

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1 Analisis Sistem

3.1.1 Analisis Sistem Yang Berjalan Saat Ini.

Sistem Informasi sangat diperlukan untuk badan usaha milik swasta maupun negeri karena perkembangan teknologi menuntut suatu badan usaha untuk dapat menghasilkan informasi yang dibutuhkan secara cepat, tepat dan akurat. Sistem Informasi yang tepat dapat membantu dan mendukung dalam menghasilkan informasi dan meningkatkan kinerja suatu badan usaha. Sistem informasi dibuat untuk mempermudah dalam pengolahan dan penyimpanan data sehingga diperoleh informasi yang akurat. Dengan adanya sistem informasi dapat menanggulangi kesalahan dalam pengolahan data sehingga dapat meningkatkan produktivitas sebuah badan usaha.

PAUD Al Abyan merupakan badan usaha milik swasta yang bergerak dalam bidang pendidikan. PAUD Al Abyan belum menggunakan sistem informasi berbasis komputer pada bagian akademik. Dalam sistem informasi Akademik di PAUD Al Abyan masih melakukan pengolahan data secara manual mulai dari pendaftaran, pembayaran dan juga biaya pengeluaran.

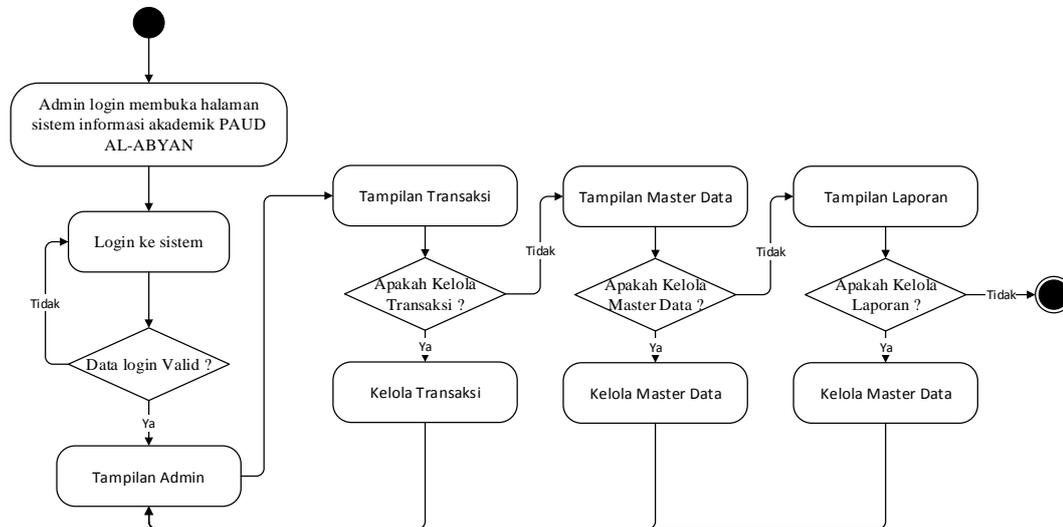
PAUD Al Abyan mengalami kesulitan pada bagian Akademik karena pendataan siswa baru, pembayaran SPP dan juga biaya pengeluaran masih dilakukan secara tertulis.

3.1.2 Analisis Sistem Yang Baru

Sistem yang dikembangkan saat ini terdapat fasilitas penambahan data, proses transaksi dan laporan sehingga mempermudah PAUD Al-Abyan dalam pengolahan data. Data yang ada pada PAUD Al-Abyan diproses secara komputerisasi, dan setiap transaksi yang ada di PAUD Al-Abyan dapat dilakukan oleh seorang admin dengan cepat.

Sistem yang dikembangkan secara keseluruhan dapat berjalan sesuai dengan kebutuhan PAUD Al-Abyan saat ini. Dimana di dalam sistem yang lama, proses pengolahan data, transaksi dan laporan berjalan secara semi komputerisasi,

maka pada sistem informasi akademik yang baru semua dapat dilakukan secara terkomputerisasi dalam satu aplikasi berbasis *website* (Gambar 3.1).



Gambar 3.1. Alur Sistem Informasi Akademik Yang Baru

3.2 Perancangan Sistem

3.2.1 Use Case Diagram

Use Case Diagram adalah sebuah model logis yang menggambarkan sistem secara formal mewakili bagaimana bisnis berinteraksi dengan lingkungannya. Dalam gambar 3.2. *Use Case Diagram* Sistem Informasi Akademik terdapat dua *actor* yaitu:

a. Admin

Admin bertugas mengelola data guru, data staff, data siswa, data alumni, komponen biaya, data sarana, data prasarana, transaksi pendaftaran, transaksi pembayaran sekolah, transaksi pengeluaran, transaksi presensi guru, transaksi akademik Raport, transaksi akademik rencana kegiatan harian (RKH), informasi berita, informasi agenda sekolah, informasi pengumuman, informasi profile, informasi biaya pendaftaran, laporan guru, laporan staff, laporan siswa, laporan alumni, laporan keuangan, laporan presensi guru, galeri, *backup* dan *recovery* dan mengelola admin

b. Pengunjung

Pengunjung *website* ini adalah masyarakat umum. Pengunjung dapat

mengakses halaman umum (profile, warga sekolah, informasi, galeri, pendaftaran, peta situs)

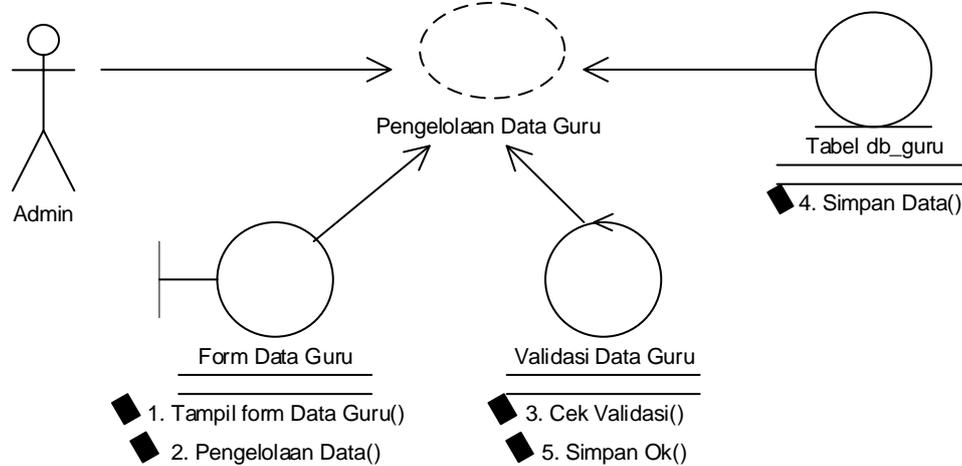


Gambar 3.2. Use Case Diagram Sistem Informasi Akademik

3.2.1.1 Use Case Realization Mengelola Data Guru

Seperti tampak pada Gambar 3.3 use case realization mengelola data guru menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah data guru.

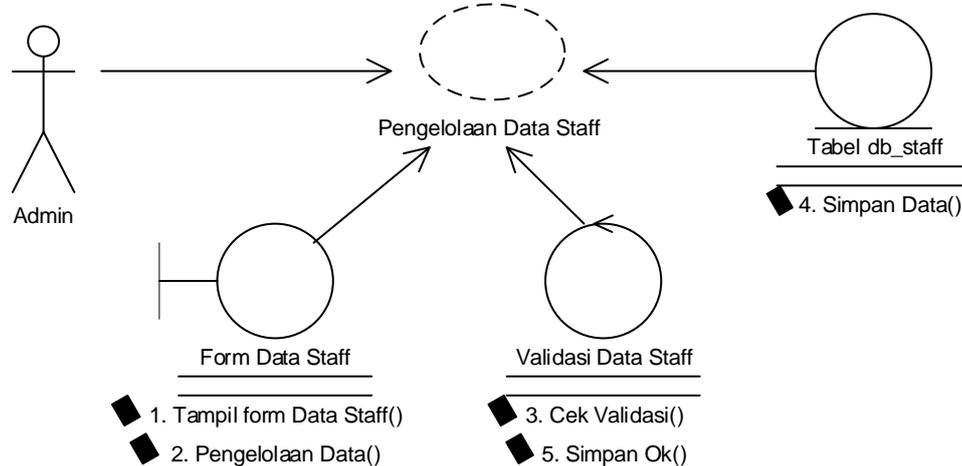
Proses dimulai ketika admin membuka *form* data guru selanjutnya melakukan pengelolaan data guru, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.



Gambar 3.3. *Use Case Realization* Mengelola Data Guru

3.2.1.2 *Use Case Realization* Mengelola Data Staff

Seperti tampak pada Gambar 3.4 *use case realization* mengelola data staff menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah data staff. Proses dimulai ketika admin membuka *form* data staff selanjutnya melakukan pengelolaan data staff, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.

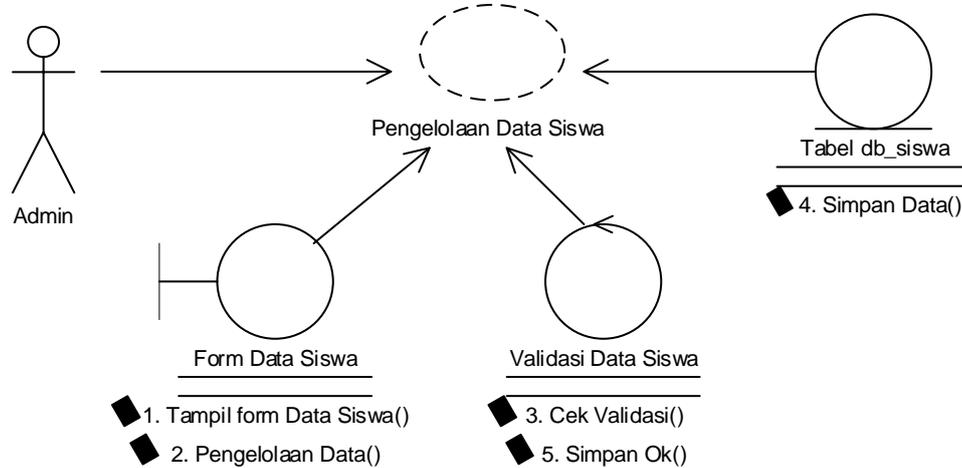


Gambar 3.4. *Use Case Realization* Mengelola Data Staff

3.2.1.3 *Use Case Realization* Mengelola Data Siswa

Seperti tampak pada Gambar 3.5 *use case realization* mengelola data siswa menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah data siswa.

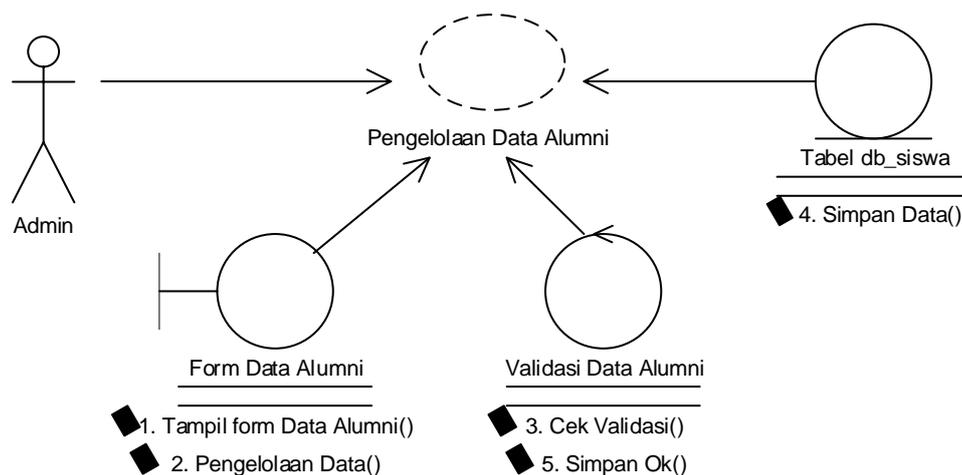
Proses dimulai ketika admin membuka *form* data siswa selanjutnya melakukan pengelolaan data siswa, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.



Gambar 3.5. *Use Case Realization* Mengelola Data Siswa

3.2.1.4 *Use Case Realization* Mengelola Data Alumni

Seperti tampak pada Gambar 3.6 *use case realization* mengelola data alumni menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah data alumni. Proses dimulai ketika admin membuka *form* data alumni selanjutnya melakukan pengelolaan data alumni, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.

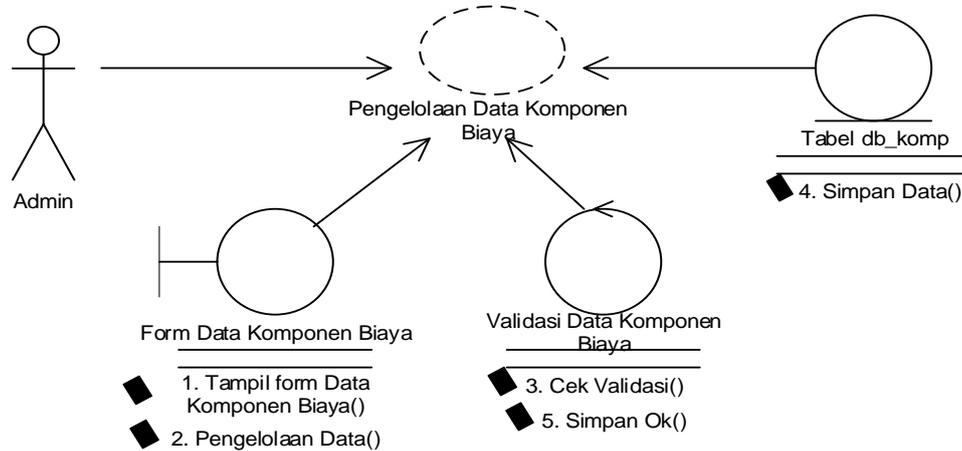


Gambar 3.6. *Use Case Realization* Mengelola Data Alumni

3.2.1.5 *Use Case Realization* Mengelola Data Komponen Biaya

Seperti tampak pada Gambar 3.7 *use case realization* mengelola data komponen biaya menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah

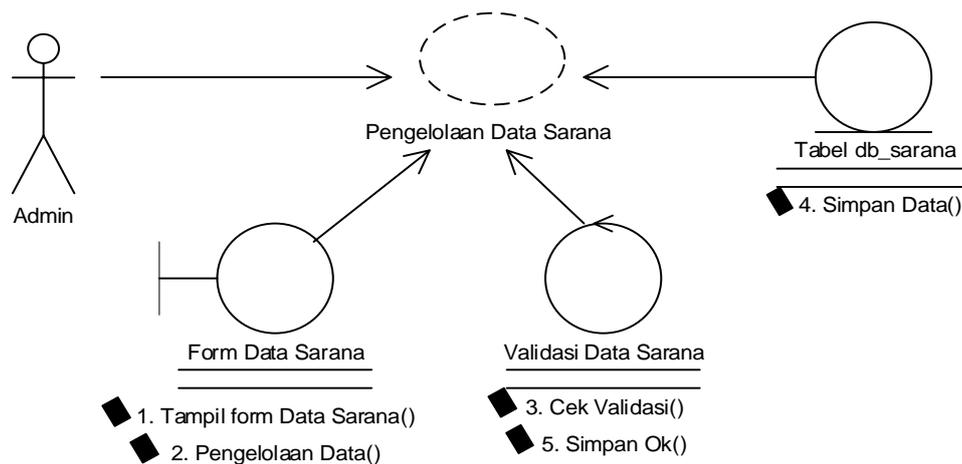
data komponen biaya. Proses dimulai ketika admin membuka *form* data komponen biaya selanjutnya melakukan pengelolaan data komponen biaya, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.



Gambar 3.7. *Use Case Realization* Mengelola Data Komponen Biaya

3.2.1.6 *Use Case Realization* Mengelola Data Sarana

Seperti tampak pada Gambar 3.8 *use case realization* mengelola data sarana menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah data sarana. Proses dimulai ketika admin membuka *form* data sarana selanjutnya melakukan pengelolaan data sarana, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.

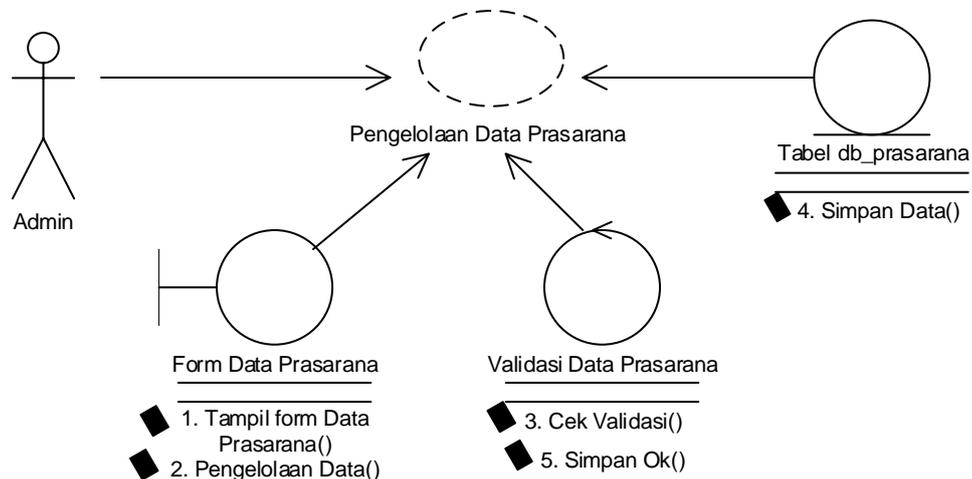


Gambar 3.8. *Use Case Realization* Mengelola Data Sarana

3.2.1.7 *Use Case Realization* Mengelola Data Prasarana

Seperti tampak pada Gambar 3.9 *use case realization* mengelola data prasarana menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah data

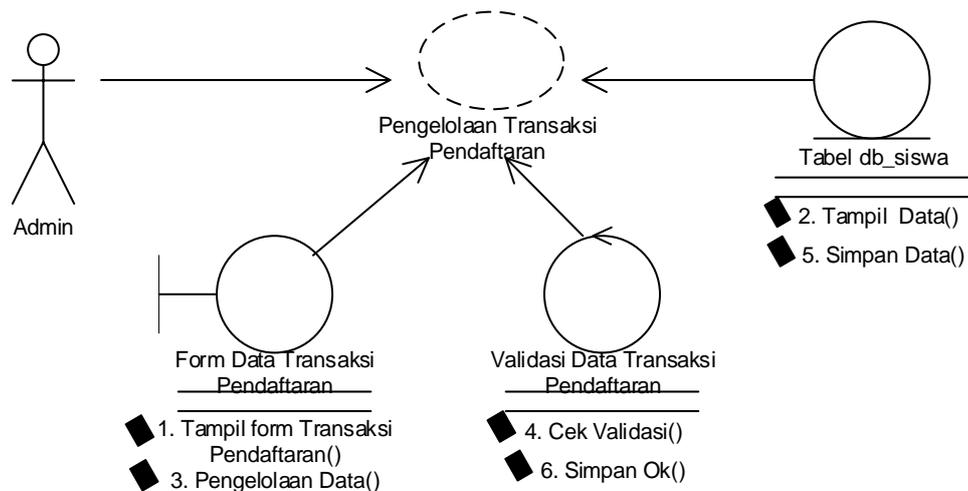
prasarana. Proses dimulai ketika admin membuka *form* data prasarana selanjutnya melakukan pengelolaan data prasarana, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.



Gambar 3.9. Use Case Realization Mengelola Data Prasarana

3.2.1.8 Use Case Realization Mengelola Transaksi Pendaftaran

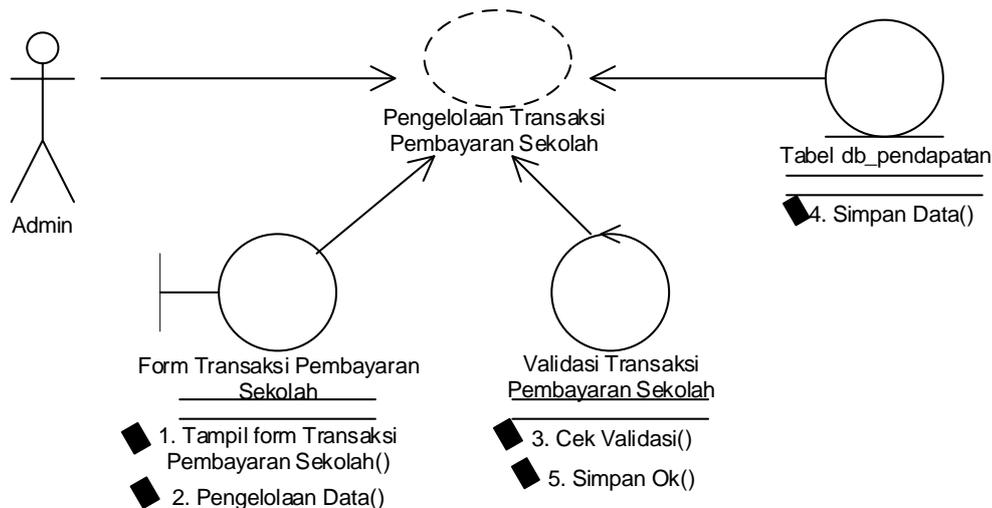
Seperti tampak pada Gambar 3.10 *use case realization* mengelola transaksi pendaftaran menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah transaksi pendaftaran. Proses dimulai ketika admin membuka *form* transaksi pendaftaran selanjutnya data ditampilkan dan admin melakukan pengelolaan transaksi pendaftaran, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.



Gambar 3.10. Use Case Realization Mengelola Transaksi Pendaftaran

3.2.1.9 Use Case Realization Mengelola Transaksi Pembayaran Sekolah

Seperti tampak pada Gambar 3.11 *use case realization* mengelola transaksi pembayaran sekolah menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah transaksi pembayaran sekolah. Proses dimulai ketika admin membuka *form* transaksi pembayaran sekolah selanjutnya melakukan pengelolaan transaksi pembayaran sekolah, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.



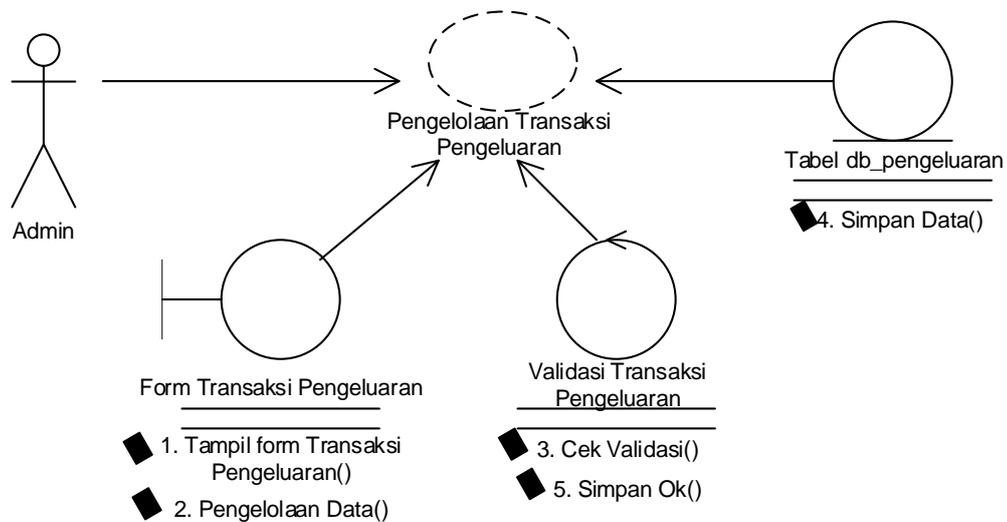
Gambar 3.11. *Use Case Realization* Mengelola Transaksi Pembayaran Sekolah

3.2.1.10 Use Case Realization Mengelola Transaksi Pengeluaran

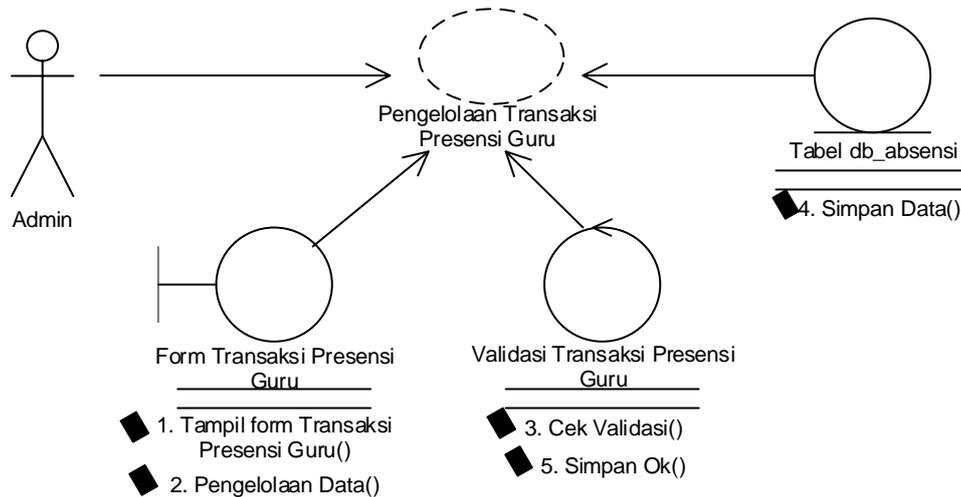
Seperti tampak pada Gambar 3.12 *use case realization* mengelola transaksi pengeluaran menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah transaksi pengeluaran. Proses dimulai ketika admin membuka *form* transaksi pengeluaran selanjutnya melakukan pengelolaan transaksi pengeluaran, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.

3.2.1.11 Use Case Realization Mengelola Transaksi Presensi Guru

Seperti tampak pada Gambar 3.13 *use case realization* mengelola transaksi presensi guru menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah transaksi presensi guru. Proses dimulai ketika admin membuka *form* transaksi presensi guru selanjutnya melakukan pengelolaan transaksi presensi guru, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.



Gambar 3.12. Use Case Realization Mengelola Transaksi Pengeluaran



Gambar 3.13. Use Case Realization Mengelola Transaksi Presensi Guru

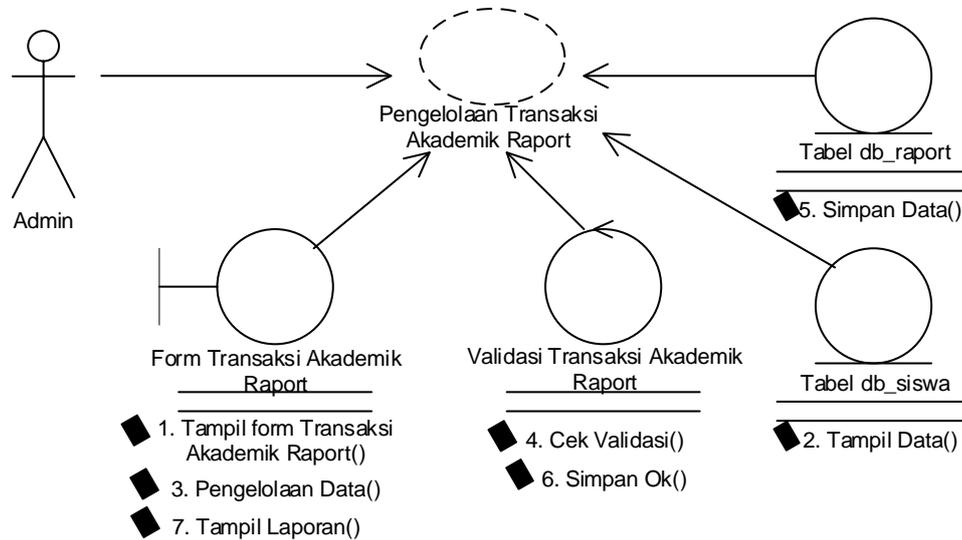
3.2.1.12 Use Case Realization Mengelola Transaksi Akademik Report

Seperti tampak pada Gambar 3.14 *use case realization* mengelola transaksi akademik report menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah transaksi akademik. Proses dimulai ketika admin membuka *form* transaksi akademik report selanjutnya data siswa ditampilkan dan dilakukan pengelolaan transaksi akademik report, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.

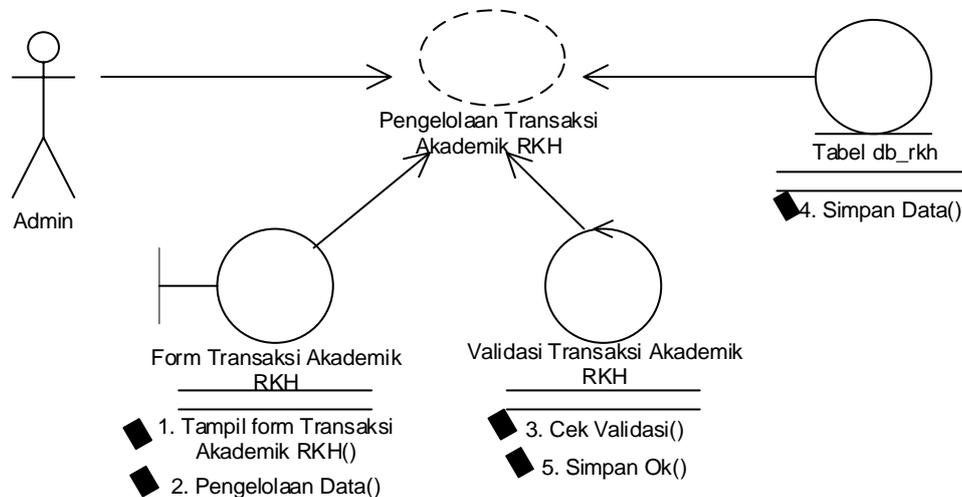
3.2.1.13 Use Case Realization Mengelola Transaksi Akademik RKH

Seperti tampak pada Gambar 3.15 *use case realization* mengelola transaksi akademik RKH menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor

pengolah transaksi akademik. Proses dimulai ketika admin membuka *form* transaksi akademik RKH selanjutnya melakukan pengelolaan transaksi akademik RKH, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.



Gambar 3.14. *Use Case Realization* Mengelola Transaksi Akademik Raport

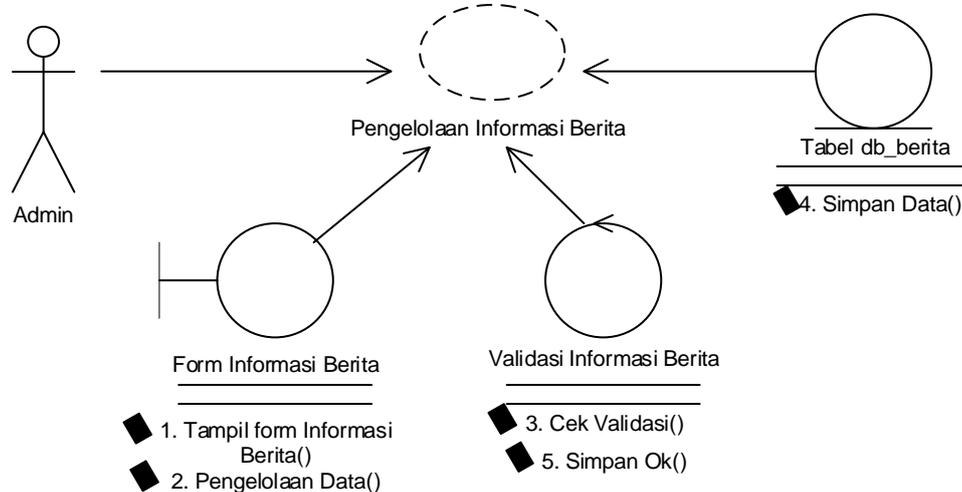


Gambar 3.15. *Use Case Realization* Mengelola Transaksi Akademik RKH

3.2.1.14 *Use Case Realization* Mengelola Informasi Berita

Seperti tampak pada Gambar 3.16 *use case realization* mengelola informasi berita menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah informasi. Proses dimulai ketika admin membuka *form* informasi berita

selanjutnya melakukan pengelolaan informasi berita, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.



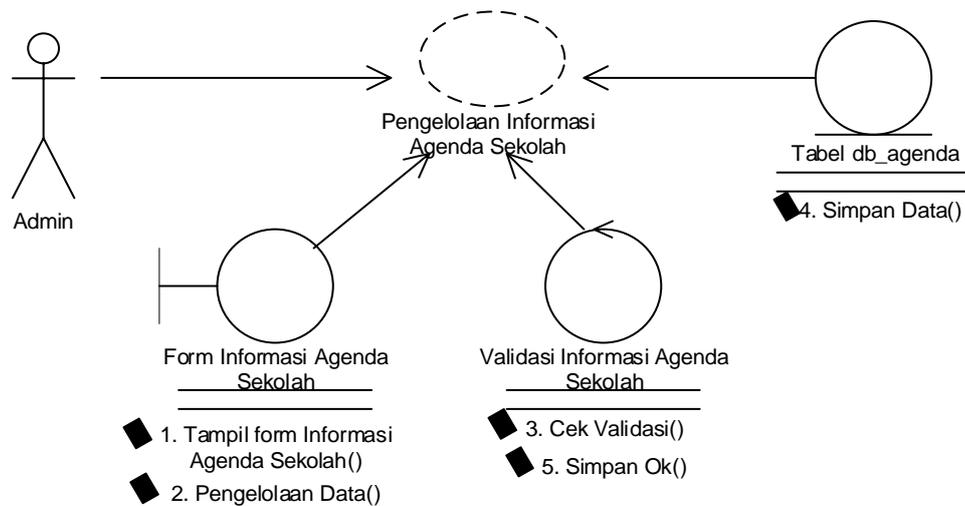
Gambar 3.16. *Use Case Realization* Mengelola Informasi Berita

3.2.1.15 *Use Case Realization* Mengelola Informasi Agenda Sekolah

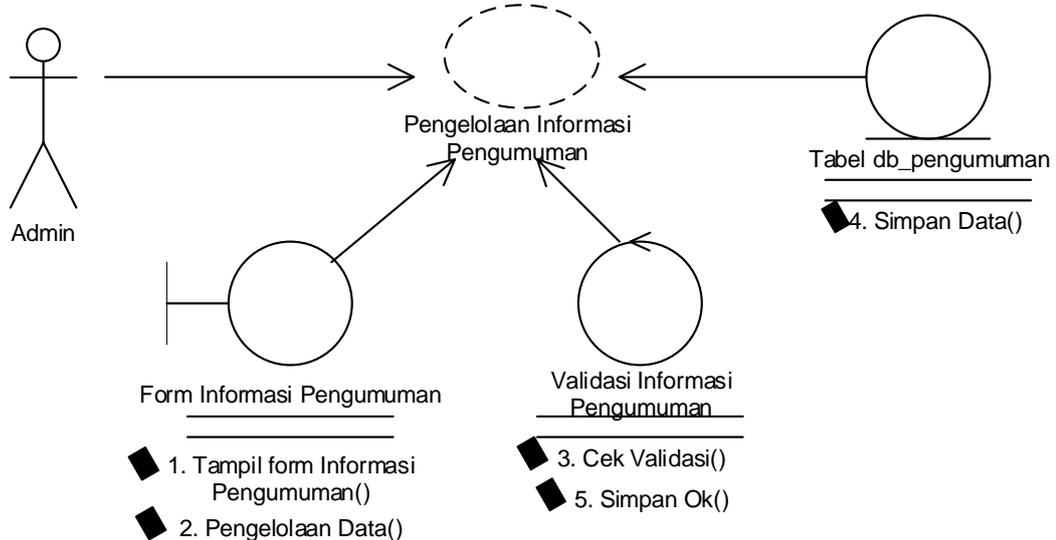
Seperti tampak pada Gambar 3.17 *use case realization* mengelola informasi agenda sekolah menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah informasi. Proses dimulai ketika admin membuka *form* informasi agenda sekolah selanjutnya melakukan pengelolaan informasi agenda sekolah, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.

3.2.1.16 *Use Case Realization* Mengelola Informasi Pengumuman

Seperti tampak pada Gambar 3.18 *use case realization* mengelola informasi pengumuman menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah informasi. Proses dimulai ketika admin membuka *form* informasi pengumuman selanjutnya melakukan pengelolaan informasi pengumuman , kemudian dilakukan validasi dan data akan disimpan.



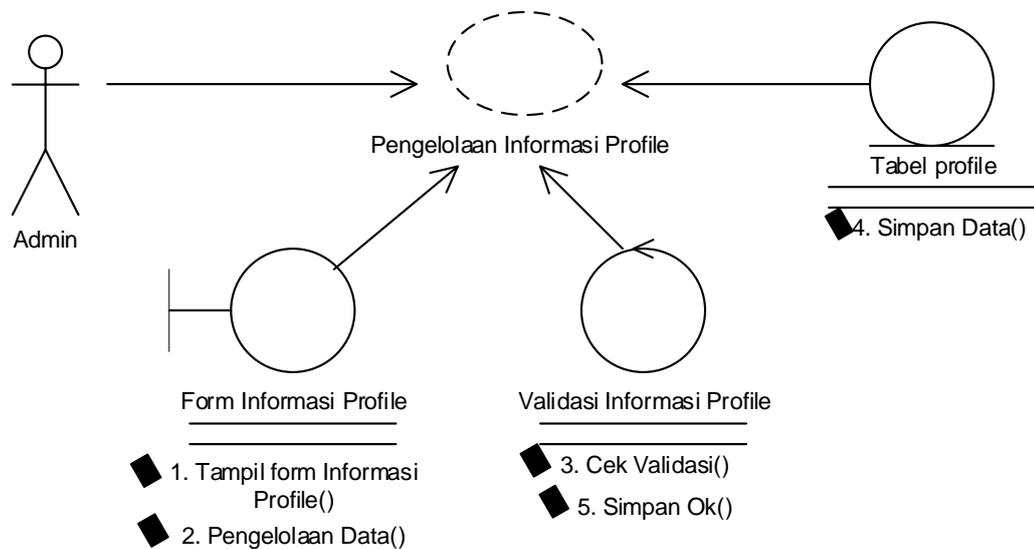
Gambar 3.17. Use Case Realization Mengelola Informasi Agenda Sekolah



Gambar 3.18. Use Case Realization Mengelola Informasi Pengumuman

3.2.1.17 Use Case Realization Mengelola Informasi Profile

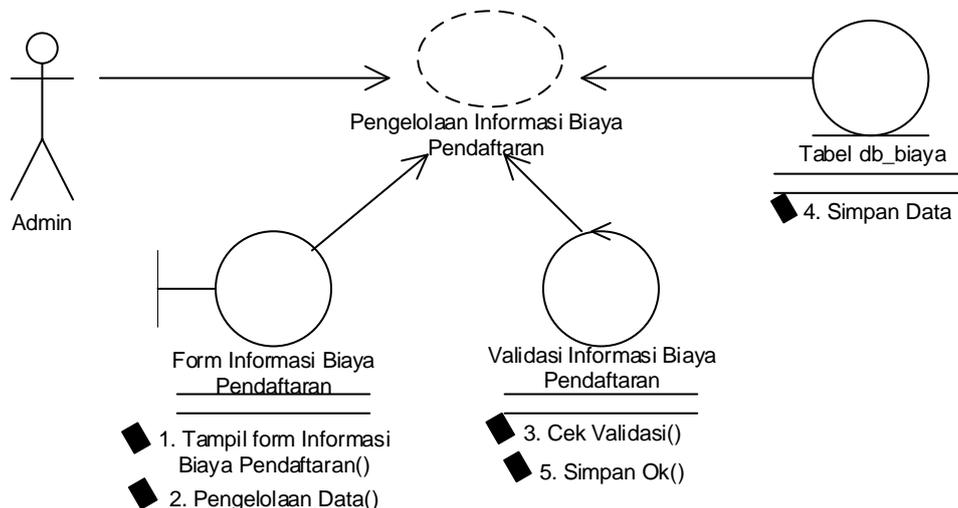
Seperti tampak pada Gambar 3.19 *use case realization* mengelola informasi profile menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah informasi. Proses dimulai ketika admin membuka *form* informasi profile selanjutnya melakukan pengelolaan informasi profile, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.



Gambar 3.19. *Use Case Realization* Mengelola Informasi Profile

3.2.1.18 *Use Case Realization* Mengelola Informasi Biaya Pendaftaran

Seperti tampak pada Gambar 3.20 *use case realization* mengelola informasi biaya pendaftaran menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah informasi. Proses dimulai ketika admin membuka *form* informasi biaya pendaftaran selanjutnya melakukan pengelolaan informasi biaya pendaftaran, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.

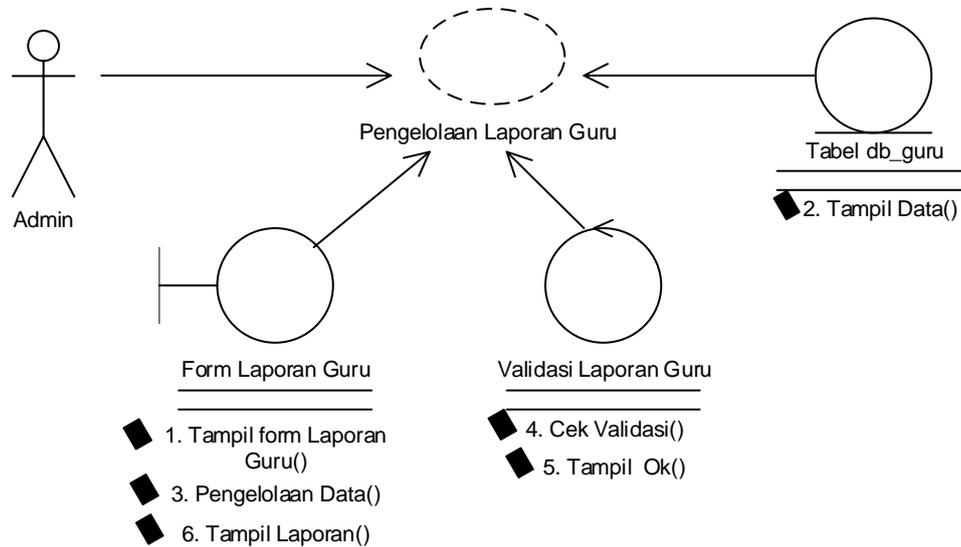


Gambar 3.20. *Use Case Realization* Mengelola Biaya Pendaftaran

3.2.1.19 *Use Case Realization* Mengelola Laporan Guru

Seperti tampak pada Gambar 3.21 *use case realization* mengelola laporan guru menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah laporan.

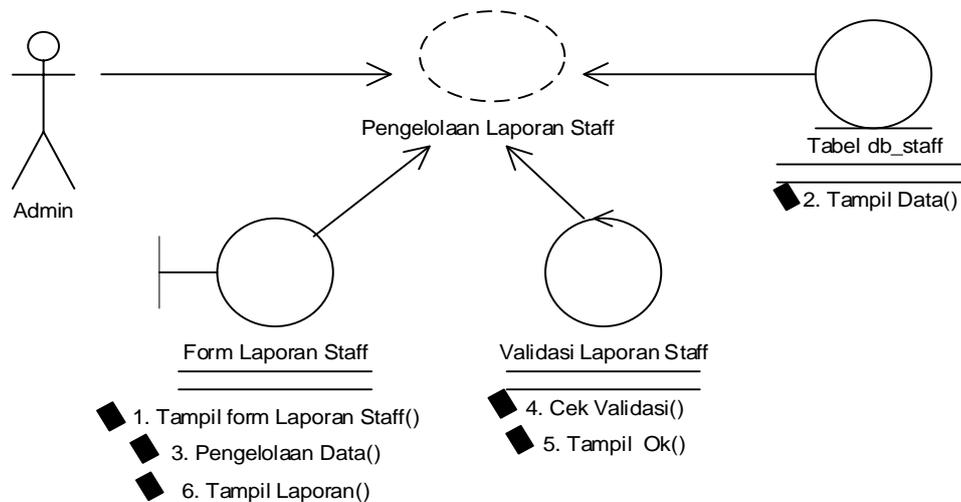
Proses dimulai ketika admin membuka *form* laporan guru dan data guru ditampilkan selanjutnya admin melakukan pengelolaan laporan guru, kemudian dilakukan validasi dan laporan ditampilkan.



Gambar 3.21. *Use Case Realization* Mengelola Laporan Guru

3.2.1.20 *Use Case Realization* Mengelola Laporan Staff

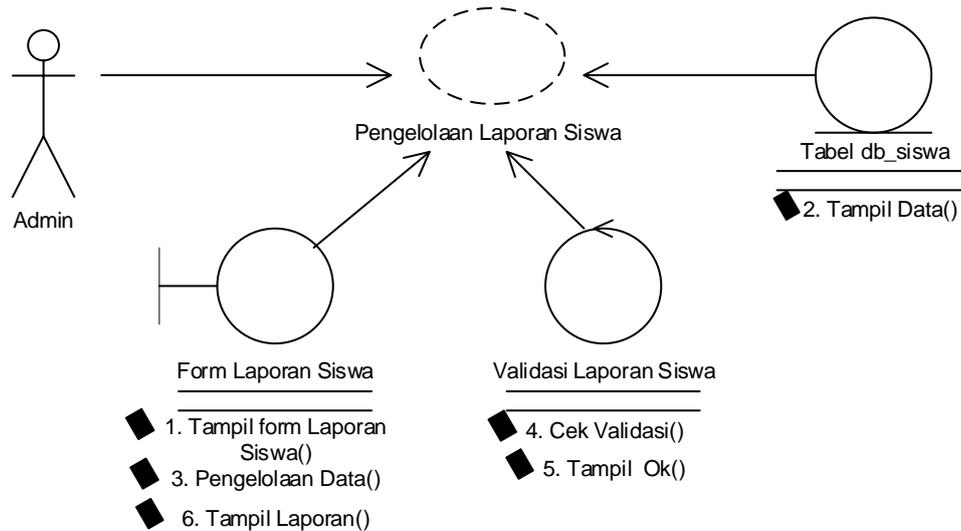
Seperti tampak pada Gambar 3.22 *use case realization* mengelola laporan staff menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah laporan. Proses dimulai ketika admin membuka *form* laporan staff dan data staff ditampilkan selanjutnya admin melakukan pengelolaan data staff, kemudian dilakukan validasi dan laporan ditampilkan.



Gambar 3.22. *Use Case Realization* Mengelola Laporan Staff

3.2.1.21 Use Case Realization Mengelola Laporan Siswa

Seperti tampak pada Gambar 3.23 *use case realization* mengelola laporan siswa menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah laporan. Proses dimulai ketika admin membuka *form* laporan siswa dan data siswa ditampilkan selanjutnya admin melakukan pengelolaan data siswa, kemudian dilakukan validasi dan data akan ditampilkan.



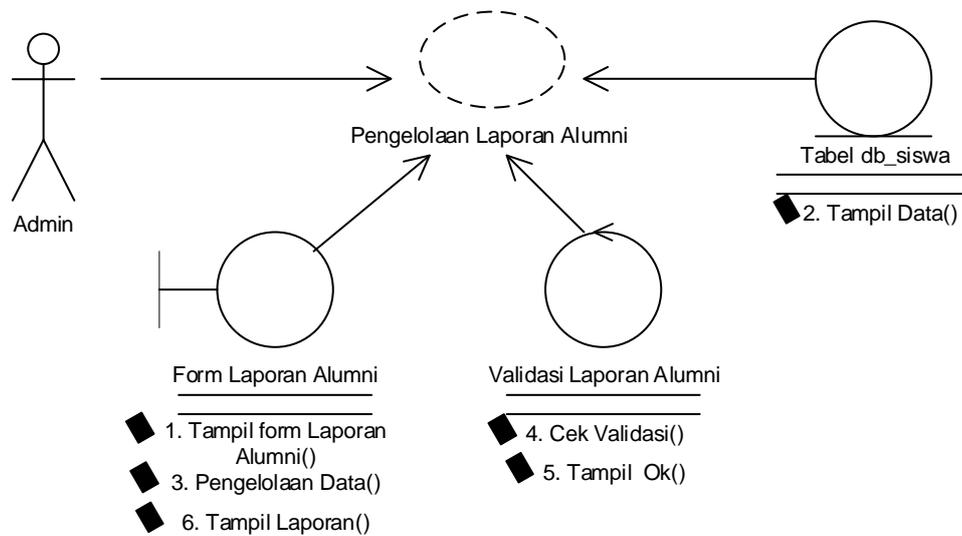
Gambar 3.23. Use Case Realization Mengelola Laporan Siswa

3.2.1.22 Use Case Realization Mengelola Laporan Alumni

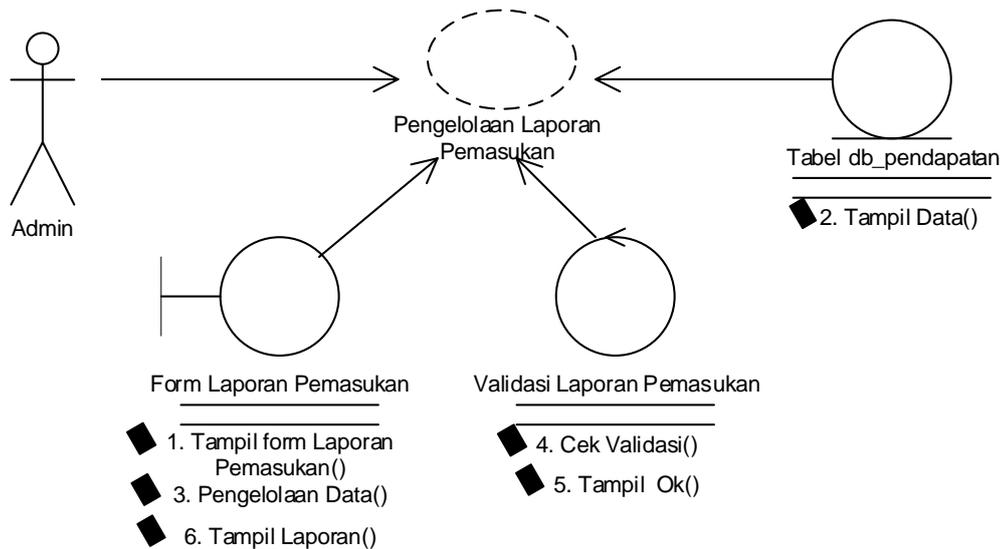
Seperti tampak pada Gambar 3.24 *use case realization* mengelola laporan Alumni menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah laporan. Proses dimulai ketika admin membuka *form* laporan alumni selanjutnya melakukan pengelolaan data alumni, kemudian dilakukan validasi dan data akan ditampilkan.

3.2.1.23 Use Case Realization Mengelola Laporan Pemasukan

Seperti tampak pada Gambar 3.25 *use case realization* mengelola laporan pemasukan menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah laporan. Proses dimulai ketika admin membuka *form* laporan pemasukan dan data pendapatan ditampilkan selanjutnya admin melakukan pengelolaan data pemasukan, kemudian dilakukan validasi dan laporan ditampilkan.



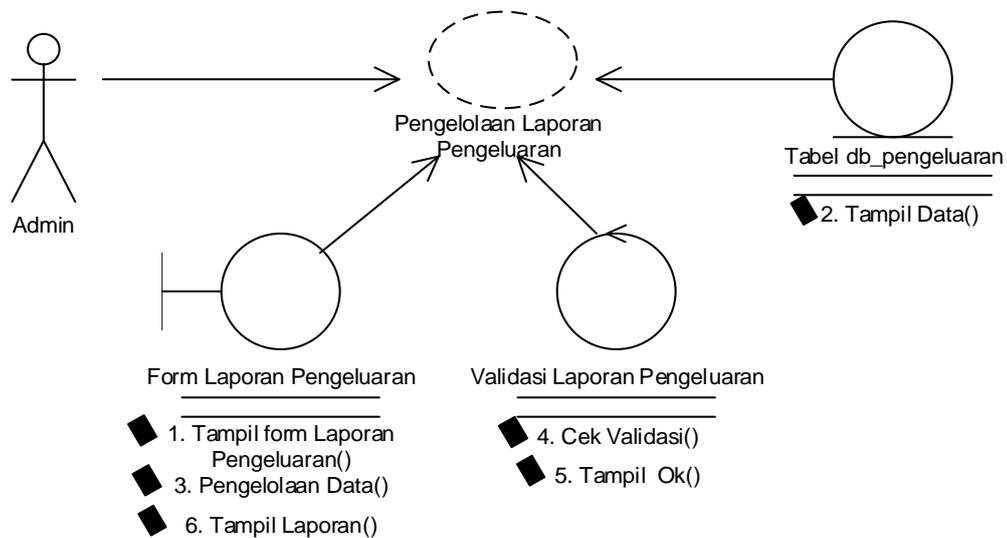
Gambar 3.24. Use Case Realization Mengelola Laporan Alumni



Gambar 3.25. Use Case Realization Mengelola Laporan Pemasukan

3.2.1.24 Use Case Realization Mengelola Laporan Pengeluaran

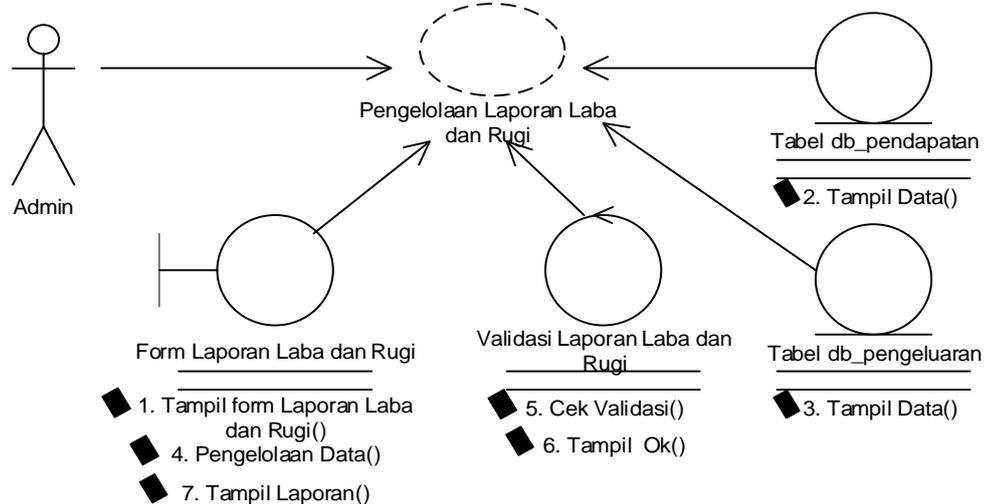
Seperti tampak pada Gambar 3.26 use case realization mengelola laporan pengeluaran menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah laporan. Proses dimulai ketika admin membuka *form* laporan pengeluaran dan data pengeluaran ditampilkan selanjutnya admin melakukan pengelolaan data pengeluaran, kemudian dilakukan validasi dan laporan ditampilkan.



Gambar 3.26. *Use Case Realization* Mengelola Laporan Pengeluaran

3.2.1.25 *Use Case Realization* Mengelola Laporan Laba dan Rugi

Seperti tampak pada Gambar 3.27 *use case realization* mengelola laporan laba dan rugi menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah laporan. Proses dimulai ketika admin membuka *form* laporan laba rugi dan data pendapatan pengeluaran ditampilkan selanjutnya admin melakukan pengelolaan data laba dan rugi, kemudian dilakukan validasi dan laporan ditampilkan.

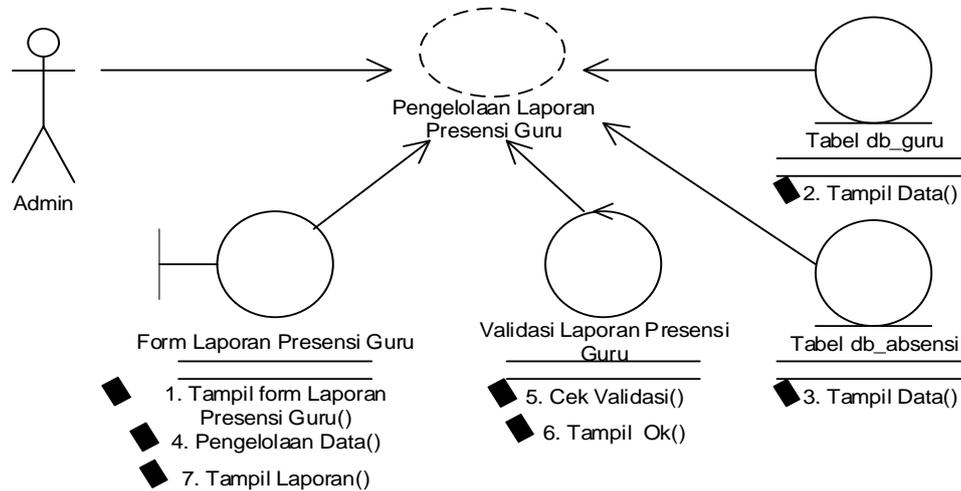


Gambar 3.27. *Use Case Realization* Mengelola Laporan Laba dan Rugi

3.2.1.26 *Use Case Realization* Mengelola Laporan Presensi Guru

Seperti tampak pada Gambar 3.28 *use case realization* mengelola laporan presensi guru menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah

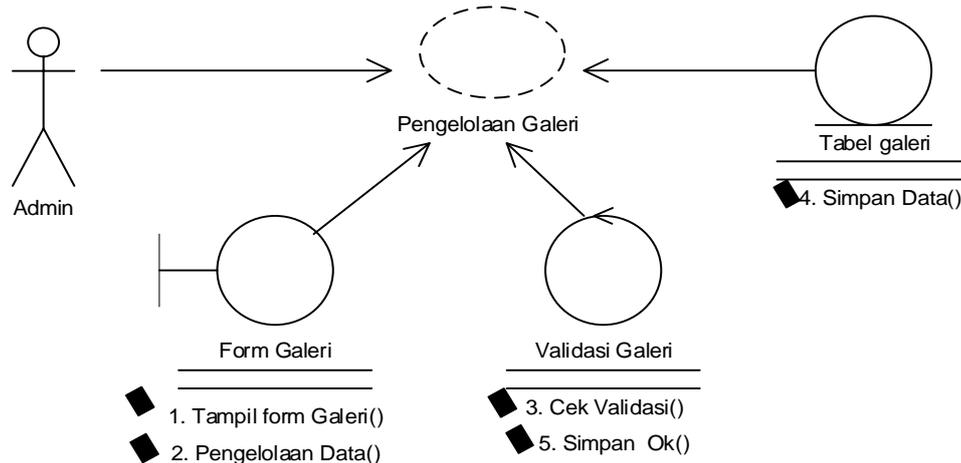
laporan. Proses dimulai ketika admin membuka *form* laporan presensi guru begitu juga data guru dan absensi ditampilkan selanjutnya admin melakukan pengelolaan data presensi guru, kemudian dilakukan validasi dan laporan ditampilkan.



Gambar 3.28. *Use Case Realization* Mengelola Laporan Presensi Guru

3.2.1.27 *Use Case Realization* Mengelola Galeri

Seperti tampak pada Gambar 3.29 *use case realization* mengelola galeri menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah galeri. Proses dimulai ketika admin membuka *form* galeri selanjutnya melakukan pengelolaan data galeri, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.

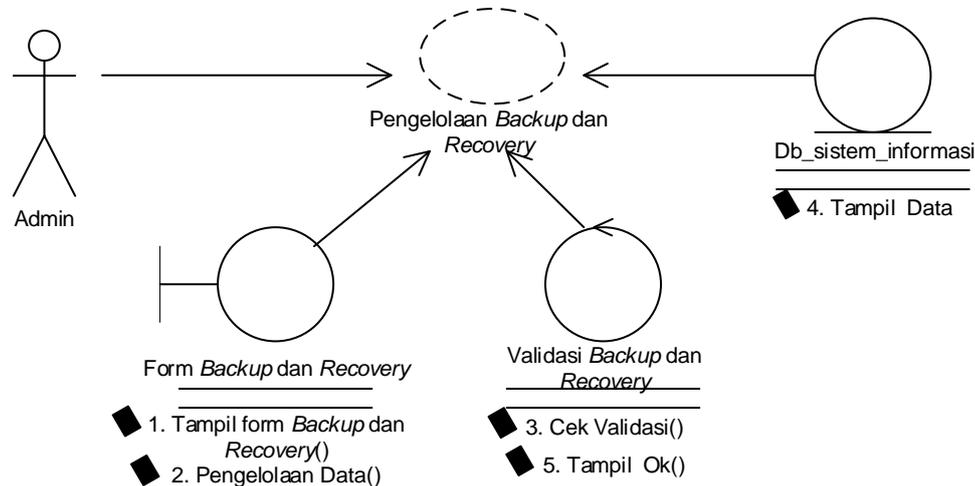


Gambar 3.29. *Use Case Realization* Mengelola Galeri

3.2.1.28 *Use Case Realization* Mengelola Backup dan Recovery

Seperti tampak pada Gambar 3.30 *use case realization* mengelola backup dan recovery menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah

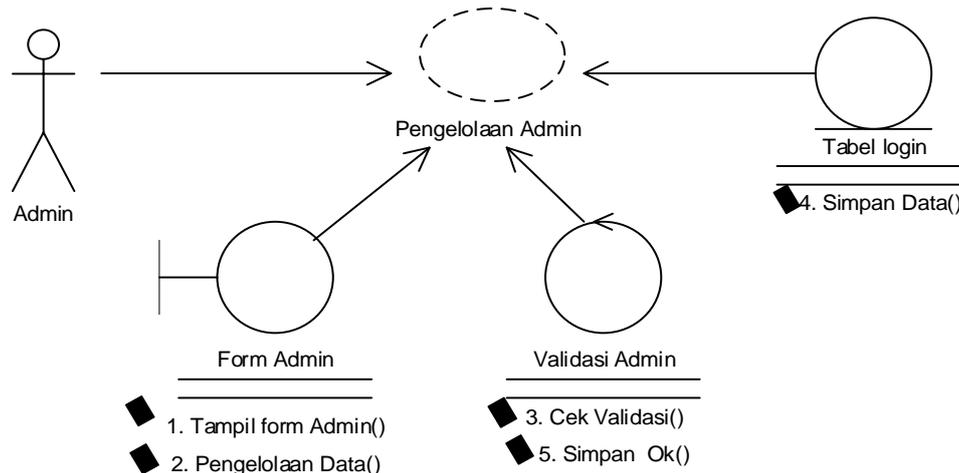
backup dan *recovery*. Proses dimulai ketika admin membuka *form backup* dan *recovery* selanjutnya melakukan pengelolaan data *backup* dan *recovery*, kemudian dilakukan validasi dan data ditampilkan.



Gambar 3.30. *Use Case Realization* Mengelola Backup dan Recovery

3.2.1.29 Use Case Realization Mengelola Admin

Seperti tampak pada Gambar 3.31 *use case realization* mengelola admin menggambarkan hubungan antara admin sebagai aktor pengolah data admin. Proses dimulai ketika admin membuka *form admin* selanjutnya melakukan pengelolaan data admin, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.

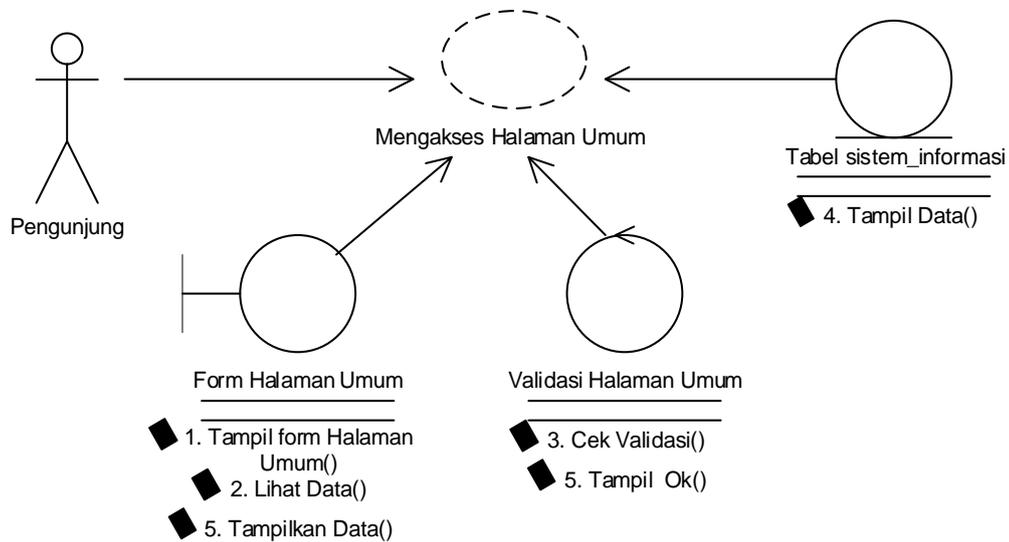


Gambar 3.31. *Use Case Realization* Mengelola Admin

3.2.1.30 Use Case Realization Mengakses Halaman Umum

Seperti tampak pada Gambar 3.32 *use case realization* mengakses halaman umum menggambarkan hubungan antara pengunjung sebagai aktor

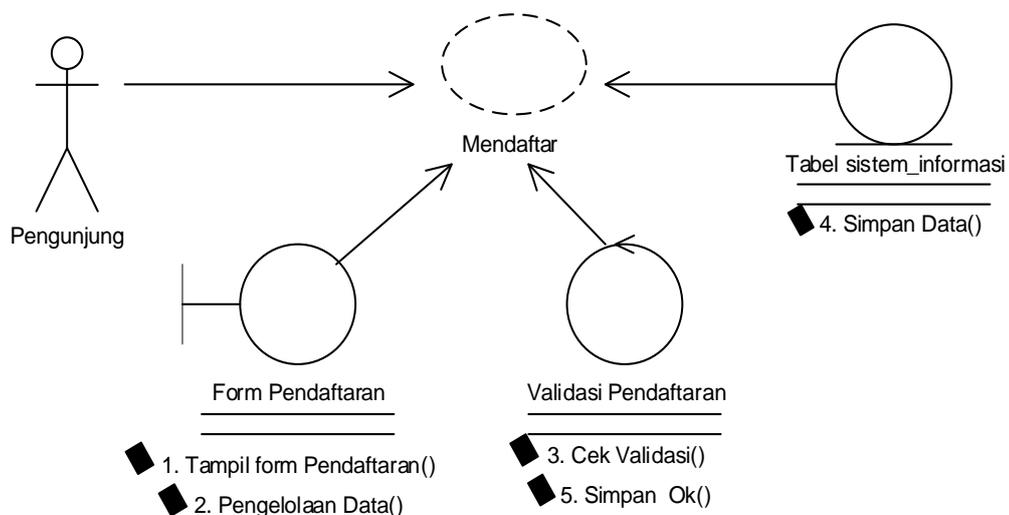
mengakses halaman umum. Proses dimulai ketika pengunjung membuka halaman umum selanjutnya melihat data halaman umum, kemudian dilakukan validasi dan data ditampilkan.



Gambar 3.32. *Use Case Realization* Mengakses Halaman Umum

3.2.1.31 *Use Case Realization* Pendaftaran

Seperti tampak pada Gambar 3.33 *use case realization* pendaftaran menggambarkan hubungan antara pengunjung sebagai aktor mengakses pendaftaran. Proses dimulai ketika pengunjung membuka *form* pendaftaran selanjutnya melakukan pengelolaan data pendaftaran, kemudian dilakukan validasi dan data disimpan.

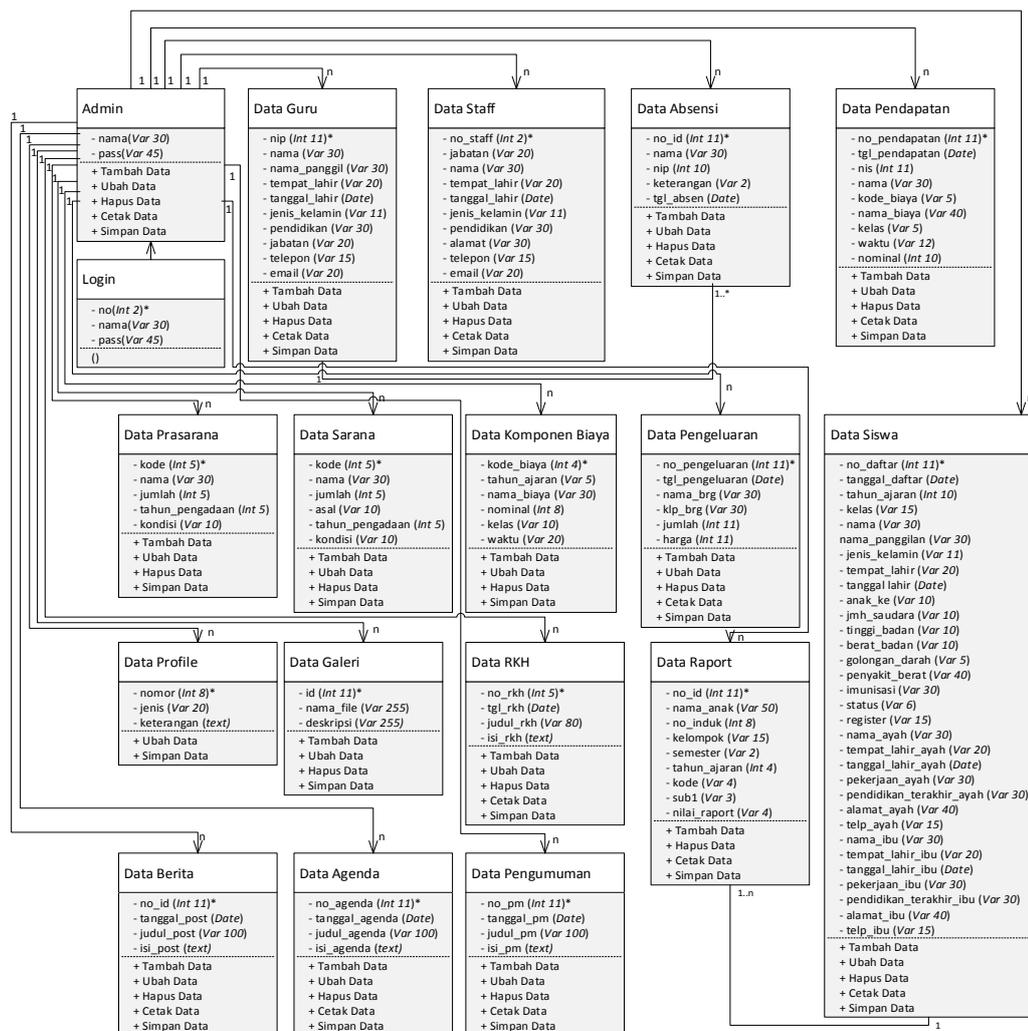


Gambar 3.33. *Use Case Realization* Pendaftaran

3.2.2 Class Diagram

Class Diagram adalah suatu diagram yang memperlihatkan atau menampilkan struktur dari sebuah sistem. Sistem tersebut akan menampilkan sistem kelas, atribut dan hubungan antara kelas. *Class* atau kelas adalah himpunan dari obyek yang sejenis yang mempunyai atribut (*attribute*) dan perilaku (*behaviors/method*) yang sama. Atribut adalah sebuah nilai data karakteristik yang dimiliki oleh objek sebuah kelas sedangkan *method* adalah perilaku atau operasi yang dikenakan oleh suatu kelas.

Untuk memudahkan pandangan tentang sistem informasi ini, kelompok objek-objek dalam sistem dikelompokkan dalam kelas yang saling berelasi seperti terlihat pada Gambar 3.34 *class diagram*.



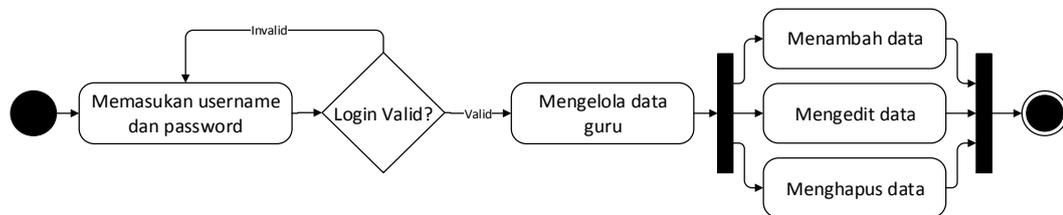
Gambar 3.34. *Class Diagram*

3.2.3 Activity Diagram

Activity diagram menggambarkan rangkaian aliran dari aktivitas, digunakan untuk mendeskripsikan aktifitas yang dibentuk dalam suatu operasi sehingga dapat juga digunakan untuk aktifitas lainnya seperti *use case* atau interaksi.

3.2.3.1 Activity Diagram Proses Mengelola Data Guru

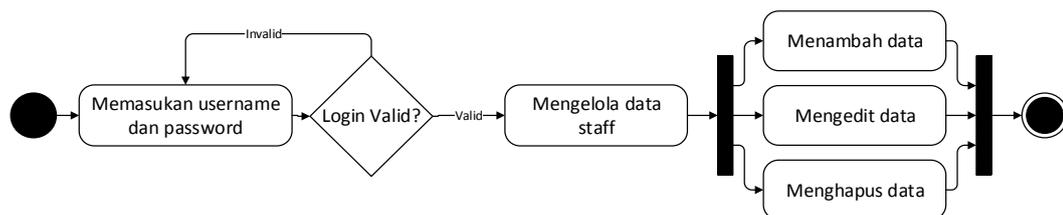
Activity diagram proses mengelola data guru dimulai dari seorang admin memasukan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola data guru dan dapat menambah, menghapus, mengedit data guru dan keluar dari *form* (Gambar 3.35.).



Gambar 3.35. *Activity Diagram* Proses Mengelola Data Guru

3.2.3.2 Activity Diagram Proses Mengelola Data Staff

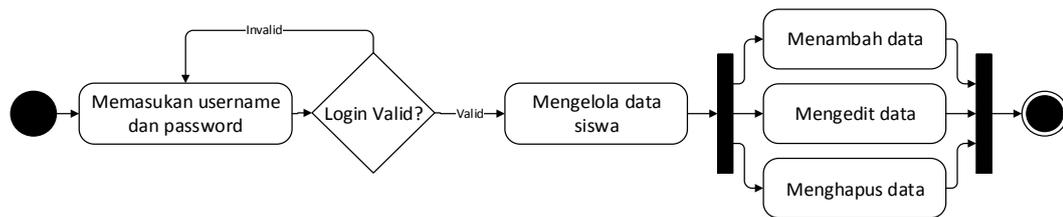
Activity diagram proses mengelola data staff dimulai dari seorang admin memasukan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola data staff dan dapat menambah, menghapus, mengedit data staff dan keluar dari *form* (Gambar 3.36.).



Gambar 3.36. *Activity Diagram* Proses Mengelola Data Staff

3.2.3.3 Activity Diagram Proses Mengelola Data Siswa

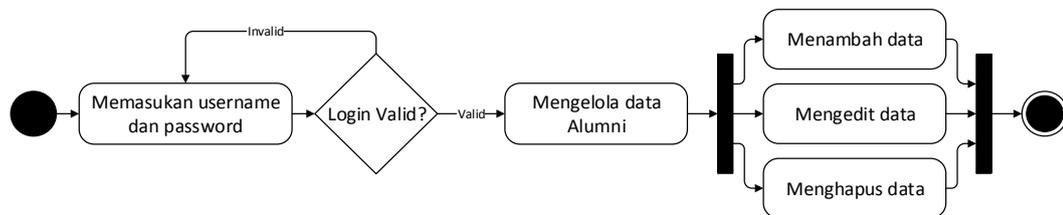
Activity diagram proses mengelola data siswa dimulai dari seorang admin memasukan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola data siswa dan dapat menambah, menghapus, mengedit data siswa dan keluar dari *form* (Gambar 3.37.).



Gambar 3.37. *Activity Diagram* Proses Mengelola Data Siswa

3.2.3.4 *Activity Diagram* Proses Mengelola Data Alumni

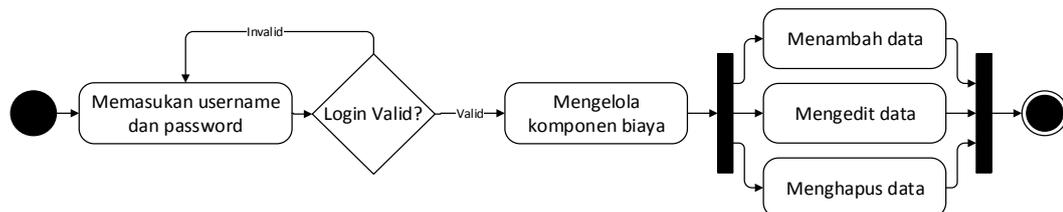
Activity diagram proses mengelola data alumni dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola data alumni dan dapat menambah, menghapus, mengedit data alumni dan keluar dari *form* (Gambar 3.38.).



Gambar 3.38. *Activity Diagram* Proses Mengelola Data Alumni

3.2.3.5 *Activity Diagram* Proses Mengelola Komponen Biaya

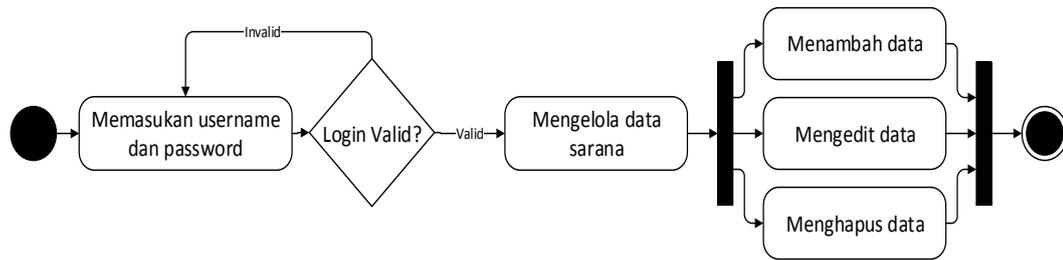
Activity diagram proses mengelola komponen biaya dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola komponen biaya dan dapat menambah, menghapus, mengedit komponen biaya dan keluar dari *form* (Gambar 3.39.).



Gambar 3.39. *Activity Diagram* Proses Mengelola Komponen Biaya

3.2.3.6 *Activity Diagram* Proses Mengelola Data Sarana

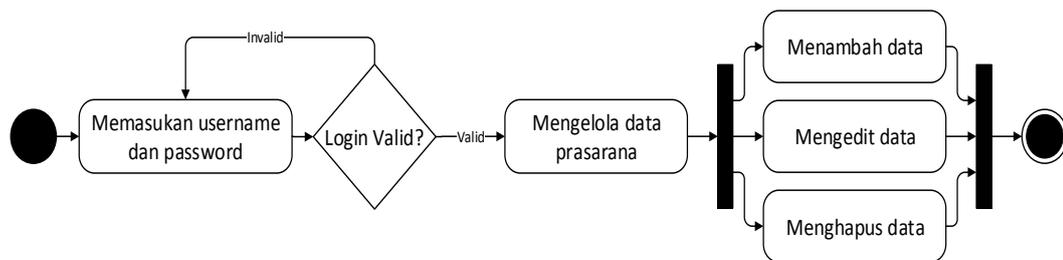
Activity diagram proses mengelola data sarana dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola data sarana dan dapat menambah, menghapus, mengedit data sarana dan keluar dari *form* (Gambar 3.40.).



Gambar 3.40. *Activity Diagram* Proses Mengelola Data Sarana

3.2.3.7 *Activity Diagram* Proses Mengelola Data Prasarana

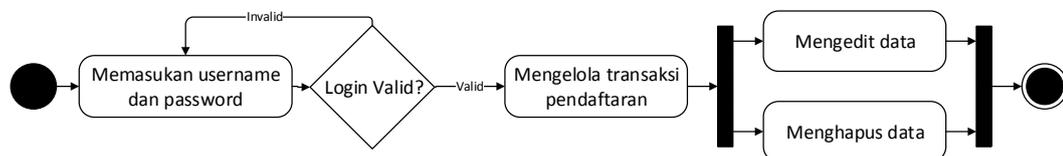
Activity diagram proses mengelola data prasarana dimulai dari seorang admin memasukan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola data prasarana dan dapat menambah, menghapus, mengedit data prasarana dan keluar dari *form* (Gambar 3.41.).



Gambar 3.41. *Activity Diagram* Proses Mengelola Data Prasarana

3.2.3.8 *Activity Diagram* Proses Mengelola Transaksi Pendaftaran

Activity diagram proses mengelola transaksi pendaftaran dimulai dari seorang admin memasukan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola transaksi pendaftaran dan dapat menghapus, mengedit data transaksi pendaftaran dan keluar dari *form* (Gambar 3.42.).

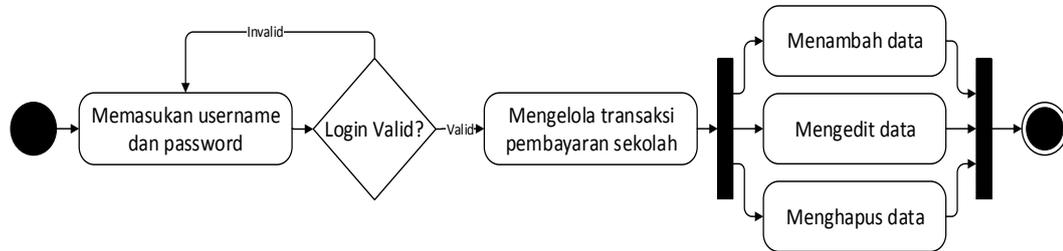


Gambar 3.42. *Activity Diagram* Proses Mengelola Transaksi Pendaftaran

3.2.3.9 *Activity Diagram* Proses Mengelola Transaksi Pembayaran Sekolah

Activity diagram proses mengelola transaksi pembayaran sekolah dimulai dari seorang admin memasukan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola transaksi pembayaran sekolah dan dapat menambah,

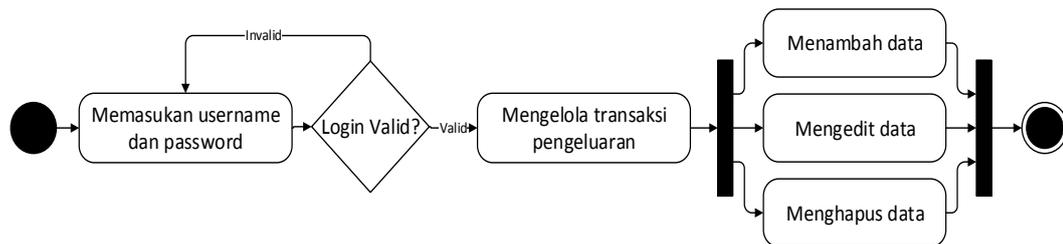
menghapus, mengedit data transaksi pembayaran sekolah dan keluar dari *form* (Gambar 3.43.).



Gambar 3.43. *Activity Diagram* Proses Mengelola Transaksi Pembayaran Sekolah

3.2.3.10 *Activity Diagram* Proses Mengelola Transaksi Pengeluaran

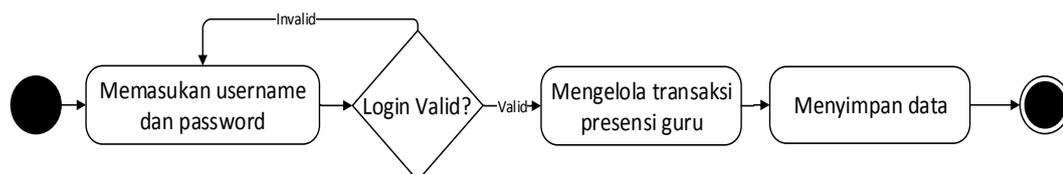
Activity diagram proses mengelola transaksi pengeluaran dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola transaksi pengeluaran dan dapat menambah, menghapus, mengedit data transaksi pembayaran dan keluar dari *form* (Gambar 3.44.).



Gambar 3.44. *Activity Diagram* Proses Mengelola Transaksi Pengeluaran

3.2.3.11 *Activity Diagram* Proses Mengelola Transaksi Presensi Guru

Activity diagram proses mengelola transaksi presensi guru dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola transaksi presensi guru dan dapat menyimpan data transaksi presensi guru dan keluar dari *form* (Gambar 3.45.).



Gambar 3.45. *Activity Diagram* Proses Mengelola Transaksi Presensi Guru

3.2.3.12 Activity Diagram Proses Mengelola Transaksi Akademik Pengisian Raport

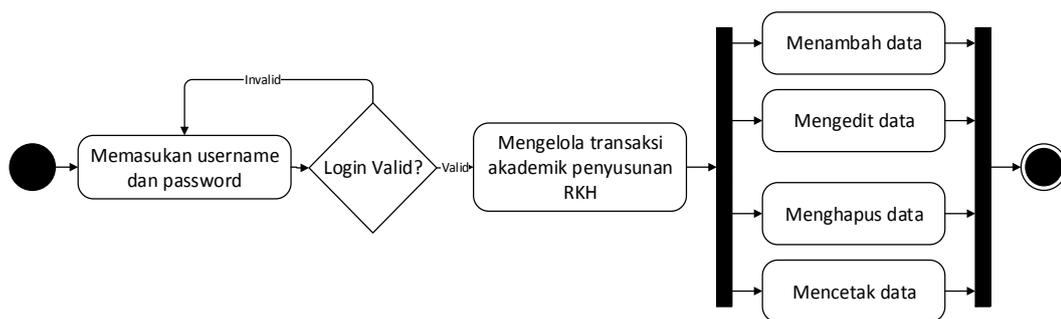
Activity diagram proses mengelola transaksi akademik pengisian raport dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola transaksi akademik pengisian raport dan dapat menyimpan, mencetak data transaksi akademik pengisian raport dan keluar dari *form* (Gambar 3.46.).



Gambar 3.46. Activity Diagram Proses Mengelola Transaksi Akademik Pengisian Raport

3.2.3.13 Activity Diagram Proses Mengelola Transaksi Akademik Penyusunan RKH

Activity diagram proses mengelola transaksi akademik penyusunan RKH dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola transaksi akademik penyusunan RKH dan dapat menambah, mengedit, menghapus dan mencetak data transaksi akademik penyusunan RKH dan keluar dari *form* (Gambar 3.47.).

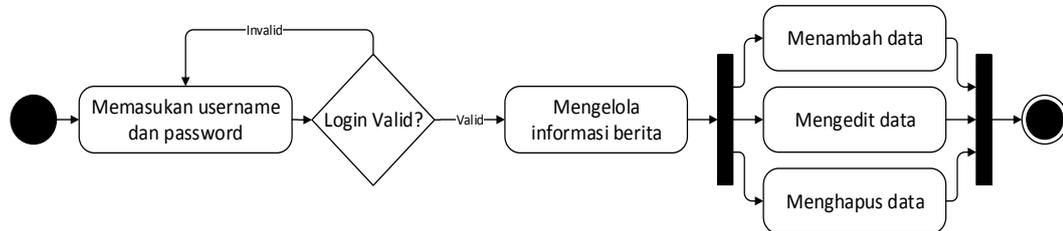


Gambar 3.47. Activity Diagram Proses Mengelola Transaksi Akademik Penyusunan RKH

3.2.3.14 Activity Diagram Proses Mengelola Informasi Berita

Activity diagram proses mengelola informasi berita dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian

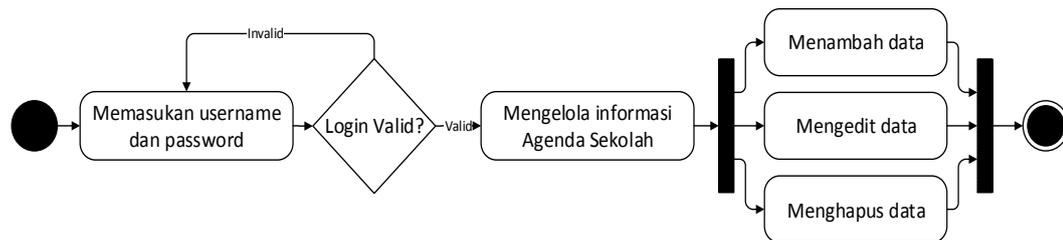
admin mengelola informasi berita dan dapat menambah, mengedit, dan menghapus data informasi berita dan keluar dari *form* (Gambar 3.48.).



Gambar 3.48. *Activity Diagram* Proses Mengelola Informasi Berita

3.2.3.15 *Activity Diagram* Proses Mengelola Informasi Agenda Sekolah

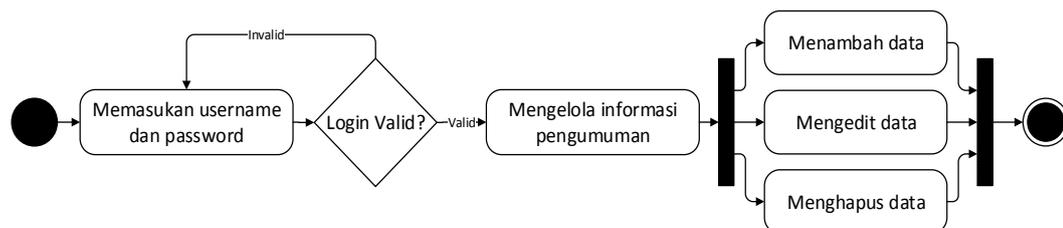
Activity diagram proses mengelola informasi agenda sekolah dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola informasi agenda sekolah dan dapat menambah, mengedit, dan menghapus data informasi agenda sekolah dan keluar dari *form* (Gambar 3.49.).



Gambar 3.49. *Activity Diagram* Proses Mengelola Informasi Agenda Sekolah

3.2.3.16 *Activity Diagram* Proses Mengelola Informasi Pengumuman

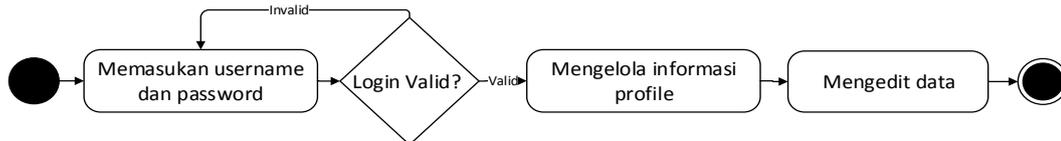
Activity diagram proses mengelola informasi pengumuman dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola informasi pengumuman dan dapat menambah, mengedit, dan menghapus data informasi pengumuman dan keluar dari *form* (Gambar 3.50.).



Gambar 3.50. *Activity Diagram* Proses Mengelola Informasi Pengumuman

3.2.3.17 Activity Diagram Proses Mengelola Informasi Profile

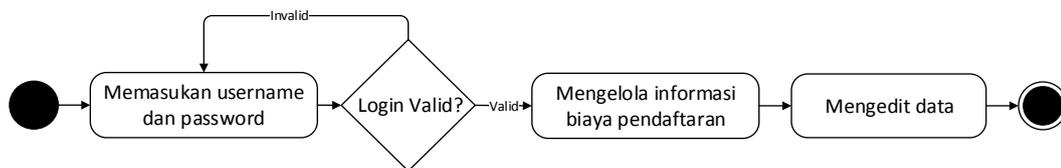
Activity diagram proses mengelola informasi profile dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola informasi profile dan dapat mengedit data informasi profile dan keluar dari *form* (Gambar 3.51.).



Gambar 3.51. *Activity Diagram* Proses Mengelola Informasi Profile

3.2.3.18 Activity Diagram Proses Mengelola Informasi Biaya Pendaftaran

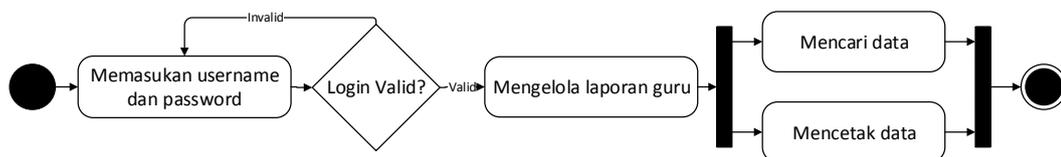
Activity diagram proses mengelola informasi biaya pendaftaran dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola informasi biaya pendaftaran dan dapat mengedit data informasi biaya pendaftaran dan keluar dari *form* (Gambar 3.52.).



Gambar 3.52. *Activity Diagram* Proses Mengelola Informasi Biaya Pendaftaran

3.2.3.19 Activity Diagram Proses Mengelola Laporan Guru

Activity diagram proses mengelola laporan guru dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola laporan guru dan dapat mencari dan mencetak data laporan guru dan keluar dari *form* (Gambar 3.53.).

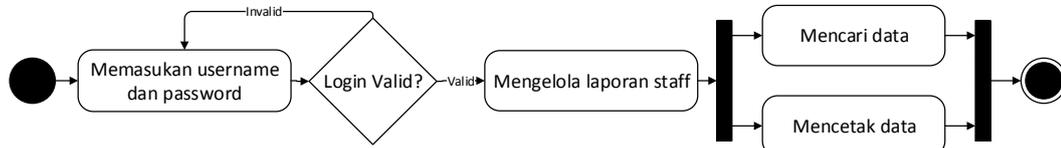


Gambar 3.53. *Activity Diagram* Proses Mengelola Laporan Guru

3.2.3.20 Activity Diagram Proses Mengelola Laporan Staff

Activity diagram proses mengelola laporan staff dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian

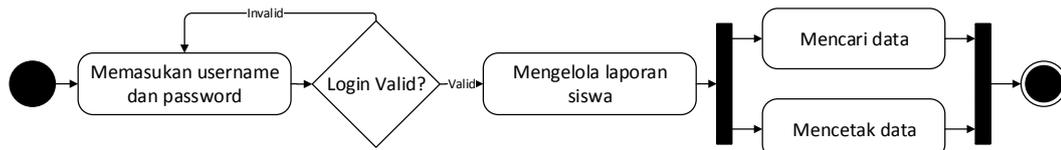
admin mengelola laporan staff dan dapat mencari dan mencetak data laporan staff dan keluar dari *form* (Gambar 3.54.).



Gambar 3.54. *Activity Diagram* Proses Mengelola Laporan Staff

3.2.3.21 *Activity Diagram* Proses Mengelola Laporan Siswa

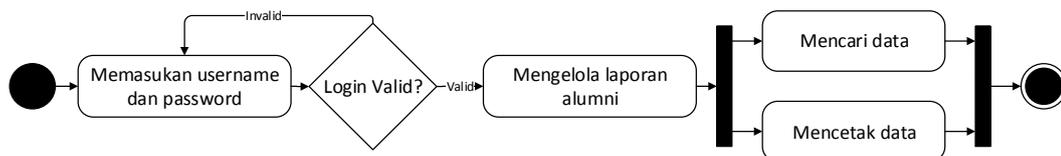
Activity diagram proses mengelola laporan siswa dimulai dari seorang admin memasukan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola laporan siswa dan dapat mencari dan mencetak data laporan siswa dan keluar dari *form* (Gambar 3.55.).



Gambar 3.55. *Activity Diagram* Proses Mengelola Laporan Siswa

3.2.3.22 *Activity Diagram* Proses Mengelola Laporan Alumni

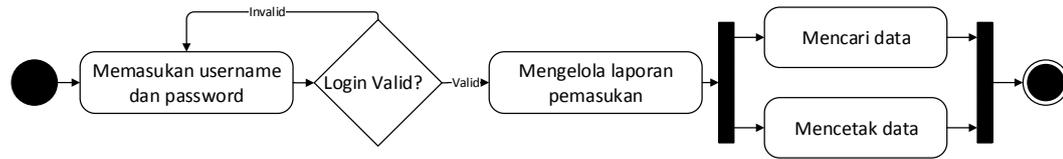
Activity diagram proses mengelola laporan alumni dimulai dari seorang admin memasukan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola laporan alumni dan dapat mencari dan mencetak data laporan alumni dan keluar dari *form* (Gambar 3.56.).



Gambar 3.56. *Activity Diagram* Proses Mengelola Laporan alumni

3.2.3.23 *Activity Diagram* Proses Mengelola Laporan Pemasukan

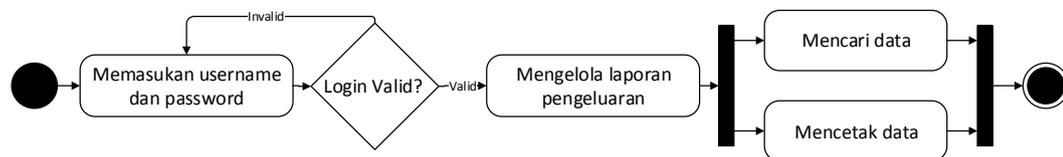
Activity diagram proses mengelola laporan pemasukan dimulai dari seorang admin memasukan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola laporan pemasukan dan dapat mencari dan mencetak data laporan pemasukan dan keluar dari *form* (Gambar 3.57.).



Gambar 3.57. *Activity Diagram* Proses Mengelola Laporan Pemasukan

3.2.3.24 *Activity Diagram* Proses Mengelola Laporan Pengeluaran

Activity diagram proses mengelola laporan pengeluaran dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola laporan pengeluaran dan dapat mencari dan mencetak data laporan pengeluaran dan keluar dari *form* (Gambar 3.58.).



Gambar 3.58. *Activity Diagram* Proses Mengelola Laporan Pengeluaran

3.2.3.25 *Activity Diagram* Proses Mengelola Laporan Laba dan Rugi

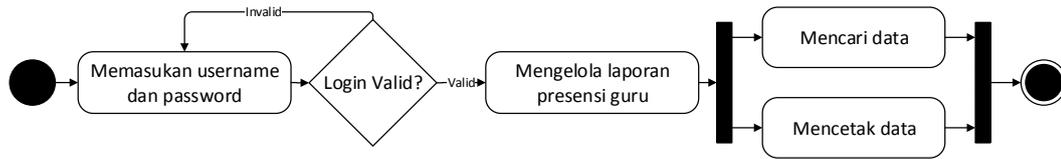
Activity diagram proses mengelola laporan laba dan rugi dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola laporan laba dan rugi dan dapat mencari dan mencetak data laporan laba dan rugi dan keluar dari *form* (Gambar 3.59.).



Gambar 3.59. *Activity Diagram* Proses Mengelola Laporan Laba dan Rugi

3.2.3.26 *Activity Diagram* Proses Mengelola Laporan Presensi Guru

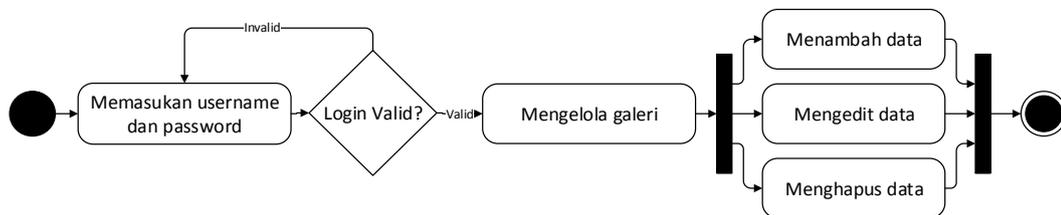
Activity diagram proses mengelola laporan presensi guru dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola laporan presensi guru dan dapat mencari dan mencetak data laporan presensi guru dan keluar dari *form* (Gambar 3.60.).



Gambar 3.60. *Activity Diagram* Proses Mengelola Laporan Presensi Guru

3.2.3.27 *Activity Diagram* Proses Mengelola Galeri

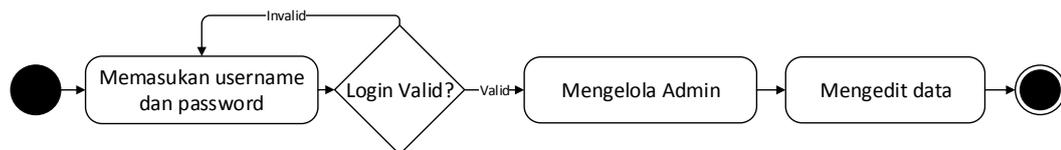
Activity diagram proses mengelola galeri dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola galeri dan dapat menambah, mengedit dan menghapus data galeri dan keluar dari *form* (Gambar 3.61.).



Gambar 3.61. *Activity Diagram* Proses Mengelola Galeri

3.2.3.28 *Activity Diagram* Proses Mengelola Admin

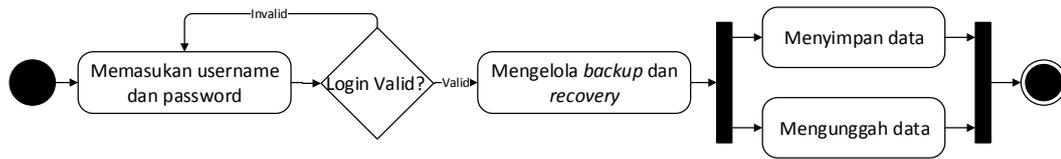
Activity diagram proses mengelola admin dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola admin dan dapat mengedit data admin dan keluar dari *form* (Gambar 3.62.).



Gambar 3.62. *Activity Diagram* Proses Mengelola Admin

3.2.3.29 *Activity Diagram* Proses Mengelola *Backup* dan *Recovery*

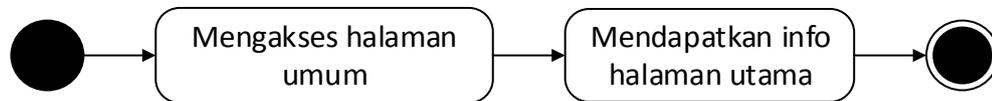
Activity diagram proses mengelola *backup* dan *recovery* dimulai dari seorang admin memasukkan username dan password lalu dilakukan validasi kemudian admin mengelola *backup* dan *recovery* dan dapat menyimpan dan mengunggah data *backup* dan *recovery* dan keluar dari *form* (Gambar 3.63.).



Gambar 3.63. *Activity Diagram* Proses Mengelola Backup dan Recovery

3.2.3.30 *Activity Diagram* Proses Mengakses Halaman Umum

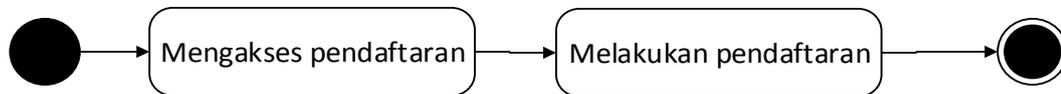
Activity diagram proses mengakses halaman umum dimulai dari seorang admin atau pengunjung mengakses halaman umum dan data ditampilkan kemudian admin atau pengunjung dapat keluar dari *form* (Gambar 3.64.).



Gambar 3.64. *Activity Diagram* Proses Mengakses Halaman umum

3.2.3.31 *Activity Diagram* Proses Mengakses Pendaftaran

Activity diagram proses mengakses pendaftaran dimulai dari seorang pengunjung mengakses pendaftaran dan dapat mendaftar kemudian pengunjung dapat keluar dari *form* (Gambar 3.65.).



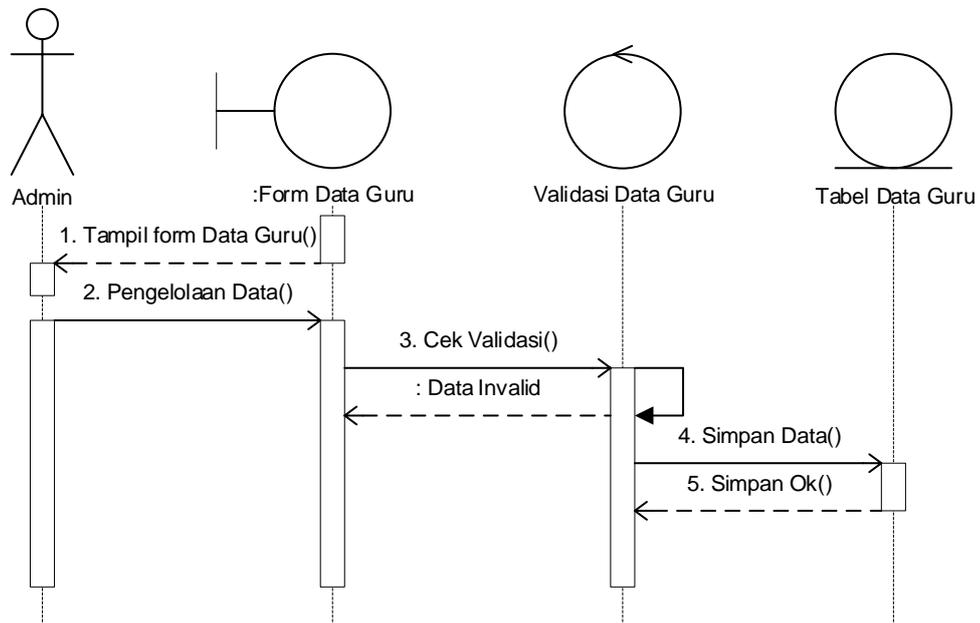
Gambar 3.65. *Activity Diagram* Proses Mengakses Pendaftaran

3.2.4 *Sequence Diagram*

Diagram yang menggambarkan bagaimana objek berinteraksi dengan objek lainnya melalui pesan (*message*) yang disampaikan, disusun dalam urutan kejadian atau waktu dan secara khusus berasosiasi dengan *use case*.

3.2.4.1 *Sequence Diagram* Mengelola Data Guru

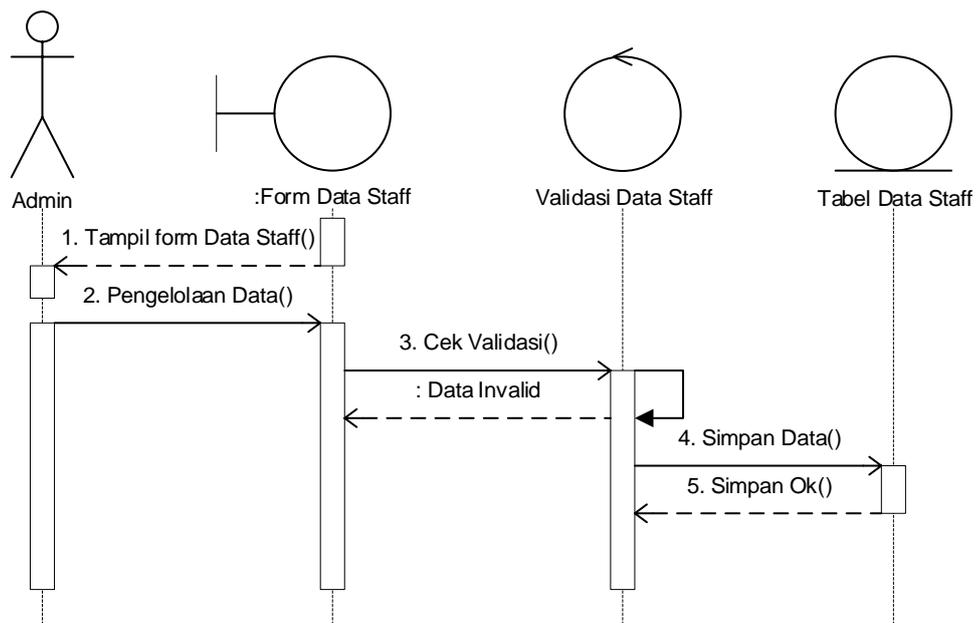
Sequence diagram mengelola data guru dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka dan melakukan pengelolaan data pada form data guru, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data guru selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.66.).



Gambar 3.66. *Sequence Diagram* Mengelola Data Guru

3.2.4.2 *Sequence Diagram* Mengelola Data Staff

Sequence diagram mengelola data staff dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka dan melakukan pengelolaan data pada form data staff, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data staff selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.67.).



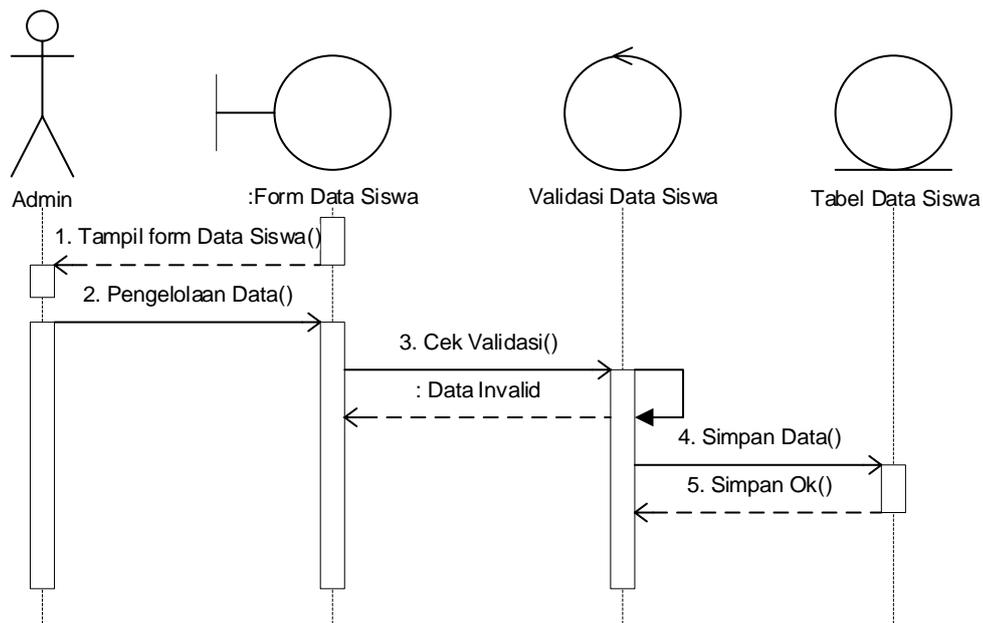
Gambar 3.67. *Sequence Diagram* Mengelola Data Staff

3.2.4.3 Sequence Diagram Mengelola Data Siswa

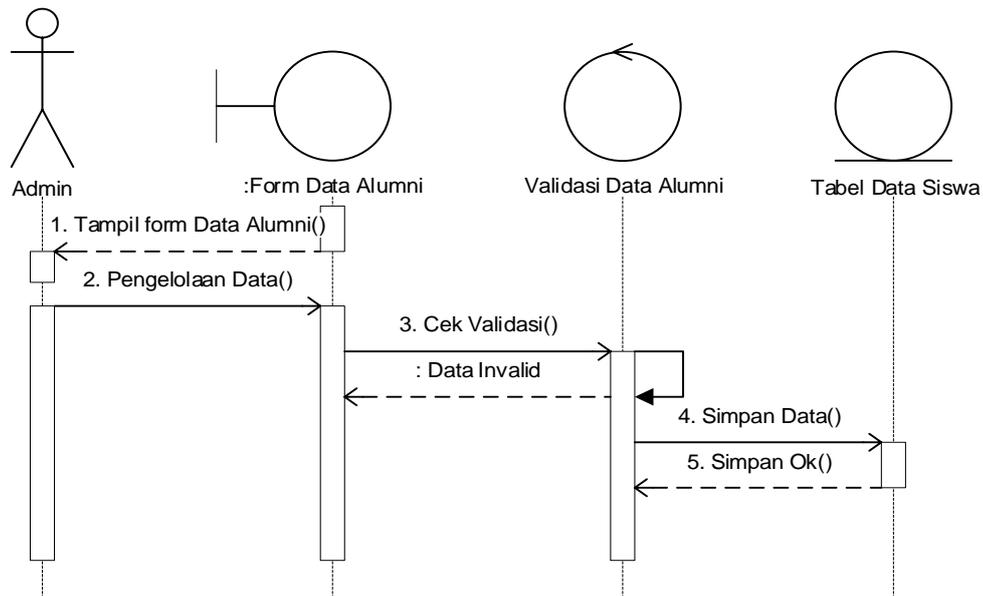
Sequence diagram mengelola data siswa dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka dan melakukan pengelolaan data pada form data siswa, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data siswa selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.68.).

3.2.4.4 Sequence Diagram Mengelola Data Alumni

Sequence diagram mengelola data alumni dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka dan melakukan pengelolaan data pada form data alumni, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data siswa selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.69.).



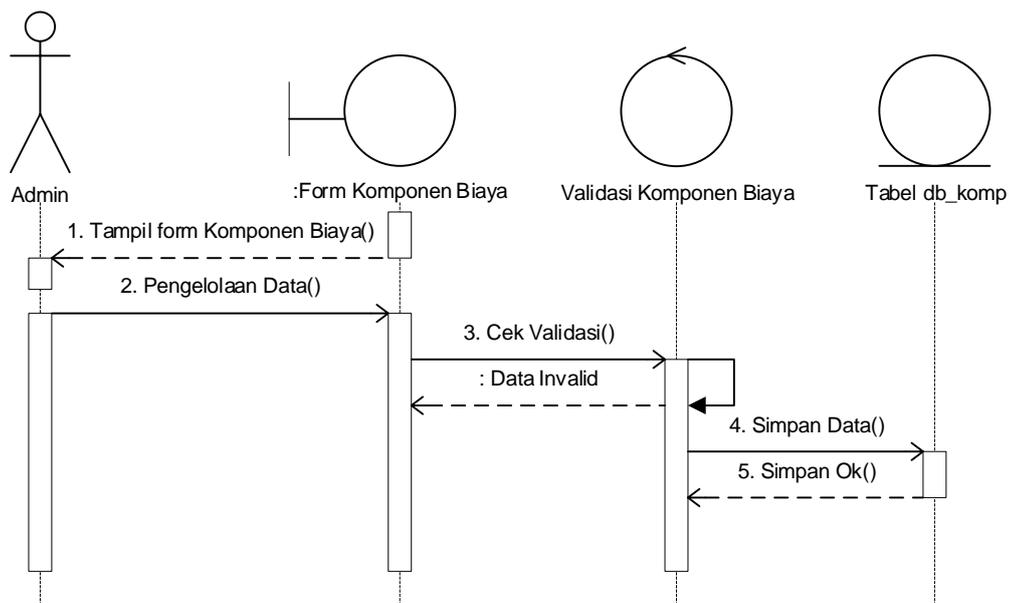
Gambar 3.68. *Sequence Diagram* Mengelola Data Siswa



Gambar 3.69. *Sequence Diagram* Mengelola Data Alumni

3.2.4.5 *Sequence Diagram* Mengelola Komponen Biaya

Sequence diagram mengelola komponen biaya dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka dan melakukan pengelolaan data pada form komponen biaya, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel komponen biaya selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.70.).



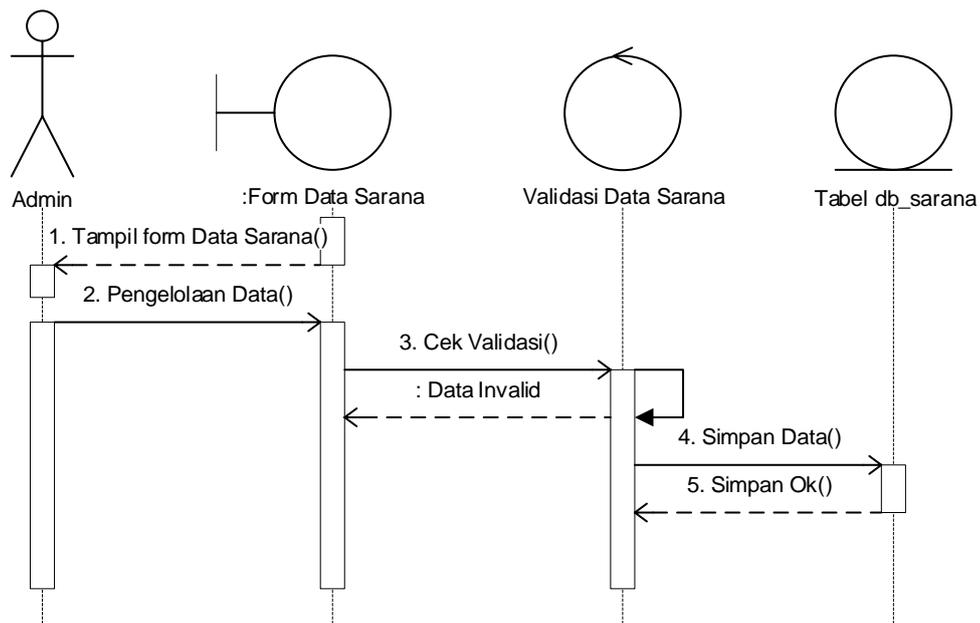
Gambar 3.70. *Sequence Diagram* Mengelola Komponen Biaya

3.2.4.6 Sequence Diagram Mengelola Data Sarana

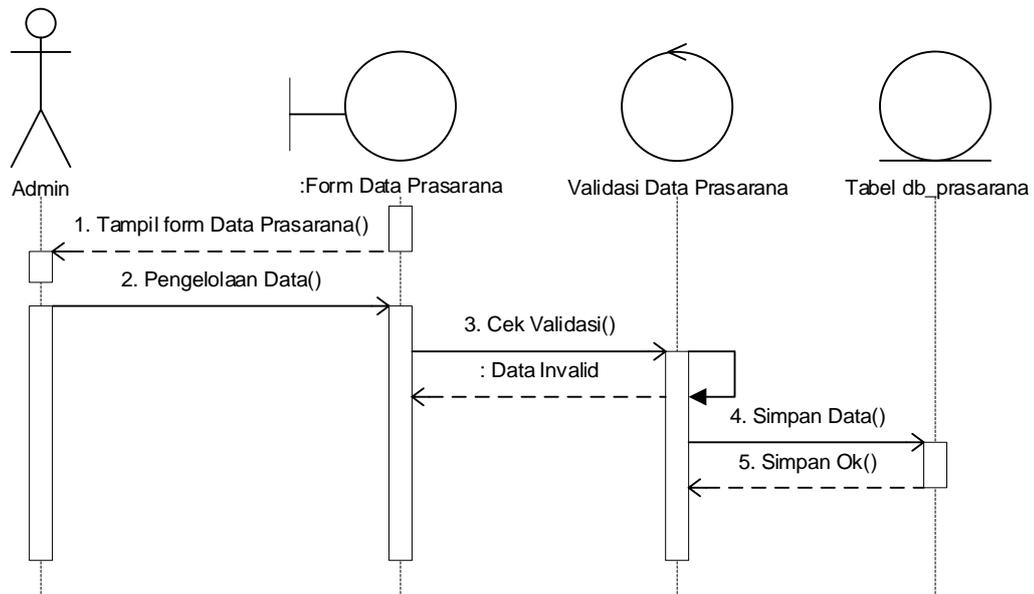
Sequence diagram mengelola data sarana dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka dan melakukan pengelolaan data pada form data sarana, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data sarana selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.71.).

3.2.4.7 Sequence Diagram Mengelola Data Prasarana

Sequence diagram mengelola data prasarana dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka dan melakukan pengelolaan data pada form data prasarana, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data prasarana selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.72.).



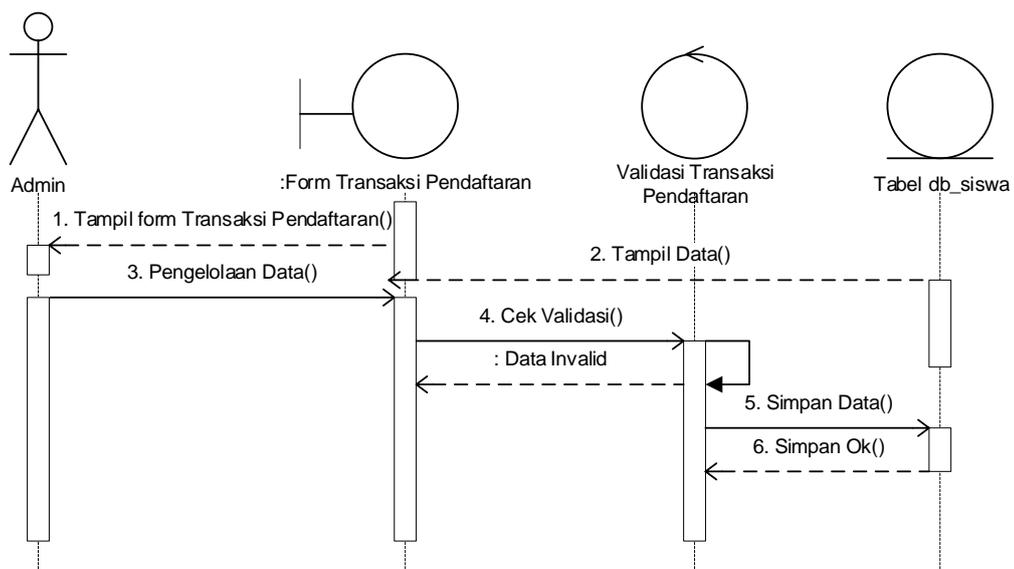
Gambar 3.71. *Sequence Diagram* Mengelola Data Sarana



Gambar 3.72. *Sequence Diagram* Mengelola Data Prasarana

3.2.4.8 *Sequence Diagram* Mengelola Transaksi Pendaftaran

Sequence diagram mengelola transaksi pendaftaran dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka dan data ditampilkan kemudian melakukan pengelolaan data pada form transaksi pendaftaran, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel data prasarana selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.73.).



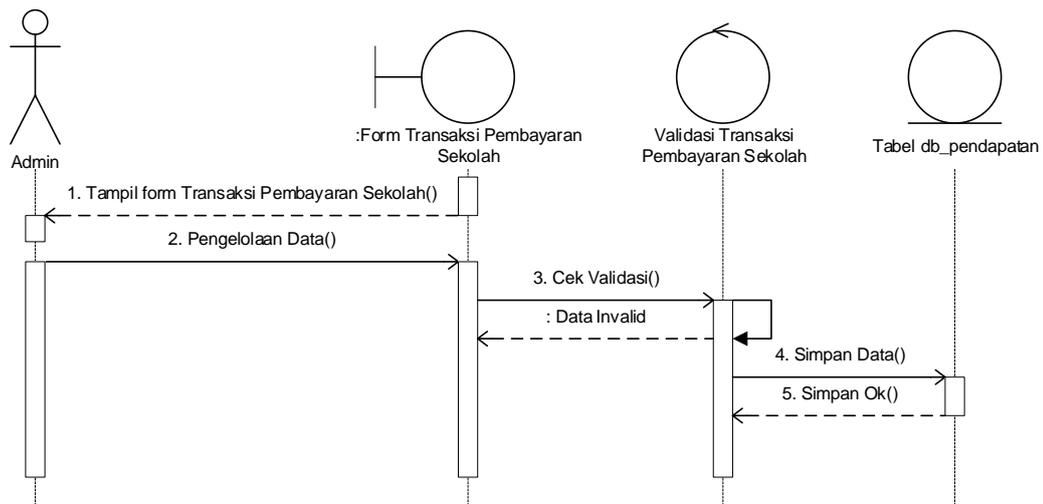
Gambar 3.73. *Sequence Diagram* Mengelola Transaksi Pendaftaran

3.2.4.9 Sequence Diagram Mengelola Transaksi Pembayaran Sekolah

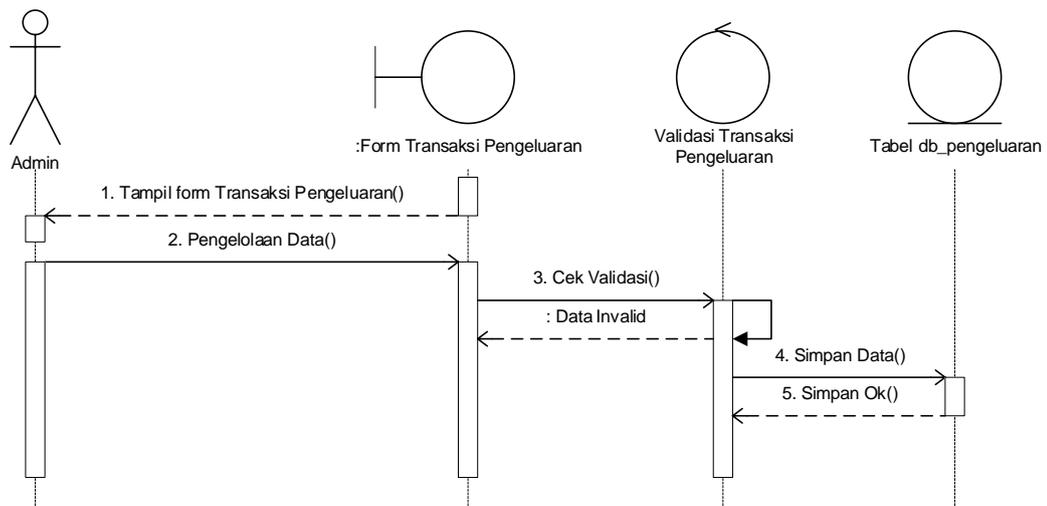
Sequence diagram mengelola transaksi pembayaran sekolah dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka dan melakukan pengelolaan data pada form transaksi pembayaran sekolah, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel pendapatan selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.74.).

3.2.4.10 Sequence Diagram Mengelola Transaksi Pengeluaran

Sequence diagram mengelola transaksi pengeluaran dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka dan melakukan pengelolaan data pada form transaksi pengeluaran, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel pengeluaran selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.75.).



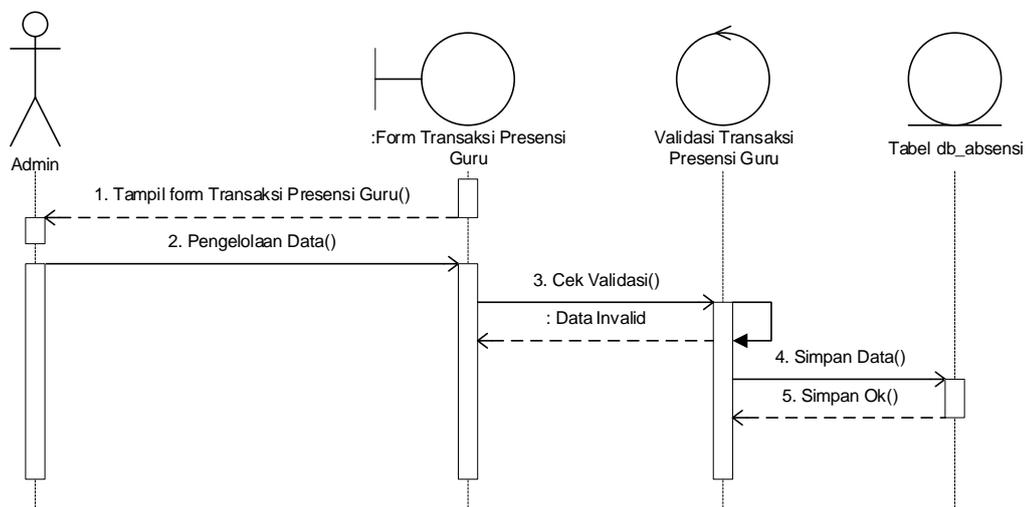
Gambar 3.74. *Sequence Diagram* Mengelola Transaksi Pembayaran Sekolah



Gambar 3.75. *Sequence Diagram* Mengelola Transaksi Pengeluaran

3.2.4.11 *Sequence Diagram* Mengelola Transaksi Presensi Guru

Sequence diagram mengelola transaksi presensi guru dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka dan melakukan pengelolaan data pada form transaksi presensi guru, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel absensi selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.76.).

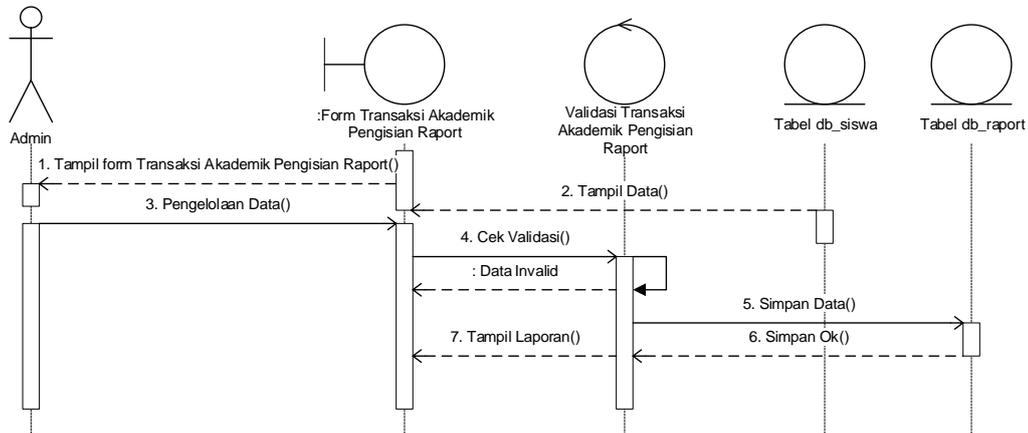


Gambar 3.76. *Sequence Diagram* Mengelola Transaksi Presensi Guru

3.2.4.12 *Sequence Diagram* Mengelola Transaksi Akademik Pengisian Raport

Sequence diagram mengelola transaksi akademik pengisian raport dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka *form* dan menampilkan data siswa kemudian melakukan pengelolaan data pada form transaksi akademik pengisian

raport, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel raport selanjutnya proses simpan data dan tampil laporan (Gambar 3.77.).



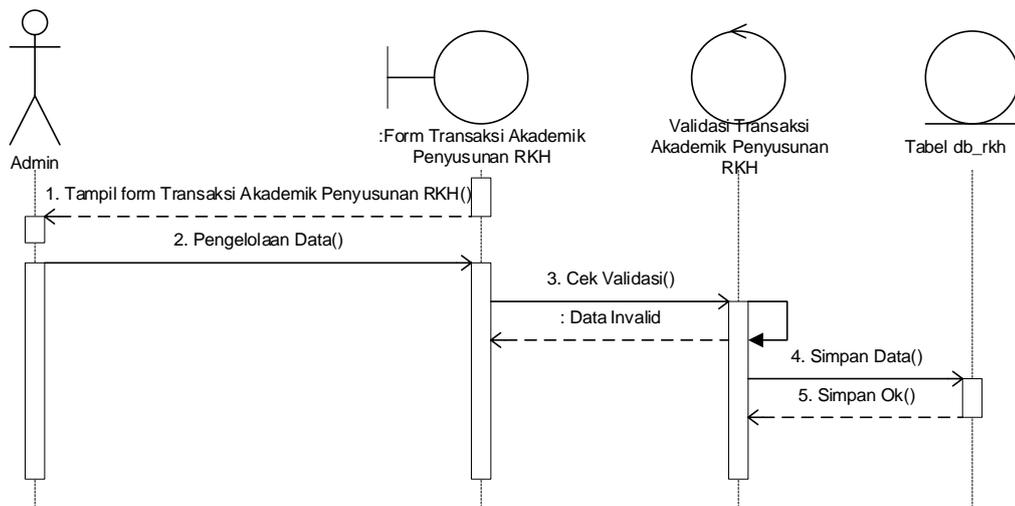
Gambar 3.77. *Sequence Diagram* Mengelola Transaksi Akademik Pengisian Raport

3.2.4.13 *Sequence Diagram* Mengelola Transaksi Akademik Penyusunan RKH

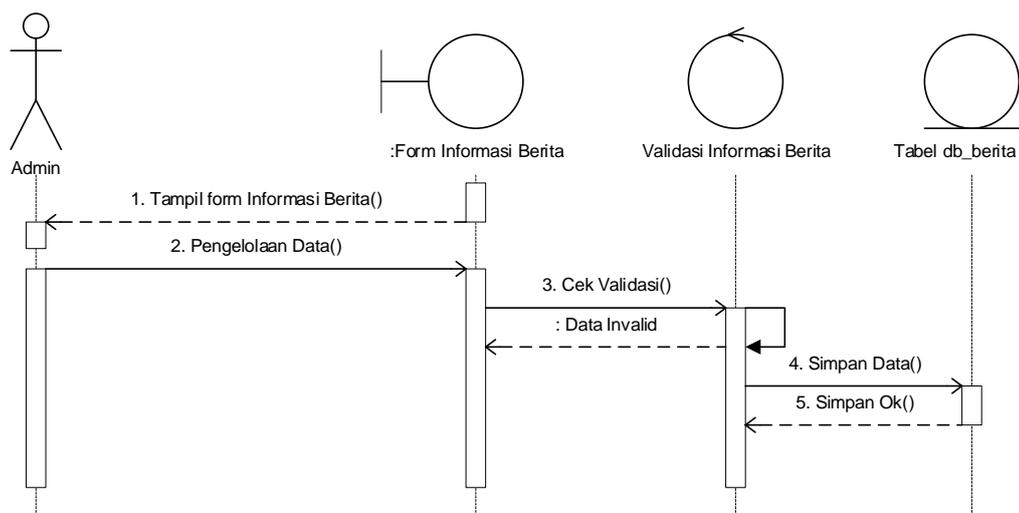
Sequence diagram mengelola transaksi akademik penyusunan RKH dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka dan melakukan pengelolaan data pada form transaksi akademik penyusunan RKH, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel rkh selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.78.).

3.2.4.14 *Sequence Diagram* Mengelola Informasi Berita

Sequence diagram mengelola informasi berita dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka dan melakukan pengelolaan data pada form informasi berita, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel berita selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.79.).



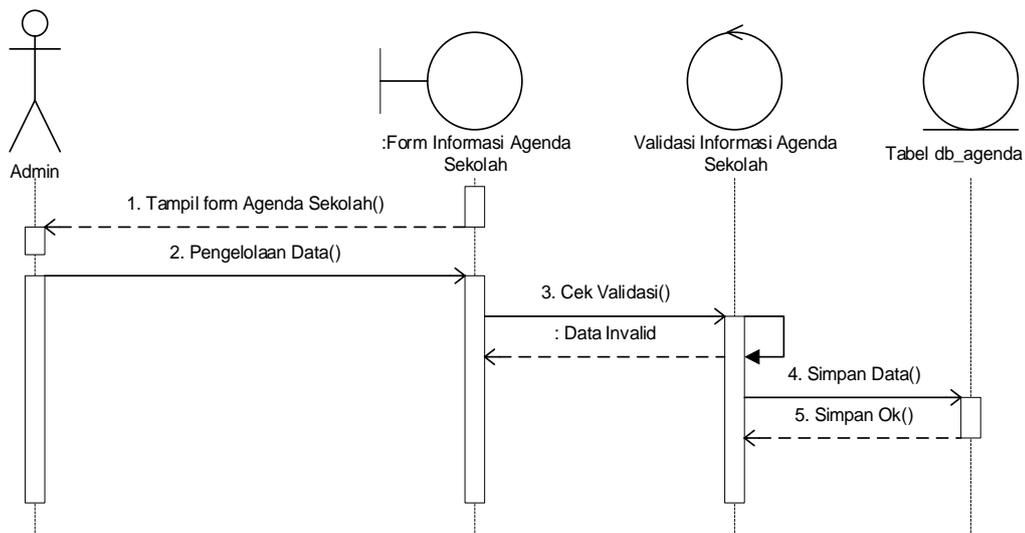
Gambar 3.78. *Sequence Diagram* Mengelola Transaksi Akademik Penyusunan RKH



Gambar 3.79. *Sequence Diagram* Mengelola Informasi Berita

3.2.4.15 *Sequence Diagram* Mengelola Informasi Agenda Sekolah

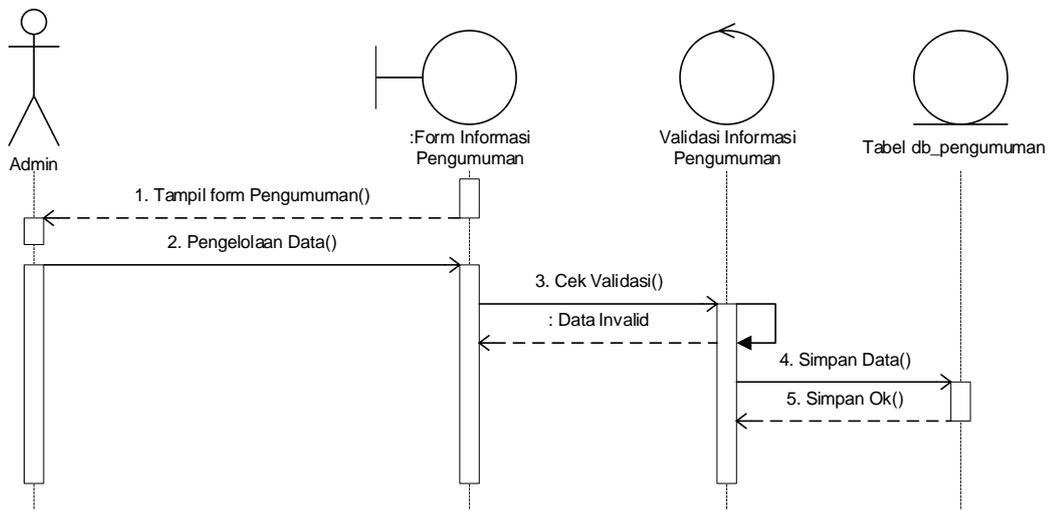
Sequence diagram mengelola informasi agenda sekolah dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka dan melakukan pengelolaan data pada form informasi agenda sekolah, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel agenda selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.80.).



Gambar 3.80. *Sequence Diagram* Mengelola Informasi Agenda Sekolah

3.2.4.16 *Sequence Diagram* Mengelola Informasi Pengumuman

Sequence diagram mengelola informasi pengumuman dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka dan melakukan pengelolaan data pada form informasi pengumuman, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel pengumuman selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.81.).

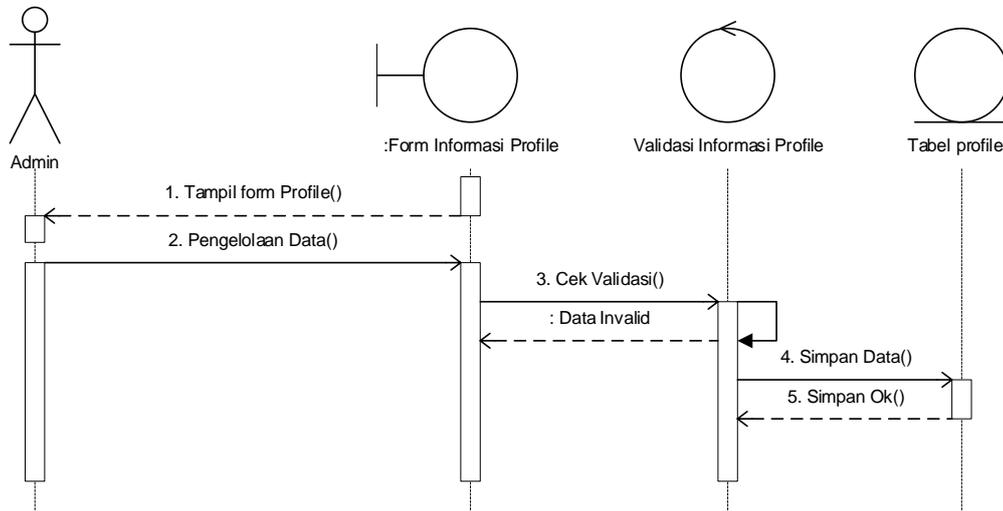


Gambar 3.81. *Sequence Diagram* Mengelola Informasi Pengumuman

3.2.4.17 *Sequence Diagram* Mengelola Informasi Profile

Sequence diagram mengelola informasi profile dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka dan melakukan pengelolaan data pada form informasi

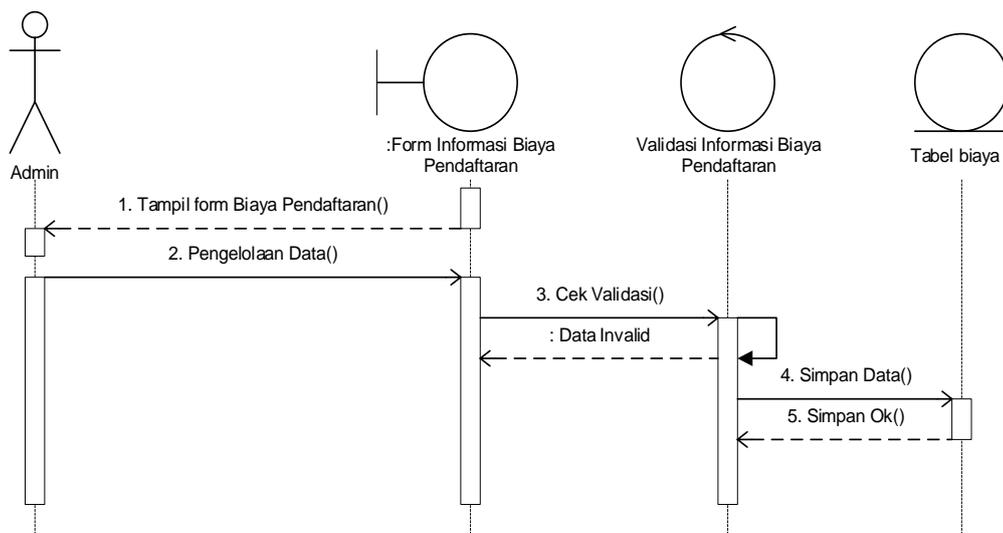
profile, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel profile selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.82.).



Gambar 3.82. *Sequence Diagram* Mengelola Informasi Profile

3.2.4.18 *Sequence Diagram* Mengelola Informasi Biaya Pendaftaran

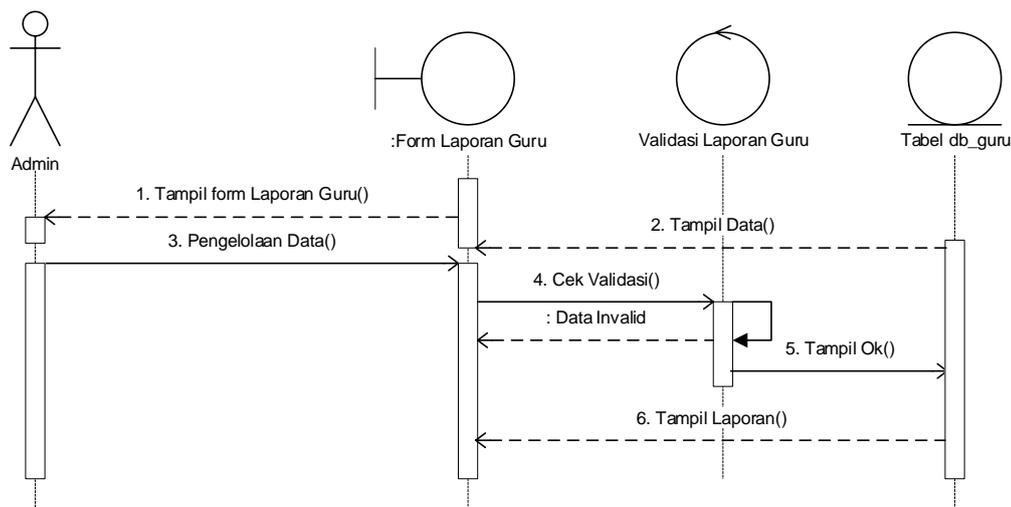
Sequence diagram mengelola informasi biaya pendaftaran dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka dan melakukan pengelolaan data pada form informasi biaya pendaftaran, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel biaya selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.83.).



Gambar 3.83. *Sequence Diagram* Mengelola Informasi Biaya Pendaftaran

3.2.4.19 Sequence Diagram Mengelola Laporan Guru

Sequence diagram mengelola laporan guru dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka form laporan guru kemudian data guru ditampilkan dan admin melakukan pengelolaan data pada form laporan guru, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan laporan (Gambar 3.84.).



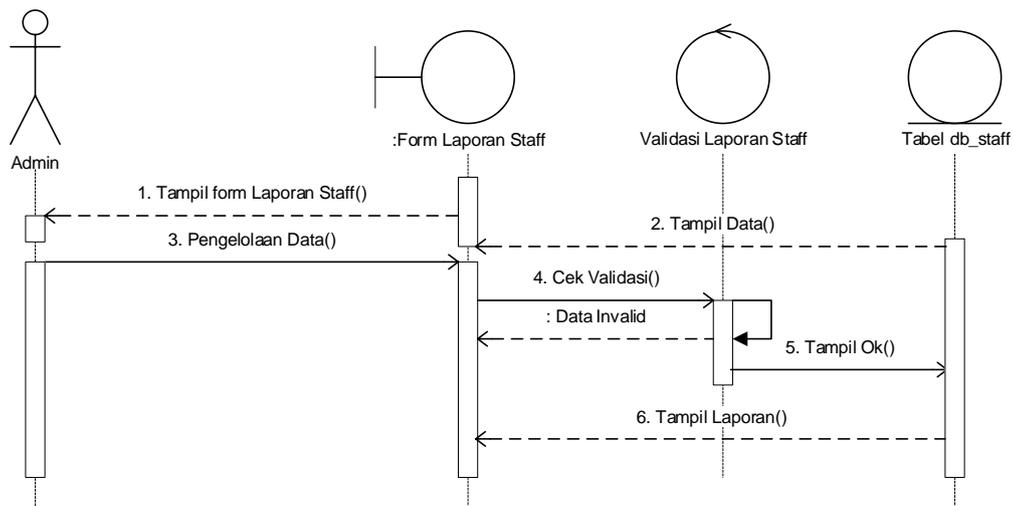
Gambar 3.84. *Sequence Diagram* Mengelola Laporan Guru

3.2.4.20 Sequence Diagram Mengelola Laporan Staff

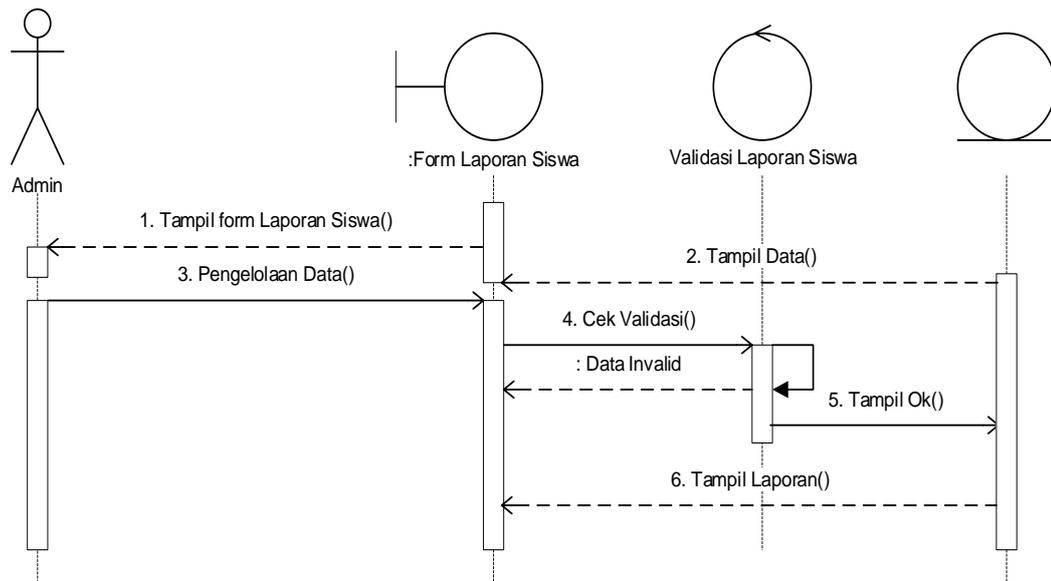
Sequence diagram mengelola laporan staff dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka form laporan staff kemudian data staff ditampilkan dan admin melakukan pengelolaan data pada form laporan staff, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan laporan (Gambar 3.85.).

3.2.4.21 Sequence Diagram Mengelola Laporan Siswa

Sequence diagram mengelola laporan siswa dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka form laporan siswa kemudian data siswa ditampilkan dan admin melakukan pengelolaan data pada form laporan siswa, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan laporan (Gambar 3.86.).



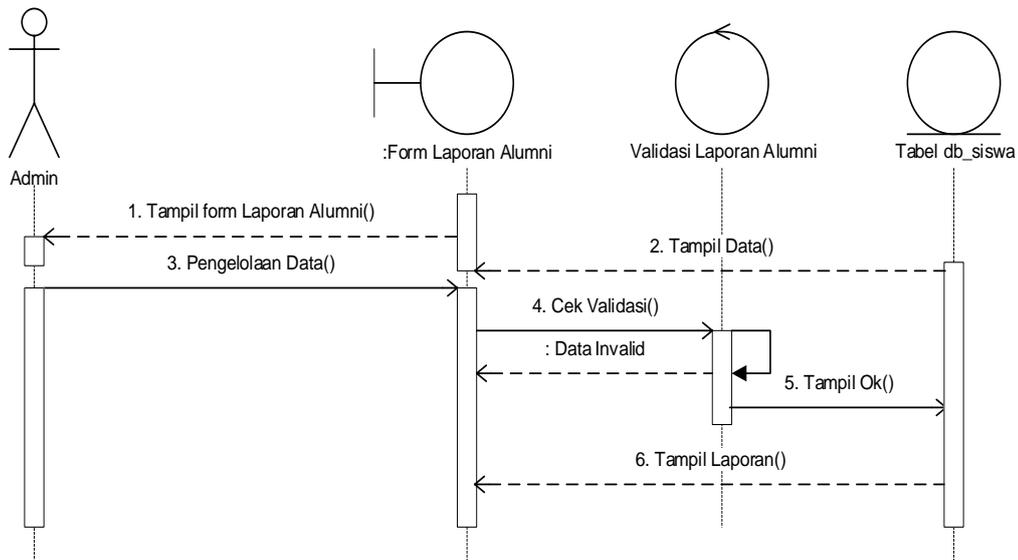
Gambar 3.85. *Sequence Diagram* Mengelola Laporan Staff



Gambar 3.86. *Sequence Diagram* Mengelola Laporan Siswa

3.2.4.22 *Sequence Diagram* Mengelola Laporan Alumni

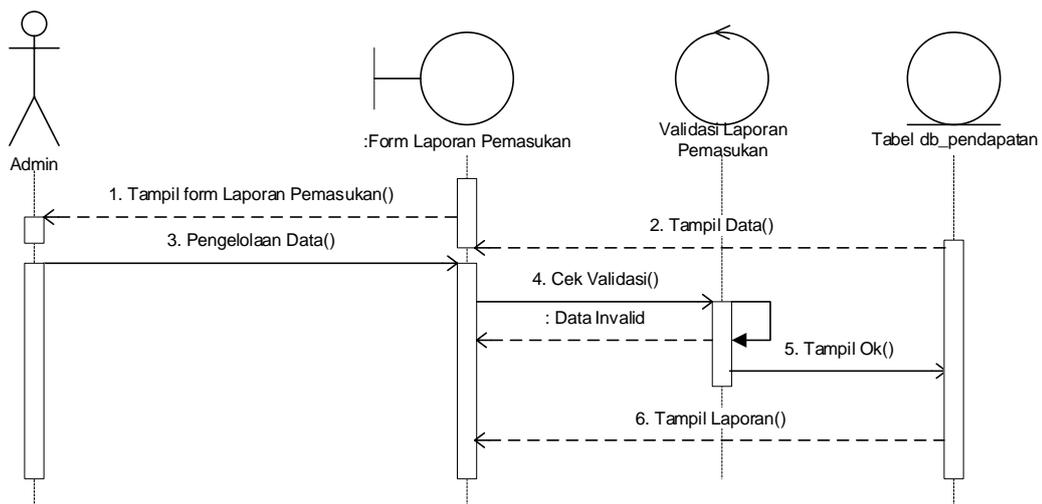
Sequence diagram mengelola laporan alumni dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka form laporan alumni kemudian data alumni ditampilkan dan admin melakukan pengelolaan data pada form laporan alumni, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan laporan (Gambar 3.87.).



Gambar 3.87. *Sequence Diagram* Mengelola Laporan Alumni

3.2.4.23 *Sequence Diagram* Mengelola Laporan Pemasukan

Sequence diagram mengelola laporan pemasukan dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka form laporan pemasukan kemudian data pemasukan ditampilkan dan admin melakukan pengelolaan data pada form laporan pemasukan, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan laporan (Gambar 3.88.).

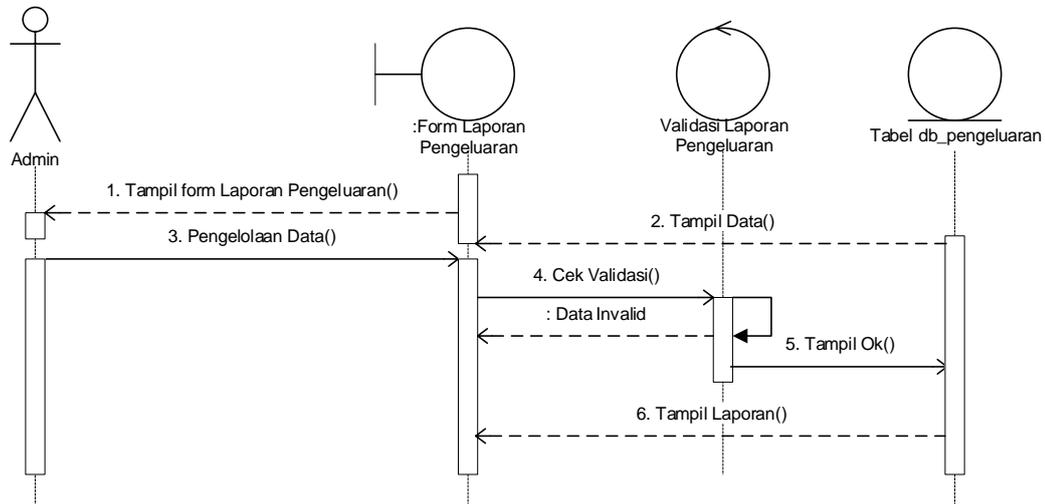


Gambar 3.88. *Sequence Diagram* Mengelola Laporan Pemasukan

3.2.4.24 *Sequence Diagram* Mengelola Laporan Pengeluaran

Sequence diagram mengelola laporan pengeluaran dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka form laporan pengeluaran kemudian data pengeluaran

ditampilkan dan admin melakukan pengelolaan data pada form laporan pengeluaran, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan laporan (Gambar 3.89.).



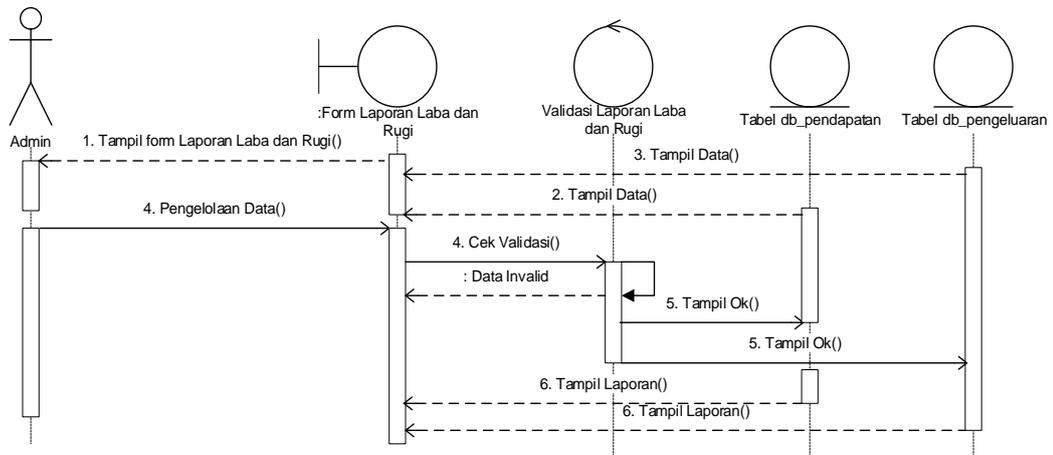
Gambar 3.89. *Sequence Diagram* Mengelola Laporan Pengeluaran

3.2.4.25 *Sequence Diagram* Mengelola Laporan Laba dan Rugi

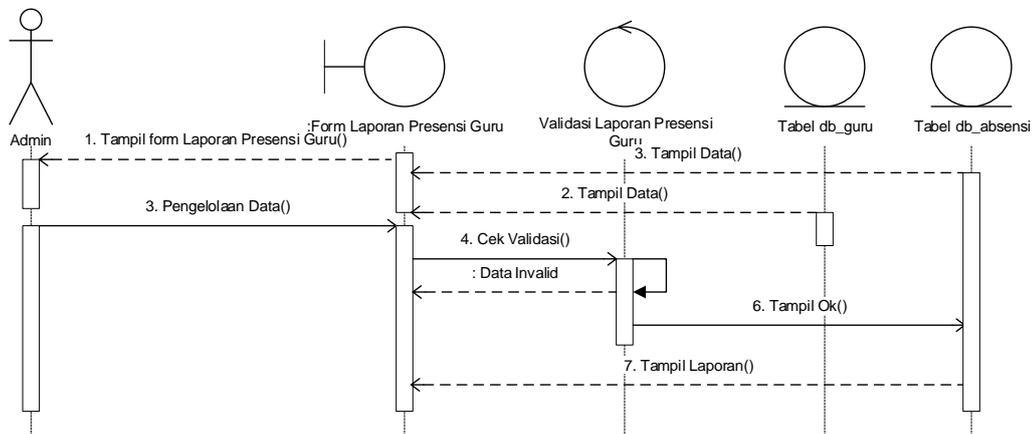
Sequence diagram mengelola laporan laba dan rugi dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka form laporan laba dan rugi kemudian data pengeluaran dan pendapatan ditampilkan kemudian admin melakukan pengelolaan data pada form laporan laba dan rugi, sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan laporan (Gambar 3.89.).

3.2.4.26 *Sequence Diagram* Mengelola Laporan Presensi Guru

Sequence diagram mengelola laporan presensi guru dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka form laporan guru kemudian data guru dan absensi ditampilkan kemudian admin melakukan pengelolaan data pada form laporan presensi guru, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan laporan (Gambar 3.90.).



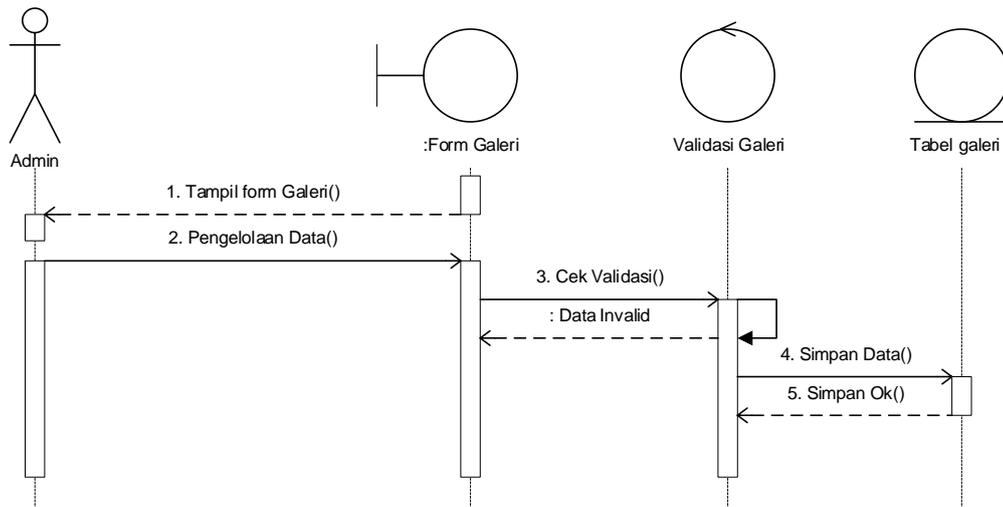
Gambar 3.89. *Sequence Diagram* Mengelola Laporan Laba dan Rugi



Gambar 3.90. *Sequence Diagram* Mengelola Laporan Presensi Guru

3.2.4.27 *Sequence Diagram* Mengelola Galeri

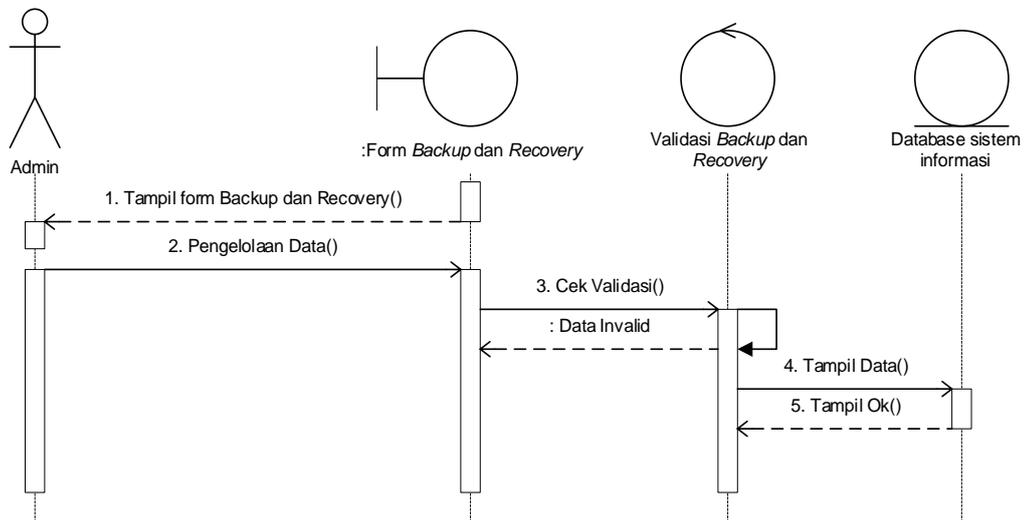
Sequence diagram mengelola galeri dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka form galeri kemudian admin melakukan pengelolaan data pada form galeri, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel galeri selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.91.).



Gambar 3.91. *Sequence Diagram Mengelola Galeri*

3.2.4.28 *Sequence Diagram Mengelola Backup dan Recovery*

Sequence diagram mengelola *backup* dan *recovery* dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka form *backup* dan *recovery* kemudian admin melakukan pengelolaan data pada form *backup* dan *recovery*, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan menampilkan data (Gambar 3.92.).

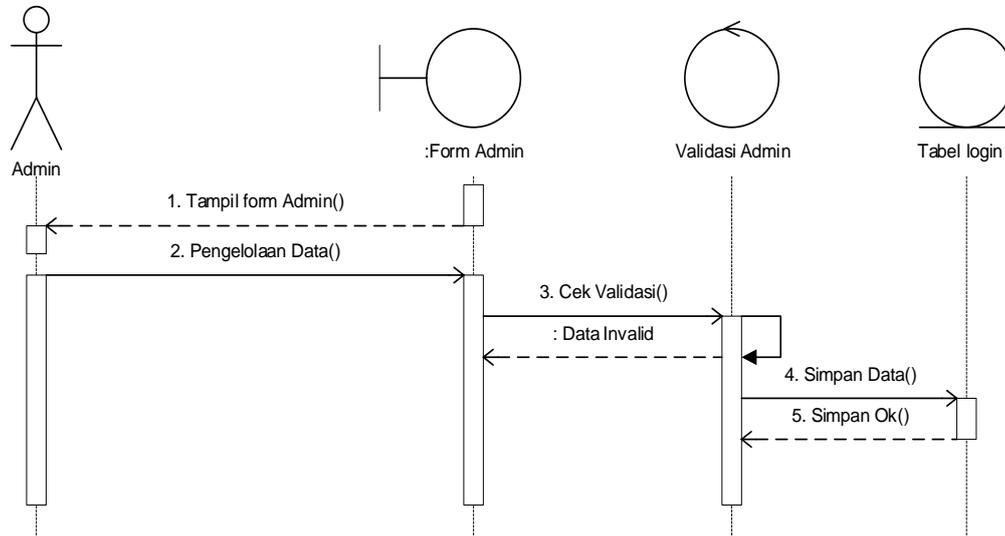


Gambar 3.92. *Sequence Diagram Mengelola Backup dan Recovery*

3.2.4.29 *Sequence Diagram Mengelola Admin*

Sequence diagram mengelola Admin dimulai dengan admin sebagai *aktor* membuka form admin kemudian admin melakukan pengelolaan data pada form admin, kemudian sistem melakukan validasi data, apabila validasi *valid*,

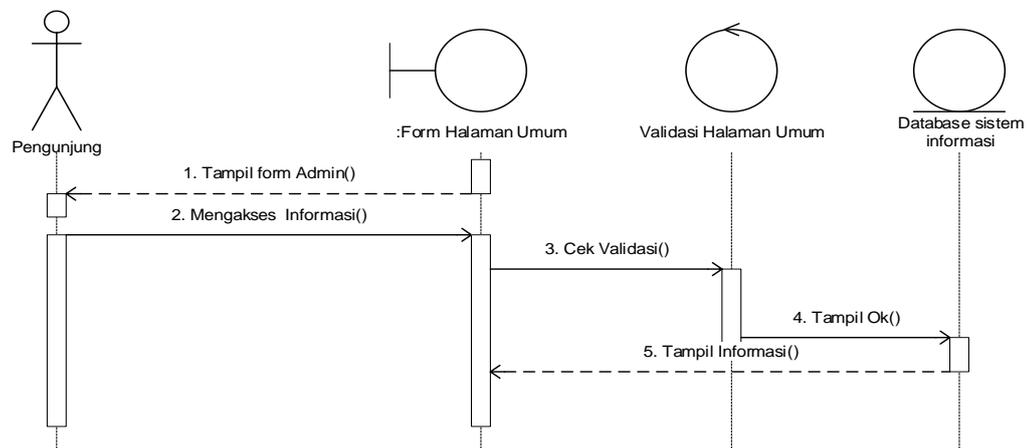
maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel admin selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.93.).



Gambar 3.93. *Sequence Diagram* Mengelola Admin

3.2.4.30 *Sequence Diagram* Mengakses Halaman Umum

Sequence diagram mengakses halaman umum dimulai dengan pengunjung sebagai *aktor* membuka form umum kemudian pengunjung mendapatkan informasi (Gambar 3.94.).

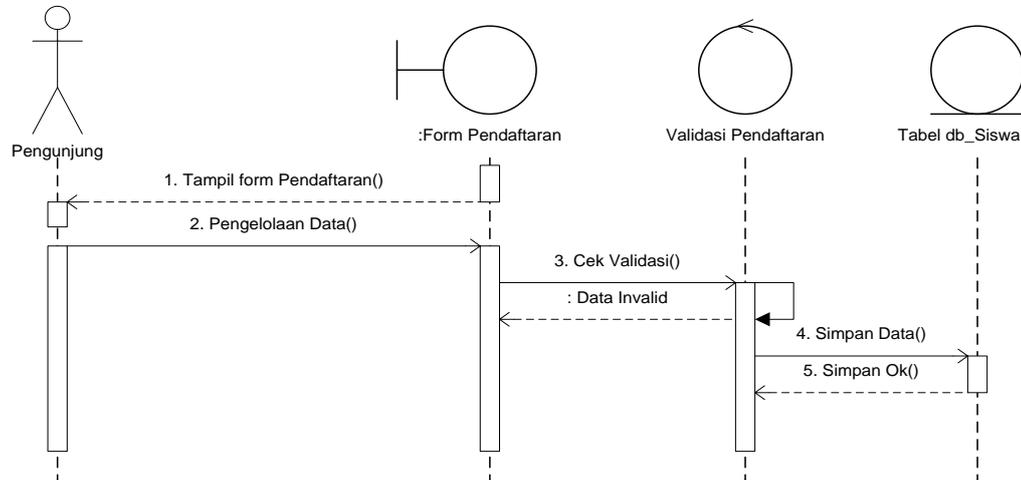


Gambar 3.94. *Sequence Diagram* Mengakses Halaman Utama

3.2.4.31 *Sequence Diagram* Mengelola Pendaftaran

Sequence diagram mengelola pendaftaran dimulai dengan pengunjung sebagai *aktor* membuka form umum kemudian pengunjung melakukan pengelolaan data pada form pendaftaran, kemudian sistem melakukan validasi

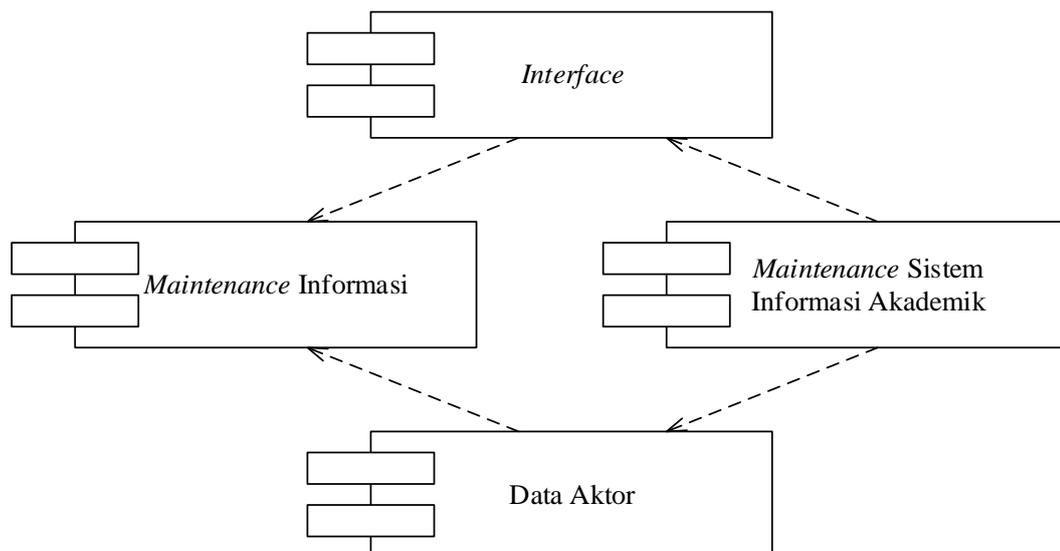
data, apabila validasi *valid*, maka sistem akan melakukan proses penyimpanan data ke dalam tabel siswa selanjutnya proses simpan data (Gambar 3.95.).



Gambar 3.95. *Sequence Diagram* Mengelola Pendaftaran

3.2.5 *Component Diagram*

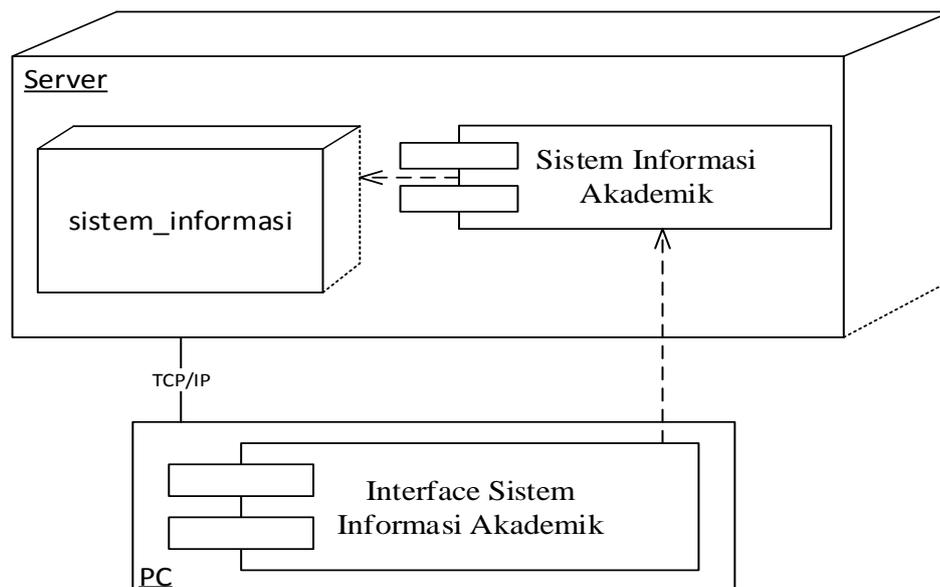
Component diagram menggambarkan struktur dan hubungan antar komponen perangkat lunak termasuk ketergantungan satu dengan lainnya. Dapat juga berupa *interface*, yaitu kumpulan layanan yang disediakan sebuah komponen untuk komponen lain. Seperti terlihat dalam Gambar 3.96. *component diagram* dalam sistem informasi ini terbagi menjadi empat, yaitu *interface*, *maintenance informasi*, *maintenance sistem informasi akademik*, data actor yang semuanya saling berelasi satu dengan yang lainnya.



Gambar 3.96. *Component Diagram*

3.2.6 *Deployment Diagram*

Deployment Diagram jika diartikan dalam Bahasa Indonesia berarti diagram pendistribusian. Sesuai dengan kebutuhan sistem yang akan diterapkan dimana sistem membutuhkan jaringan local atau local area network (LAN) untuk menghubungkan komputer server dengan komputer client (Gambar 3.97. *Deployment Diagram*).



Gambar 3.97. *Deployment Diagram*

3.2.7 *Desain Layout Form, Proses dan Output*

3.2.7.1 *Desain Form Halaman Umum*

Desain *Form* halaman utama merupakan tampilan setelah mengakses *website* sistem informasi. *Form* halaman utama memuat menu umum seperti home, profil, warga sekolah, informasi, galeri, penerimaan siswa, peta situs dan login (Gambar 3.98.).

| | | | | | | | |
|--|--------|--|-----------|--------|------------------|------------|-------|
| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT03 RW05 Pajang Laweyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 0858 76435955 Facebook: Paud AlAbyan | | | | | |
| HOME | PROFIL | WARGA SEKOLAH | INFORMASI | GALERI | PENERIMAAN SISWA | PETA SITUS | LOGIN |
| Judul (Varchar (8)) | | | | | | | |
| Isi (Mediumtext) | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | |

Gambar 3.98. Desain *Form* Halaman Umum

3.2.7.2 Desain *Form Home*

Desain *Form* home merupakan salah satu tampilan dari menu halaman utama sistem informasi. Desain *Form* home memuat informasi dari sistem informasi akademik (Gambar 3.99.).

| | | | | | | | |
|--|--------|--|-----------|--------|------------------|------------|-------|
| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT03 RW05 Pajang Laweyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 0858 76435955 Facebook: Paud AlAbyan | | | | | |
| HOME | PROFIL | WARGA SEKOLAH | INFORMASI | GALERI | PENERIMAAN SISWA | PETA SITUS | LOGIN |
| Judul (Varchar (8)) | | | | | | | |
| Isi (Mediumtext) | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | |

Gambar 3.99. Desain *Form Home*

3.2.7.3 Desain *Form* Profil

Desain *form* profil merupakan salah satu tampilan dari menu halaman utama sistem informasi. Desain *form* profil memuat informasi dari sistem informasi akademik (Gambar 3.100.).

3.2.7.4 Desain *Form* Data Guru

Desain *form* data guru merupakan salah satu tampilan dari menu halaman utama sistem informasi. Desain *form* data guru memuat informasi dari sistem informasi akademik (Gambar 3.101.).

| | | | | | | | |
|--|--------|--|-----------|--------|------------------|------------|-------|
| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT03 RW05 Pajang Laweyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 0858 76435955 Facebook: Paud AlAbyan | | | | | |
| HOME | PROFIL | WARGA SEKOLAH | INFORMASI | GALERI | PENERIMAAN SISWA | PETA SITUS | LOGIN |
| Judul (Varchar(8)) | | | | | | | |
| Isi (Mediumtext) | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | |

Gambar 3.100. Desain *Form* Profil

| | | | | | | | |
|--|----------------------|--|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT03 RW05 Pajang Laweyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 0858 76435955 Facebook: Paud AlAbyan | | | | | |
| HOME | PROFIL | WARGA SEKOLAH | INFORMASI | GALERI | PENERIMAAN SISWA | PETA SITUS | LOGIN |
| Judul | | | | | | | |
| No | Nama | Nama Panggil | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Jenis Kelamin | Pendidikan | Jabatan |
| nip (Int 11) | nama (Varchar 30) | nama_panggilan (Varchar 30) | tempat_lahir (Varchar 20) | tanggal_lahir (date) | jenis_kelamin (varchar 11) | pendidikan (varchar 30) | jabatan (varchar 20) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Preview Next | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | |

Gambar 3.101. Desain *Form* Data Guru

3.2.7.5 Desain *Form* Data Staff

Desain *form* data staff merupakan salah satu tampilan dari menu halaman utama sistem informasi. Desain *form* data staff memuat informasi dari sistem informasi akademik (Gambar 3.102.).

| | | | | | | | |
|--|-------------------------|--|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------|
| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT03 RW05 Pajang Laweyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 0858 76435955 Facebook: Paud AlAbyan | | | | | |
| HOME | PROFIL | WARGA SEKOLAH | INFORMASI | GALERI | PENERIMAAN SISWA | PETA SITUS | LOGIN |
| Judul | | | | | | | |
| No | Jabatan | Nama | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Jenis Kelamin | Pendidikan | |
| nip (Int 11) | jabatan (varchar 20) | nama_panggilan (Varchar 30) | tempat_lahir (Varchar 20) | tanggal_lahir (date) | jenis_kelamin (varchar 11) | pendidikan (varchar 30) | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Preview Next | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | |

Gambar 3.102. Desain *Form* Data Staff

3.2.7.6 Desain Form Data Siswa

Desain *form* data siswa merupakan salah satu tampilan dari menu halaman utama sistem informasi. Desain *form* data siswa memuat informasi dari sistem informasi akademik (Gambar 3.103.).

| | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|--|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--|
| LOGO | | <p style="text-align: center;">SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN</p> <p style="text-align: center;">Jl. Sidomukti Barat No.8 RT03 RW05 Pajang Laweyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud AlAbyan</p> | | | | | | | | | |
| HOME | PROFIL | WARGA SEKOLAH | INFORMASI | GALERI | PENERIMA AN SISWA | PETA SITUS | LOGIN | | | | |
| Judul | | | | | | | | | | | |
| Nis | nama | Nama Panggil | Kelas | Jenis Kelamin | Tempat Lahir | Tinggi Badan | Berat Badan | Golongan Darah | Penyakit Berat | Imunisasi | |
| nip (Int 11) | nama (Varchar 20) | nama_panggilan (Varchar 30) | tempat_lahir (Varchar 20) | tanggal_lahir (date) | jenis_kelamin (varchar 11) | pendidikan (varchar 30) | Berat_badan (varchar 10) | Golongan_darah (varchar 5) | Penyakit_berat (varchar 40) | Imunisasi (varchar 30) | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Preview Next | | | | | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | | | | | |

Gambar 3.103. Desain Form Data Siswa

3.2.7.7 Desain Form Data Alumni

Desain *form* data alumni merupakan salah satu tampilan dari menu halaman utama sistem informasi. Desain *form* data alumni memuat informasi dari sistem informasi akademik (Gambar 3.104.).

3.2.7.8 Desain Form Informasi

Desain *form* informasi merupakan salah satu tampilan dari menu halaman utama sistem informasi. Desain *form* informasi memuat informasi dari sistem informasi akademik (Gambar 3.105.).

3.2.7.9 Desain Form Galeri

Desain *form* galeri merupakan salah satu tampilan dari menu halaman utama sistem informasi. Desain *form* galeri memuat informasi dari sistem informasi akademik (Gambar 3.106.).

| | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|---|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--|
| LOGO | | <p style="text-align: center;">SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN</p> <p>Jl. Sidomukti Barat No.8 RT03 RW05 Pajang Laweyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 0858 76435955 Facebook: Paud AlAbyan</p> | | | | | | | | | |
| HOME | PROFIL | WARGA SEKOLAH | INFORMASI | GALERI | PENERIMAAN SISWA | PETA SITUS | LOGIN | | | | |
| Judul | | | | | | | | | | | |
| Nis | nama | Nama Panggil | Kelas | Jenis Kelamin | Tempat Lahir | Tinggi Badan | Berat Badan | Golongan Darah | Penyakit Berat | Imunisasi | |
| nip (Int 11) | nama (Varchar 20) | nama_panggilan (Varchar 30) | tempat_lahir (Varchar 20) | tanggal_lahir (date) | jenis_kelamin (varchar 11) | pendidikan (varchar 30) | Berat_badan (varchar 10) | Golongan_darah (varchar 5) | Penyakit_berat (varchar 40) | Imunisasi (varchar 30) | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Preview Next | | | | | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | | | | | |

Gambar 3.104. Desain *Form* Data Alumni

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------|---|-----------|--------|------------------|------------|-------|--|--|--|--|
| LOGO | | <p style="text-align: center;">SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN</p> <p>Jl. Sidomukti Barat No.8 RT03 RW05 Pajang Laweyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 0858 76435955 Facebook: Paud AlAbyan</p> | | | | | | | | | |
| HOME | PROFIL | WARGA SEKOLAH | INFORMASI | GALERI | PENERIMAAN SISWA | PETA SITUS | LOGIN | | | | |
| Judul | | | | | | | | | | | |
| Judul (Varchar 100) | | | | | | | | | | | |
| Tanggal (date) | | | | | | | | | | | |
| Isi (text) | | | | | | | | | | | |
| Preview Next | | | | | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | | | | | |

Gambar 3.105. Desain *Form* Informasi

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|---------------|-----------|--------|------------------|------------|
| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT03 RW05 Pajang Laweyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud AlAbyan | | | | | | |
| | | HOME | PROFIL | WARGA SEKOLAH | INFORMASI | GALERI | PENERIMAAN SISWA | PETA SITUS |
| Judul | | | | | | | | |
| Nama_file (Varchar 255) | | | | | | | | |
| Deskripsi (varchar 255) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | | |

Gambar 3.106. Desain *Form* Galeri

3.2.7.10 Desain *Form* Penerimaan Siswa

Desain *form* penerimaan siswa merupakan salah satu tampilan dari menu halaman utama sistem informasi. Desain *form* penerimaan siswa memuat tampilan pendaftaran siswa pada sistem informasi akademik (Gambar 3.107.).

| | | | | | | | | |
|--|--------------|---|--------------|---------------|-----------|--------|------------------|------------|
| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT03 RW05 Pajang Laweyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud AlAbyan | | | | | | |
| | | HOME | PROFIL | WARGA SEKOLAH | INFORMASI | GALERI | PENERIMAAN SISWA | PETA SITUS |
| Judul | | | | | | | | |
| Tahun Ajaran | Int (10) | Nama Ayah | Varchar (30) | | | | | |
| Kelas | Varchar (15) | Tempat Lahir | Varchar (20) | | | | | |
| Nama | Varchar (30) | Tanggal Lahir | Date | | | | | |
| Nama Panggilan | Varchar (30) | Pekerjaan | Varchar (30) | | | | | |
| Jenis Kelamin | Varchar (11) | Pendidikan Terakhir | Varchar (30) | | | | | |
| Tempat Lahir | Varchar (20) | Alamat Ayah | Varchar (40) | | | | | |
| Tanggal Lahir | Date | Telp Ayah | Varchar (15) | | | | | |
| Anak ke | Varchar (10) | Nama Ibu | Varchar (30) | | | | | |
| Jmh saudara | Varchar (10) | Tempat Lahir Ibu | Varchar (20) | | | | | |
| Tinggi Badan | Varchar (10) | Tanggal Lahir Ibu | Date | | | | | |
| Berat Badan | Varchar (10) | Pekerjaan Ibu | Varchar (30) | | | | | |
| Golongan Darah | Varchar (5) | Pendidikan Terakhir | Varchar (30) | | | | | |
| Penyakit Berat | Varchar (40) | Alamat Ibu | Varchar (40) | | | | | |
| Imunisasi | Varchar (30) | TelpIbu | Varchar (15) | | | | | |
| DAFTAR | | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | | |

Gambar 3.107. Desain *Form* Pendaftaran Siswa

3.2.7.11 Desain *Form Login*

Desain *form login* merupakan salah satu tampilan dari menu halaman utama sistem informasi. Pada desain *form login* terdapat *text field username* dan *password* untuk *login* sistem informasi akademik (Gambar 3.108.).

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|--|-----------|--------|------------------|------------|-------|------------|--------------|------------|--------------|
| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT03 RW05 Pajang Laweyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 0858 76435955 Facebook: Paud AlAbyan | | | | | | | | | |
| HOME | PROFIL | WARGA SEKOLAH | INFORMASI | GALERI | PENERIMAAN SISWA | PETA SITUS | LOGIN | | | | |
| Judul | | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 40px;">LOGO</div> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">USERNAME :</td> <td style="padding: 2px;">Varchar (30)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">PASSWORD :</td> <td style="padding: 2px;">Varchar (45)</td> </tr> </table> </div> | | | | | | | | USERNAME : | Varchar (30) | PASSWORD : | Varchar (45) |
| USERNAME : | Varchar (30) | | | | | | | | | | |
| PASSWORD : | Varchar (45) | | | | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | | | | | |

Gambar 3.108. Desain *Form Login*

3.2.7.12 Desain *Form Tambah Guru*

Desain *form* tambah guru merupakan salah satu tampilan dari menu halaman admin sistem informasi. Pada desain *form* tambah guru terdapat *text field* nama, nama panggilan, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, pendidikan, jabatan, telepon, email untuk menambah data guru pada sistem informasi akademik (Gambar 3.109.).

3.2.7.13 Desain *Form Tambah Staff*

Desain *form* tambah staff merupakan salah satu tampilan dari menu halaman admin sistem informasi. Pada desain *form* tambah staff terdapat *text field* jabatan, nama, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, pendidikan, telepon, email untuk menambah data staff pada sistem informasi akademik (Gambar 3.110.).

| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LOGO</div> | | <p style="text-align: center;">SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN</p> <p style="text-align: center;">Jl. Sidomukti Barat No.8 RT 03 RW05 Pajang Lwewayan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud AlAbyan</p> | | | | | | | |
|--|----------------------|--|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------|--------|
| | | MASTER | TRANSAKSI | TRANSAKSI AKA DEMIK | INFORMASI | LAPORAN | UTILITAS | ADMIN | |
| Judul | | | | | | | | | |
| | | Nip: Int (11) | Jenis Kelamin: Varchar (11) | | | | | | |
| | | Nama: Varchar (30) | Pendidikan: Varchar (30) | | | | | | |
| | | Nama Panggil: Varchar (30) | Jabatan: Varchar (20) | | | | | | |
| | | Tempat Lahir: Varchar (20) | Telepon: Varchar (15) | | | | | | |
| | | Tanggal Lahir: Date | Email: Varchar (20) | | | | | | |
| Insert | | | | | | | | | |
| No | Nama | Nama Panggil | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Jenis Kelamin | Pendidikan | Jabatan | Edit | Delete |
| nip (Int 11) | nama (Varchar 30) | nama_panggilan (Varchar 30) | tempat_lahir (Varchar 20) | tanggal_lahir (date) | jenis_kelamin (varchar 11) | pendidikan (varchar 30) | jabatan (varchar 20) | | |
| | | | | | | | | | |
| Preview Next | | | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | | | |

Gambar 3.109. Desain *Form* Tambah Guru

| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LOGO</div> | | <p style="text-align: center;">SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN</p> <p style="text-align: center;">Jl. Sidomukti Barat No.8 RT 03 RW05 Pajang Lwewayan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud AlAbyan</p> | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|------|--------|
| | | MASTER | TRANSAKSI | TRANSAKSI AKA DEMIK | INFORMASI | LAPORAN | UTILITAS | ADMIN | | | |
| Judul | | | | | | | | | | | |
| | | Jabatan: Int (11) | | | | | | | | | |
| | | Nama: Varchar (30) | Pendidikan: Varchar (30) | | | | | | | | |
| | | Tempat Lahir: Varchar (20) | Jabatan: Varchar (20) | | | | | | | | |
| | | Tanggal Lahir: Date | Telepon: Varchar (15) | | | | | | | | |
| | | Jenis Kelamin: Varchar (11) | Email: Varchar (20) | | | | | | | | |
| Insert | | | | | | | | | | | |
| No | Jabatan | Nama Panggil | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Jenis Kelamin | Pendidikan | Alamat | Telepon | Email | Edit | Delete |
| nip (Int 11) | jabatan (varchar 20) | nama_panggilan (Varchar 30) | tempat_lahir (Varchar 20) | tanggal_lahir (date) | jenis_kelamin (varchar 11) | pendidikan (varchar 30) | alamat (varchar 30) | telepon (varchar 15) | email (varchar 20) | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Preview Next | | | | | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | | | | | |

Gambar 3.110. Desain *Form* Tambah Staff

3.2.7.14 Desain *Form* Tambah Siswa

Desain *form* tambah siswa merupakan salah satu tampilan dari menu halaman admin sistem informasi. Pada desain *form* tambah siswa terdapat

beberapa *text field* untuk menambahkan data siswa pada sistem informasi akademik (Gambar 3.111.).

| | | | | | | | | |
|--|-------------------------|---|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|------|--------|
| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT03 RW05 Pajang Laweyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 0858 76435955 Facebook: Paud Al Abyan | | | | | | |
| MASTER | TRANSAKSI | TRANSAKSI AKADEMIK | INFORMASI | LAPORAN | UTILITAS | ADMIN | | |
| Judul | | | | | | | | |
| No daftar | Int (11) | Tinggi Badan | Varchar (10) | Pendidikan Terakhir | Varchar (30) | | | |
| Tanggal daftar | date | Berat Badan | Varchar (10) | Alamat Ayah | Varchar (40) | | | |
| Tahun Ajaran | Int (10) | Golongan Darah | Varchar (5) | Telp Ayah | Varchar (15) | | | |
| Kelas | Varchar (15) | Penyakit Berat | Varchar (40) | Nama Ibu | Varchar (30) | | | |
| Nama | Varchar (30) | Imunisasi | Varchar (30) | Tempat Lahir Ibu | Varchar (20) | | | |
| Nama Panggilan | Varchar (30) | Status | Varchar (6) | Tanggal Lahir Ibu | Date | | | |
| Jenis Kelamin | Varchar (11) | Register | Varchar (15) | Pekerjaan Ibu | Varchar (30) | | | |
| Tempat Lahir | Varchar (20) | Nama Ayah | Varchar (30) | Pendidikan Terakhir | Varchar (30) | | | |
| Tanggal Lahir | Date | Tempat Lahir | Varchar (20) | Alamat Ibu | Varchar (40) | | | |
| Anak ke | Varchar (10) | Tanggal lahir | Date | Telp Ibu | Varchar (15) | | | |
| Jmhsaudara | Varchar (10) | Pekerjaan | Varchar (30) | | | | | |
| Insert | | | | | | | | |
| NO | NIS | KELAS | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Nama Ayah | Telp Ayah | Edit | Delete |
| nip (Int 11) | jabatan (varchar 20) | nama_panggilan (Varchar 30) | tempat_lahir (Varchar 20) | tanggal_lahir (date) | jenis_kelamin (varchar 11) | pendidikan (varchar 30) | | |
| | | | | | | | | |
| Preview Next | | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | | |

Gambar 3.111. Desain *Form* Tambah Siswa

3.2.7.15 Desain *Form* Tambah Alumni

Desain *form* tambah alumni merupakan salah satu tampilan dari menu halaman admin sistem informasi. Pada desain *form* tambah alumni terdapat beberapa *text field* untuk menambahkan data alumni pada sistem informasi akademik (Gambar 3.112.).

3.2.7.16 Desain *Form* Tambah Komponen Biaya

Desain *form* tambah komponen biaya merupakan salah satu tampilan dari menu halaman admin sistem informasi. Pada desain *form* tambah komponen biaya terdapat *text field* tahun, nama biaya, kelas, waktu, nominal untuk melakukan penambahan komponen biaya pada sistem informasi akademik (Gambar 3.113.).

| | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------|--------|
| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT 03 RW05 Pajang Laweyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud AlAbyan | | | | | | |
| | | MASTER | TRANSAKSI | TRANSAKSI AKADEMIK | INFORMASI | LAPORAN | UTILITAS | ADMIN |
| Judul | | | | | | | | |
| No daftar | Int (11) | Tinggi Badan | Varchar (10) | Pendidikan Terakhir | Varchar (30) | | | |
| Tanggal daftar | date | Berat Badan | Varchar (10) | Alamat Ayah | Varchar (40) | | | |
| Tahun Ajaran | Int (10) | Golongan Darah | Varchar (5) | Telp Ayah | Varchar (15) | | | |
| Kelas | Varchar (15) | Penyakit Berat | Varchar (40) | Nama Ibu | Varchar (30) | | | |
| Nama | Varchar (30) | Imunisasi | Varchar (30) | Tempat Lahir Ibu | Varchar (20) | | | |
| Nama Panggilan | Varchar (30) | Status | Varchar (6) | Tanggal Lahir Ibu | Date | | | |
| Jenis Kelamin | Varchar (11) | Register | Varchar (15) | Pekerjaan Ibu | Varchar (30) | | | |
| Tempat Lahir | Varchar (20) | Nama Ayah | Varchar (30) | Pendidikan Terakhir | Varchar (30) | | | |
| Tanggal lahir | Date | Tempat lahir | Varchar (20) | Alamat Ibu | Varchar (40) | | | |
| Anak ke | Varchar (10) | Tanggal lahir | Date | Telpibu | Varchar (15) | | | |
| Jmh saudara | Varchar (10) | Pekerjaan | Varchar (30) | | | | | |
| Insert | | | | | | | | |
| NO | NIS | KELAS | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Nama Ayah | Telp Ayah | Edit | Delete |
| nip (Int 11) | jabatan (varchar 20) | nama_panggilan (Varchar 30) | tempat_lahir (Varchar 20) | tanggal_lahir (date) | jenis_kelamin (varchar 11) | pendidikan (varchar 30) | | |
| | | | | | | | | |
| Preview Next | | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | | |

Gambar 3.112. Desain *Form* Tambah Alumni

| | | | | | | | |
|--|---------------------------|--|----------------------------|-----------------------|------------------------|---------|----------|
| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT 03 RW05 Pajang Laweyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud AlAbyan | | | | | |
| | | MASTER | TRANSAKSI | TRANSAKSI AKADEMIK | INFORMASI | LAPORAN | UTILITAS |
| Judul | | | | | | | |
| | | Tahun: | Int (4) | | | | |
| | | Nama Biaya: | Varchar (30) | | | | |
| | | Kelas: | Varchar (10) | | | | |
| | | Waktu: | Varchar (20) | | | | |
| | | Nominal: | Varchar (8) | | | | |
| Insert | | | | | | | |
| Tahun Ajaran | Kode Biaya | Kelas | Nama Biaya | Waktu | Nominal | Edit | Delete |
| Tahun_ajaran (Int 4) | Kode_biaya (Varchar 5) | Kelas (Varchar 10) | nama_biaya (Varchar 30) | waktu (Varchar 20) | nominal (Varchar 8) | | |
| | | | | | | | |
| Preview Next | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | |

Gambar 3.113. Desain *Form* Tambah Komponen Biaya

3.2.7.17 Desain *Form* Tambah Sarana

Desain *form* tambah sarana merupakan salah satu tampilan dari menu halaman admin sistem informasi. Pada desain *form* tambah sarana terdapat *text*

field nama, jumlah, asal, tahun pengadaan, kondisi untuk melakukan penambahan data sarana pada sistem informasi akademik (Gambar 3.114.).

| | | | | | | | |
|---|----------------------|--|----------------------|----------------------------|-------------------------|-------|--------|
| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT 03 RW05 Pajang Laweyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud AlAbyan | | | | | |
| MASTER | TRANSAKSI | TRANSAKSI AKADEMIK | INFORMASI | LAPORAN | UTILITAS | ADMIN | |
| Judul | | | | | | | |
| | | Nama: Varchar (30) | | | | | |
| | | Jumlah: Int (5) | | | | | |
| | | Asal: Varchar (10) | | | | | |
| | | Tahun Pengadaan: Int (5) | | | | | |
| | | Kondisi: Varchar (10) | | | | | |
| <input type="button" value="Insert"/> | | | | | | | |
| Kode | Nama | Jumlah | Asal | Tahun Pengadaan | Kondisi | Edit | Delete |
| kode (Int 5) | nama (Varchar 30) | jumlah (Int 5) | asal (Varchar 10) | tahun_pengadaan (Int 5) | kondisi (Varchar 10) | | |
| | | | | | | | |
| <input type="button" value="Preview"/> <input type="button" value="Next"/> | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | |

Gambar 3.114. Desain *Form* Tambah Sarana

3.2.7.18 Desain *Form* Tambah Prasarana

Desain *form* tambah prasarana merupakan salah satu tampilan dari menu halaman admin sistem informasi. Pada desain *form* tambah prasarana terdapat *text field* nama, jumlah, asal, tahun pengadaan, kondisi untuk melakukan penambahan data prasarana pada sistem informasi akademik (Gambar 3.115.).

3.2.7.19 Desain *Form* Tambah Pembayaran Sekolah

Desain *form* tambah pembayaran sekolah merupakan salah satu tampilan dari menu halaman admin sistem informasi. Pada desain *form* tambah pembayaran sekolah terdapat *text field* nama, kelas, kode biaya, nama biaya, waktu, dan biaya untuk melakukan penambahan data pembayaran sekolah pada sistem informasi akademik (Gambar 3.116.).

| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT 03 RW05 Pajang La weyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud Al A byan | | | | |
|--|----------------------|---|----------------------------|-------------------------|----------|--------|
| MASTER | TRANSAKSI | TRANSAKSI AKA DEMIK | INFORMASI | LAPORAN | UTILITAS | ADMIN |
| Judul | | | | | | |
| | | Nama : | Int (11) | | | |
| | | Jumlah : | Varchar (30) | | | |
| | | Tahun Pengadaan : | Int (5) | | | |
| | | Kondisi : | Varchar (10) | | | |
| Insert | | | | | | |
| Kode | Nama | Jumlah | Tahun Pengadaan | Kondisi | Edit | Delete |
| kode (Int 5) | nama (Varchar 30) | jumlah (Int 5) | tahun_pengadaan (Int 5) | kondisi (Varchar 10) | | |
| | | | | | | |
| Preview Next | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | |

Gambar 3.115. Desain *Form* Tambah Prasarana

| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT 03 RW05 Pajang La weyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud Al A byan | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---|----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|------|--------|
| MASTER | TRANSAKSI | TRANSAKSI AKA DEMIK | INFORMASI | LAPORAN | UTILITAS | ADMIN | | | | |
| Judul | | | | | | | | | | |
| | | Nis : | Int (11) | | | | | | | |
| | | Nama : | Varchar (30) | | | | | | | |
| | | Kelas : | Varchar (5) | | | | | | | |
| | | Kode Biaya : | Varchar (5) | Lihat Kode | | | | | | |
| | | Nama Biaya : | Varchar (40) | | | | | | | |
| | | Waktu : | Varchar (12) | | | | | | | |
| | | Biaya : | Int (10) | | | | | | | |
| Insert | | | | | | | | | | |
| No | Tanggal | Nis | Nama | Kode Biaya | Nama Biaya | Kelas | Waktu | Nominal | Edit | Delete |
| no_pendapatan (Int 11) | Tgl_pendapatan (date) | Nis (Int 11) | Nama (varchar 30) | Kode_biaya (varchar 5) | Nama_biaya (varchar 40) | Kelas (varchar 5) | Waktu (varchar 12) | Nominal (int 10) | | |
| | | | | | | | | | | |
| Preview Next | | | | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | | | | |

Gambar 3.116. Desain *Form* Tambah Pembayaran Sekolah

3.2.7.20 Desain *Form* Tambah Pengeluaran

Desain *form* tambah pengeluaran merupakan salah satu tampilan dari menu halaman admin sistem informasi. Pada desain *form* tambah pengeluaran

terdapat *text field* tanggal, nama barang, komponen barang, jumla, dan harga untuk melakukan penambahan data pengeluaran pada sistem informasi akademik (Gambar 3.117.).

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|-------------------------|-----------------|-------------------|-------|-------|----------|------|--------------|--------------|------------------|--------------|---------|----------|--------|----------|
| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT 03 RW05 Pajang La weyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud Al A byan | | | | | | | | | | | | | | | |
| MASTER | TRANSAKSI | TRANSAKSI AKA DEMIK | INFORMASI | LAPORAN | UTILITAS | ADMIN | | | | | | | | | | | |
| Judul | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Tanggal:</td> <td>date</td> </tr> <tr> <td>Nama Barang:</td> <td>Varchar (30)</td> </tr> <tr> <td>Komponen Barang:</td> <td>Varchar (30)</td> </tr> <tr> <td>Jumlah:</td> <td>Int (11)</td> </tr> <tr> <td>Harga:</td> <td>Int (11)</td> </tr> </table> | | | | | | | | Tanggal: | date | Nama Barang: | Varchar (30) | Komponen Barang: | Varchar (30) | Jumlah: | Int (11) | Harga: | Int (11) |
| Tanggal: | date | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama Barang: | Varchar (30) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Komponen Barang: | Varchar (30) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah: | Int (11) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Harga: | Int (11) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="Insert"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | Tanggal | Nama Barang | Kelompok Barang | Jumlah | Harga | Edit | Delet | | | | | | | | | | |
| No_pengeluaran (int 11) | Tgl_pengeluaran (date) | Nama_brg (varchar 30) | Klp_brg (Varchar 30) | Jumlah (int 11) | Harga (int 11) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="Preview"/> <input type="button" value="Next"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Gambar 3.117. Desain *Form* Tambah Pengeluaran

3.2.7.21 Desain *Form* Tambah Raport

Desain *form* tambah raport merupakan salah satu tampilan dari menu halaman admin sistem informasi. Pada desain *form* tambah raport terdapat *text field* nis, nama, kelompok, tahun ajaran, dan semester untuk melakukan penambahan data raport pada sistem informasi akademik (Gambar 3.118.).

3.2.7.22 Desain *Form* Tambah RKH

Desain *form* tambah RKH merupakan salah satu tampilan dari menu halaman admin sistem informasi. Pada desain *form* tambah RKH terdapat *text field* judul dan isi untuk melakukan penambahan data RKH pada sistem informasi akademik (Gambar 3.119.).

| | | | | | | |
|--|-------------------------|--|-----------|---------|------------|-------|
| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT 03 RW05 Pajang La weyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud A1A byan | | | | |
| MASTER | TRANSAKSI | TRANSAKSI AKA DEMIK | INFORMASI | LAPORAN | UTILITAS | ADMIN |
| Judul | | | | | | |
| NIS: Int (11) | | Tahun Ajaran: Int (11) | | | | |
| Nama Siswa: Varchar (30) | | Semester: Varchar (2) | | | | |
| Kelompok: Varchar (15) | | | | | | |
| No | Penilaian | | | | Keterangan | |
| Kode (varchar 4) | Penilaian (varchar 150) | | | | | |
| Insert | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | |

Gambar 3.118. Desain *Form* Tambah Raport

| | | | | | | |
|--|----------------|--|-----------|---------|----------|-------|
| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT 03 RW05 Pajang La weyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud A1A byan | | | | |
| MASTER | TRANSAKSI | TRANSAKSI AKA DEMIK | INFORMASI | LAPORAN | UTILITAS | ADMIN |
| Judul | | | | | | |
| Judul RKH: Varchar (80) | | | | | | |
| Isi RKH: Text | | | | | | |
| Insert | | | | | | |
| No | Tanggal | Judul RKH | Edit | Delete | Print | |
| No_rkh (int 5) | Tgl_rkh (date) | Judul_rkh (varchar 80) | | | | |
| Preview Next | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | |

Gambar 3.119. Desain *Form* Tambah RKH

3.2.7.23 Desain *Form* Tambah Berita

Desain *form* tambah berita merupakan salah satu tampilan dari menu halaman admin sistem informasi. Pada desain *form* tambah berita terdapat *text*

field judul dan isi untuk melakukan penambahan data berita pada sistem informasi akademik (Gambar 3.120.).

| | | | | | | |
|--|-----------------|--|-----------|---------|----------|-------|
| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT 03 RW05 Pajang Laweyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud AlAbyan | | | | |
| MASTER | TRANSAKSI | TRANSAKSI AKADEMIK | INFORMASI | LAPORAN | UTILITAS | ADMIN |
| Judul | | | | | | |
| Tanggal Post : | | <input type="text" value="Date"/> | | | | |
| Judul Post : | | <input type="text" value="Varchar (100)"/> | | | | |
| Isi Post : | | <input type="text" value="Text"/> | | | | |
| <input type="button" value="Insert"/> | | | | | | |
| No | Tanggal | Judul RKH | Edit | Delete | | |
| No_id (int 11) | Tgl_post (date) | Judul_post (varchar 100) | | | | |
| | | | | | | |
| <input type="button" value="Preview Next"/> | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | |

Gambar 3.120. Desain *Form* Tambah Berita

3.2.7.24 Desain *Form* Laporan Guru

Desain *form* laporan guru merupakan salah satu tampilan dari menu halaman admin sistem informasi. Pada desain *form* laporan guru terdapat *text field* masukan kata kunci untuk mencari data laporan guru pada sistem informasi akademik (Gambar 3.121.).

3.2.7.25 Desain *Form* Laporan Pemasukan

Desain *form* laporan pemasukan merupakan salah satu tampilan dari menu halaman admin sistem informasi. Pada desain *form* laporan pemasukan terdapat *text field* masukan kata kunci dan berdasar tanggal pemasukan untuk mencari data laporan pemasukan pada sistem informasi akademik (Gambar 3.122.).

| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT 03 RW05 Pajang La weyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud Al A byan | | | | | | |
|---|-------------------|---|---------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| MASTER | TRANSAKSI | TRANSAKSI AKA DEMIK | INFORMASI | LAPORAN | UTILITAS | ADMIN | | |
| Judul | | | | | | | | |
| Masukan Kata Kunci : <input type="text" value="Varchar (100)"/> <input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Tampil"/> | | | | | | | | |
| PAUD AL-ABYAN SURAKARTA <hr/> Data Guru | | | | | | | | |
| NIP | NAMA | NAMA PANGGIL | TEMPAT LAHIR | JENIS KELAMIN | PENDIDIKAN | JABATAN | TELP | EMAIL |
| Nip (int 11) | Nama (varchar 30) | Nama_panggil (varchar 30) | Tempat_lahir (varchar 20) | Jenis_kelamin (varchar 11) | Pendidikan (varchar 30) | Jabatan (varchar 20) | Telepon (varchar 15) | Email (varchar 20) |
| | | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | | |

Gambar 3.121. Desain *Form* Laporan Guru

| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT 03 RW05 Pajang La weyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud Al A byan | | | | | | |
|--|-----------------------|---|-------------------|------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| MASTER | TRANSAKSI | TRANSAKSI AKA DEMIK | INFORMASI | LAPORAN | UTILITAS | ADMIN | | |
| Judul | | | | | | | | |
| Masukan Kata Kunci : <input type="text" value="Varchar (100)"/> Berdasar Tanggal Pemsukan: <input type="text" value="date"/> Sampai <input type="text" value="date"/> <input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Tampil"/> | | | | | | | | |
| PAUD AL-ABYAN SURAKARTA <hr/> DATA PEMASUKAN | | | | | | | | |
| NO | TANGGAL | NIS | NAMA | KODE BIAYA | NAMA BIAYA | KELAS | WAKTU | NOMINAL |
| No_pendapatan (int 11) | Tgl_pendapatan (date) | Nis (int 11) | Nama (varchar 30) | Kode_biaya (varchar 5) | Nama_biaya (varchar 40) | Kelas (varchar 5) | Waktu (varchar 12) | Nominal (int 10) |
| | | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | | |

Gambar 3.122. Desain *Form* Laporan Pendapatan

3.2.7.26 Desain *Form* Laporan Presensi Guru

Desain *form* laporan presensi guru merupakan salah satu tampilan dari menu halaman admin sistem informasi. Pada desain *form* laporan presensi guru

terdapat *text field* berdasar tanggal pemasukan untuk mencari data laporan presensi guru pada sistem informasi akademik (Gambar 3.123.).

| | | | | | | |
|---|-------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|-------|
| LOGO | | SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN Jl. Sidomukti Barat No.8 RT 03 RW05 Pajang Laweyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud Al A byan | | | | |
| MA STER | TRANSAKSI | TRANSAKSI AKA DEMIK | INFORMASI | LAPORAN | UTILITAS | ADMIN |
| Judul | | | | | | |
| Berdasar Tanggal Pemsukan: <input type="text" value="date"/> Sampai <input type="text" value="date"/> <input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Tampil"/> | | | | | | |
| NO | NAMA | HADIR (H) | SAKIT (S) | IJIN (I) | ALFA (A) | |
| No_id (int 11) | Nama (varchar 30) | Keterangan (varchar 2) | Keterangan (varchar 2) | Keterangan (varchar 2) | Keterangan (varchar 2) | |
| | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | |

Gambar 3.123. Desain *Form* Laporan Presensi Guru

3.2.7.27 Desain *Form* Tambah Galeri

Desain *form* tambah galeri merupakan salah satu tampilan dari menu halaman admin sistem informasi. Pada desain *form* tambah galeri terdapat *text field* file dan deskripsi untuk menambahkan data galeri pada sistem informasi akademik (Gambar 3.124.).

3.2.7.28 Desain *Form* Edit Admin

Desain *form* edit admin merupakan salah satu tampilan dari menu halaman admin sistem informasi. Pada desain *form* edit admin terdapat *text field* nama dan password untuk mengedit data admin pada sistem informasi akademik (Gambar 3.124.).

| LOGO | <p style="text-align: center;">SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN</p> <p style="text-align: center;">Jl. Sidomukti Barat No.8 RT 03 RW05 Pajang La weyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud A1A byan</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|-----------|---------|----------|-------|----|-----------|-----------|------|--------|-------------|-------------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| MASTER | TRANSAKSI | TRANSAKSI AKA DEMIK | INFORMASI | LAPORAN | UTILITAS | ADMIN | | | | | | | | | | | | | | | |
| Judul | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">File : <input type="button" value="Choose File"/></p> <p style="text-align: center;">Deskripsi : <input type="text" value="Varchar (255)"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Upload"/></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">NO</th> <th style="width: 30%;">NAMA FILE</th> <th style="width: 30%;">DESKRIPSI</th> <th style="width: 10%;">EDIT</th> <th style="width: 10%;">DELETE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Id (int 11)</td> <td style="text-align: center;">Nama_file (varchar 255)</td> <td style="text-align: center;">Deskripsi (varchar 255)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | NO | NAMA FILE | DESKRIPSI | EDIT | DELETE | Id (int 11) | Nama_file (varchar 255) | Deskripsi (varchar 255) | | | | | | | |
| NO | NAMA FILE | DESKRIPSI | EDIT | DELETE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Id (int 11) | Nama_file (varchar 255) | Deskripsi (varchar 255) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="Preview Next"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Gambar 3.124. Desain *Form* Tambah Galeri

| | | | | | | |
|---|---|---------------------|-----------|---------|----------|-------|
| LOGO | <p style="text-align: center;">SISTEM INFORMASI PAUD AL-ABYAN</p> <p style="text-align: center;">Jl. Sidomukti Barat No.8 RT 03 RW05 Pajang La weyan Surakarta Phone (0271) 734 724 – 085876435955 Facebook: Paud A1A byan</p> | | | | | |
| MASTER | TRANSAKSI | TRANSAKSI AKA DEMIK | INFORMASI | LAPORAN | UTILITAS | ADMIN |
| Judul | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">Nama : <input type="text" value="Date"/></p> <p style="text-align: center;">Pass : <input type="text" value="Varchar (100)"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="update"/></p> | | | | | | |
| Copyright 2015 @Sistem Informasi PAUD Al-Abyan | | | | | | |

Gambar 3.125. Desain *Form* Edit Admin