagram* pengolahan data SPK (Surat Perjanjian Kerja) dosen disajikan pada Gambar 3.65.

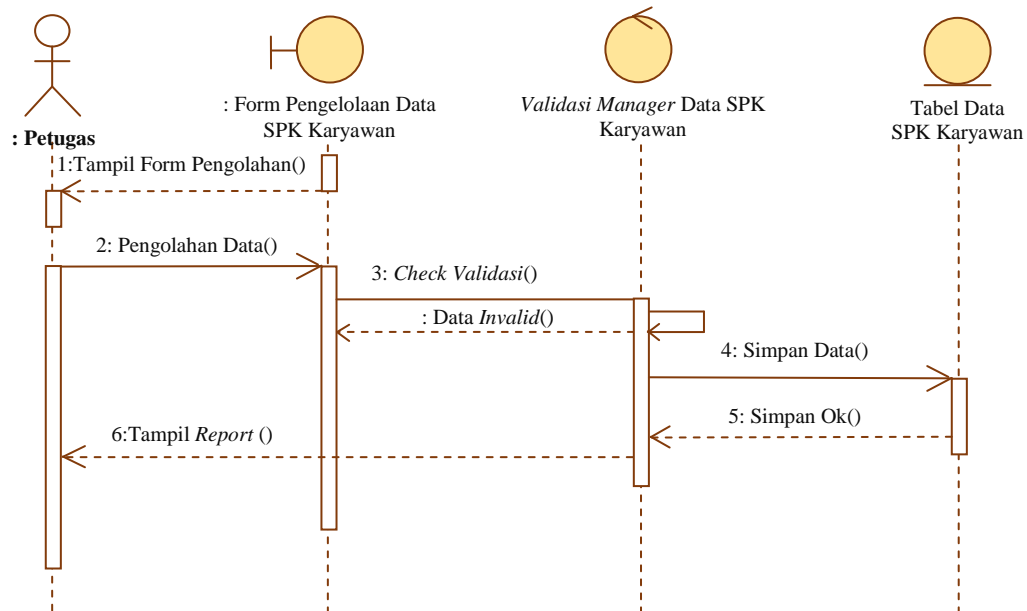


Gambar 3.65 Sequence Diagram Pengelolaan Data SPK (Surat Perjanjian Kerja) Dosen

3.2.4.6 Sequence Diagram Pengelolaan Data SPK (Surat Perjanjian Kerja) Karyawan

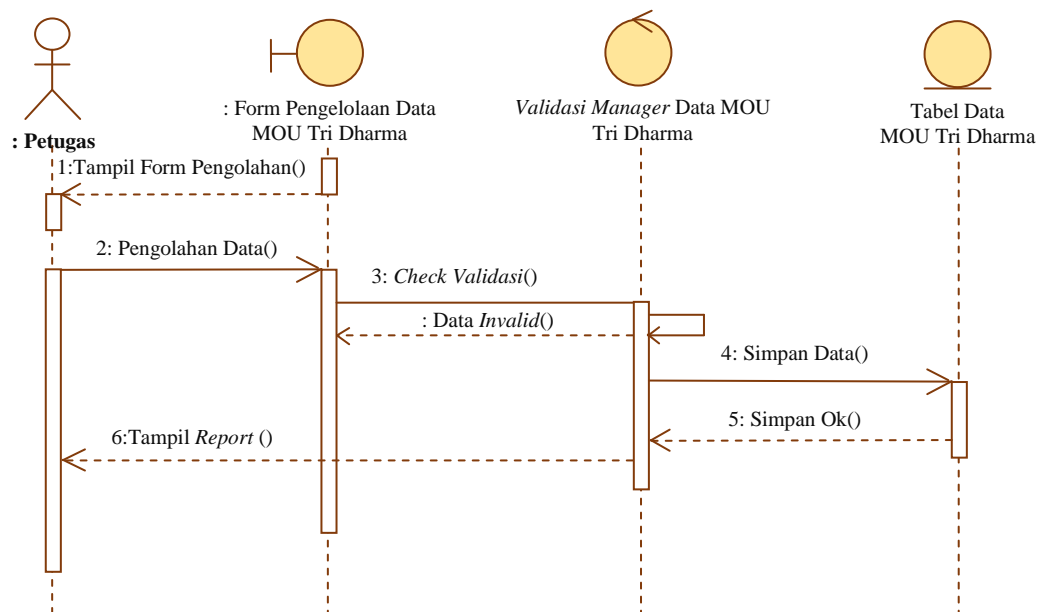
Sequence diagram pengelolaan data SPK karyawan dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data SPK karyawan, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data SPK karyawan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi

penyimpanan. *Sequence diagram* pengolahan data SPK (Surat Perjanjian Kerja) karyawan disajikan pada Gambar 3.66.



Gambar 3.66 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data SPK (Surat Perjanjian Kerja) Karyawan

3.2.4.7 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data Surat MOU (Memorandum Of Understanding) Tri Dharma

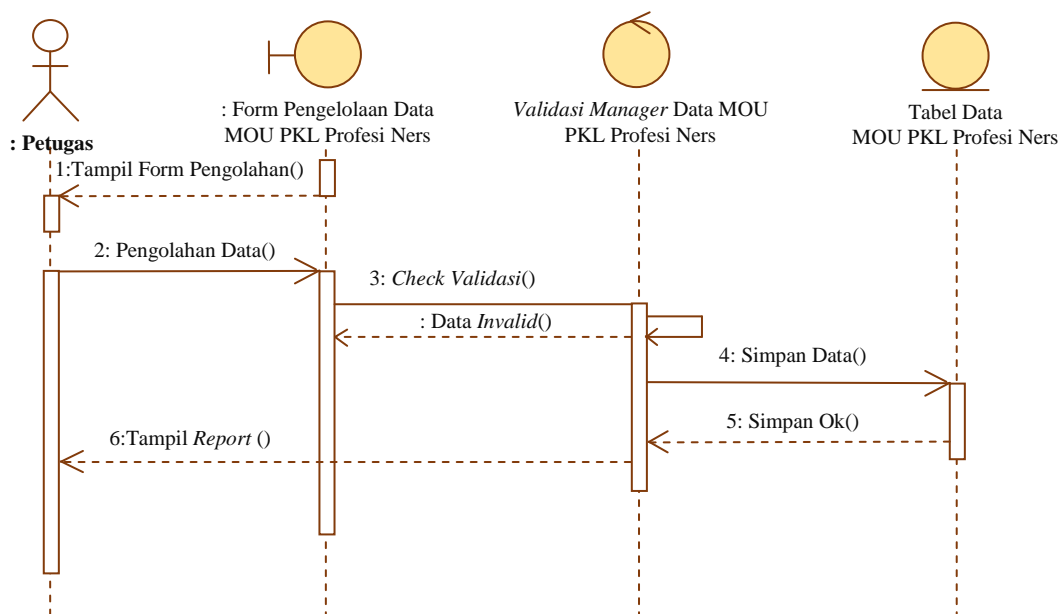


Gambar 3.67 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data MOU (Memorandum Of Understanding) Tri Dharma

Sequence diagram pengelolaan data MOU tri dharma dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data MOU tri dharma, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data MOU tri dharma. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Sequence diagram* pengolahan data MOU (*Memorandum Of Understanding*) tri dharma disajikan pada Gambar 3.67.

3.2.4.8 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data Surat MOU (*Memorandum Of Understanding*) PKL Profesi Ners

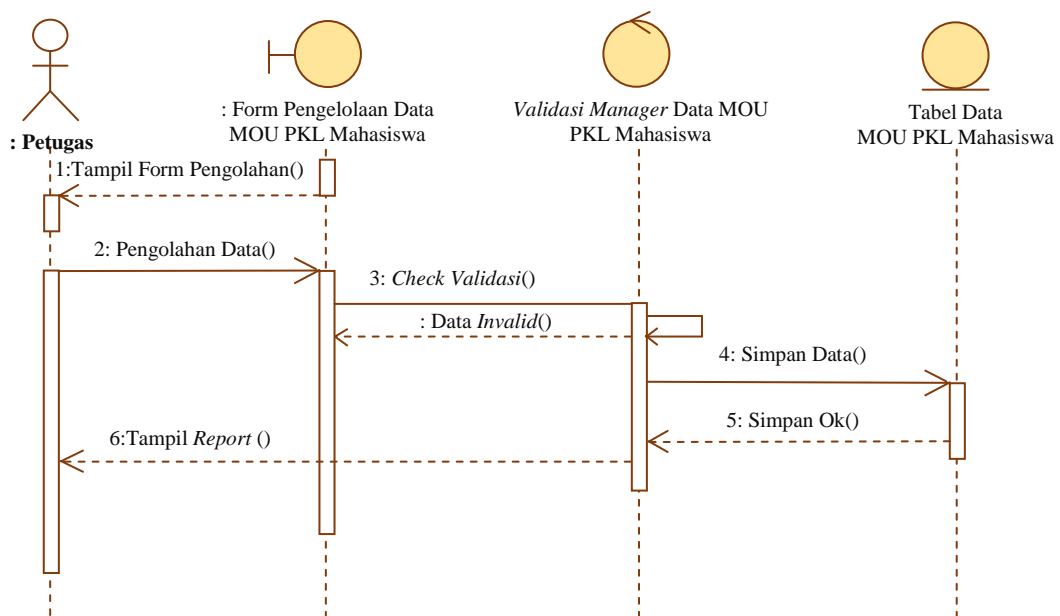
Sequence diagram pengelolaan data MOU PKL profesi ners dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data MOU PKL profesi ners, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data MOU PKL profesi ners. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Sequence diagram* pengolahan data MOU (*Memorandum Of Understanding*) PKL profesi ners disajikan pada Gambar 3.68.



Gambar 3.68 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data MOU (*Memorandum Of Understanding*) PKL Profesi Ners

3.2.4.9 Sequence Diagram Pengelolaan Data Surat MOU (Memorandum Of Understanding) PKL Mahasiswa

Sequence diagram pengelolaan data MOU PKL mahasiswa dimulai dengan petugas sebagai aktor membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data MOU PKL mahasiswa, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data MOU PKL mahasiswa. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. Sequence diagram pengolahan data MOU (Memorandum Of Understanding) PKL mahasiswa disajikan pada Gambar 3.69.

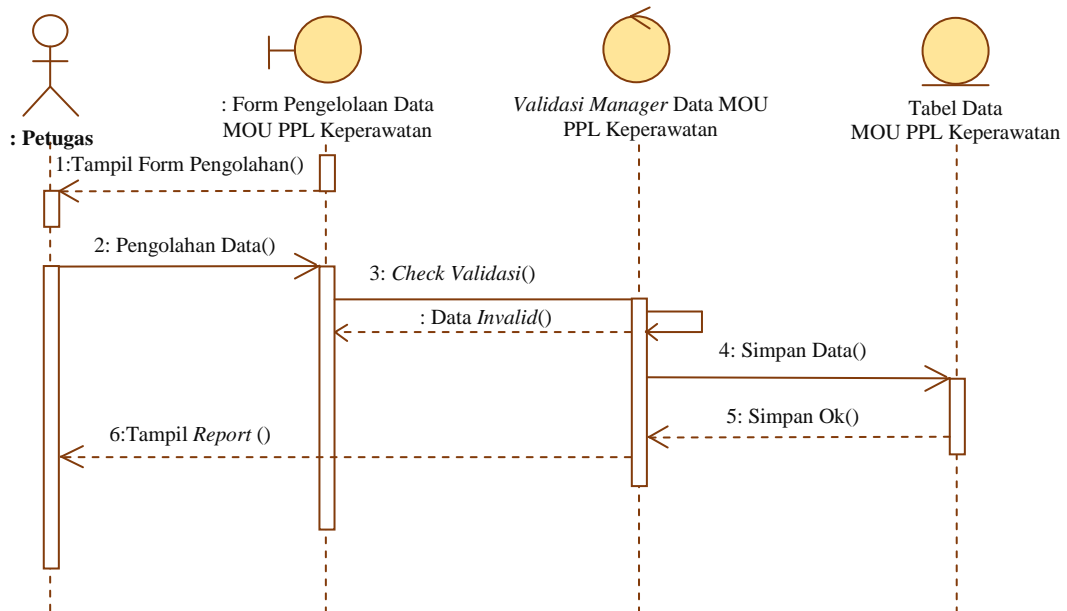


Gambar 3.69 Sequence Diagram Pengelolaan Data MOU (Memorandum Of Understanding) PKL Mahasiswa

3.2.4.10 Sequence Diagram Pengelolaan Data Surat MOU (Memorandum Of Understanding) PPL Keperawatan

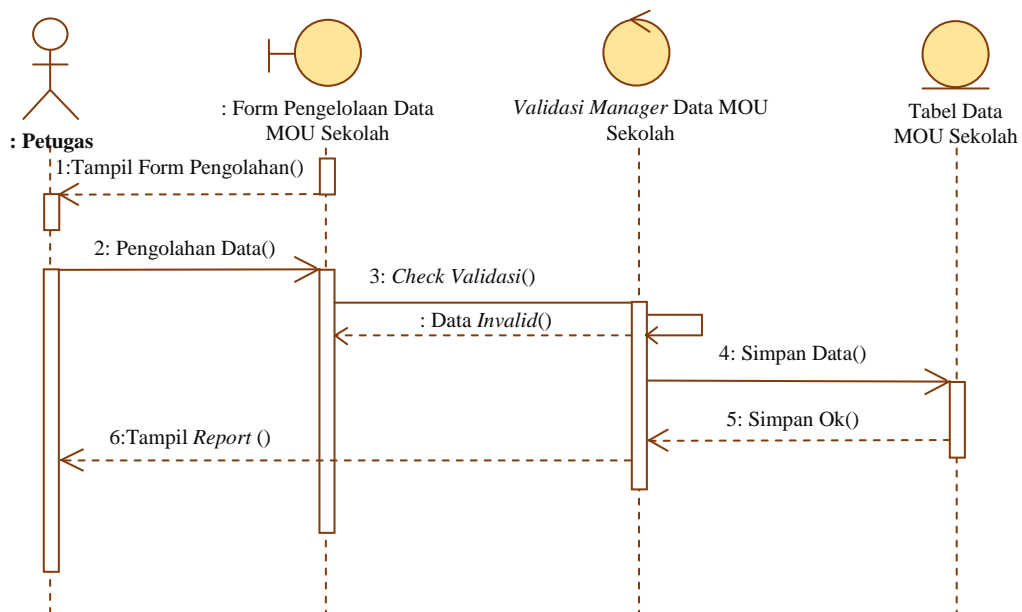
Sequence diagram pengelolaan data MOU PPL keperawatan dimulai dengan petugas sebagai aktor membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data MOU PPL keperawatan, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data MOU PPL keperawatan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan

report konfirmasi penyimpanan. *Sequence diagram* pengolahan data MOU (*Memorandum Of Understanding*) PPL keperawatan disajikan pada Gambar 3.70.



Gambar 3.70 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data MOU (*Memorandum Of Understanding*) PPL Keperawatan

3.2.4.11 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data Surat MOU (*Memorandum Of Understanding*) Sekolah

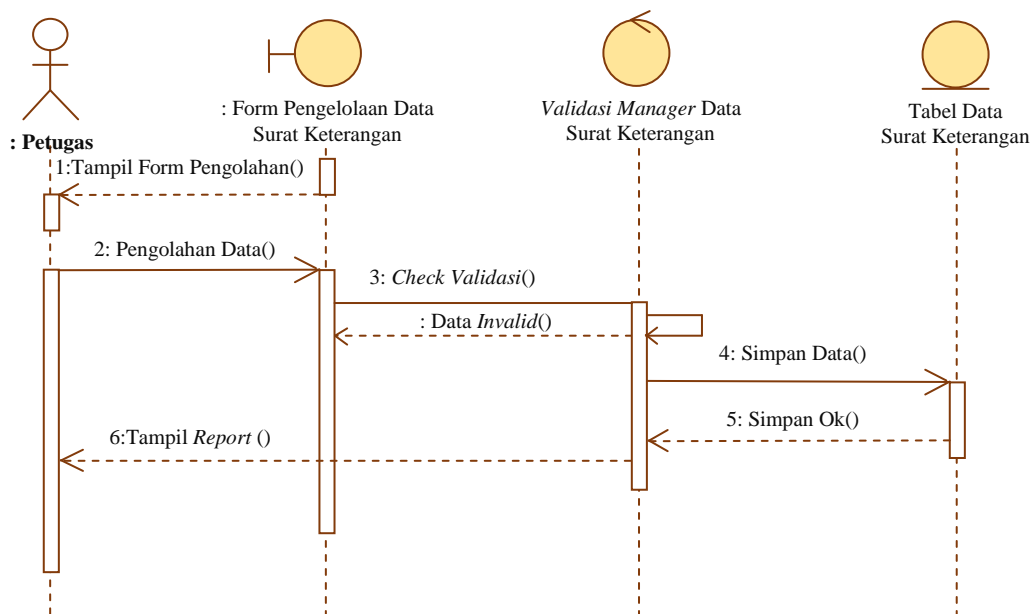


Gambar 3.71 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data MOU (*Memorandum Of Understanding*) Sekolah

Sequence diagram pengelolaan data MOU sekolah dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data MOU sekolah, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data MOU sekolah. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Sequence diagram* pengolahan data MOU (*Memorandum Of Understanding*) sekolah disajikan pada Gambar 3.71.

3.2.4.12 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data Surat Keterangan

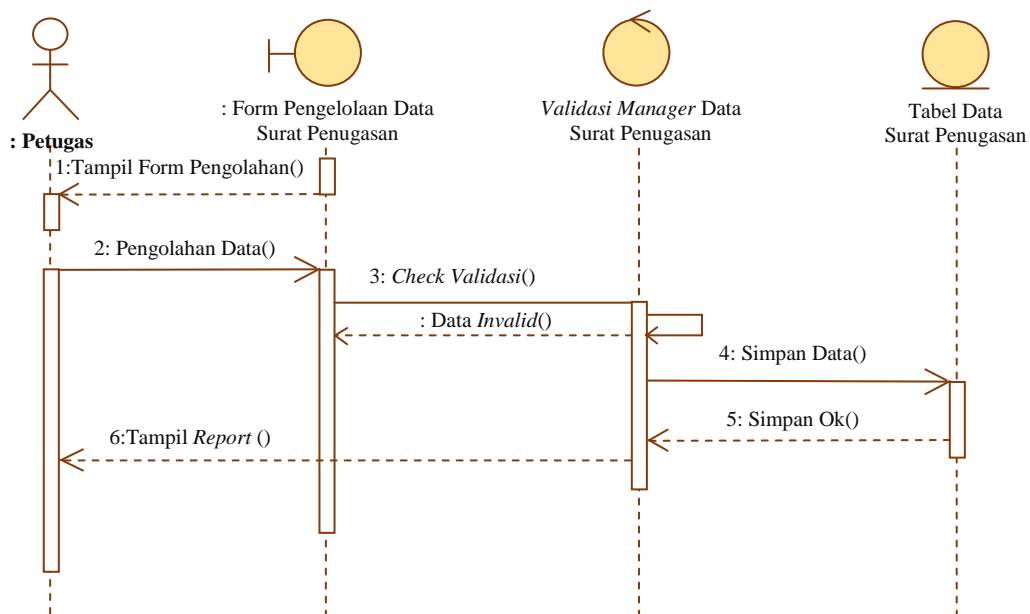
Sequence diagram pengelolaan data surat keterangan dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data surat keterangan, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data surat keterangan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Sequence diagram* pengolahan data surat keterangan disajikan pada Gambar 3.72.



Gambar 3.72 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data Surat Keterangan

3.2.4.13 Sequence Diagram Pengelolaan Data Surat Penugasan

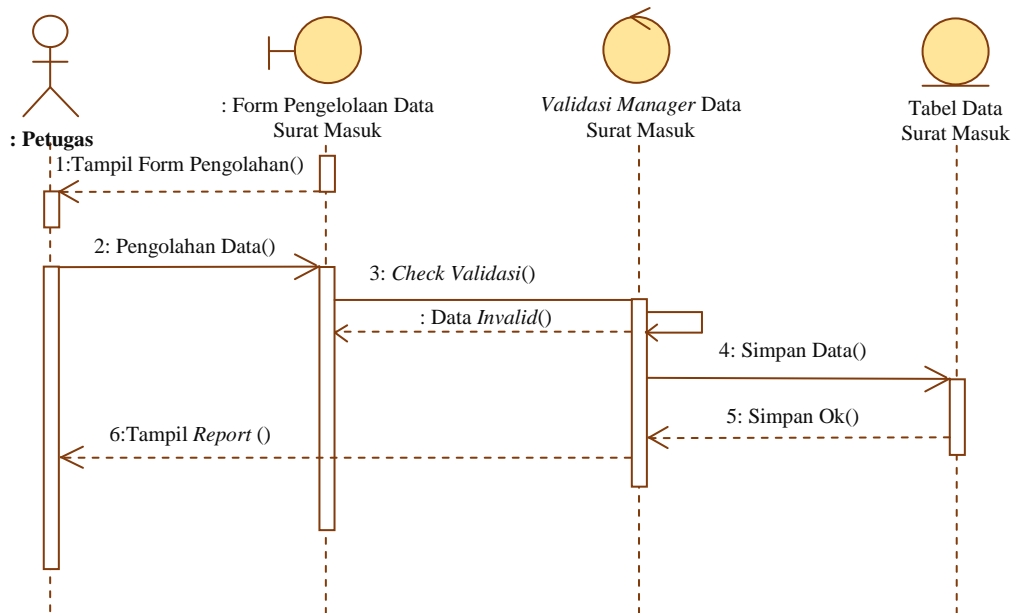
Sequence diagram pengelolaan data surat penugasan dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data surat penugasan, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data surat penugasan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Sequence diagram* pengolahan data surat penugasan disajikan pada Gambar 3.73.



Gambar 3.73 Sequence Diagram Pengelolaan Data Surat Penugasan

3.2.4.14 Sequence Diagram Pengelolaan Data Surat Masuk

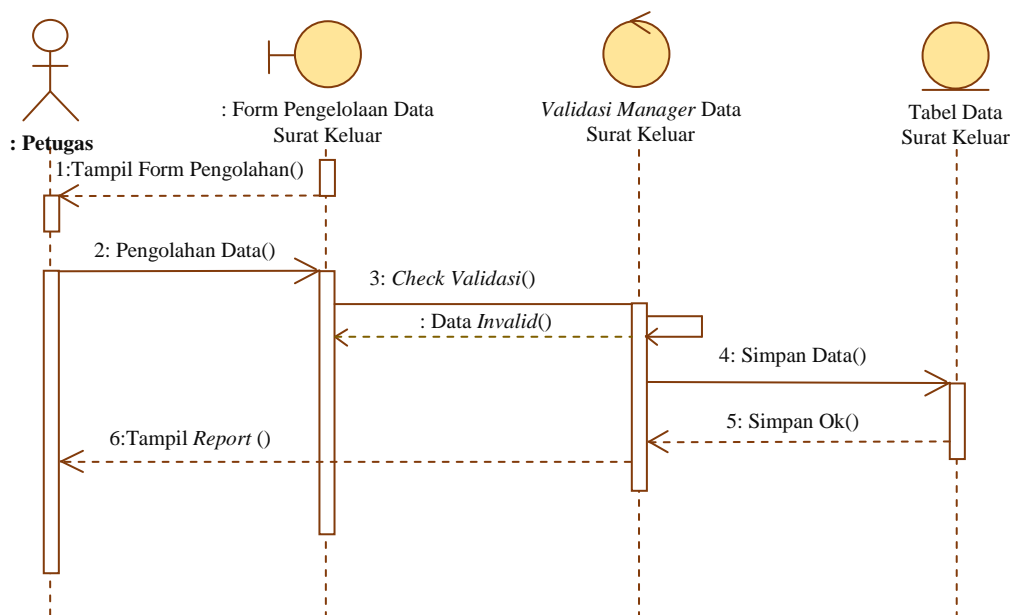
Sequence diagram pengelolaan data surat masuk dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data surat masuk, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data surat masuk. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Sequence diagram* pengolahan data surat masuk disajikan pada Gambar 3.74.



Gambar 3.74 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data Surat Masuk

3.2.4.15 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data Surat Keluar

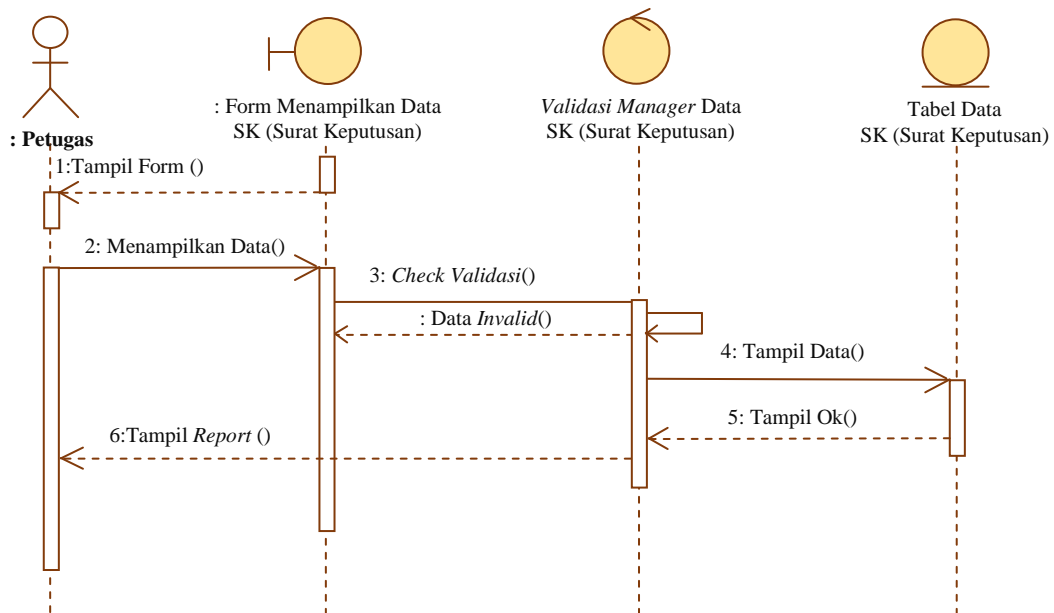
Sequence diagram pengelolaan data surat keluar dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data surat keluar, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data surat keluar. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Sequence diagram* pengolahan data surat keluar disajikan pada Gambar 3.75.



Gambar 3.75 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data Surat Keluar

3.2.4.16 Sequence Diagram Menampilkan Data Laporan SK (Surat Keputusan)

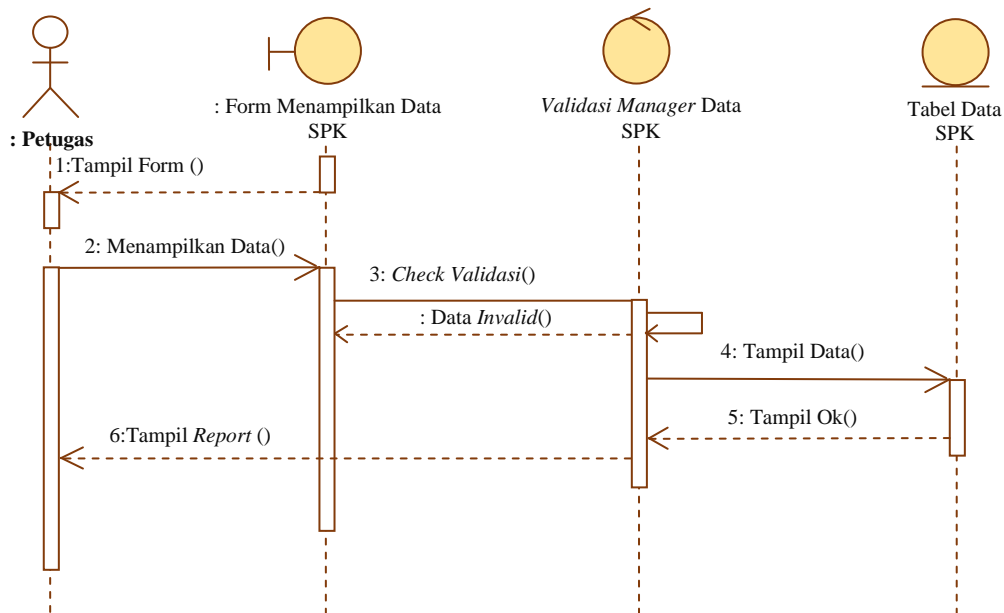
Sequence diagram menampilkan data SK (Surat Keputusan) dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka data pada form data SK, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan kedalam tabel data laporan SK. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* laporan data SK. *Sequence diagram* menampilkan data SK (Surat Keputusan) disajikan pada Gambar 3.76.



Gambar 3.76 Sequence Diagram Menampilkan Data Laporan SK (Surat Keputusan)

3.2.4.17 Sequence Diagram Menampilkan Data Laporan SPK (Surat Perjanjian Kerja)

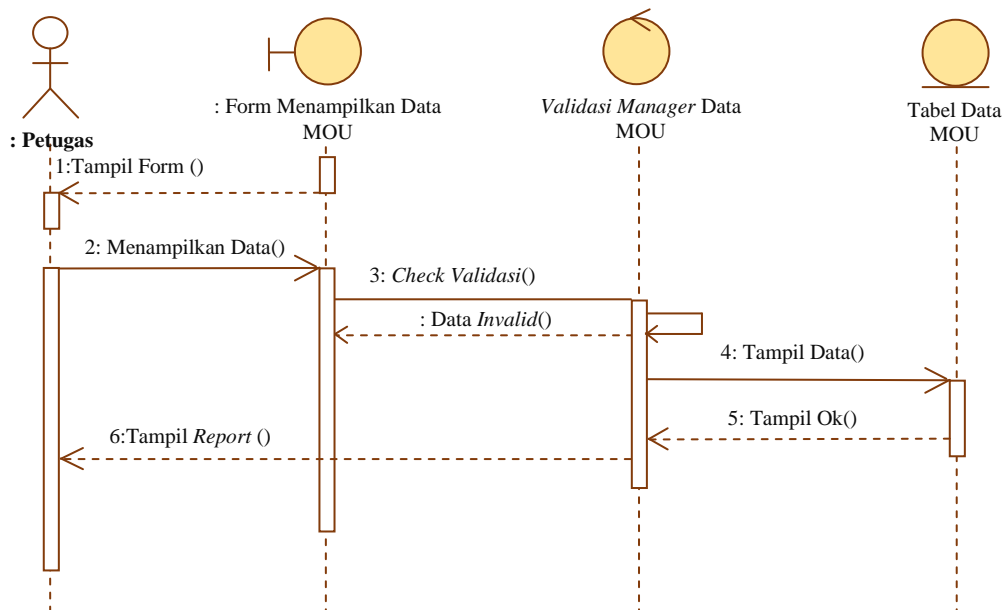
Sequence diagram menampilkan data SPK dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka data pada form data SPK, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan kedalam tabel data laporan SPK. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* laporan data SPK. *Sequence diagram* menampilkan data SPK (Surat Perjanjian Kerja) disajikan pada Gambar 3.77.



Gambar 3.77 *Sequence Diagram* Menampilkan Data Laporan SPK (Surat Perjanjian Kerja)

3.2.4.18 *Sequence Diagram* Menampilkan Data Laporan Surat MOU (Memorandum Of Understanding)

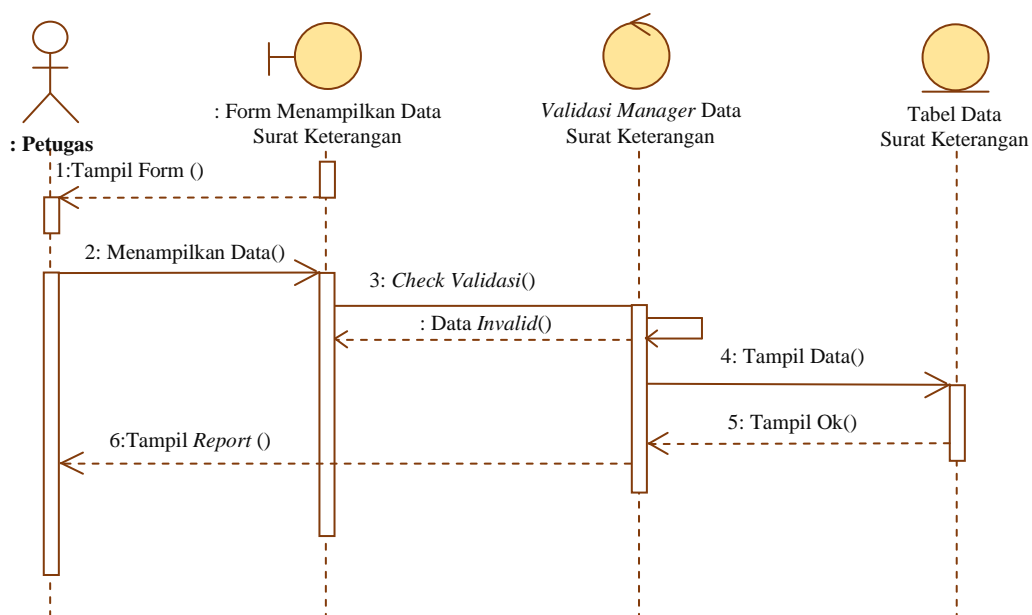
Sequence diagram menampilkan data MOU dimulai dengan petugas sebagai aktor membuka data pada form data MOU, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan kedalam tabel data laporan MOU. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* laporan data MOU. *Sequence diagram* menampilkan data MOU disajikan pada Gambar 3.78.



Gambar 3.78 *Sequence Diagram* Menampilkan Data Laporan MOU (Memorandum Of Understanding)

3.2.4.19 Sequence Diagram Menampilkan Data Laporan Surat Keterangan

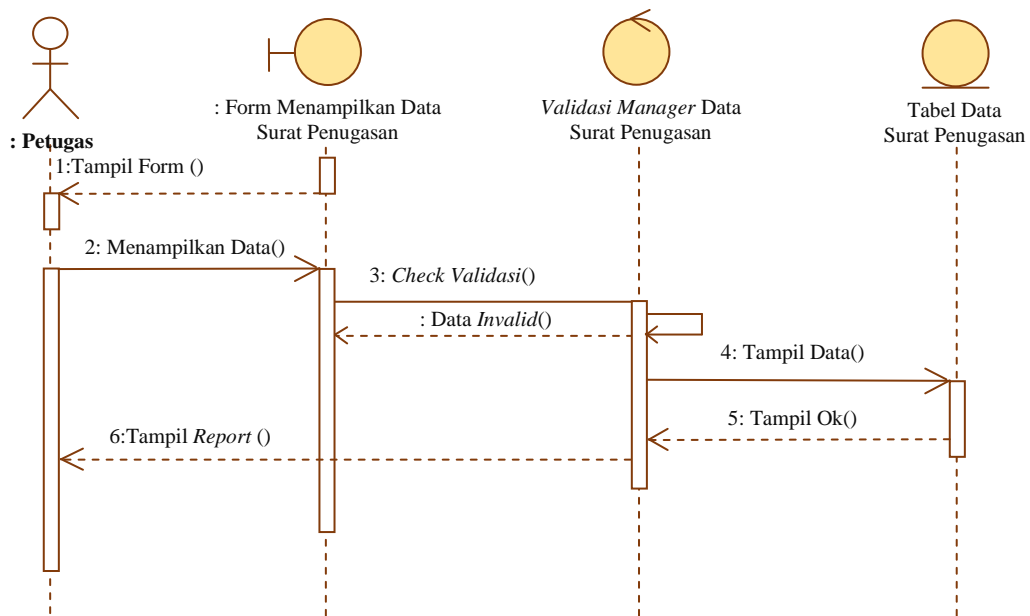
Sequence diagram menampilkan data surat keterangan dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka data pada form data surat keterangan, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan kedalam tabel data laporan surat keterangan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* laporan data surat keterangan. *Sequence diagram* menampilkan data surat keterangan disajikan pada Gambar 3.79.



Gambar 3.79 Sequence Diagram Menampilkan Data Laporan Surat Keterangan

3.2.4.20 Sequence Diagram Menampilkan Data Laporan Surat Penugasan

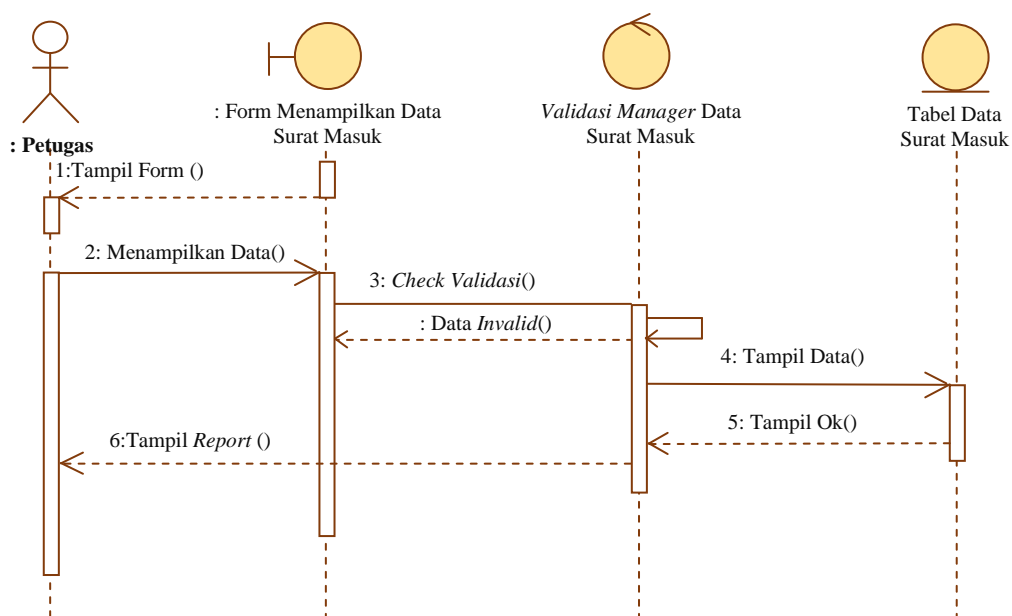
Sequence diagram menampilkan data surat penugasan dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka data pada form data surat penugasan, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan kedalam tabel data laporan surat penugasan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* laporan data surat penugasan. *Sequence diagram* menampilkan data surat penugasan disajikan pada Gambar 3.80.



Gambar 3.80 *Sequence Diagram* Menampilkan Data Laporan Surat Penugasan

3.2.4.21 *Sequence Diagram* Menampilkan Data Laporan Surat Masuk

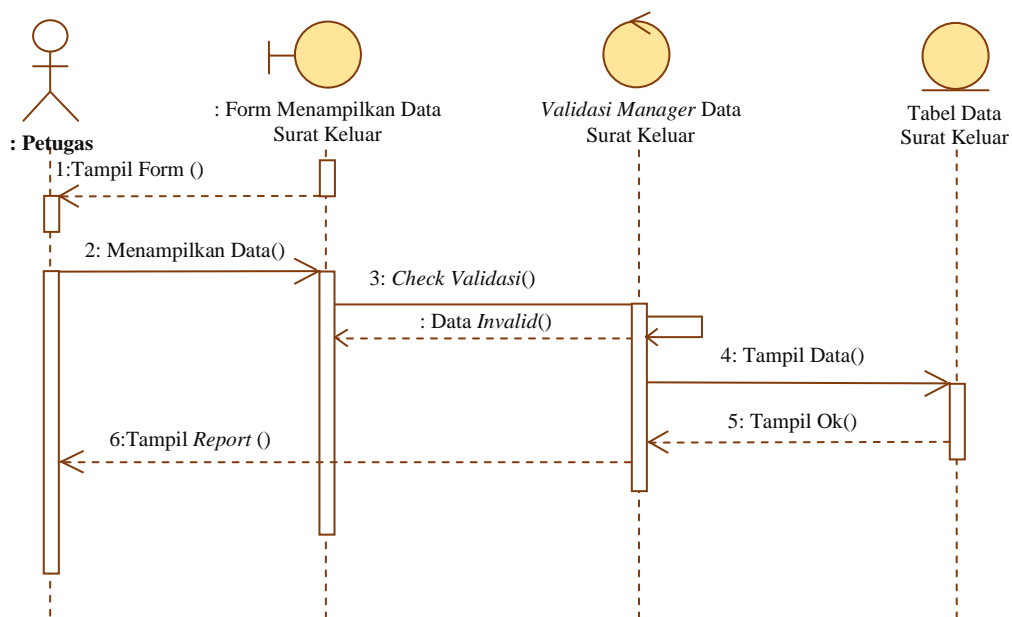
Sequence diagram menampilkan data surat masuk dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka data pada form data surat masuk, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan kedalam tabel data laporan surat masuk. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* laporan data surat masuk. *Sequence diagram* menampilkan data surat masuk disajikan pada Gambar 3.81.



Gambar 3.81 *Sequence Diagram* Menampilkan Data Laporan Surat Masuk

3.2.4.22 Sequence Diagram Menampilkan Data Laporan Surat Keluar

Sequence diagram menampilkan data surat keluar dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka data pada form data surat keluar, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data laporan kedalam tabel data laporan surat keluar. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* laporan data surat keluar. *Sequence diagram* menampilkan data surat keluar disajikan pada Gambar 3.82.

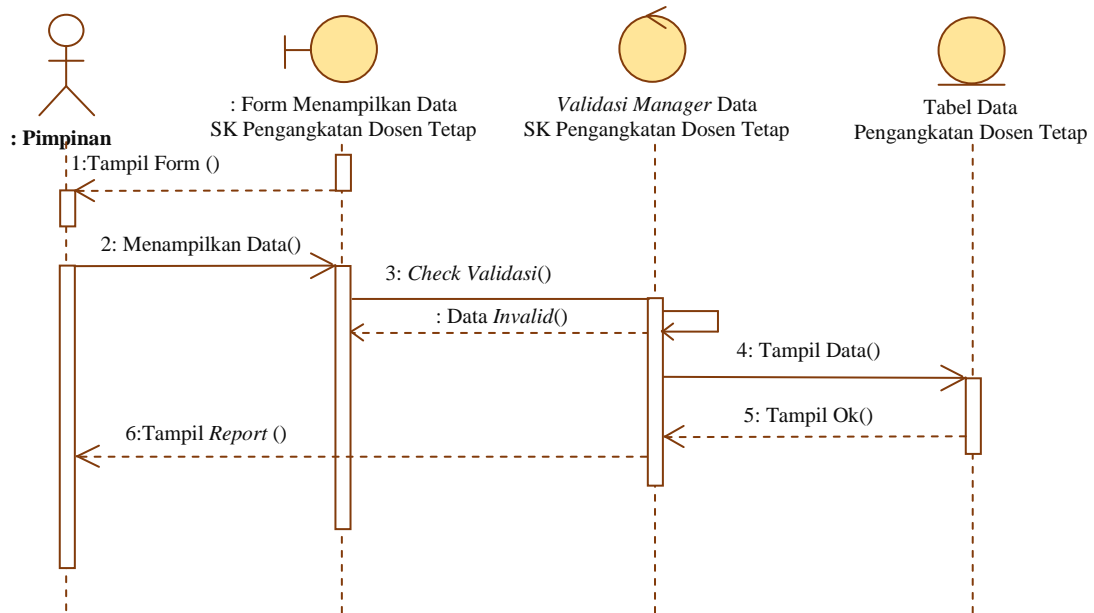


Gambar 3.82 *Sequence Diagram* Menampilkan Data Laporan Surat Keluar

3.2.4.23 Sequence Diagram Pencarian Data SK (Surat Keputusan) Pengangkatan Dosen Tetap

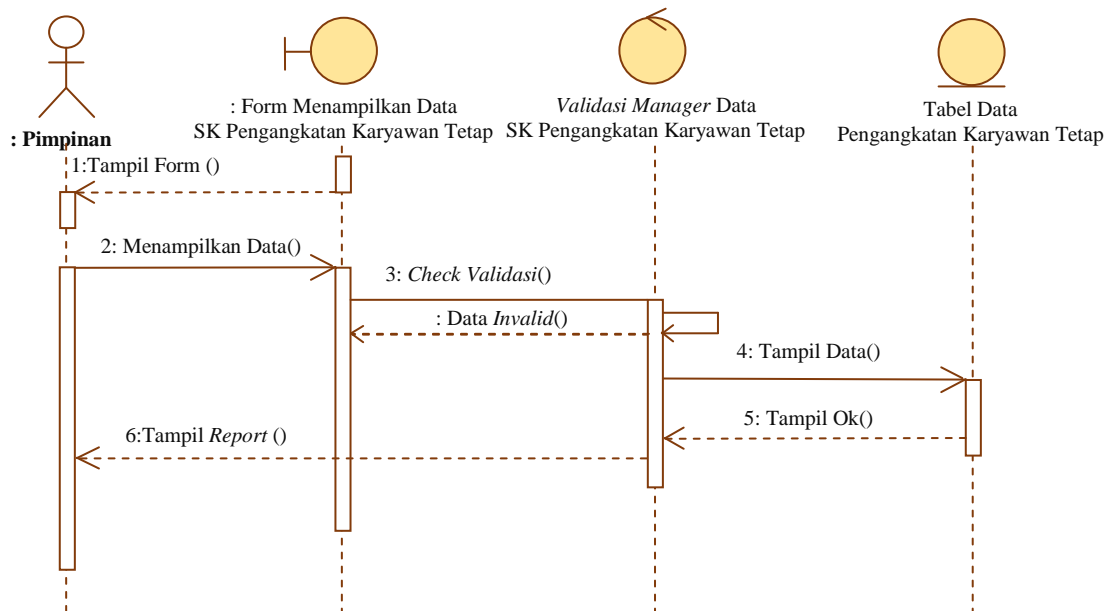
Sequence diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data SK pengangkatan dosen tetap.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data SK pengangkatan dosen tetap, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data SK pengangkatan dosen tetap. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data SK pengangkatan dosen tetap. *Sequence diagram* pencarian data SK pengangkatan dosen tetap disajikan pada Gambar 3.83.



Gambar 3.83 *Sequence Diagram* Pencarian Data SK (Surat Keputusan) Pengangkatan Dosen Tetap

3.2.4.24 *Sequence Diagram* Pencarian Data SK (Surat Keputusan) Pengangkatan Karyawan Tetap



Gambar 3.84 *Sequence Diagram* Pencarian Data SK (Surat Keputusan) Pengangkatan Karyawan Tetap

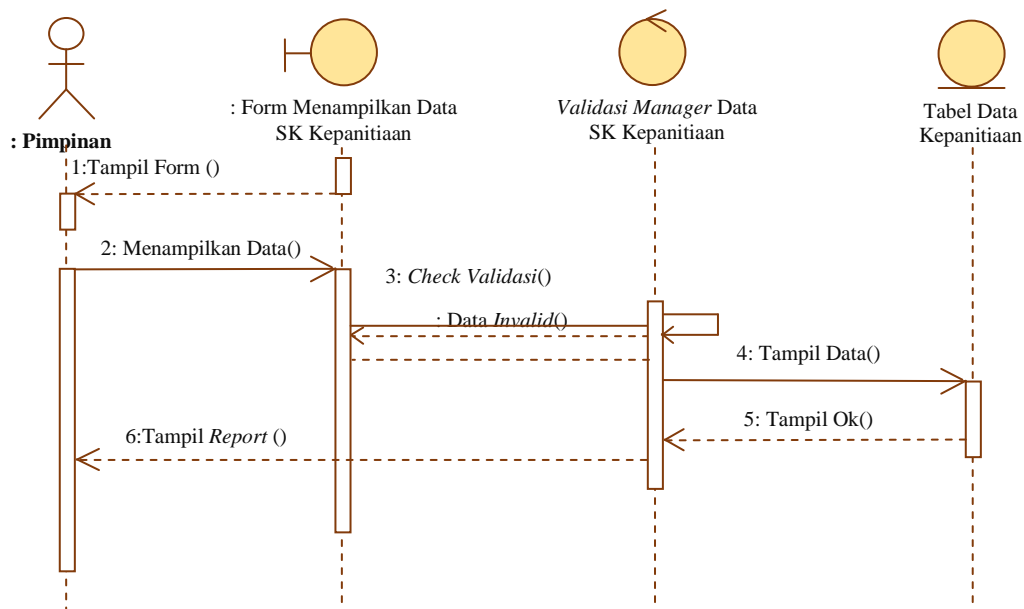
Sequence diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data SK pengangkatan karyawan tetap.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data SK pengangkatan karyawan tetap, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data SK pengangkatan karyawan tetap. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data SK pengangkatan karyawan tetap. *Sequence diagram* pencarian data SK pengangkatan karyawan tetap disajikan pada Gambar 3.84.

3.2.4.25 Sequence Diagram Pencarian Data SK (Surat Keputusan) Kepanitiaan

Sequence diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data SK kepanitiaan.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data SK kepanitiaan, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data SK kepanitiaan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data SK kepanitiaan. *Sequence diagram* pencarian data SK kepanitiaan disajikan pada Gambar 3.85.

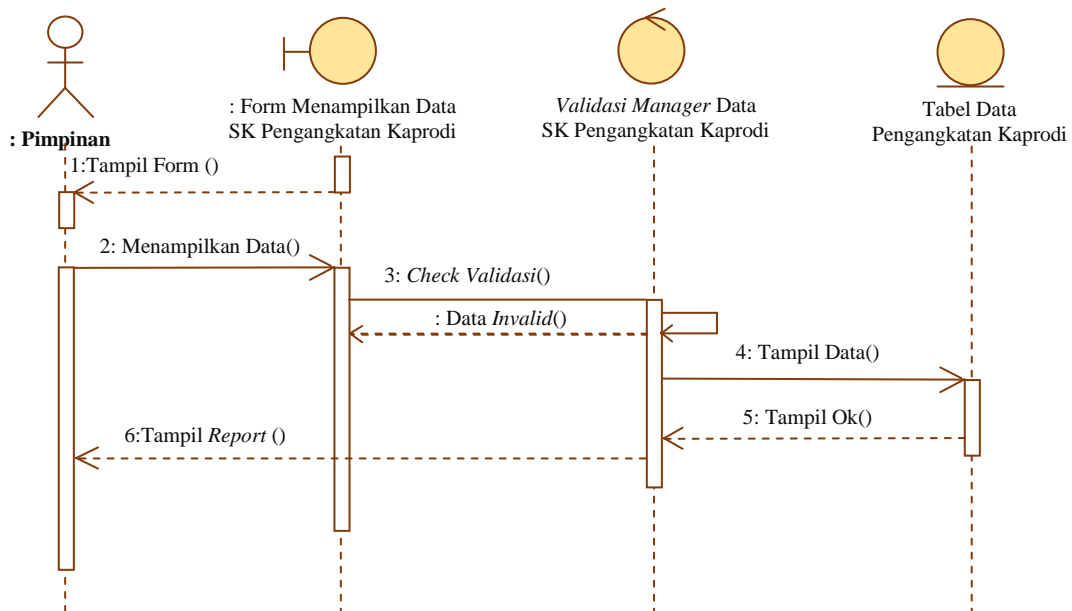


Gambar 3.85 Sequence Diagram Pencarian Data SK (Surat Keputusan) Kepanitiaan

3.2.4.26 *Sequence Diagram* Pencarian Data SK (Surat Keputusan) Pengangkatan Kaprodi

Sequence diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data SK pengangkatan kaprodi.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data SK pengangkatan kaprodi, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data SK pengangkatan kaprodi. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data SK pengangkatan kaprodi. *Sequence diagram* pencarian data SK pengangkatan kaprodi disajikan pada Gambar 3.86.



Gambar 3.86 *Sequence Diagram* Pencarian Data SK (Surat Keputusan) Pengangkatan Kaprodi

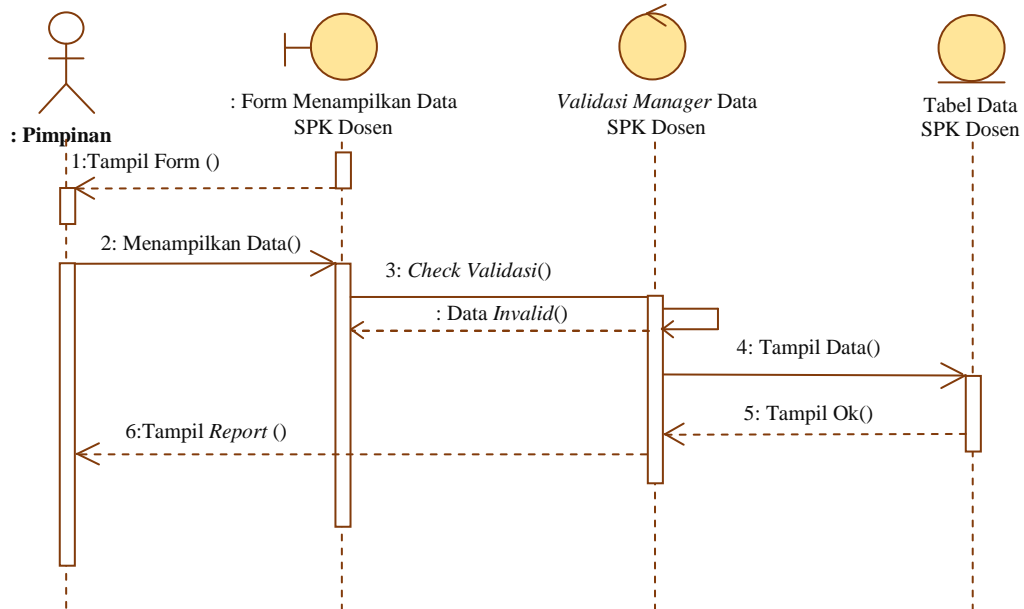
3.2.4.27 *Sequence Diagram* Pencarian Data SPK (Surat Perjanjian Kerja) Dosen

Sequence diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data SPK dosen.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data SPK dosen, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data SPK dosen. Langkah

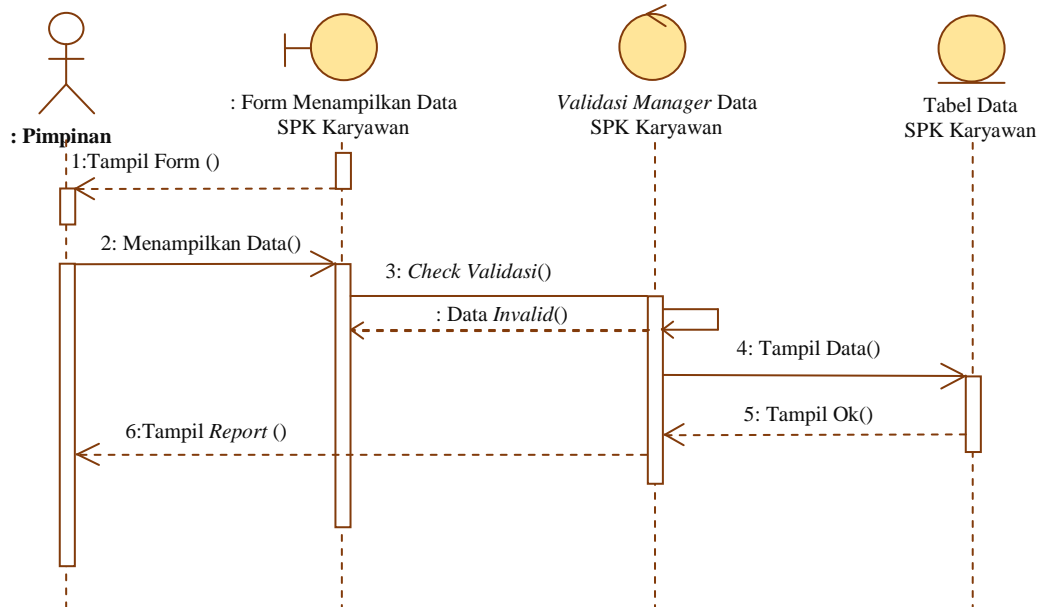
berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data SPK dosen.

Sequence diagram pencarian data SPK dosen disajikan pada Gambar 3.87.



Gambar 3.87 *Sequence Diagram* Pencarian Data SPK (Surat Perjanjian Kerja) Dosen

3.2.4.28 *Sequence Diagram* Pencarian Data SPK (Surat Perjanjian Kerja) Karyawan



Gambar 3.88 *Sequence Diagram* Pencarian Data SPK (Surat Perjanjian Kerja) Karyawan

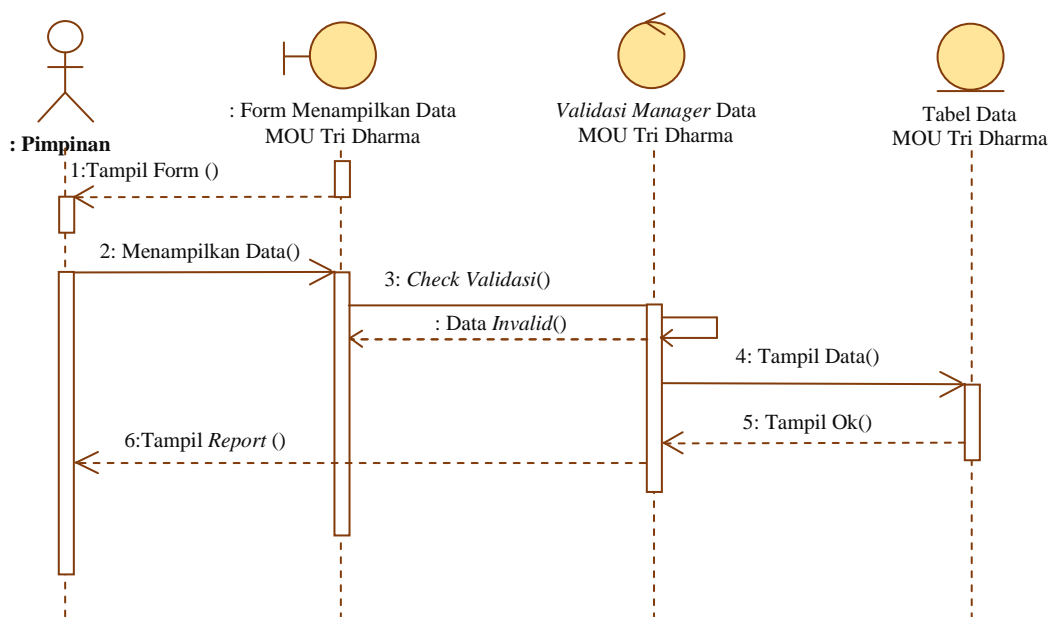
Sequence diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data SPK karyawan.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data SPK karyawan, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data SPK karyawan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data SPK karyawan. *Sequence diagram* pencarian data SPK karyawan disajikan pada Gambar 3.88.

3.2.4.29 *Sequence Diagram* Pencarian Data MOU (*Memorandum Of Understanding*) Tri Dharma

Sequence diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data MOU tri dharma.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data MOU tri dharma, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data MOU tri dharma. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data MOU tri dharma. *Sequence diagram* pencarian data MOU tri dharma disajikan pada Gambar 3.89.

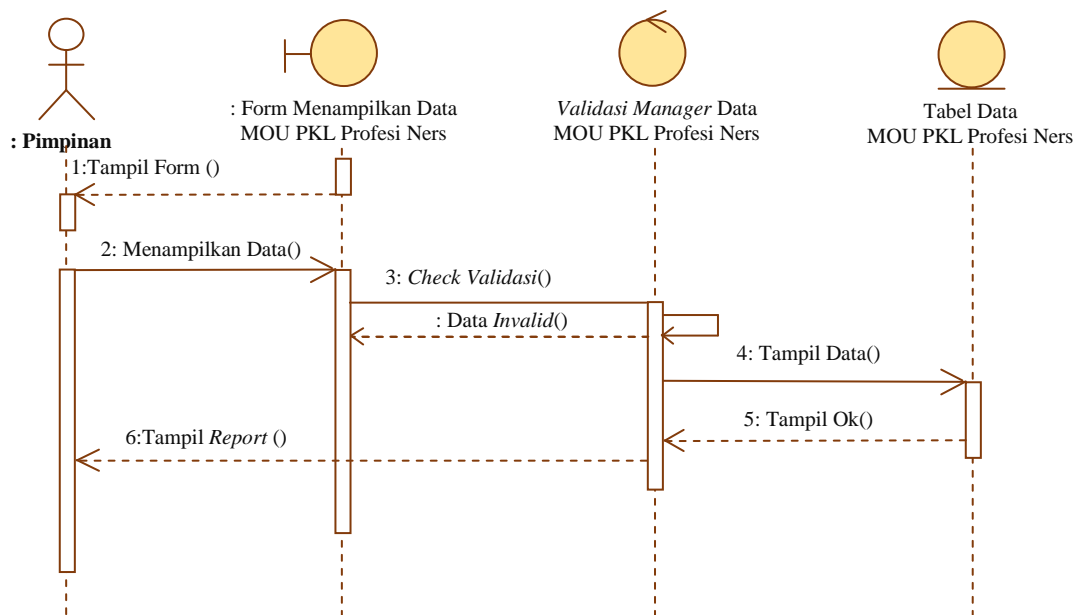


Gambar 3.89 *Sequence Diagram* Pencarian Data MOU (*Memorandum Of Understanding*) Tri Dharma

3.2.4.30 Sequence Diagram Pencarian Data MOU (Memorandum Of Understanding) PKL Profesi Ners

Sequence diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data MOU PKL profesi ners.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data MOU PKL profesi ners, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data MOU PKL profesi ners. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data MOU PKL profesi ners. Sequence diagram pencarian data MOU PKL profesi ners disajikan pada Gambar 3.90.



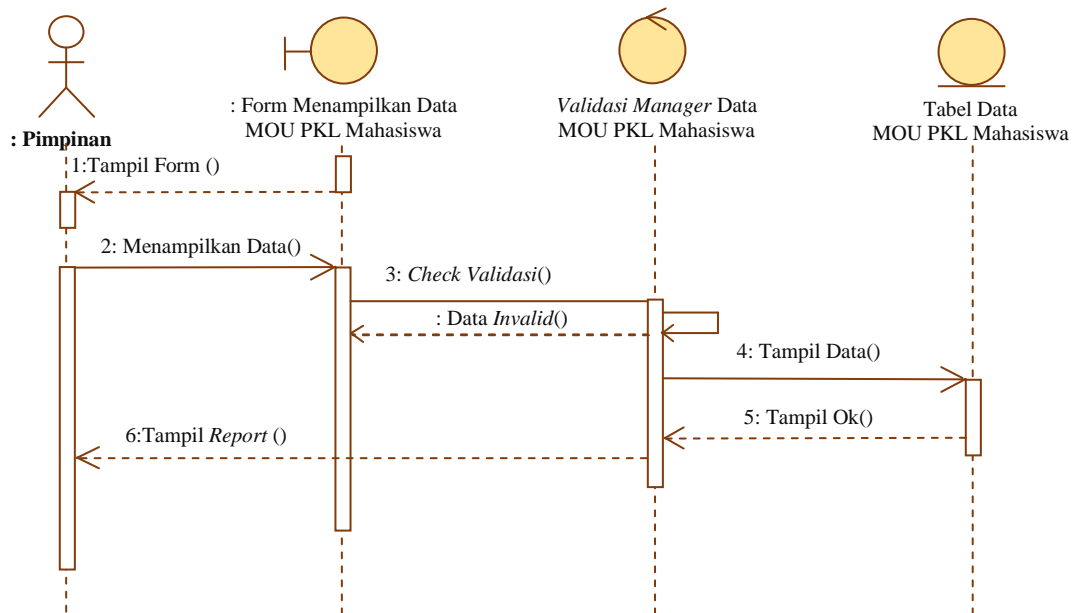
Gambar 3.90 Sequence Diagram Pencarian Data MOU (Memorandum Of Understanding) PKL Profesi Ners

3.2.4.31 Sequence Diagram Pencarian Data MOU (Memorandum Of Understanding) PKL Mahasiswa

Sequence diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data MOU PKL Mahasiswa.

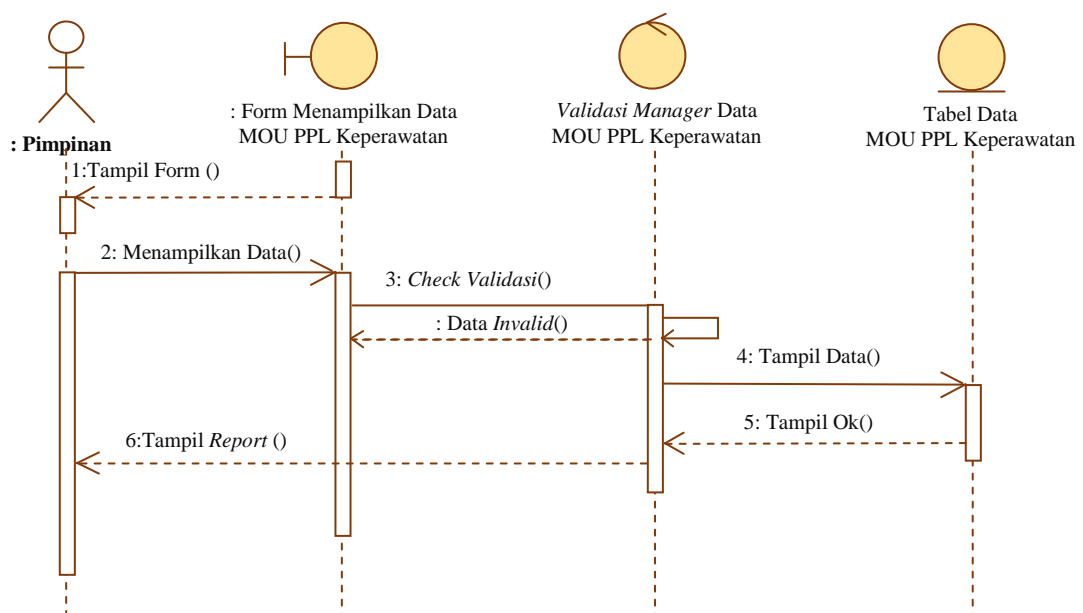
Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data MOU PKL Mahasiswa, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem

akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data MOU PKL mahasiswa. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data MOU PKL mahasiswa. *Sequence diagram* pencarian data MOU PKL mahasiswa disajikan pada Gambar 3.91.



Gambar 3.91 *Sequence Diagram* Pencarian Data MOU (Memorandum Of Understanding) PKL Mahasiswa

3.2.4.32 *Sequence Diagram* Pencarian Data MOU (Memorandum Of Understanding) PPL Keperawatan



Gambar 3.92 *Sequence Diagram* Pencarian Data MOU (Memorandum Of Understanding) PPL Keperawatan

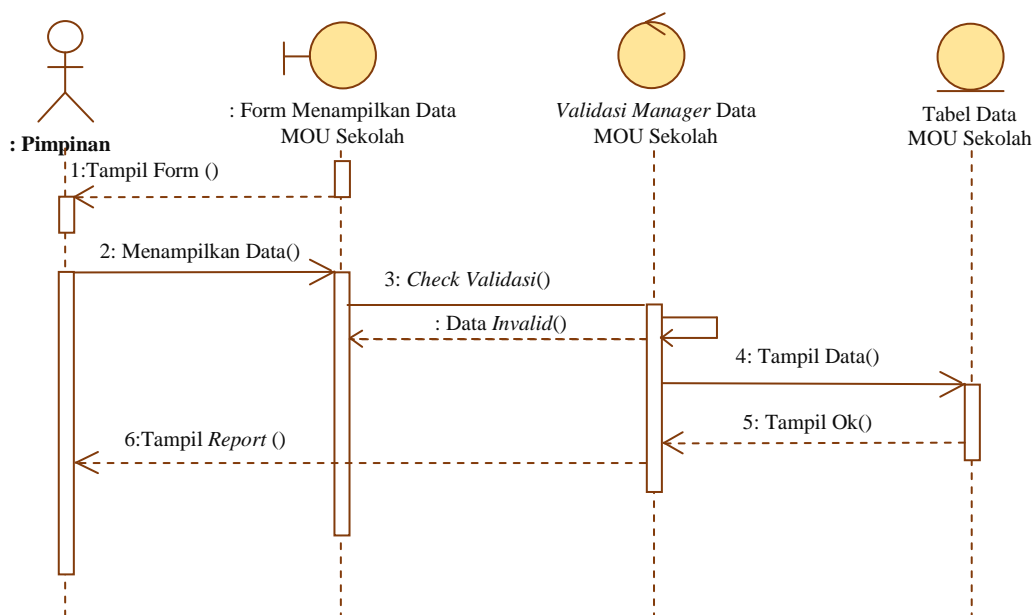
Sequence diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data MOU PPL keperawatan.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data MOU PPL keperawatan, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data MOU PPL keperawatan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data MOU PPL keperawatan. *Sequence diagram* pencarian data MOU PPL keperawatan disajikan pada Gambar 3.92.

3.2.4.33 *Sequence Diagram* Pencarian Data MOU (*Memorandum Of Understanding*) Sekolah

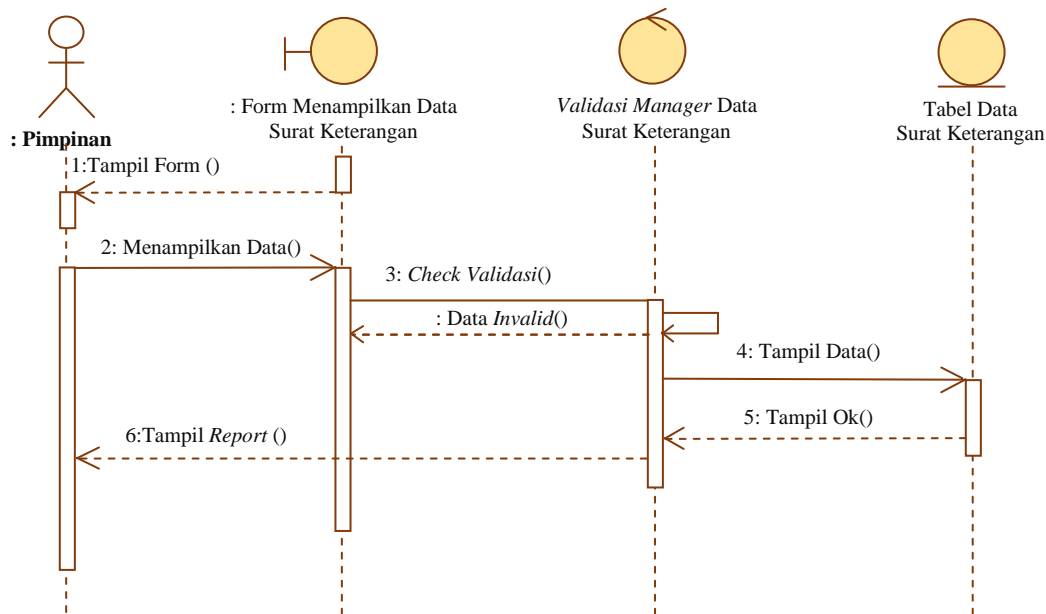
Sequence diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data MOU sekolah.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data MOU sekolah, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data MOU sekolah. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data MOU sekolah. *Sequence diagram* pencarian data MOU sekolah disajikan pada Gambar 3.93.



Gambar 3.93 *Sequence Diagram* Pencarian Data MOU (*Memorandum Of Understanding*) Sekolah

3.2.4.34 Sequence Diagram Pencarian Data Surat Keterangan



Gambar 3.94 Sequence Diagram Pencarian Data Surat Keterangan

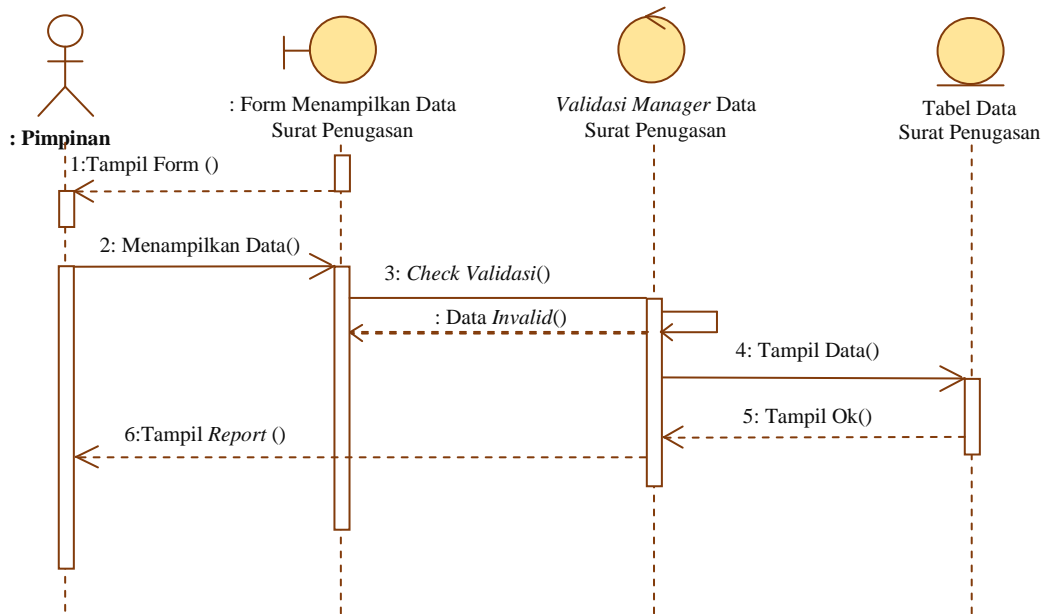
Sequence diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data surat keterangan.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data surat keterangan, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data surat keterangan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data keterangan. Sequence diagram pencarian data surat keterangan disajikan pada Gambar 3.94.

3.2.4.35 Sequence Diagram Pencarian Data Surat Penugasan

Sequence diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data surat penugasan.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data surat penugasan, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data surat penugasan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data penugasan. Sequence diagram pencarian data surat penugasan disajikan pada Gambar 3.95.

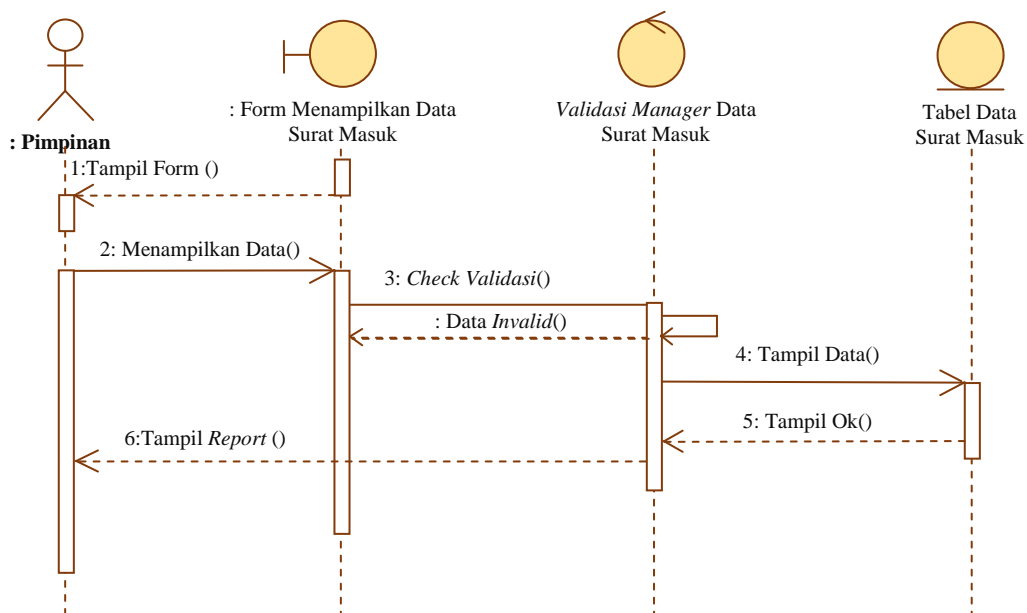


Gambar 3.95 *Sequence Diagram* Pencarian Data Surat Penugasan

3.2.4.36 *Sequence Diagram* Pencarian Data Surat Masuk

Sequence diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data surat masuk.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data surat masuk, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data surat masuk. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data masuk. *Sequence diagram* pencarian data surat masuk disajikan pada Gambar 3.96.

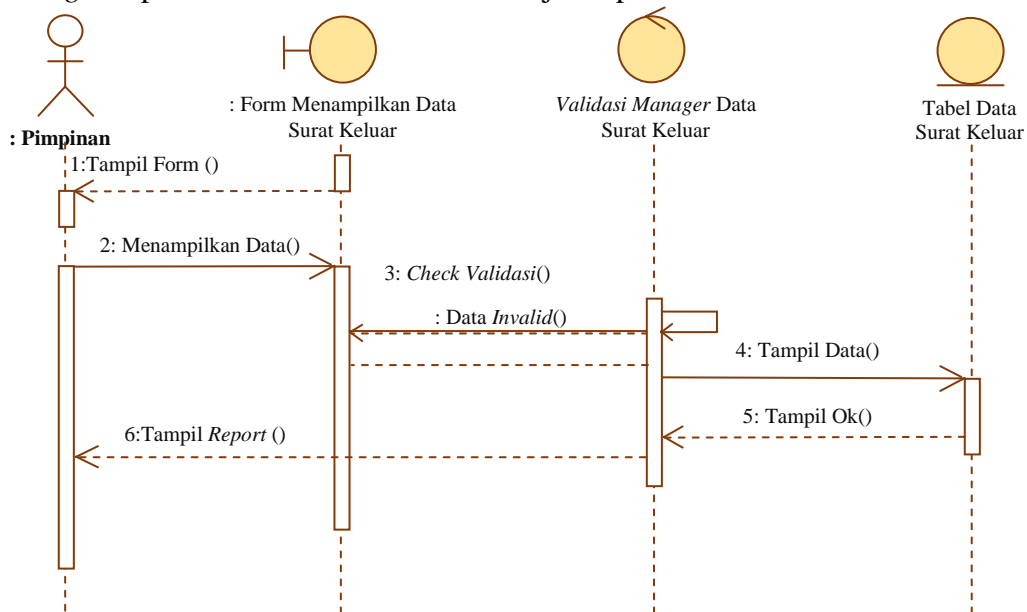


Gambar 3.96 *Sequence Diagram* Pencarian Data Surat Masuk

3.2.4.37 Sequence Diagram Pencarian Data Surat Keluar

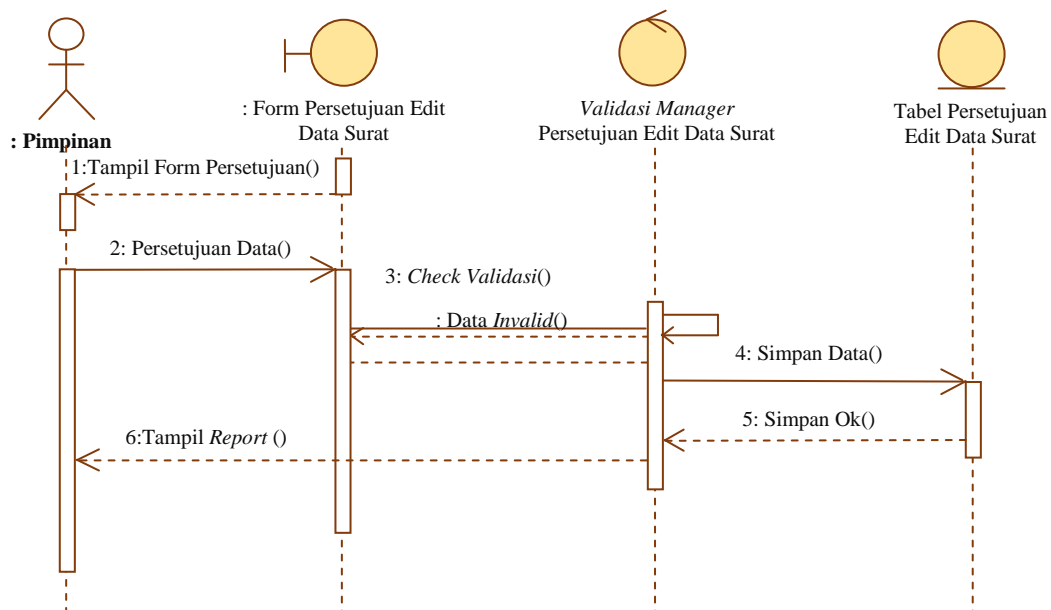
Sequence diagram menggambarkan hubungan pimpinan sebagai *aktor* dengan sistem pada saat proses pencarian data surat keluar.

Pimpinan sebagai *aktor* membuka form pencarian data surat keluar, selanjutnya sistem akan melakukan validasi apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses pencarian data ke dalam tabel data surat keluar. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* hasil pencarian data keluar. *Sequence diagram* pencarian data surat keluar disajikan pada Gambar 3.97.



Gambar 3.97 Sequence Diagram Pencarian Data Surat Keluar

3.2.4.38 Sequence Diagram Persetujuan Edit Data Surat

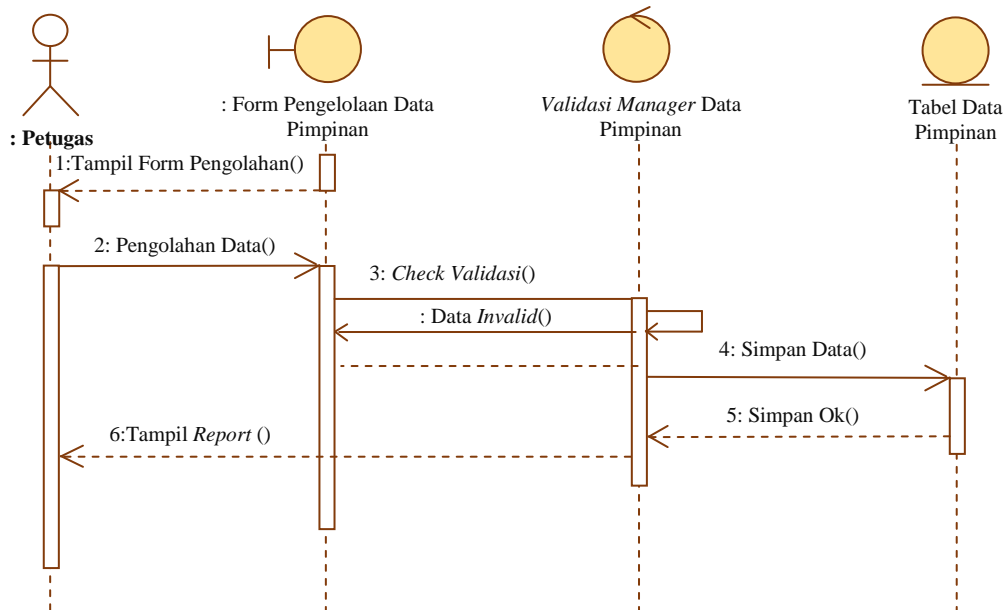


Gambar 3.98 Sequence Diagram Persetujuan Edit Data Surat

Sequence diagram persetujuan edit data surat dimulai dengan pimpinan sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form persetujuan edit data surat, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data persetujuan edit data surat. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Sequence diagram* persetujuan edit data surat disajikan pada Gambar 3.98.

3.2.4.39 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data Pimpinan

Sequence diagram pengelolaan data pimpinan dimulai dengan petugas sebagai *aktor* membuka dan mengisi data pada form pengelolaan data pimpinan, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data pimpinan. Langkah berikutnya sistem akan menampilkan *report* konfirmasi penyimpanan. *Sequence diagram* pengolahan data pimpinan disajikan pada Gambar 3.99.



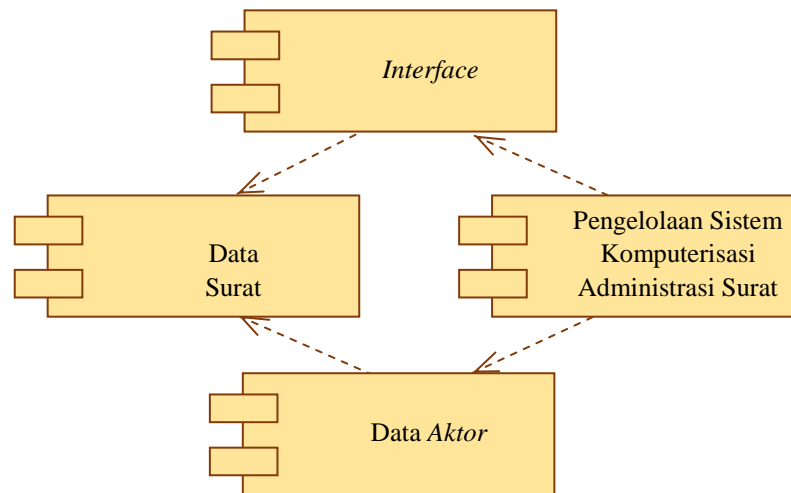
Gambar 3.99 *Sequence Diagram* Pengelolaan Data Pimpinan

3.2.5 *Component Diagram*

Component diagram menggambarkan struktur fisik kode dari komponen. Komponen dapat berupa *sourcecode*, komponen biner, atau *executable component*. Sebuah komponen berisi informasi tentang *logic class* atau *class* yang

diimplementasikan sehingga membuat pemetaan dari *logical view* ke *component view* (Dana S. Kusumo 2004:4).

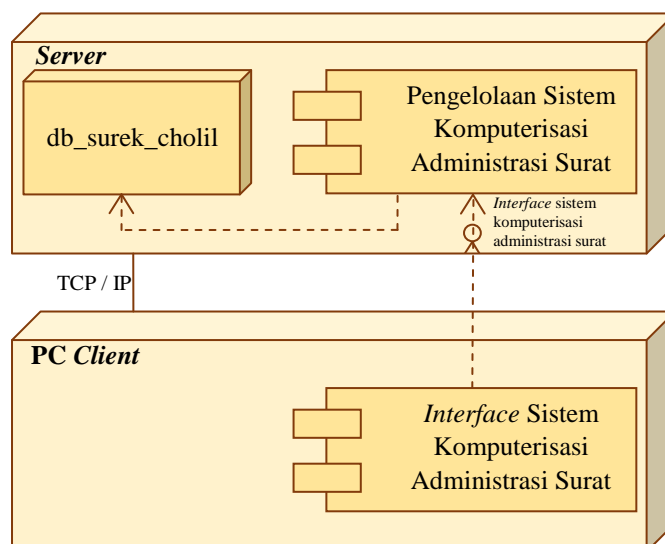
Component dalam sistem komputerisasi ini terbagi menjadi *interface*, data surat, pengelolaan sistem komputerisasi administrasi surat dan data aktor. *Component diagram* disajikan pada Gambar 3.100.



Gambar 3.100 *Component Diagram*

3.2.6 *Deployment Diagram*

Deployment Diagram menggambarkan arsitektur fisik dari perangkat keras dan perangkat lunak sistem, menunjukkan hubungan komputer dengan perangkat (*nodes*) satu sama lain dan jenis hubungannya. Di dalam *nodes*, *executable component* dan *object* yang dialokasikan untuk memperlihatkan unit perangkat lunak yang dieksekusi oleh *node* tertentu dan ketergantungan komponen (Dana S. Kusumo 2004:4). *Deployment diagram* disajikan pada Gambar 3.101.



Gambar 3.101 *Deployment Diagram*


3.3 Desain Form Tampilan Program

3.3.1 Perancangan Menu Login

	Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta	<small>Copyright © (year). All Right Reserved Universitas Sahid Surakarta By Cholil Jamhari</small> Username <input type="text" value="Var (10)"/> Password <input type="text" value="Var (35)"/> <input type="button" value="Login"/>
	<small><marque> Selamat Datang Di Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta Jalan Adi Sucipto No. 154, Jajar, Surakarta </marque></small>	Lupa Password
SLIDESHOW GAMBAR		

Gambar 3.102 Perancangan Menu Login

3.3.2 Perancangan Menu Lupa Password

	Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta	<small>Copyright © (year). All Right Reserved Universitas Sahid Surakarta By Cholil Jamhari</small> Username <input type="text" value="Var (10)"/> Password <input type="text" value="Var (35)"/> <input type="button" value="Login"/>
	<small><marque> Selamat Datang Di Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta Jalan Adi Sucipto No. 154, Jajar, Surakarta </marque></small>	Lupa Password Masukkan Email Anda : <input type="text" value="Var (50)"/> <input type="button" value="Kirim"/>
SLIDESHOW GAMBAR		

Gambar 3.103 Perancangan Menu Lupa Password

3.3.3 Perancangan Menu Utama Petugas

	Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta	<input type="button" value="User"/> <input type="button" value="Profil"/> <input type="button" value="LogOut"/>
<input type="button" value="Home"/> <input type="button" value="Kelola Surat"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="Laporan Surat"/> <input type="button" value="▼"/>	SELAMAT DATANG DI HALAMAN ADMINISTRASI SURAT REKTORAT UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA ANDA MASUK SEBAGAI PETUGAS	
<small>Copyright © (year). All Right Reserved Universitas Sahid Surakarta By Cholil Jamhari</small>		

Gambar 3.104 Perancangan Menu Utama Petugas

3.3.4 Perancangan Menu Utama Pimpinan

	Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta	<input type="button" value="Profil"/> <input type="button" value="LogOut"/>
<input type="button" value="Home"/> <input type="button" value="Pencarian Surat"/> <input type="button" value="▼"/>	SELAMAT DATANG DI HALAMAN ADMINISTRASI SURAT REKTORAT UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA ANDA MASUK SEBAGAI PIMPINAN	
<small>Copyright © (year). All Right Reserved Universitas Sahid Surakarta By Cholil Jamhari</small>		

Gambar 3.105 Perancangan Menu Utama Pimpinan

3.3.5 Perancangan Menu Profil Petugas

LOGO

Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home

Kelola Surat ▾

Laporan Surat ▾

PROFIL SAYA

Username :

Password :

Nip / Nidn :

Jabatan : ▾

Nama :

Alamat :

Email :

Status :

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.106 Perancangan Menu Profil Petugas

3.3.6 Perancangan Menu Profil Pimpinan

LOGO

Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

Profil LogOut

Home

Pencarian Surat ▾

Persetujuan Edit Surat ▾

PROFIL SAYA

Username :

Password :

Nip / Nidn :

Jabatan : ▾

Nama :

Alamat :

Email :

Status :

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.107 Perancangan Menu Profil Pimpinan

3.3.7 Perancangan Menu Pengelolaan Data (Petugas)

3.3.7.1 Perancangan Menu Pengelolaan Data SK (Surat Keputusan) Dosen Tetap

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta User Profil LogOut

Home
Kelola Surat
Laporan Surat

SK Dosen Tetap

Tambah SK Dosen Tetap

Masukkan Kata Kunci :

No Surat	Perihal	Nama Dosen	Prodi	Tgl Angkat	Tgl Surat	Aksi
Var(36)	Text	Var(50)	Var(30)	Date	Date	Ubah-Lihat-Simpan

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.108 Perancangan Menu Pengelolaan Data SK Dosen Tetap

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta User Profil LogOut

Home
Kelola Surat
Laporan Surat

TAMBAH SK DOSEN TETAP

Nomor Surat :

Perihal :

Nama Dosen :

Prodi : ▾

Tanggal Angkat :

Tanggal Surat :

Jabatan Pimpinan : ▾

Nama Pimpinan :

Tembusan :

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.109 Perancangan Menu Tambah Pengelolaan Data SK Dosen Tetap

3.3.7.2 Perancangan Menu Pengelolaan Data SK (Surat Keputusan) Karyawan Tetap

The screenshot shows the 'SK Karyawan Tetap' management interface. It includes a navigation menu on the left with 'Home', 'Kelola Surat', and 'Laporan Surat'. The main content area features a search bar with the text 'SK Karyawan Tetap', a 'Tambah SK Karyawan Tetap' button, and a search input field labeled 'Masukkan Kata Kunci :'. Below this is a table with the following structure:

No Surat	Perihal	Nama Karyawan	Tgl Angkat	Tgl Surat	Aksi
Var(36)	Text	Var(50)	Date	Date	Ubah-Lihat-Simpan

At the bottom of the interface, there is a copyright notice: 'Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari'.

Gambar 3.110 Perancangan Menu Pengelolaan Data SK Karyawan Tetap

The screenshot shows the 'TAMBAH SK KARYAWAN TETAP' form. It includes a navigation menu on the left with 'Home', 'Kelola Surat', and 'Laporan Surat'. The main content area features a form with the following fields and controls:

- Nomor Surat : Var (36) [Ganti]
- Perihal / Tentang : Text
- Nama Karyawan : Var(50)
- Tanggal Angkat : Date
- Tanggal Surat : Date
- Jabatan Pimpinan : Var(16) [Dropdown]
- Nama Pimpinan : Var(50)
- Tembusan : Text

At the bottom of the form, there is a 'Simpan' button. At the bottom of the interface, there is a copyright notice: 'Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari'.

Gambar 3.111 Perancangan Menu Tambah Pengelolaan Data SK Karyawan Tetap

3.3.7.3 Perancangan Menu Pengelolaan Data SK (Surat Keputusan) Kepanitiaan

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta User Profil LogOut

Home
Kelola Surat
Laporan Surat

SK Kepanitiaan

Tambah SK Kepanitiaan

Masukkan Kata Kunci :

No Surat	Perihal	Wisuda Ke	Tgl Surat	Aksi
Var(36)	Text	Var(12)	Date	Ubah-Lihat-Simpan

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.112 Perancangan Menu Pengelolaan Data SK Kepanitiaan

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta User Profil LogOut

Home
Kelola Surat
Laporan Surat

TAMBAH SK KEPANITIAAN

Nomor Surat :

Perihal / Tentang :

Wisuda Ke :

Tanggal Surat :

Jabatan Pimpinan :

Nama Pimpinan :

Tembusan :

Susunan Panitia :

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.113 Perancangan Menu Tambah Pengelolaan Data SK Kepanitiaan

3.3.7.4 Perancangan Menu Pengelolaan Data SK (Surat Keputusan) Pengangkatan Kaprodi

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home

Kelola Surat

Laporan Surat

SK Kaprodi

Tambah SK Kaprodi

Masukkan Kata Kunci :

No Surat	Perihal	Nama Kaprodi	Prodi	Tgl Angkat	Tgl Selesai	Tgl Surat	Aksi
Var(36)	Text	Var(50)	Var(30)	Date	Date	Date	Ubah-Lihat-Simpan

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.114 Perancangan Menu Pengelolaan Data SK Pengangkatan Kaprodi

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home

Kelola Surat

Laporan Surat

TAMBAH SK KAPRODI

Nomor Surat :

Perihal / Tentang :

Nama Kaprodi :

Prodi : ▾

Tanggal Angkat :

Tanggal Selesai :

Tanggal Surat :

Jabatan Pimpinan : ▾

Nama Pimpinan :

Tembusan :

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.115 Perancangan Menu Tambah Pengelolaan Data SK Pengangkatan Kaprodi

3.3.7.5 Perancangan Menu Pengelolaan Data SPK (Surat Perjanjian Kerja)

Dosen

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home

Kelola Surat

Laporan Surat

SPK Dosen

Tambah SK Karyawan Tetap

Masukkan Kata Kunci :

No Surat	Tgl Surat	Perihal	Nama Dosen	Jabatan Dosen	Tgl Angkat	Tgl Selesai	Gaji Bersih	Aksi
Var(36)	Date	Text	Var(50)	Var(30)	Date	Date	Int(7)	Ubah-Lihat-Simpan

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.116 Perancangan Menu Pengelolaan Data SPK Dosen

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home

Kelola Surat

Laporan Surat

TAMBAH SPK DOSEN

Nomor Surat :

Tanggal Surat :

Perihal / Tentang :

Jabatan Pimpinan : ▾

Nama Pimpinan :

Alamat Pimpinan :

Jabatan Dosen :

Nama Dosen :

Alamat Dosen :

Tanggal Angkat :

Tanggal Selesai :

Gaji Bersih :

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.117 Perancangan Menu Tambah Pengelolaan Data SPK Dosen

3.3.7.6 Perancangan Menu Pengelolaan Data SPK (Surat Perjanjian Kerja) Karyawan

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta User Profil LogOut

Home
Kelola Surat
Laporan Surat

SPK Karyawan

Tambah SPK Karyawan

Masukkan Kata Kunci :

No Surat	Tgl Surat	Perihal	Nama Karyawan	Jabatan Karyawan	Tgl Angkat	Tgl Selesai	Gaji Bersih	Aksi
Var(36)	Date	Text	Var(50)	Var(30)	Date	Date	Int(7)	Ubah-Lihat-Simpan

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.118 Perancangan Menu Pengelolaan Data SPK Karyawan

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta User Profil LogOut

Home
Kelola Surat
Laporan Surat

TAMBAH SPK KARYAWAN

Nomor Surat :

Perihal / Tentang :

Tanggal Surat :

Jabatan Pimpinan :

Nama Pimpinan :

Alamat Pimpinan :

Jabatan Karyawan :

Nama Karyawan :

Alamat Karyawan :

Tanggal Angkat :

Tanggal Selesai :

Gaji Bersih :

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.119 Perancangan Menu Tambah Pengelolaan Data SPK Karyawan

3.3.7.7 Perancangan Menu Pengelolaan Data Surat MOU (Memorandum Of Understanding) Tri Dharma

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home

Kelola Surat

Laporan Surat

MOU Tri Dharma

Tambah MOU 3D

Masukkan Kata Kunci :

Pihak Pertama (PP)	Pihak Kedua (PK)	Nomor PP	Nomor PK	Tgl Surat	Nama PP	Jabatan PP	Nama PK	Jabatan PK	Berlaku	Aksi
Var(100)	Var(100)	Var(43)	Var(43)	Date	Var(50)	Var(16)	Var(50)	Var(50)	Int(2)	Ubah-Lihat-Simpan

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.120 Perancangan Menu Pengelolaan Data Surat MOU Tri Dharma

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home

Kelola Surat

Laporan Surat

TAMBAH MOU TRI DHARMA

Pihak Pertama (PP) :

Pihak Kedua (PK) :

Nomor PP :

Nomor PK :

Tanggal Surat :

Jabatan PP : ▾

Nama PP :

Alamat PP :

Jabatan PK :

Nama PK :

Alamat PK :

Berlaku : ▾

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.121 Perancangan Menu Tambah Pengelolaan Data Surat MOU Tri Dharma

3.3.7.8 Perancangan Menu Pengelolaan Data Surat MOU (Memorandum Of Understanding) PKL Profesi Ners

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta User Profil LogOut

Home

Kelola Surat

Laporan Surat

MOU Pkl Profesi Ners

Tambah Pkl Profesi Ners

Masukkan Kata Kunci :

Pihak Pertama (PP)	Pihak Kedua (PK)	Nomor PP	Nomor PK	Tgl Surat	Nama PP	Jabatan PP	Nama PK	Jabatan PK	Berlaku	Aksi
Var(100)	Var(100)	Var(43)	Var(43)	Date	Var(50)	Var(50)	Var(50)	Var(16)	Int(2)	Ubah-Lihat-Simpan

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.122 Perancangan Menu Pengelolaan Data Surat MOU PKL Profesi Ners

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta User Profil LogOut

Home

Kelola Surat

Laporan Surat

TAMBAH MOU PKL PROFESI NERS

Pihak Pertama (PP) :

Pihak Kedua (PK) :

Nomor PP :

Nomor PK :

Tanggal Surat :

Jabatan PP :

Nama PP :

Alamat PP :

Jabatan PK : ▾

Nama PK :

Alamat PK :

Berlaku : ▾

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.123 Perancangan Menu Tambah Pengelolaan Data MOU PKL Profesi Ners

3.3.7.9 Perancangan Menu Pengelolaan Data Surat MOU (Memorandum Of Understanding) PKL Mahasiswa

LOGO

Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

User

Profil

LogOut

Home

Kelola Surat

Laporan Surat

MOU Pkl Mahasiswa

Tambah MOU Pkl Mahasiswa

Masukkan Kata Kunci :

Pihak Pertama (PP)	Pihak Kedua (PK)	Fakultas	Nomor Surat	Tgl Surat	Nama PP	Jabatan PP	Nama PK	Jabatan PK	Berlaku	Aksi
Var(100)	Var(100)	Var(50)	Var(43)	Date	Var(50)	Var(50)	Var(50)	Var(16)	Int(2)	Ubah-Lihat-Simpan

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.124 Perancangan Menu Pengelolaan Data Surat MOU PKL Mahasiswa

LOGO

Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

User

Profil

LogOut

Home

Kelola Surat

Laporan Surat

TAMBAH MOU PKL MAHASISWA

Pihak Pertama (PP) :

Pihak Kedua (PK) :

Fakultas :

Nomor Surat :

Tanggal Surat :

Nama PP :

Jabatan PP :

Alamat PP :

Kota PP :

Jabatan PK :

Nama PK :

Alamat PK :

Bidang :

Berlaku :

Tanggal Mulai :

Tempat Kesepakatan :

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.125 Perancangan Menu Tambah Pengelolaan Data MOU PKL Mahasiswa

3.3.7.10 Perancangan Menu Pengelolaan Data Surat MOU (Memorandum Of Understanding) PPL Keperawatan

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home

Kelola Surat

Laporan Surat

MOU Ppl Keperawatan

Tambah MOU Ppl Keperawatan

Masukkan Kata Kunci :

Pihak Pertama (PP)	Pihak Kedua (PK)	Nomor PP	Nomor PK	Tgl Surat	Nama PP	Jabatan PP	Nama PK	Jabatan PK	Berlaku	Aksi
Var(100)	Var(100)	Var(43)	Var(43)	Date	Var(50)	Var(50)	Var(50)	Var(16)	Int(2)	Ubah-Lihat-Simpan

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.126 Perancangan Menu Pengelolaan Data Surat MOU PPL Keperawatan

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home

Kelola Surat

Laporan Surat

TAMBAH MOU PPL KEPERAWATAN

Pihak Pertama (PP) :

Pihak Kedua (PK) :

Nomor PP :

Nomor PK :

Tanggal Surat :

Jabatan PP :

Nama PP :

Alamat PP :

Jabatan PK : ▾

Nama PK :

Alamat PK :

Berlaku : ▾

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.127 Perancangan Menu Tambah Pengelolaan Data Surat MOU PPL Keperawatan

3.3.7.11 Perancangan Menu Pengelolaan Data Surat MOU (*Memorandum Of Understanding*) Sekolah

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home

Kelola Surat

Laporan Surat

MOU Sekolah

Tambah MOU Sekolah

Masukkan Kata Kunci :

Pihak Pertama (PP)	Pihak Kedua (PK)	Nomor PP	Nomor PK	Tgl Surat	Nama PP	Nama PK	Berlaku	Tgl Mulai	Tgl Selesai	Aksi
Var(100)	Var(100)	Var(43)	Var(43)	Date	Var(50)	Var(50)	Int(7)	Date	Date	Ubah-Lihat-Simpan

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.128 Perancangan Menu Pengelolaan Data Surat MOU Sekolah

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home

Kelola Surat

Laporan Surat

TAMBAH MOU SEKOLAH

Pihak Pertama (PP) :

Pihak Kedua (PK) :

Nomor PP :

Nomor PK :

Tanggal Surat :

Nama PP :

Jabatan PP :

Alamat PP :

Jabatan PK : ▾

Nama PK :

Alamat PK :

Berlaku : ▾

Tanggal Mulai :

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.129 Perancangan Menu Tambah Pengelolaan Data Surat MOU Sekolah

3.3.7.12 Perancangan Menu Pengelolaan Data Surat Keterangan

The screenshot shows the 'SURAT KETERANGAN' management interface. It includes a sidebar with 'Home', 'Kelola Surat', and 'Laporan Surat'. The main content area has a 'TAMBAH SURAT KETERANGAN' button, a search bar with 'Masukkan Kata Kunci :', and a table with columns for 'No Surat', 'Tgl Surat', 'Perihal', 'Tgl Penetapan', and 'Aksi'. The table contains one row with data: 'Var(36)', 'Date', 'Text', 'Date', and 'Ubah-Lihat- Simpan'. The footer contains copyright information: 'Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari'.

No Surat	Tgl Surat	Perihal	Tgl Penetapan	Aksi
Var(36)	Date	Text	Date	Ubah-Lihat- Simpan

Gambar 3.130 Perancangan Menu Pengelolaan Data Surat Keterangan

The screenshot shows the 'TAMBAH SURAT KETERANGAN' form. It includes a sidebar with 'Home', 'Kelola Surat', and 'Laporan Surat'. The main content area has a 'TAMBAH SURAT KETERANGAN' button and several input fields: 'Nomor Surat' (Var(36) with a 'Ganti' button), 'Tanggal Surat' (Date), 'Perihal / Tentang' (Text), 'Isi Surat' (Text), 'Tanggal Penetapan' (Date), 'Jabatan Pimpinan' (Var(16) dropdown), and 'Nama Pimpinan' (Var(50)). A 'Simpan' button is at the bottom. The footer contains copyright information: 'Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari'.

Gambar 3.131 Perancangan Menu Tambah Pengelolaan Data Surat Keterangan

3.3.7.13 Perancangan Menu Pengelolaan Data Surat Penugasan

LOGO

Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

User

Profil

LogOut

Home

Kelola Surat

Laporan Surat

☐ SURAT PENUGASAN

Tambah Surat Penugasan

Masukkan Kata Kunci :

No Surat	Tgl Surat	Nama	Tgl Acara	Tempat	Kegiatan	Aksi
Var(36)	Date	Var(50)	Date	Var(100)	Text	Ubah-Lihat-Simpan

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.132 Perancangan Menu Pengelolaan Data Surat Penugasan

LOGO

Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

User

Profil

LogOut

Home

Kelola Surat

Laporan Surat

☐ TAMBAH SURAT PENUGASAN

Nomor Surat :

Tanggal Surat :

Nama Yang Ditunjuk :

Tanggal Acara :

Tempat :

Kegiatan :

Jabatan Pimpinan : ▾

Nama Pimpinan :

Tembusan :

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.133 Perancangan Menu Tambah Pengelolaan Data Surat Penugasan

3.3.7.14 Perancangan Menu Pengelolaan Data Surat Masuk

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home
Kelola Surat
Laporan Surat

SURAT MASUK

Tambah Surat Masuk

Masukkan Kata Kunci :

No Urut	No Surat	Perihal	Tgl Surat	Dari	Kepada	Keterangan	Aksi
Int(8)	Var(36)	Text	Date	Var(50)	Var(50)	Text	Ubah-Lihat

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.134 Perancangan Menu Pengelolaan Data Surat Masuk

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home
Kelola Surat
Laporan Surat

TAMBAH SURAT MASUK

Nomor Surat :

Perihal / Tentang :

Tanggal Surat :

Dari : ▾

Kepada :

Disposisi :

Keterangan :

File Surat (jpg/png) :

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.135 Perancangan Menu Tambah Pengelolaan Data Surat Masuk

3.3.7.15 Perancangan Menu Pengelolaan Data Surat Keluar

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home
Kelola Surat
Laporan Surat

SURAT KELUAR

Tambah Surat Keluar

Masukkan Kata Kunci :

No Urut	No Surat	Perihal	Tgl Surat	Tgl Pencatatan	Aksi
Int(8)	Var(36)	Text	Date	Date	Ubah-Lihat

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.136 Perancangan Menu Pengelolaan Data Surat Keluar

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home
Kelola Surat
Laporan Surat

TAMBAH SURAT KELUAR

Nomor Surat : NoSurat / Skel / R / Usahid-Ska / M / Y

Perihal / Tentang :

Tanggal Surat : Date

Isi Surat :

Nomor Surat Masuk : Var (43)

Tanggal Surat Masuk : Date

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.137 Perancangan Menu Tambah Pengelolaan Data Surat Keluar

3.3.7.16 Perancangan Menu Pengelolaan Data Pimpinan

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home
Kelola Surat
Laporan Surat

DATA USER

Tambah User

Masukkan Kata Kunci :

Username	Nip / Nidn	Nama	Jabatan	Alamat	Email	Status	Aksi
Int(10)	Int(20)	Var(50)	Var(16)	Text	Var(50)	Var(15)	Ubah-Hapus

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.138 Perancangan Menu Pengelolaan Data Pimpinan

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home
Kelola Surat
Laporan Surat

TAMBAH USER

Username :

Password :

Nip / Nidn :

Nama :

Jabatan : ▾

Alamat :

Email :

Status : ▾

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.139 Perancangan Menu Tambah Pengelolaan Data Pimpinan

3.3.8 Perancangan Menu Menampilkan Laporan Surat (Petugas)

3.3.8.1 Perancangan Menu Menampilkan Laporan Data SK (Surat Keputusan)

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home
Kelola Surat
Laporan Surat

Laporan Surat Keputusan

Masukkan Kata Kunci :
 Berdasarkan Tanggal Surat : Sampai
 Cari
 Cetak

LOGO UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA
Jalan Adi Sucipto No. 154 Jajar, Surakarta

LAPORAN SURAT KEPUTUSAN
Administrasi surat rektorat | Cetak Berdasarkan : // Semua Data // | Tanggal cetak : (date)

No Surat	Tgl Surat	Perihal
Var(36)	Date	Text

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.140 Perancangan Menu Menampilkan Laporan Data SK (Surat Keputusan)

3.3.8.2 Perancangan Menu Menampilkan Laporan Data SPK (Surat Perjanjian Kerja)

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home
Kelola Surat
Laporan Surat

Laporan Surat Perjanjian Kerja

Masukkan Kata Kunci :
 Berdasarkan Tanggal Surat : Sampai
 Cari
 Cetak

LOGO UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA
Jalan Adi Sucipto No. 154 Jajar, Surakarta

LAPORAN SURAT PERJANJIAN KERJA
Administrasi surat rektorat | Cetak Berdasarkan : // Semua Data // | Tanggal cetak : (date)

No Surat	Tgl Surat	Perihal
Var(36)	Date	Text

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.141 Perancangan Menu Menampilkan Laporan Data SPK (Surat Perjanjian Kerja)

3.3.8.3 Perancangan Menu Menampilkan Laporan Data Surat MOU (Memorandum Of Understanding)

Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

User

Profil

LogOut

Home

Kelola Surat ▾

Laporan Surat ▾

↳ Laporan Surat MOU

Masukkan Kata Kunci :

Berdasarkan Tanggal Surat : Sampai

UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA
Jalan Adi Sucipto No. 154 Jajar, Surakarta

LAPORAN SURAT MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU)

Administrasi surat rektorat || Cetak Berdasarkan : // Semua Data // || Tanggal cetak : (date)

Nomor Pihak Pertama	Nomor Pihak Kedua	Tgl Surat	Perihal
Var(43)	Var(43)	Date	Text

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.142 Perancangan Menu Menampilkan Laporan Data Surat MOU
(Memorandum Of Understanding)

3.3.8.4 Perancangan Menu Menampilkan Laporan Data Surat Keterangan

Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

User

Profil

LogOut

Home

Kelola Surat ▾

Laporan Surat ▾

↳ Laporan Surat Keterangan

Masukkan Kata Kunci :

Berdasarkan Tanggal Surat : Sampai

UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA
Jalan Adi Sucipto No. 154 Jajar, Surakarta

LAPORAN SURAT KETERANGAN

Administrasi surat rektorat || Cetak Berdasarkan : // Semua Data // || Tanggal cetak : (date)

No Surat	Tgl Surat	Perihal
Var(36)	Date	Text

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.143 Perancangan Menu Menampilkan Laporan Data Surat
Keterangan

3.3.8.5 Perancangan Menu Menampilkan Laporan Data Surat Penugasan

Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

User
Profil
LogOut

Home

Kelola Surat ▼

Laporan Surat ▼

☐ Laporan Surat Penugasan

Masukkan Kata Kunci :

Berdasarkan Tanggal Surat : Sampai

UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA
Jalan Adi Sucipto No. 154 Jajar, Surakarta

LAPORAN SURAT PENUGASAN

Administrasi surat rektorat || Cetak Berdasarkan : // Semua Data // || Tanggal cetak : (date)

No Surat	Tgl Surat	Nama	Tempat	Kegiatan
Var(36)	Date	Var(50)	Var(100)	Text

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.144 Perancangan Menu Menampilkan Laporan Data Surat Penugasan

3.3.8.6 Perancangan Menu Menampilkan Laporan Data Surat Masuk

Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

User
Profil
LogOut

Home

Kelola Surat ▼

Laporan Surat ▼

☐ Laporan Surat Masuk

Masukkan Kata Kunci :

Berdasarkan Tanggal Surat : Sampai

Berdasarkan Tanggal Pencatatan : Sampai

UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA
Jalan Adi Sucipto No. 154 Jajar, Surakarta

LAPORAN SURAT MASUK

Administrasi surat rektorat || Cetak Berdasarkan : // Semua Data // || Tanggal cetak : (date)

No Urut	No Surat	Tgl Surat	Perihal	Dari	Kepada	Keterangan	Penerima	Tgl Pencatatan
Int(8)	Var(50)	Date	Text	Var(50)	Var(50)	Text	Var (50)	Date

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.145 Perancangan Menu Menampilkan Laporan Data Surat Masuk

3.3.8.7 Perancangan Menu Menampilkan Laporan Data Surat Keluar

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

User Profil LogOut

Home
Kelola Surat
Laporan Surat

Laporan Surat Keluar

Masukkan Kata Kunci :
 Berdasarkan Tanggal Surat : Sampai
 Berdasarkan Tanggal Pencatatan : Sampai
 Cari

Cetak

LOGO UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA
Jalan Adi Sucipto No. 154 Jajar, Surakarta

LAPORAN SURAT KELUAR
Administrasi surat rektorat || Cetak Berdasarkan : // Semua Data // || Tanggal cetak : (date)

No Urut	No Surat	Tgl Surat	Perihal	Tgl Pencatatan
Int(8)	Var(36)	Date	Text	Date

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.146 Perancangan Menu Menampilkan Laporan Data Surat Keluar

3.3.9 Perancangan Menu Pencarian Data Surat (Pimpinan)

3.3.9.1 Perancangan Menu Pencarian Data SK (Surat Keputusan) Dosen Tetap

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

Profil LogOut

Home
Pencarian Surat
Persetujuan Edit Surat

Pencarian SK Dosen Tetap

Masukkan Kata Kunci : Cari

No Surat	Perihal	Nama Dosen	Prodi	Tgl Angkat	Tgl Surat	Aksi
Var(36)	Text	Var(50)	Var(30)	Date	Date	Lht-Smp-Hps

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.147 Perancangan Menu Pencarian Data SK Dosen Tetap

3.3.9.2 Perancangan Menu Pencarian Data SK (Surat Keputusan) Karyawan Tetap

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

Profil LogOut

Home
Pencarian Surat
Persetujuan Edit Surat

Pencarian SK Karyawan Tetap

Masukkan Kata Kunci : Cari

No Surat	Perihal	Nama Karyawan	Tgl Angkat	Tgl Surat	Aksi
Var(36)	Text	Var(50)	Date	Date	Lht-Smp-Hps

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.148 Perancangan Menu Pencarian Data SK Karyawan Tetap

3.3.9.3 Perancangan Menu Pencarian Data SK (Surat Keputusan)

Kepanitiaan

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta Profil Logout

Home
Pencarian Surat
Persetujuan Edit Surat

Pencarian SK Kepanitiaan

Masukkan Kata Kunci :

No Surat	Perihal	Wisuda Ke	Tgl Surat	Aksi
Var(36)	Text	Var(12)	Date	Lht-Smp-Hps

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.149 Perancangan Menu Pencarian Data SK Kepanitiaan

3.3.9.4 Perancangan Menu Pencarian Data SK (Surat Keputusan)

Pengangkatan Kaprodi

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta Profil Logout

Home
Pencarian Surat
Persetujuan Edit Surat

Pencarian SK Kaprodi

Masukkan Kata Kunci :

No Surat	Perihal	Nama Kaprodi	Prodi	Tgl Angkat	Tgl Selesai	Tgl Surat	Aksi
Var(36)	Text	Var(50)	Var(30)	Date	Date	Date	Lht - S mp-Hps

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.150 Perancangan Menu Pencarian Data SK Pengangkatan Kaprodi

3.3.9.5 Perancangan Menu Pencarian Data SPK (Surat Perjanjian Kerja)

Dosen

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta Profil Logout

Home
Pencarian Surat
Persetujuan Edit Surat

Pencarian SPK Dosen

Masukkan Kata Kunci :

No Surat	Tgl Surat	Perihal	Nama Dosen	Jabatan Dosen	Tgl Angkat	Tgl Selesai	Gaji Bersih	Aksi
Var(36)	Date	Text	Var(50)	Var(30)	Date	Date	Int(7)	Lht-Smp-Hps

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.151 Perancangan Menu Pencarian Data SPK Dosen

3.3.9.6 Perancangan Menu Pencarian Data SPK (Surat Perjanjian Kerja)

Karyawan

Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

Profil
LogOut

Home

Pencarian Surat v

Persetujuan Edit Surat

↳ Pencarian SPK Karyawan

Masukkan Kata Kunci :

No Surat	Tgl Surat	Perihal	Nama Karyawan	Jabatan Karyawan	Tgl Angkat	Tgl Selesai	Gaji Bersih	Aksi
Var(36)	Date	Text	Var(50)	Var(30)	Date	Date	Int(7)	Lht-Smp-Hps

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.152 Perancangan Menu Pencarian Data SPK Karyawan

3.3.9.7 Perancangan Menu Pencarian Data Surat MOU Tri Dharma

Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

Profil
LogOut

Home

Pencarian Surat v

Persetujuan Edit Surat

↳ Pencarian MOU Tri Dharma

Masukkan Kata Kunci :

Pihak Pertama (PP)	Pihak Kedua (PK)	Nomor PP	Nomor PK	Tgl Surat	Nama PP	Jabatan PP	Nama PK	Jabatan PK	Berlaku	Aksi
Var(100)	Var(100)	Var(43)	Var(43)	Date	Var(50)	Var(16)	Var(50)	Var(50)	Int(2)	Lht-Smp-Hps

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.153 Perancangan Menu Pencarian Data Surat MOU Tri Dharma

3.3.9.8 Perancangan Menu Pencarian Data Surat MOU PKL Profesi Ners

Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat
Universitas Sahid Surakarta

Profil
LogOut

Home

Pencarian Surat v

Persetujuan Edit Surat

↳ Pencarian MOU Pkl Profesi Ners

Masukkan Kata Kunci :

Pihak Pertama (PP)	Pihak Kedua (PK)	Nomor PP	Nomor PK	Tgl Surat	Nama PP	Jabatan PP	Nama PK	Jabatan PK	Berlaku	Aksi
Var(100)	Var(100)	Var(43)	Var(43)	Date	Var(50)	Var(50)	Var(50)	Var(16)	Int(2)	Lht-Smp-Hps

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.154 Perancangan Menu Pencarian Data Surat MOU PKL Profesi Ners

3.3.9.9 Perancangan Menu Pencarian Data Surat MOU PKL Mahasiswa

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta Profil Logout

Home
Pencarian Surat
Persetujuan Edit Surat

Pencarian MOU Pkl Mahasiswa

Masukkan Kata Kunci :

Pihak Pertama (PP)	Pihak Kedua (PK)	Fakultas	Nomor Surat	Tgl Surat	Nama PP	Jabatan PP	Nama PK	Jabatan PK	Berlaku	Aksi
Var(100)	Var(100)	Var(50)	Var(43)	Date	Var(50)	Var(50)	Var(50)	Var(16)	Int(2)	Lht-Smp-Hps

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.155 Perancangan Menu Pencarian Data MOU PKL Mahasiswa

3.3.9.10 Perancangan Menu Pencarian Data Surat MOU PPL Keperawatan

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta Profil Logout

Home
Pencarian Surat
Persetujuan Edit Surat

Pencarian MOU Ppl Keperawatan

Masukkan Kata Kunci :

Pihak Pertama (PP)	Pihak Kedua (PK)	Nomor PP	Nomor PK	Tgl Surat	Nama PP	Jabatan PP	Nama PK	Jabatan PK	Berlaku	Aksi
Var(100)	Var(100)	Var(43)	Var(43)	Date	Var(50)	Var(50)	Var(50)	Var(16)	Int(2)	Lht-Smp-Hps

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.156 Perancangan Menu Pencarian Data Surat MOU PPL Keperawatan

3.3.9.11 Perancangan Menu Pencarian Data Surat MOU Sekolah

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta Profil Logout

Home
Pencarian Surat
Persetujuan Edit Surat

Pencarian MOU Sekolah

Masukkan Kata Kunci :

Pihak Pertama (PP)	Pihak Kedua (PK)	Nomor PP	Nomor PK	Tgl Surat	Nama PP	Nama PK	Berlaku	Tgl Mulai	Tgl Selesai	Aksi
Var(100)	Var(100)	Var(43)	Var(43)	Date	Var(50)	Var(50)	Int(7)	Date	Date	Lht-Smp-Hps

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.157 Perancangan Menu Pencarian Data Surat MOU Sekolah

3.3.9.12 Perancangan Menu Pencarian Data Surat Keterangan

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta Profil Logout

Home
Pencarian Surat
Persetujuan Edit Surat

Pencarian Surat Keterangan

Masukkan Kata Kunci :

No Surat	Tgl Surat	Perihal	Tgl Penetapan	Aksi
Var(36)	Date	Text	Date	Lht-Smp-Hps

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.158 Perancangan Menu Pencarian Data Surat Keterangan

3.3.9.13 Perancangan Menu Pencarian Data Surat Penugasan

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta Profil Logout

Home
Pencarian Surat
Persetujuan Edit Surat

Pencarian Surat Penugasan

Masukkan Kata Kunci :

No Surat	Tgl Surat	Nama	Tgl Acara	Tempat	Kegiatan	Aksi
Var(36)	Date	Var(50)	Date	Var(100)	Text	Lht-Smp-Hps

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.159 Perancangan Menu Pencarian Data Surat Penugasan

3.3.9.14 Perancangan Menu Pencarian Data Surat Masuk

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta Profil Logout

Home
Pencarian Surat
Persetujuan Edit Surat

Pencarian Surat Masuk

Masukkan Kata Kunci :

No Urut	No Surat	Perihal	Tgl Surat	Dari	Kepada	Keterangan	Aksi
Int(8)	Var(50)	Text	Date	Var(50)	Var(50)	Text	Lht-Hps

Gambar 3.160 Perancangan Menu Pencarian Data Surat Masuk

3.3.9.15 Perancangan Menu Pencarian Data Surat Keluar

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta Profil Logout

Home
Pencarian Surat
Persetujuan Edit Surat

Pencarian Surat Keluar

Masukkan Kata Kunci :

No Urut	No Surat	Perihal	Tgl Surat	Tgl Pencatatan	Aksi
Int(8)	Var(36)	Text	Date	Date	Lht-Hps

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.161 Perancangan Menu Pencarian Data Surat Keluar

3.3.9.16 Perancangan Menu Persetujuan Edit Data Surat

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta Profil LogOut

Home Pencarian Surat Persetujuan Edit Surat

Persetujuan Edit Surat

Nomor Surat	Alasan	Aksi
Var(43)	Var(100)	Edit

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.162 Perancangan Menu Lihat Persetujuan Edit Data Surat

LOGO Sistem Komputerisasi Administrasi Surat Rektorat Universitas Sahid Surakarta Profil LogOut

Home Pencarian Surat Persetujuan Edit Surat

Persetujuan Edit

Nomor Surat : Var(43)
 Alasan : Var(100)
 Catatan : Var(100)
 Status : Int(1)

Simpan

Isi Surat

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.163 Perancangan Menu Lihat Persetujuan Edit Data Surat

3.3.10 Perancangan Menu *Output* Data Surat

3.3.10.1 Perancangan Menu *Output* Data SK (Surat Keputusan) Dosen Tetap

Cetak Simpan

SURAT KEPUTUSAN
 No : (NoSurat - Var 36)

Tentang
PENGANGKATAN SEBAGAI DOSEN TETAP
UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA
(JabatanPimp – Var 16) UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA

Isi Surat Keputusan Pengangkatan Dosen Tetap

Ditetapkan di : Surakarta
 Pada tanggal : (TglPenetapan - Date)
UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA

(NamaPimp - Var 50)
(JabatanPimp - Var 16)

Tembusan Kepada :
 (Tembusan - Text)

Copyright © (year). All Right Reserved || Universitas Sahid Surakarta || By Cholil Jamhari

Gambar 3.164 Perancangan Menu *Output* Data SK Dosen Tetap

3.3.10.2 Perancangan Menu *Output* Data SK (Surat Keputusan) Karyawan Tetap

<input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Simpan"/>
<p><u>SURAT KEPUTUSAN</u> No : (NoSurat - Var 36)</p> <p>Tentang PENGANGKATAN SEBAGAI KARYAWAN TETAP UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA</p> <p>(JabatanPimp – Var 16) UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA</p> <p>Isi Surat Keputusan Pengangkatan Karyawan Tetap</p> <p style="text-align: right;">Ditetapkan di : Surakarta Pada tanggal : (TglPenetapan - Date) UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA</p> <p style="text-align: right;">(NamaPimp - Var 50) (JabatanPimp - Var 16)</p> <p><u>Tembusan Kepada :</u> (Tembusan - Text)</p>

Gambar 3.165 Perancangan Menu *Output* Data SK Karyawan Tetap

3.3.10.3 Perancangan Menu *Output* Data SK (Surat Keputusan) Kepanitiaan

<input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Simpan"/>
<p><u>SURAT KEPUTUSAN</u> No : (NoSurat - Var 36)</p> <p>Tentang KEPANITIAAN WISUDA KE (WisudaKe - Var 12) UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA</p> <p>(JabatanPimp – Var 16) UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA</p> <p>Isi Surat Keputusan Kepanitiaan</p> <p style="text-align: right;">Ditetapkan di : Surakarta Pada tanggal : (TglPenetapan - Date) UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA</p> <p style="text-align: right;">(NamaPimp - Var 50) (JabatanPimp - Var 16)</p> <p><u>Tembusan Kepada :</u> (Tembusan - Text)</p>

Gambar 3.166 Perancangan Menu *Output* Data SK Kepanitiaan

Lampiran	: Keputusan (JabatanPim - Var 16) Usahid
Nomor	: (NoSurat - Var 36)
Tanggal	: (TglSurat - Date)
SUSUNAN KEPANITIAAN WISUDA KE (WisudaKe - Var 12)	
UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA	
(SusunanPanitia - Text)	
Ditetapkan di	: Surakarta
Pada tanggal	: (TglPenetapan - Date)
(NamaPimp - Var 50)	
(JabatanPimp - Var 16)	

Gambar 3.167 Perancangan Menu *Output* Sususunan Data SK Kepanitiaan

3.3.10.4 Perancangan Menu *Output* Data SK (Surat Keputusan) Pengangkatan Kaprodi

Cetak	Simpan
<u>SURAT KEPUTUSAN</u>	
No : (NoSurat - Var 36)	
Tentang	
PENGANGKATAN KETUA PROGRAM STUDI (Prodi - Var 30)	
UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA	
(JabatanPimp - Var 16) UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA	
Isi Surat Keputusan Pengangkatan Ketua Program Studi	
Ditetapkan di	: Surakarta
Pada tanggal	: (TglPenetapan - Date)
UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA	
(NamaPimp - Var 50)	
(JabatanPimp - Var 16)	
<u>Tembusan Kepada :</u>	
(Tembusan - Text)	

Gambar 3.168 Perancangan Menu *Output* Data SK Kaprodi

3.3.10.5 Perancangan Menu *Output* Data SPK (Surat Perjanjian Kerja)

Karyawan

<input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Simpan"/>		
<p><u>SURAT PERJANJIAN KERJA</u> No : (NoSurat - Var 36)</p> <p>Isi Surat Perjanjian Kerja Karyawan</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top; padding: 20px;"> <p>PIHAK PERTAMA</p> <p>(NamaPimp - Var 50) (JabatanPimp - Var 16)</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top; padding: 20px;"> <p>PIHAK KEDUA</p> <p>(NamaKarya - Var 50) (JabatanKarya - Var 30)</p> </td> </tr> </table>	<p>PIHAK PERTAMA</p> <p>(NamaPimp - Var 50) (JabatanPimp - Var 16)</p>	<p>PIHAK KEDUA</p> <p>(NamaKarya - Var 50) (JabatanKarya - Var 30)</p>
<p>PIHAK PERTAMA</p> <p>(NamaPimp - Var 50) (JabatanPimp - Var 16)</p>	<p>PIHAK KEDUA</p> <p>(NamaKarya - Var 50) (JabatanKarya - Var 30)</p>	

Gambar 3.169 Perancangan Menu *Output* Data SPK Karyawan

3.3.10.6 Perancangan Menu *Output* Data Surat MOU Tri Dharma

<input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Simpan"/>		
<p>MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU) ANTARA (PP – Var 100) DENGAN (PK – Var 100) TENTANG PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT & PERPUSTAKAAN</p> <p>-----</p> <p>Nomor : (NoPP - Var 43) Nomor : (NoPK - Var 43)</p> <p>Isi Surat MOU Tri Dharma</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top; padding: 20px;"> <p>PIHAK PERTAMA (PP – Var 100) (JabatanPP – Var 16)</p> <p>(NamaPP – Var 50)</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top; padding: 20px;"> <p>PIHAK KEDUA (PK – Var 100) (JabatanPK – Var 50)</p> <p>(NamaPK – Var 50)</p> </td> </tr> </table>	<p>PIHAK PERTAMA (PP – Var 100) (JabatanPP – Var 16)</p> <p>(NamaPP – Var 50)</p>	<p>PIHAK KEDUA (PK – Var 100) (JabatanPK – Var 50)</p> <p>(NamaPK – Var 50)</p>
<p>PIHAK PERTAMA (PP – Var 100) (JabatanPP – Var 16)</p> <p>(NamaPP – Var 50)</p>	<p>PIHAK KEDUA (PK – Var 100) (JabatanPK – Var 50)</p> <p>(NamaPK – Var 50)</p>	

Gambar 3.170 Perancangan Menu *Output* Data Surat MOU Tri Dharma

3.3.10.7 Perancangan Menu *Output* Data Surat MOU PKL Profesi Ners

<input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Simpan"/>		
<p>MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU) ANTARA (PP – Var 100) DENGAN (PK – Var 100) TENTANG PRAKTEK KERJA LAPANGAN MAHASISWA PROFESI NERS</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Nomor : (NoPP - Var 43) Nomor : (NoPK - Var 43)</p> <p>Isi Surat MOU PKL Profesi Ners</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 10px;"> <p>PIHAK KEDUAPIHAK PERTAMA (PK – Var 100) (JabatanPK – Var 16)</p> <p style="text-align: right;">(NamaPK – Var 50)</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">(PP – Var 100) (JabatanPP – Var 50)</p> <p style="text-align: left;">(NamaPP – Var 50)</p> </td> </tr> </table>	<p>PIHAK KEDUAPIHAK PERTAMA (PK – Var 100) (JabatanPK – Var 16)</p> <p style="text-align: right;">(NamaPK – Var 50)</p>	<p style="text-align: right;">(PP – Var 100) (JabatanPP – Var 50)</p> <p style="text-align: left;">(NamaPP – Var 50)</p>
<p>PIHAK KEDUAPIHAK PERTAMA (PK – Var 100) (JabatanPK – Var 16)</p> <p style="text-align: right;">(NamaPK – Var 50)</p>	<p style="text-align: right;">(PP – Var 100) (JabatanPP – Var 50)</p> <p style="text-align: left;">(NamaPP – Var 50)</p>	

Gambar 3.171 Perancangan Menu *Output* Data Surat MOU PKL Profesi Ners

3.3.10.8 Perancangan Menu *Output* Data Surat MOU PKL Mahasiswa

<input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Simpan"/>		
<p>PERJANJIAN KERJASAMA (PP – Var 100) DENGAN (PK – Var 100) FAKULTAS (Fakultas – Var 50) TENTANG PROGRAM REQRUMENT BAGI MAHASISWA DAN ALUMNI UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Nomor : (NoSurat - Var 43)</p> <p>Isi Surat MOU PKL Mahasiswa</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 10px;"> <p>PIHAK PERTAMAPIHAK KEDUA (PP – Var 100) (JabatanPP – Var 50)</p> <p style="text-align: right;">(NamaPP – Var 50)</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">(PK – Var 100) (JabatanPK – Var 16)</p> <p style="text-align: left;">(NamaPK – Var 50)</p> </td> </tr> </table>	<p>PIHAK PERTAMAPIHAK KEDUA (PP – Var 100) (JabatanPP – Var 50)</p> <p style="text-align: right;">(NamaPP – Var 50)</p>	<p style="text-align: right;">(PK – Var 100) (JabatanPK – Var 16)</p> <p style="text-align: left;">(NamaPK – Var 50)</p>
<p>PIHAK PERTAMAPIHAK KEDUA (PP – Var 100) (JabatanPP – Var 50)</p> <p style="text-align: right;">(NamaPP – Var 50)</p>	<p style="text-align: right;">(PK – Var 100) (JabatanPK – Var 16)</p> <p style="text-align: left;">(NamaPK – Var 50)</p>	

Gambar 3.172 Perancangan Menu *Output* Data Surat MOU PKL Mahasiswa

3.3.10.9 Perancangan Menu *Output* Data Surat MOU PPL Keperawatan

<input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Simpan"/>
<p>PERJANJIAN KERJASAMA BIDANG PENDIDIKAN – PELATIHAN – PENELITIAN ANTARA (PP – Var 100) DENGAN (PK – Var 100)</p> <p>-----</p> <p>Nomor : (NoPP - Var 43) Nomor : (NoPK - Var 43)</p> <p>Isi Surat MOU PPL Keperawatan</p> <p>PIHAK KEDUA PIHAK PERTAMA (PK – Var 100) (PP – Var 100) (JabatanPK – Var 16) (JabatanPP – Var 50)</p> <p>(NamaPK – Var 50) (NamaPP – Var 50)</p>

Gambar 3.173 Perancangan Menu *Output* Data Surat MOU PPL Keperawatan

3.3.10.10 Perancangan Menu *Output* Data Surat MOU Sekolah

<input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Simpan"/>
<p>MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU) ANTARA (PP – Var 100) DENGAN (PK – Var 100) TENTANG PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT & PERPUSTAKAAN</p> <p>-----</p> <p>Nomor : (NoPP - Var 43) Nomor : (NoPK - Var 43)</p> <p>Isi Surat MOU Sekolah</p> <p>PIHAK PERTAMA PIHAK KEDUA (PP – Var 100) (PK – Var 100) (JabatanPP – Var 50) (JabatanPK – Var 16)</p> <p>(NamaPP – Var 50) (NamaPK – Var 50)</p>

Gambar 3.174 Perancangan Menu *Output* Data Surat MOU Sekolah

3.3.10.11 Perancangan Menu *Output* Data Surat Keterangan

Cetak	Simpan
-------	--------

SURAT KETERANGAN
No : (NoSurat - Var 36)

(IsiSurat - Text)

Surakarta, (TglSurat - Date)
UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA
Hormat kami,

(**NamaPimp** - Var 50)
(JabatanPimp - Var 16)

Gambar 3.175 Perancangan Menu *Output* Data Surat Keterangan

3.3.10.12 Perancangan Menu *Output* Data Surat Penugasan

Cetak	Simpan
-------	--------

SURAT PENUGASAN
No : (NoSurat - Var 36)

Isi Surat Penugasan

Surakarta, (TglSurat - Date)
UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA
Yang menugaskan,

(**NamaPimp** - Var 50)
(JabatanPimp - Var 16)

(.....*)

*) Mohon untuk dapat ditanda tangani disertai cap dari tempat tujuan

Tembusan :
(Tembusan - Text)

Gambar 3.176 Perancangan Menu *Output* Data Surat Penugasan

3.3.11 Perancangan Menu *Output* Laporan Data Surat (Petugas)

3.3.11.1 Perancangan Menu *Output* Laporan Data Surat Keputusan

LOGO	UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA Jalan Adi Sucipto No.154, Jajar, Surakarta	
LAPORAN SURAT KEPUTUSAN		
Administrasi surat rektorat Cetak Berdasarkan : // Semua Data // Tanggal cetak : (date)		
Nomor Surat	Tanggal Surat	Perihal
<i>Var (36)</i>	<i>(Date)</i>	<i>(Text)</i>

Gambar 3.177 Perancangan Menu *Output* Laporan Data Surat Keputusan

3.3.11.2 Perancangan Menu *Output* Laporan Data Surat Perjanjian Kerja

LOGO	UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA Jalan Adi Sucipto No.154, Jajar, Surakarta	
LAPORAN SURAT PERJANJIAN KERJA		
Administrasi surat rektorat Cetak Berdasarkan : // Semua Data // Tanggal cetak : (date)		
Nomor Surat	Tanggal Surat	Perihal
<i>Var (36)</i>	<i>(Date)</i>	<i>(Text)</i>

Gambar 3.178 Perancangan Menu *Output* Laporan Data Surat Perjanjian Kerja

3.3.11.3 Perancangan Menu *Output* Laporan Data Surat MOU (*Memorandum Of Understanding*)

LOGO	UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA Jalan Adi Sucipto No.154, Jajar, Surakarta	
LAPORAN SURAT MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU)		
Administrasi surat rektorat Cetak Berdasarkan : // Semua Data // Tanggal cetak : (date)		
Nomor Surat	Tanggal Surat	Perihal
<i>Var (36)</i>	<i>(Date)</i>	<i>(Text)</i>

Gambar 3.179 Perancangan Menu *Output* Laporan Data Surat MOU
(*Memorandum Of Understanding*)

3.3.11.4 Perancangan Menu *Output* Laporan Data Surat Keterangan

LOGO	UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA Jalan Adi Sucipto No.154, Jajar, Surakarta	
LAPORAN SURAT KETERANGAN		
Administrasi surat rektorat Cetak Berdasarkan : // Semua Data // Tanggal cetak : (date)		
Nomor Surat	Tanggal Surat	Perihal
<i>Var (36)</i>	<i>(Date)</i>	<i>(Text)</i>

Gambar 3.180 Perancangan Menu *Output* Laporan Data Surat Keterangan

3.3.11.5 Perancangan Menu *Output* Laporan Data Surat Penugasan

LOGO	UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA Jalan Adi Sucipto No.154, Jajar, Surakarta			
LAPORAN SURAT PENUGASAN				
Administrasi surat rektorat Cetak Berdasarkan : // Semua Data // Tanggal cetak : (date)				
Nomor Surat	Tanggal Surat	Nama	Tempat	Kegiatan
<i>Var (36)</i>	<i>(Date)</i>	<i>(Text)</i>	<i>Var (100)</i>	<i>(Text)</i>

Gambar 3.181 Perancangan Menu *Output* Laporan Data Surat Penugasan

3.3.11.6 Perancangan Menu *Output* Laporan Data Surat Masuk

LOGO	UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA Jalan Adi Sucipto No.154, Jajar, Surakarta							
LAPORAN SURAT MASUK								
Administrasi surat rektorat Cetak Berdasarkan : // Semua Data // Tanggal cetak : (date)								
Nomor Urut	Nomor Surat	Perihal	Tanggal Surat	Dari	Kepada	Keterangan	Penerima	Tanggal Pencatatan
<i>Int (8)</i>	<i>Var (50)</i>	<i>(Text)</i>	<i>(Date)</i>	<i>Var (50)</i>	<i>Var (50)</i>	<i>(Text)</i>	<i>Var (50)</i>	<i>(Date)</i>

Gambar 3.182 Perancangan Menu *Output* Laporan Data Surat Masuk

3.3.11.7 Perancangan Menu *Output* Laporan Data Surat Keluar

LOGO	UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA Jalan Adi Sucipto No.154, Jajar, Surakarta			
LAPORAN SURAT KELUAR				
Administrasi surat rektorat Cetak Berdasarkan : // Semua Data // Tanggal cetak : (date)				
Nomor Urut	Nomor Surat	Perihal	Tanggal Surat	Tanggal Pencatatan
<i>Int (8)</i>	<i>Var (36)</i>	<i>(Text)</i>	<i>(Date)</i>	<i>(Date)</i>

Gambar 3.183 Perancangan Menu *Output* Laporan Data Surat Keluar