

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad dan Virgi, 2011, *Cepat Mahir Pemograman Web dengan PHP Dan MySQL*. Prestasi Pustakarya, Jakarta.
- Alatas, Husain, 2013, *Responsive Web Desain dengan PHP dan Bootstrap*, C.V Lokomedia, Yogyakarta.
- Fathansyah , 2012, *Sistem Basis Data*. Informatika Bandung, Bandung.
- Jogiyanto, 2005, *Analisis dan Desain*, Andi, Yogyakarta.
- Kadir, Abdul, 2009, *Dasar Perancangan dan Implementasi Database Relasiona*,. Andi , Yogyakarta.
- Kadir, Abdul, 2011, *Dasar Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP Edisi Revisi*, Andi, Yogyakarta.
- Kristanto, Andri, 2008, *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya*, Gava Media, Yogyakarta.
- Republik Indonesia, 1999, *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 1999 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian. Lembaran Negara RI Tahun 1999 No.169*, Sekretariat Kabinet RI, Jakarta.
- Republik Indonesia, 2014, *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara. Lembaran Negara RI Tahun 2014 No.6*, Kementerian Sekretariat Negara RI, Jakarta.
- Rokhmayadi, Yuli, 2015, *Rancang Bangun Sistem Informasi Kepegawaian Perusahaan Umum Pengangkutan Penumpang Djakarta (Perum PPD) Depo F Klender*, Skripsi, Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Sains Dan Teknologi, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, Indonesia.
- Rosa dan Shalahuddin, 2011, *Rekayasa Perangkat Lunak*, Modula, Bandung.
- Saputra, A, 2012, *Membuat Aplikasi Absensi dan Kuesioner untuk Panduan Skripsi*, PT Elex Media Komputindo, Jakarta.
- Saputra, Dhani Mirza, 2011, *Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) (Studi Kasus: Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama)*, Skripsi, Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Sains Dan Teknologi, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, Indonesia.

- Sommerville, Ian, 2011, *Software Engineering (Rekayasa Perangkat Lunak)*, Erlangga, Jakarta.
- Sriyanti, Puji, 2012, *Sistem Informasi Data Kepegawaian pada SMA Negeri 1 Sukomoro, Kabupaten Magetan*. Skripsi, Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Ponorogo, Indonesia.
- Subhan, Mohamad, 2012, *Analisa Perancangan Sistem*, Lentera Ilmu Cendekia, Jakarta.
- Sutabri, Tata, 2012, *Konsep Sistem Informasi*, Andi Offset, Yogyakarta.
- Wahyono, Teguh, 2004, *Sistem Informasi (Konsep Dasar, Analisis Desain dan Implementasi)*, Graha Ilmu, Yogyakarta.
- Wursanto, 2001, *Manajemen Kepegawaian 2*, Kanikus, Yogyakarta.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Izin Penelitian



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
BADAN PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU**

Jl. Jend. Sudirman 2 Telp. (0271) 653693, (0271) 642020 Psw. 422 & 528
Fax (0271) 644308 Surakarta 57111

Surakarta, 18 Agustus 2016

Nomor	: 070/1410.0	Kepada	
Sifat	:	Yth.	Ka.Progdi Teknik Informatika
Lampiran	:		Fakultas Teknik
Perihal	: <u>Keterangan Melaksanakan Penelitian</u>		Universitas Sahid Surakarta
		di-	SURAKARTA

Menindaklanjuti Surat dari Fakultas Teknik Universitas Sahid Surakarta, Tanggal 28 Maret 2016, Nomor 090/SF/D/USS/III/2016, Perihal Pengantar Penelitian, berkaitan dengan hal tersebut diatas bahwa :

Nama	: NUGROHO TRI WIBOWO, A.Md
NIM	: 2014062021
Program Studi	: Teknik Informatika
Judul Skripsi	: "Sistem Komputerisasi Data Kepegawaian di Kantor BPMPT Kota Surakarta"

Telah melaksanakan penelitian di Kantor Badan Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Kota Surakarta pada tanggal 4 s/d 15 April 2016.

Demikian Surat keterangan ini kami sampaikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA BADAN PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU KOTA SURAKARTA


Drs. TOTO AMANTO, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19610811 198812 1 001

Lampiran 2 User Manual

USER MANUAL**SIKEDAP**


Berikut adalah panduan penggunaan aplikasi diperuntukkan untuk *user* Admin dan pengelola kepegawaian.

a. Login User

Untuk melakukan login user dengan memasukkan *username* dan *password* sesuai jenis *user* yang dipilih sebagai berikut :

No.	Jenis User	Username	Password
1	Admin	admin	123456
2	Pengelola Kepegawaian	user1	123456

::: Log in ~ SIKEDAP :::

 **BPMPT KOTA SURAKARTA**
Jl. Jend. Sudirman No. 2 Surakarta
Telp. (0271) 653693 Fax. (0271) 653693
Surakarta 57111

Username

Password

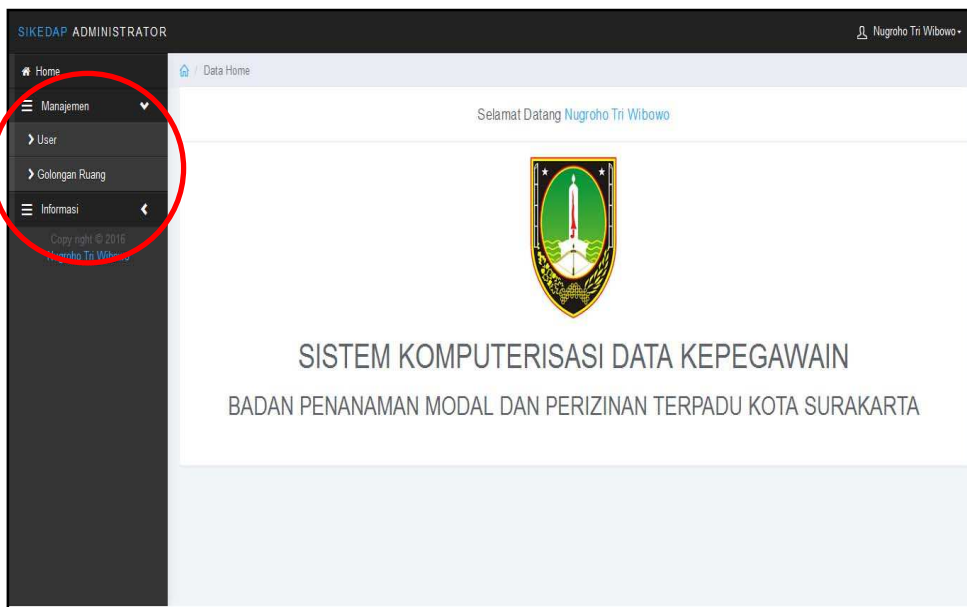
Login

Copy right © 2016 Nugroho Tri Wibowo

Setelah melakukan pengisian *username* dan *password* klik login untuk masuk ke dalam halaman *user* yang telah dipilih.

b. Halaman Administrator

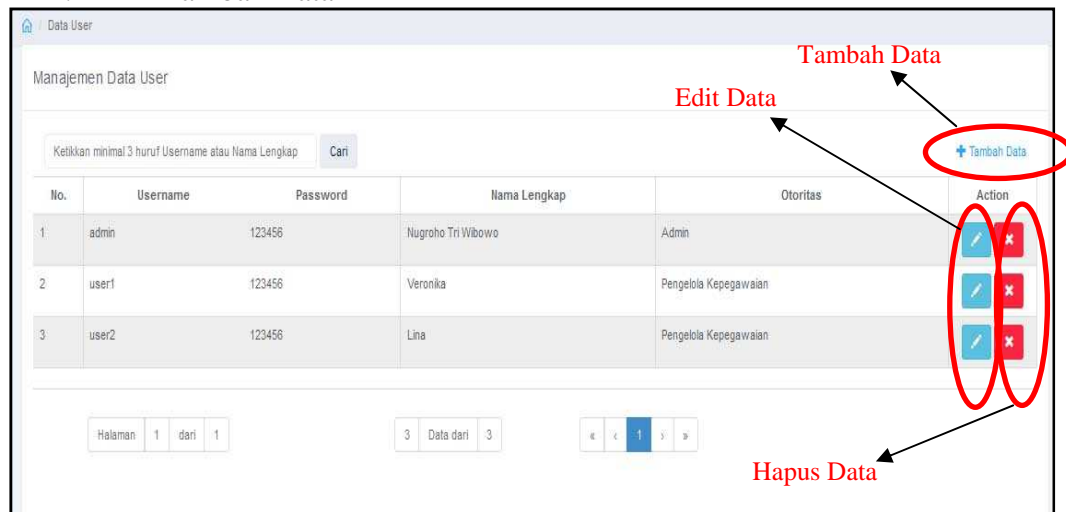
Menu pada Halaman Administrator diantaranya menu manajemen *user*, golongan ruang, menu informasi pegawai, sk cpns-pns, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pendidikan, nilai skp, keluarga, data pendukung.



c. Manajemen User

Proses manajemen user dilakukan oleh *user* admin dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu Manajemen User
2. Klik Tambah Data



3. Isikan Data User

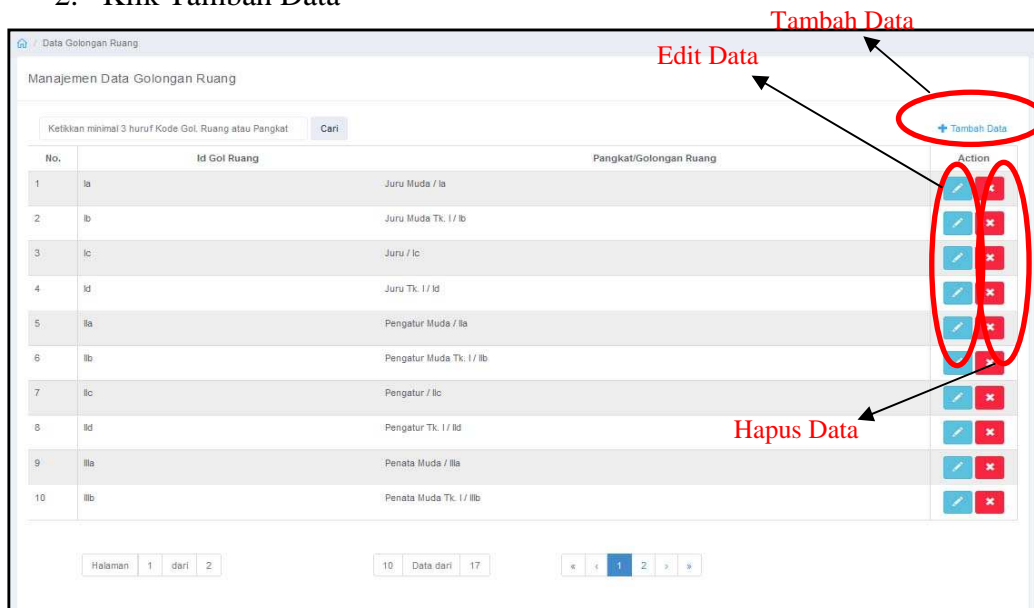
4. Kemudian Klik Simpan
5. Untuk mengedit data klik tombol edit data
6. Edit data user

7. Kemudian klik simpan apabila sudah selesai di edit.

d. Manajemen Golongan Ruang

Proses manajemen golongan ruang dilakukan oleh *user* admin dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu Manajemen Golongan Ruang
2. Klik Tambah Data



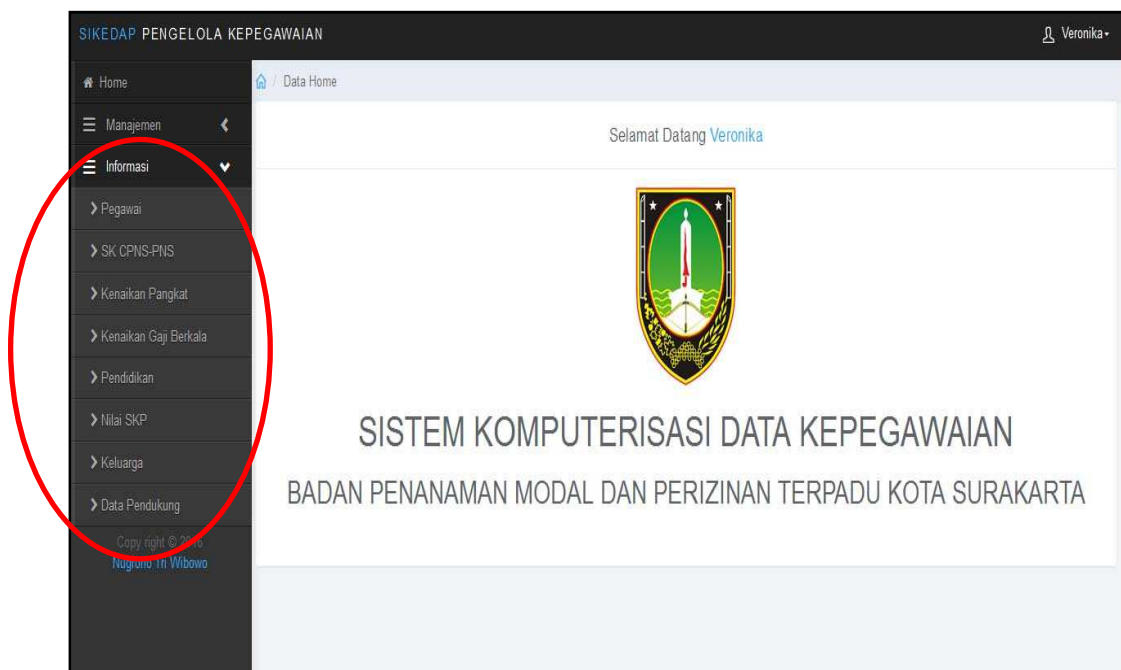
3. Isikan Data Golongan Ruang

4. Kemudian Klik Simpan
5. Untuk mengedit data klik tombol edit data
6. Edit data Golongan ruang

7. Kemudian klik simpan apabila sudah selesai di edit.

e. Halaman Pengelola Kepegawaian

Menu pada Halaman Kepegawaian diantaranya menu manajemen pegawai, sk cpns-pns, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pendidikan, nilai skp, keluarga, data pendukung, menu informasi pegawai, sk cpns-pns, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pendidikan, nilai skp, keluarga, data pendukung.



f. Manajemen Pegawai

Proses manajemen Pegawai dilakukan oleh *user* pengelola kepegawaian dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu Manajemen pegawai
2. Klik Tambah Data

3. Isikan Data Pegawai

4. Kemudian Klik Simpan
5. Untuk mengedit data klik tombol edit data
6. Edit data Pegawai

Lampiran 2 (Lanjutan)

Edit Data Pegawai

NIP: 198605262010011011

Nama Pegawai: Ardi Sanjaya

Tempat Lahir: Semarang

Tanggal Lahir: 1986-05-26

Jenis Kelamin: Laki-laki Perempuan

Agama: Islam

Jenis Pegawai: CPNS PNS

Kedudukan Pegawai: Aktif Tidak Aktif

Status Perkawinan: Belum Kawin

Alamat: Surakarta

No. Telp: 085640108182

Gol. Darah: A

Simpan Batal

7. Kemudian klik simpan apabila sudah selesai di edit.

g. Manajemen SK CPNS-PNS

Proses manajemen SK CPNS-PNS dilakukan oleh *user* pengelola kepegawaian dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu Manajemen SK CPNS-PNS
2. Klik Tambah Data

Manajemen Data SK CPNS-PNS

Ketikkan minimal 3 huruf NIP atau Nama Lengkap Cari

Tambah Data

Edit Data

Download Arsip

Hapus Data

No.	NIP	Nama Pegawai	Pangkat/Gol. Ruang	Masa Kerja Golongan	TMT	Jns SK	No. SK	Tgl SK	Pejabat yg Menetapkan	Action
1	198605262010011011	Ardi Sanjaya	Pengatur / I/c		2016-08-30	CPNS		2016-08-30		[Add] [Edit] [Delete]
2	198605262010011011	Ardi Sanjaya	Pengatur / I/c	3 tahun 0 bulan	2010-01-01	CPNS	0813.2/1146/KEP/2010	2014-12-31	FX, Hadi Rudyadmo	[Add] [Edit] [Delete]
3	198605262010011015	Nugroho Tri Wibowo	Pengatur / I/c	3 tahun 0 bulan	2010-01-01	CPNS	0813.2/1145/KEP/2010	2010-03-15	John Manuel Manoppo	[Add] [Edit] [Delete]

Halaman 1 dari 1

3 Data dari 3

« 1 »

3. Isikan Data SK CPNS-PNS

4. Kemudian Klik Simpan

5. Untuk mengedit data klik tombol edit data

6. Edit data SK CPNS-PNS

7. Kemudian klik simpan apabila sudah selesai di edit.

8. Untuk mendownload arsip data kepegawaian klik tombol 







h. Manajemen Kenaikan Pangkat

Proses manajemen kenaikan pangkat dilakukan oleh *user* pengelola kepegawaian dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu Manajemen Kenaikan Pangkat
2. Klik Tambah Data

Manajemen Data Kenaikan Pangkat

Ketikkan minimal 3 huruf NIP atau Nama Lengkap

No.	NIP	Nama Pegawai	Pangkat/Gol. Ruang	Masa Kerja Golongan	TMT	No. SK	Tgl SK	Pejabat yg Menetapkan	Action
1	198605262010011015	Nugroho Tri Wibowo	Pengatur / Ilc	3 Tahun 0 bulan	2014-04-01	823/ 150 tahun 2014	2014-03-18	Jhon Manul M.	  
2	198605262010011015	Nugroho Tri Wibowo	Pengatur Tk. I / Ild	7 Tahun 3 bulan	2016-08-30	823/ 151 tahun 2014	2014-06-18	FX. Hadi Rudyadmo	  

Halaman 1 dari 1 2 Data dari 2 « < 1 > »

3. Isikan Data Kenaikan Pangkat

Tambah Data Kenaikan Pangkat

NIP Ketikkan minimal 3 angka NIP untuk pencarian data

Nama Pegawai

Golongan Ruang

Masa Kerja Golongan Masa Kerja Golongan. Contoh: 3 Tahun 4 Bulan

TMT

No. SK Penulisan No. SK sesuai dengan file SK asli


Tanggal SK

Pejabat yang Menetapkan Nama Pejabat yang menetapkan SK

File SK (Scan) No file selected.
*) Format file yang di izinkan hanya JPEG, PNG, PDF; Max file: 50M

4. Kemudian Klik Simpan
5. Untuk mengedit data klik tombol edit data
6. Edit data Kenaikan Pangkat

Lampiran 2 (Lanjutan)

7. Kemudian klik simpan apabila sudah selesai di edit.
8. Untuk mendownload arsip data kepegawaian klik tombol 

i. Manajemen Kenaikan Gaji Berkala

Proses manajemen kenaikan gaji berkala dilakukan oleh *user* pengelola kepegawaian dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu Manajemen Kenaikan Gaji Berkala
2. Klik Tambah Data

No.	NIP	Nama Pegawai	Pangkat/Gol. Ruang	Masa Kerja Golongan	Gaji Pokok Lama	Gaji Pokok Baru	TMT KGB	No. SK	Tgl SK	Kantor Pembayaran	Action
1	198605262010011011	Ardi Sanjaya	Pengatur Muda / Ila		10000000	15000000	2016-08-27		2016-08-27	bpmppt	
2	198605262010011015	Nugroho Tri Wibowo	Pengatur Muda / Ila	3 tahun 0 bulan	1000000	1100000	2012-01-01	0813.2 /1146/ KGB / 2012	2012-01-01	Kecamatan Sidomukti	

3. Isikan Data Kenaikan Gaji Berkala

Tambah Data Kenaikan Gaji Berkala

NIP: Ketikkan minimal 3 angka NIP untuk pencarian data

Nama Pegawai: [Empty field]

Golongan Ruang: Juru Muda / Ia

Masa Kerja Golongan: Masa Kerja Golongan. Contoh: 3 Tahun 4 Bulan

Gaji Pokok Lama: Tulis dengan angka tanpa titik

Gaji Pokok Baru: Tulis dengan angka tanpa titik

TMT: 2016-10-19

No. SK: Penulisan No. SK sesuai dengan file SK asli

Tanggal SK: 2016-10-19

Kantor Pembayaran: Kantor Pembayaran Gaji

File SK (Scan): No file selected.
*) Format file yang di izinkan hanya JPEG, PNG, PDF; Max file: 50M

4. Kemudian Klik Simpan

5. Untuk mengedit data klik tombol edit data

6. Edit data Kenaikan Gaji Berkala

Edit Data Kenaikan Gaji Berkala

NIP: 198605262010011011

Golongan Ruang: Pengatur Muda / Ia

Masa Kerja Golongan: Masa Kerja Golongan. Contoh: 3 Tahun 4 Bulan

Gaji Pokok Lama: 10000000

Gaji Pokok Baru: 15000000

TMT: 2016-08-27


No. SK: Penulisan No. SK sesuai dengan file SK asli

Tanggal SK: 2016-08-27

Kantor Pembayaran: bpmpt

File SK (Scan): No file selected.
*) Format file yang di izinkan hanya JPEG, PNG, PDF; Max file: 50M

7. Kemudian klik simpan apabila sudah selesai di edit.

8. Untuk mendownload arsip data kepegawaian klik tombol 

Lampiran 2 (Lanjutan)

j. Manajemen Pendidikan

Proses manajemen pendidikan berkala dilakukan oleh *user* pengelola kepegawaian dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu Manajemen Pendidikan
2. Klik Tambah Data

The screenshot shows the 'Manajemen Data Pendidikan' interface. At the top right, there is a '+ Tambah Data' button circled in red, with a red arrow pointing to the label 'Tambah Data'. Below the table, there are three red circles around the action buttons for each row: a blue plus icon (Add), a blue pencil icon (Edit), a blue download icon (Download Arsip), and a red minus icon (Delete). Red arrows point from labels 'Edit Data', 'Download Arsip', and 'Hapus Data' to these respective icons. The table contains four rows of data for employee Nugroho Tri Wibowo.

No.	NIP	Nama Pegawai	Tingkat Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah	Tempat Sekolah	Nama Kepsek/ Rektor/ Direktur	No. STTB/ Ijazah	Tgl STTB/ Ijazah	Action
1.	198605262010011015	Nugroho Tri Wibowo	SD	-	SDN Tlogosari Kulon 06	Semarang	Suhelmi	No. 03 Dd 0017489	1998-06-18	[Add] [Edit] [Download] [Delete]
2.	198605262010011015	Nugroho Tri Wibowo	SMP	-	SLTP Negeri 15 Semarang	Semarang	Drs Rasminto	No. 03 DI 0944964	2001-06-20	[Add] [Edit] [Download] [Delete]
3.	198605262010011015	Nugroho Tri Wibowo	SMA	IPA	SMA Negeri 5 Semarang	Semarang	Drs. Purwandi, M.Pd	No. DN-03 Mu 0128177	2004-06-14	[Add] [Edit] [Download] [Delete]
4.	198605262010011015	Nugroho Tri Wibowo	D3	Teknik Elektro Prodi Teknik Informasi Komunikasi	Politeknik Negeri Semarang	Semarang	Drs. Sugiharto, M.M	No. B. 007348 / 334.007 / K10 / 2007	2007-09-07	[Add] [Edit] [Download] [Delete]

3. Isikan Data Pendidikan

The screenshot shows the 'Tambah Data Pendidikan' form. It contains the following fields:

- NIP:** Ketikkan minimal 3 angka NIP untuk pencarian data
- Nama Pegawai:** [Empty text field]
- Tingkat Pendidikan:** SD
- Jurusan:** Tulis sesuai dengan ijazah
- Nama Sekolah:** Tulis sesuai dengan ijazah
- Tempat Sekolah:** Tulis sesuai dengan ijazah
- Nama Kepsek/ Rektor/ Direktur:** Tulis sesuai dengan ijazah
- No. STTB/ Ijazah:** Tulis sesuai dengan ijazah
- Tanggal STTB/ Ijazah:** 2018-10-19
- File STTB/ Ijazah (Scan):** Browse... No file selected.
*) Format file yang di izinkan hanya JPEG, PNG, PDF; Max file: 50M

Buttons: Simpan, Batal

4. Kemudian Klik Simpan
5. Untuk mengedit data klik tombol edit data

6. Edit data pendidikan


Form Edit Data Pendidikan:

- NIP: 198605262010011015
- Tingkat Pendidikan: SD
- Jurusan: -
- Nama Sekolah: SDN Tlogosari Kulon 06
- Tempat Sekolah: Semarang
- Nama Kepala Sekolah/Direktur: Suhelmi
- No. STTB/Ijazah: No. 03 Dd 0017489
- Tanggal STTB/Ijazah: 1998-06-12
- File STTB/Ijazah (Scan): NUGROHO FILE 018.jpg

Buttons: Simpan, Batal

*) Format file yang di izinkan hanya JPEG, PNG, PDF; Max file: 50M

7. Kemudian klik simpan apabila sudah selesai di edit.




8. Untuk mendownload arsip data kepegawaian klik tombol **k. Manajemen Nilai SKP**

Proses manajemen Nilai SKP berkala dilakukan oleh *user* pengelola kepegawaian dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu Nilai SKP
2. Klik Tambah Data

Manajemen Data Nilai SKP

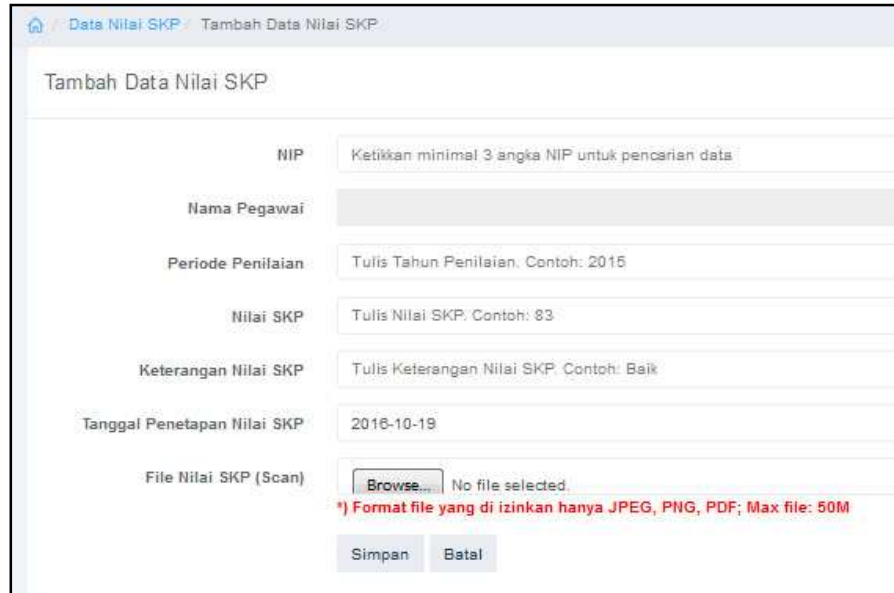
Cari: Ketikkan minimal 3 huruf NIP atau Nama Lengkap

No.	NIP	Nama Pegawai	Periode Penilaian	Nilai SKP	Keterangan Nilai SKP	Tanggal Penetapan Nilai SKP	Aksi
1	198605262010011015	Nugroho Tri Wibowo	2015	84.5	Baik	2016-12-31	  

Halaman 1 dari 1 | 1 Data dari 1

Annotations: Tambah Data, Edit Data, Download Arsip, Hapus Data

3. Isikan Data Nilai SKP



The screenshot shows a web form titled "Tambah Data Nilai SKP". The form contains several input fields with placeholder text:

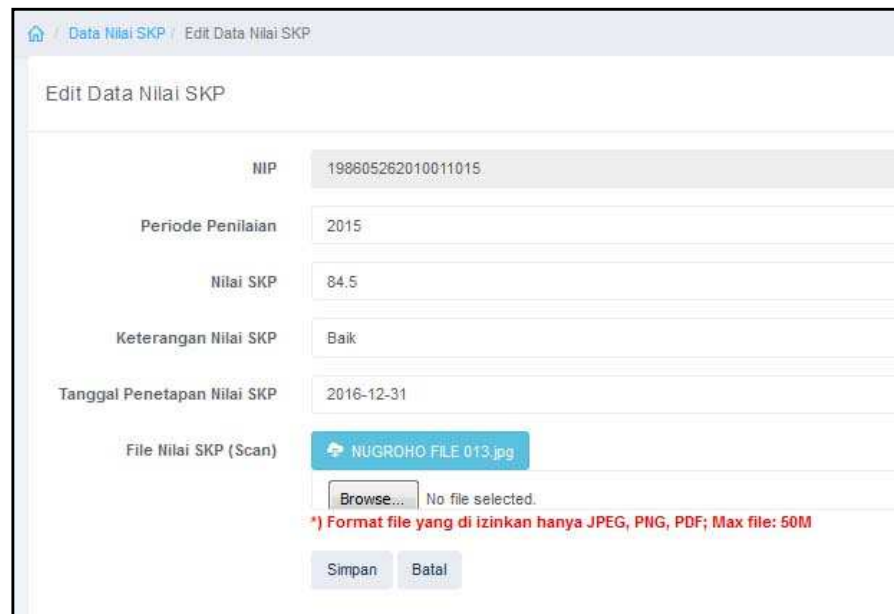
- NIP:** Ketikkan minimal 3 angka NIP untuk pencarian data
- Nama Pegawai:** (Empty text input)
- Periode Penilaian:** Tulis Tahun Penilaian. Contoh: 2015
- Nilai SKP:** Tulis Nilai SKP. Contoh: 83
- Keterangan Nilai SKP:** Tulis Keterangan Nilai SKP. Contoh: Baik
- Tanggal Penetapan Nilai SKP:** 2016-10-19
- File Nilai SKP (Scan):** Includes a "Browse..." button, the text "No file selected.", and a red warning: "*) Format file yang di izinkan hanya JPEG, PNG, PDF; Max file: 50M".

At the bottom of the form are two buttons: "Simpan" and "Batal".

4. Kemudian Klik Simpan

5. Untuk mengedit data klik tombol edit data

6. Edit data Nilai SKP



The screenshot shows a web form titled "Edit Data Nilai SKP". The form contains several input fields with pre-filled data:

- NIP:** 198605262010011015
- Periode Penilaian:** 2015
- Nilai SKP:** 84.5
- Keterangan Nilai SKP:** Baik
- Tanggal Penetapan Nilai SKP:** 2016-12-31
- File Nilai SKP (Scan):** Includes a blue button with a file icon and the text "NUGROHO FILE 013.jpg", a "Browse..." button, and the text "No file selected.". Below this is a red warning: "*) Format file yang di izinkan hanya JPEG, PNG, PDF; Max file: 50M".

At the bottom of the form are two buttons: "Simpan" and "Batal".

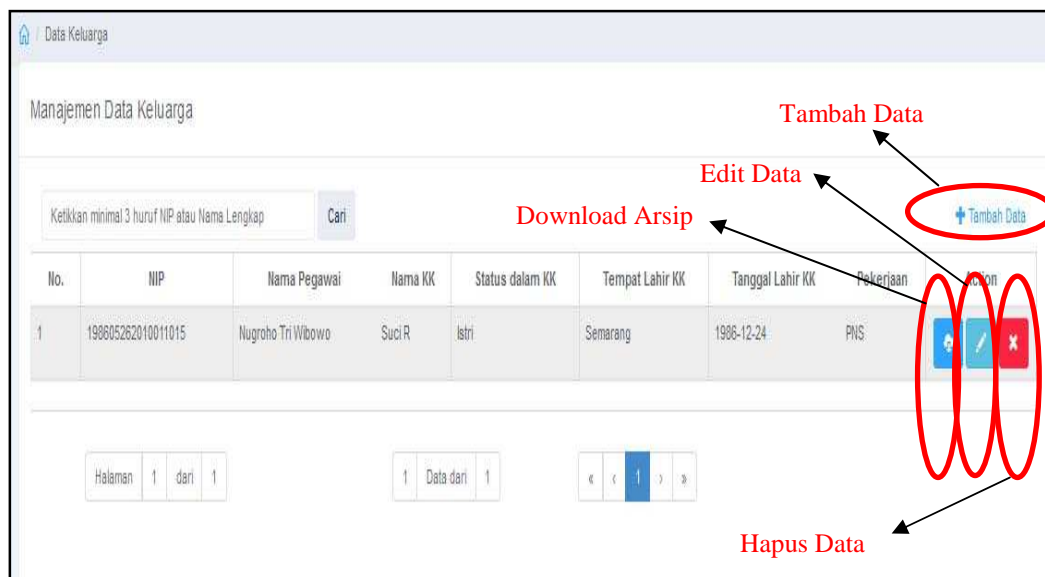
7. Kemudian klik simpan apabila sudah selesai di edit.

8. Untuk mendownload arsip data kepegawaian klik tombol

I. Manajemen Keluarga

Proses manajemen keluarga berkala dilakukan oleh *user* pengelola kepegawaian dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu keluarga
2. Klik Tambah Data



3. Isikan Data Keluarga

The screenshot shows the 'Tambah Data Keluarga' form. The form has the following fields and labels:

- NIP:** Input field with placeholder text 'Ketikkan minimal 3 angka NIP untuk pencarian data'.
- Nama Pegawai:** Input field.
- Nama KK:** Input field with placeholder text 'Tulis Nama Lengkap KK'.
- Status dalam KK:** Input field with placeholder text 'Ayah'.
- Tempat Lahir KK:** Input field with placeholder text 'Tempat Lahir KK'.
- Tanggal Lahir KK:** Input field with placeholder text '2016-10-19'.
- Pekerjaan:** Input field with placeholder text 'Pekerjaan'.
- File Pendukung (Scan):** File upload field with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.' Below this field, there is a red warning message: '* Format file yang di izinkan hanya JPEG, PNG, PDF; Max file: 50M'.


 At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'.

4. Kemudian Klik Simpan
5. Untuk mengedit data klik tombol edit data

6. Edit data keluarga

NIP: 198605262010011015
 Nama KK: Suci R
 Status dalam KK: Istri
 Tempat Lahir KK: Semarang
 Tanggal Lahir KK: 1986-12-24
 Pekerjaan: PNS
 File Pendukung (Scan): NUGROHO FILE 027.jpg
 Browse... No file selected.
 *) Format file yang di izinkan hanya JPEG, PNG, PDF; Max file: 50M
 Simpan Batal

7. Kemudian klik simpan apabila sudah selesai di edit.

8. Untuk mendownload arsip data kepegawaian klik tombol 




I. Manajemen Data Pendukung

Proses manajemen data pendukung berkala dilakukan oleh *user* pengelola kepegawaian dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu data pendukung
2. Klik Tambah Data

Manajemen Data Pendukung

Ketikkan minimal 3 huruf NIP atau Nama Lengkap Cari

No.	NIP	Nama Pegawai	Jenis Data Pendukung	No. Data Pendukung	Keterangan	Action
1	198605262010011015	Nugroho Tri Wibowo	Lainnya	05746 K	Kartu Istri	  

Halaman 1 dari 1 1 Data dari 1

Tambah Data
 Edit Data
 Download Arsip
 Hapus Data

3. Isikan data pendukung



Tambah Data Pendukung

NIP: Ketikkan minimal 3 angka NIP untuk pencarian data

Nama Pegawai: [Empty field]

Jenis Data Pendukung: Karpeg

No. Data Pendukung: Isikan sesuai pada data pendukung

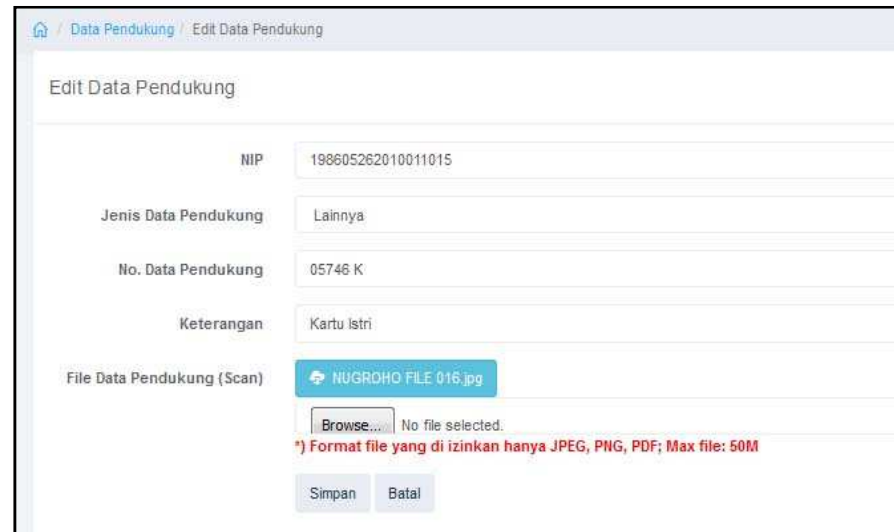
Keterangan: Isikan keterangan data pendukung. Contoh: Buku Nikah

File Data Pendukung (Scan): No file selected.
*) Format file yang di izinkan hanya JPEG, PNG, PDF; Max file: 50M

4. Kemudian Klik Simpan

5. Untuk mengedit data klik tombol edit data

6. Edit data pendukung



Edit Data Pendukung

NIP: 198605262010011015


Jenis Data Pendukung: Lainnya

No. Data Pendukung: 05746 K

Keterangan: Kartu Istri

File Data Pendukung (Scan): No file selected.
*) Format file yang di izinkan hanya JPEG, PNG, PDF; Max file: 50M

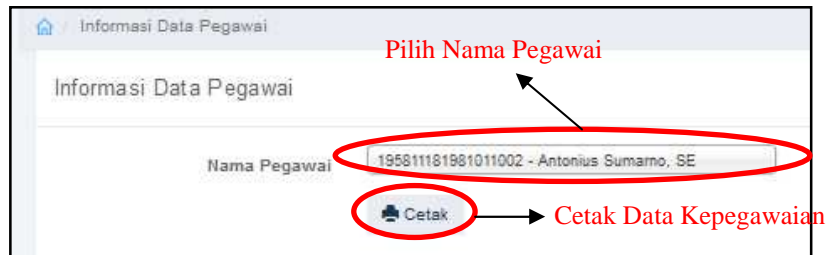
7. Kemudian klik simpan apabila sudah selesai di edit.

8. Untuk mendownload arsip data kepegawaian klik tombol 

m. Informasi Pegawai

Proses cetak informasi pegawai dapat dilakukan oleh *user* admin dan pengelola kepegawaian dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu Informasi Pegawai



2. Pilih Nama Pegawai
3. Klik Cetak untuk mencetak data kepegawaian

DATA IDENTITAS PEGAWAI	
NIP	: 198605262010011015
Nama Pegawai	: Nugroho Tri Wibowo
Tmt, Tgl Lahir	: Semarang, 1986-05-26
Jns Kelamin	: Laki-Laki
Agama	: Islam
Jns Kepeg	: PNS
Kedudukan Pegawai	: Aktif
Status	: Kawin
Alamat	: Semarang
No Tlp	: 085640108252
Gol Darah	: O

n. Informasi SK CPNS-PNS

Proses cetak informasi sk cpns-pns dapat dilakukan oleh *user* admin dan pengelola kepegawaian dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu Informasi SK CPNS-PNS



Lampiran 2 (Lanjutan)

2. Pilih Nama Pegawai
3. Klik Cetak untuk mencetak data kepegawaian

DATA SK CPNS DAN SK PNS							
NIP		: 198605262010011015					
Nama Pegawai		: Nugroho Tri Wibowo					
No.	Jenis SK	Pangkat/Gol. Ruang	Masa Kerja Golongan	TMT	No. SK	Tgl SK	Pejabat yg Menetapkan
1	CPNS	Pengatur / Ilc	3 tahun 0 bulan	2010-01-01	0813.2 /1145/ KEP/ 2010	2010-03-15	John Manuel Manoppo
2	PNS	Pengatur / Ilc	5 tahun 0 bulan	2011-11-01	0813.2 /1146/ KEP/ 2014	2014-12-31	Yulianto

o. Informasi Kenaikan Pangkat

Proses cetak informasi kenaikan pangkat dapat dilakukan oleh *user* admin dan pengelola kepegawaian dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu Informasi kenaikan pangkat

2. Pilih Nama Pegawai
3. Klik Cetak untuk mencetak data kepegawaian

DATA RIWAYAT KENAIKAN PANGKAT							
NIP		: 198605262010011015					
Nama Pegawai		: Nugroho Tri Wibowo					
No.	Pangkat/Gol. Ruang	Masa Kerja Golongan	TMT	No. SK	Tgl SK	Pejabat yg Menetapkan	
1	Pengatur Tk. I / IId	7 Tahun 3 bulan	2016-08-30	823/ 152 tahun 2014	2014-06-18	FX. Hadi Rudyadmo	

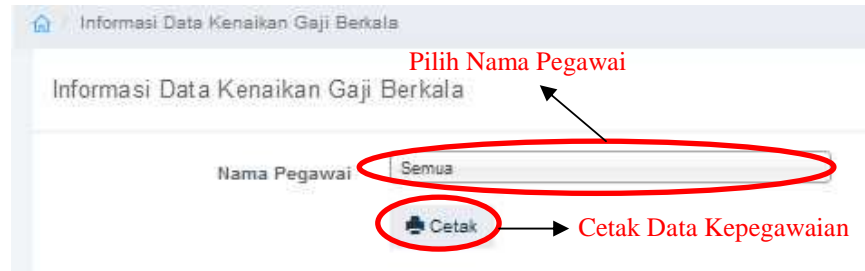
4. Pilih Semua untuk mencetak data terakhir
5. Klik Cetak untuk mencetak data kepegawaian terakhir

DATA KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR								
No.	NIP	Nama Pegawai	Pangkat/Gol. Ruang	Masa Kerja Golongan	TMT	No. SK	Tgl SK	Pejabat yg Menetapkan
1	197802122010012012	Febri Sadyastuti, S.Sos	Pengatur Tk. I / IId	7 Tahun 3 bulan	2016-08-30	823/ 154 tahun 2014	2014-06-18	FX. Hadi Rudyadmo
2	198201132010011019	Dama Yanuar P, A.Md	Pengatur Tk. I / IId	7 Tahun 3 bulan	2016-08-30	823/ 153 tahun 2014	2014-06-18	FX. Hadi Rudyadmo
3	198605232010011012	Rudi Antara	Penata Muda / IIIa	11 Tahun 3 Bulan	2018-04-01	823.1/123/2018	2018-03-25	Joko Rudiatmo
4	198605262010011011	Ardi Sanjaya	Pengatur Tk. I / IId	7 Tahun 3 bulan	2016-08-30	823/ 151 tahun 2014	2014-06-18	FX. Hadi Rudyadmo
5	198605262010011015	Nugroho Tri Wibowo	Pengatur Tk. I / IId	7 Tahun 3 bulan	2016-08-30	823/ 152 tahun 2014	2014-06-18	FX. Hadi Rudyadmo

p. Informasi Kenaikan Gaji Berkala

Proses cetak informasi kenaikan gaji berkala dapat dilakukan oleh *user* admin dan pengelola kepegawaian dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu Informasi kenaikan gaji berkala



2. Pilih Nama Pegawai
3. Klik Cetak untuk mencetak data kepegawaian

DATA RIWAYAT KENAIKAN GAJI BERKALA								
NIP	: 198605262010011015							
Nama Pegawai	: Nugroho Tri Wibowo							
No.	Pangkat/Gol. Ruang	Masa Kerja Golongan	Gaji Pokok Lama	Gaji Pokok Baru	TMT KGB	No. SK	Tgl SK	Kantor Pembayaran
1	Pengatur / I/c	3 tahun 0 bulan	Rp 1.000.000,-	Rp 1.100.000,-	2012-01-01	0813.2/1146/ KGB / 2012	2012-01-01	Kecamatan Sidomukti
2	Pengatur Tk. I / I/d	7 Tahun 0 Bulan	Rp 1.100.000,-	Rp 1.150.000,-	2014-01-02	823.1/124/2014	2014-01-03	BPMP

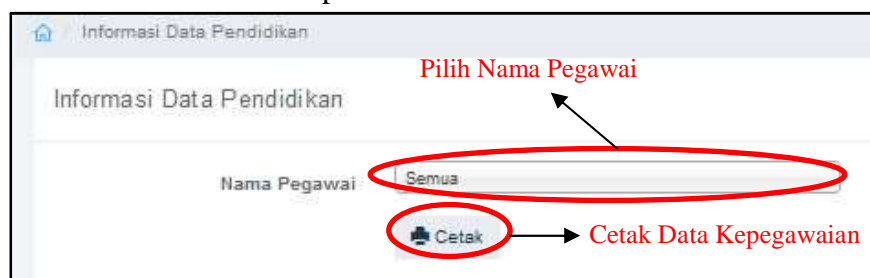
4. Pilih Semua untuk mencetak data terakhir
5. Klik Cetak untuk mencetak data kepegawaian terakhir

DATA KENAIKAN GAJI BERKALA TERAKHIR										
No.	NIP	Nama Pegawai	Pangkat/Gol. Ruang	Masa Kerja Golongan	Gaji Pokok Lama	Gaji Pokok Baru	TMT KGB	No. SK	Tgl SK	Kantor Pembayaran
1	198605232010011012	Rudi Antara	Pengatur / I/c	5 Tahun 0 Bulan	Rp 1.500.000,-	Rp 1.550.000,-	2012-01-02	823.1/123/2012	2012-01-02	BPMP
2	198605262010011015	Nugroho Tri Wibowo	Pengatur Tk. I / I/d	7 Tahun 0 Bulan	Rp 1.100.000,-	Rp 1.150.000,-	2014-01-02	823.1/124/2014	2014-01-03	BPMP

q. Informasi Pendidikan

Proses cetak informasi pendidikan berkala dapat dilakukan oleh *user* admin dan pengelola kepegawaian dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu Informasi pendidikan



Lampiran 2 (Lanjutan)

2. Pilih Nama Pegawai
3. Klik Cetak untuk mencetak data kepegawaian

DATA RIWAYAT PENDIDIKAN								
NIP		: 198605262010011015						
Nama Pegawai		: Nugroho Tri Wibowo						
No.	Tingkat Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah	Tempat Sekolah	Nama Kepsek/ Rektor/ Direktur	No. STTB/ Ijazah	Tgl STTB/ Ijazah	
1	SD	-	SDN Tlogosari Kulon 06	Semarang	Suhelmi	No. 03 Dd 0017489	1998-06-12	
2	SMP	-	SLTP Negeri 15 Semarang	Semarang	Drs Rasminto	No. 03 DI 0944964	2001-06-20	
3	SMA	IPA	SMA Negeri 5 Semarang	Semarang	Drs. Purwandi, M.Pd	No. DN-03 Mu 0128177	2004-06-14	
4	D3	Teknik Elektro Prodi Teknik Informasi Komunikasi	Politeknik Negeri Semarang	Semarang	Drs. Sugiharto, M.M	No. B. 007348 / 334.007 / K10 / 2007	2007-09-07	

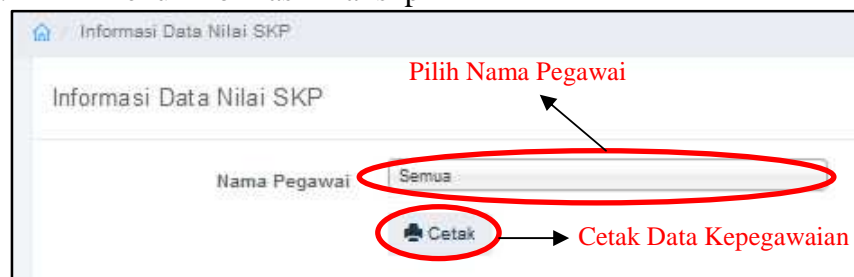
4. Pilih Semua untuk mencetak data terakhir
5. Klik Cetak untuk mencetak data kepegawaian terakhir

DATA RIWAYAT PENDIDIKAN TERAKHIR										
No.	NIP	Nama Pegawai	Tingkat Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah	Tempat Sekolah	Nama Kepsek/ Rektor/ Direktur	No. STTB/ Ijazah	Tgl STTB/ Ijazah	
1	198605232010011012	Rudi Antara	SD	-	SDN 1 Surakarta	Surakarta	Rasminto	03. Du 123456	1998-07-17	
2	198605262010011011	Ardi Sanjaya	D3	Teknik Elektro Prodi Teknik Informasi Komunikasi	Politeknik Negeri Semarang	Semarang	Drs. Riyanto Raharjo M.M	No. B. 007344 / 334.007 / K10 / 2007	2007-09-07	
3	198605262010011015	Nugroho Tri Wibowo	D3	Teknik Elektro Prodi Teknik Informasi Komunikasi	Politeknik Negeri Semarang	Semarang	Drs. Sugiharto, M.M	No. B. 007348 / 334.007 / K10 / 2007	2007-09-07	

r. Informasi Nilai SKP

Proses cetak informasi nilai skp berkala dapat dilakukan oleh *user* admin dan pengelola kepegawaian dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu Informasi nilai skp



2. Pilih Nama Pegawai
3. Klik Cetak untuk mencetak data kepegawaian

Lampiran 2 (Lanjutan)

DATA NILAI SKP PEGAWAI				
NIP	: 198605262010011015			
Nama Pegawai	: Nugroho Tri Wibowo			
No.	Periode Penilaian	Nilai SKP	Keterangan Nilai SKP	Tanggal Penetapan Nilai SKP
1	2014	82.5	Baik	2014-12-31
2	2015	83.5	Baik	2015-12-31

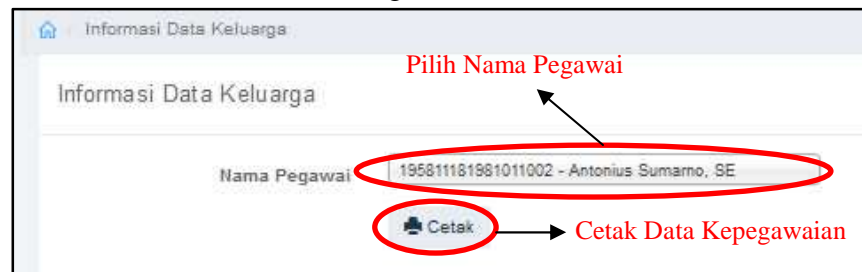
4. Pilih Semua untuk mencetak data terakhir
5. Klik Cetak untuk mencetak data kepegawaian terakhir

DATA NILAI SKP TERAKHIR PEGAWAI						
No.	NIP	Nama Pegawai	Periode Penilaian	Nilai SKP	Keterangan Nilai SKP	Tanggal Penetapan Nilai SKP
1	198201132010011019	Darma Yanuar P. A.Md	2015	83.5	Baik	2015-12-31
2	198605232010011012	Rudi Antara	2015	82	Baik	2016-01-04
3	198605262010011011	Ardi Sanjaya	2015	83.5	Baik	2015-12-31
4	198605262010011015	Nugroho Tri Wibowo	2015	83.5	Baik	2015-12-31

s. Informasi Keluarga

Proses cetak informasi keluarga berkala dapat dilakukan oleh *user* admin dan pengelola kepegawaian dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu Informasi keluarga



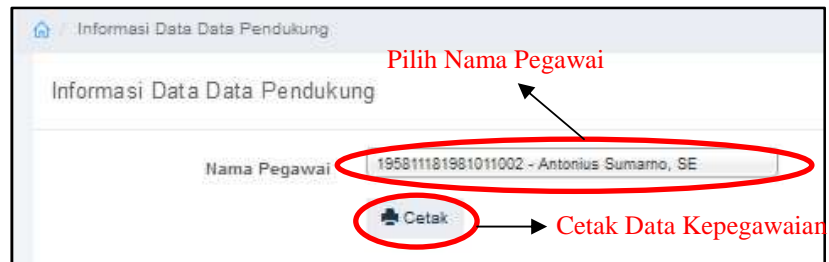
2. Pilih Nama Pegawai
3. Klik Cetak untuk mencetak data kepegawaian

DATA KELUARGA PEGAWAI					
NIP	: 198605262010011015				
Nama Pegawai	: Nugroho Tri Wibowo				
No.	Nama KK	Status dalam KK	Tempat Lahir KK	Tanggal Lahir KK	Pekerjaan
1	Suci R.	Istri	Semarang	1986-12-24	PNS

s. Informasi Data Pendukung

Proses cetak informasi data pendukung berkala dapat dilakukan oleh *user* admin dan pengelola kepegawaian dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu Informasi data pendukung



2. Pilih Nama Pegawai
3. Klik Cetak untuk mencetak data kepegawaian

DATA PENDUKUNG DOKUMEN KEPEGAWAIAN			
NIP	:	198805282010011015	
Nama Pegawai	:	Nugroho Tri Wibowo	
No.	Jenis Data Pendukung	No. Data Pendukung	Keterangan
1	Karpeg	P. 594281	Karpeg
2	Lainnya	05746 K	Kartu Istri

BUKU KONSULTASI SKRPSI / TA



UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA

Jl. Adi Sucipto 154, Solo 57144, Indonesia
Telp. +62 - (0)271-743493, 743494, Fax. +62 - (0)271-742047

NAMA : NUGROHO TRI WIBOWO.....
NIM : 2014062021.....
PROGRAM STUDI : TEKNIK INFORMATIKA.....
JUDUL SKRIPSI / TA : SISTEM KOMPUTERISASI DATA KEPEGAWAIAN DI.....
KANTOR BPMPK KOTA SURAKARTA.....
.....

Lampiran 3 (Lanjutan)

**KONSULTASI SKRIPSI / TA**Nama Pembimbing: Dwi Retnoningsih, ST. MT






NO	HARI/TANGGAL	DOSEN PEMBIMBING	BAB / HAL	URAIAN	TANDA TANGAN
1.	Minggu, 8-5-2016	Dwi Retnoningsih	Proposal	<ul style="list-style-type: none"> - Tulisan pada cover sesuaikan buku panduan TA Ushahid - Masih banyak ditemukan kata sambung (dengan, dalam, untuk) - Penulisan nomor sub judul semua 1-1 ada yang 1-1-1 perbaiki - Semua kata pengolahan data ganti dengan sistem komputerisasi (sesuai judul) - kata penulis, ganti menjadi tal. part 	
				Finjavan pustaka:	
				- Antara sistem yang satu dgn yang lain tak perlu di beri nomor, tetapi dibawad alenia	
				- sistem yang ditinjau belum menyebutkan informasi sumber informasinya	
				- Teori kurang banyak diantaranya komputerisasi, data, kepegawaian teknik normalisasi, EFD, relasi antar	

Lampiran 3 (Lanjutan)



KONSULTASI SKRIPSI / TA

 Nama Pembimbing: Dwi Retnoringih, ST, MT

NO	HARI/TANGGAL	DOSEN PEMBIMBING	BAB / HAL	URAIAN	TANDA TANGAN
				tabel, kamus data, DFD, Flow chart karena perancangan sistem yang digunakan metode perancangan sistem secara terstruktur. Metode penelitian : Keterangan gambar waterfall tidak sesuai dg gambarnya - belum ada spesifikasi alat yang digunakan (Hardware dan Software) Daftar Pustaka : tambahkan buku mysql, buku analisa dan perancangan sistem secara ter struktur, buku tentang kepegawaian	
2.	28 Mei 2016		Proposal	- tabel - Pembahasan	
3.	1 Juni 2016		Proposal	kee	
4.	9 Juni 2016		BAB II	kee	
5.	11 Juni 2016		BAB III	- Analisa	

Lampiran 3 (Lanjutan)



KONSULTASI SKRIPSI / TA

Nama Pembimbing: _____

NO	HARI/TANGGAL	DOSEN PEMBIMBING	BAB / HAL	URAIAN	TANDA TANGAN
6	21/2/2016		II	- Alur Aliran - T. Normalisasi - DAD	
7	3/ agustus 2016		III	- DAD - Flowchart	
8	18/3/2016		III	ker	
9	6/9/2016		I, II, III	BAB I - gbr waterfall pd langkah 1, 2, 3 ant gbr dgn ket tak sama Sub 1.6 kelas masalah yg ada - dihapus ganti analisis sistem kridisi... dan perancangan sistem tdr dr... BAB II - alenia 1, kt studi ganti pustaka gbr 2.1 yg betvl pengujian sistem menggu nakan metode black box BAB III : ACC	



KONSULTASI SKRIPSI / TA

Nama Pembimbing: _____

NO	HARI/TANGGAL	DOSEN PEMBIMBING	BAB / HAL	URAIAN	TANDA TANGAN
10.	8-9-2016		1,2,4,5	<p>BAB I dan II ACC</p> <p>BAB 1. pd tampilan out put terdapat beberapa laporan, sedangkan di bab 3 pd flowchart system adanya arsip? Mohon dicek ulang?</p> <p>- kalo laporan pasti diserasikan pimpinan sementara blm ada entitas pimpinan pd konteks diagram</p> <p>- kalo arsip mungkin godolnya data saja misal Data kenaikan Pangkat, --</p> <p>BAB 5.</p> <p>kal. pd alenia 1 argum, Penuliskan pd Tugas Akhir ini menghasilkan sebuah sistem -- yg memiliki beberapa kemampuan antara lain --</p> <p>- pd simpulan tela paku paku argum</p> <p>- kal. pd argum 1 dithapus</p> <p>- kal. pd. argum 2,3 digabung pd. alenia 1</p> <p>- kal. pd. argum 4 dibuat alenia 2</p>	

Lampiran 4 Lembar Revisi Pendadaran Tugas Akhir

**UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA**

Jl. Adisucipto No.154 Jajar Surakarta 57144, Indonesia
Telp. +62 - (0)271-743493, 743494, Fax. +62 - (0)271-742047
www.usahidsolo.ac.id

LEMBAR REVISI UJIAN PENDADARAN TUGAS AKHIR

NIM : 2014062021
Nama Mahasiswa : Nugroho Tri Wibowo
Prodi : TEKNIK INFORMATIKA
Tanggal Ujian : 23-09-2016

No	Uraian Revisi	Tanda tangan
1.	Daftar? di + buku "Halaman"	→ DR
2.	ABSTRAK : Tujuan, Metode, Pengujian	→ DR
3.	ABSTRAKETS : masalah dan klas. Indonesia	→ DR
4.	Analisis GB 3.1 & GB 3.2 revisi sesuai simbol Tabel 2.2.	→ DR
5.	Aplikasi cetak → selundjaja - yg kelhi ↳ satu program MIP Nama di atas	→ DR
6.	GB. 3.11 yg rpi	→ DR
7.	Simpulan + dari Bab III	→ DR
8.	Pustaka revisi sesuai yg di kelhi di Bab II & petunjuk tak kelhi.	→ DR

Surakarta, 23-09-2016
Pembimbing / Penguji III...

Ir. Dahlan Koko M.K.

Lampiran 4 (Lanjutan)


UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA

Jl. Adisucipto No.154 Jajar Surakarta 57144, Indonesia
 Telp. +62 - (0)271-743493, 743494, Fax. +62 - (0)271-742047
 www.usahidsolo.ac.id

LEMBAR REVISI UJIAN PENDADARAN TUGAS AKHIR

NIM : 2019062021
 Nama Mahasiswa : Tugroho Tri Wibowo
 Prodi : TEKNIK INFORMATIKA
 Tanggal Ujian : 23 - September - 2016

No	Uraian Revisi	Tanda tangan
1.	lembar pengesahan, Revisi Nama.	z
2.	Kata pengantar.	z
3.	Daftar Isi untuk lampiran dicantumkan.	z
4.	Abstraksi Revisi untuk isi ??	z
5.	Beberapa kata asing tidak miring, ex: Database dll.	z
6.	Paragraf dan tabel dibuat rata kanan-kiri.	z
7.	Bab II → Sifat banyak yang tidak dicantumkan di daftar pustaka.	z
8.	Halaman 22 dan hal. 28 sama. (perangkat keras).	z
9.	Simpulan dan Saran dibuat nomor.	z
10.	Daftar pustaka → format. ↓ dicek kembali.	z
		Acc. 03/10/2016

Surakarta, 23 Sep 2016
 Pembimbing ..I.. / Penguji ..II..

Tugroho Tri Wibowo
 (.....Frederick Han S-A-Hu ST.....)

Lampiran 4 (Lanjutan)


UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA

Jl. Adisucipto No.154 Jajar Surakarta 57144, Indonesia
 Telp. +62 - (0)271-743493, 743494, Fax. +62 - (0)271-742047
 www.usahidsolo.ac.id

LEMBAR REVISI UJIAN PENDADARAN TUGAS AKHIR

NIM : 2014062021
 Nama Mahasiswa : Nugroho Tri Wibowo
 Prodi : TEKNIK INFORMATIKA
 Tanggal Ujian : 23 Sept 2016

No	Uraian Revisi	Tanda tangan
1	BAB I : latar Blg → permasalahan & hambatan Pengarsipan data pegawai di BPMPT dalam bank.	<i>[Signature]</i>
2	BAB III : Perantara kean alir sistem lama & baru	<i>[Signature]</i>
3	BAB V : Perantara kean alir masalah analisis sistem menggunakan apa? (lihat di BAB III)	<i>[Signature]</i>
4	Dapat diketahui	<i>[Signature]</i>
5	Perantara sistem / Aplikasi : - beberapa file & buku format mis: foto / penghad di menu : kenakan penghad, kemudian gaji bulanan.	<i>[Signature]</i>

Surakarta, 23 Sept 2016
 Pembimbing ..I... / Penguji

[Signature]
 (...Dwi Mediantingih...)

[Signature]
 10/10/2016