

## **BAB III**

### **ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

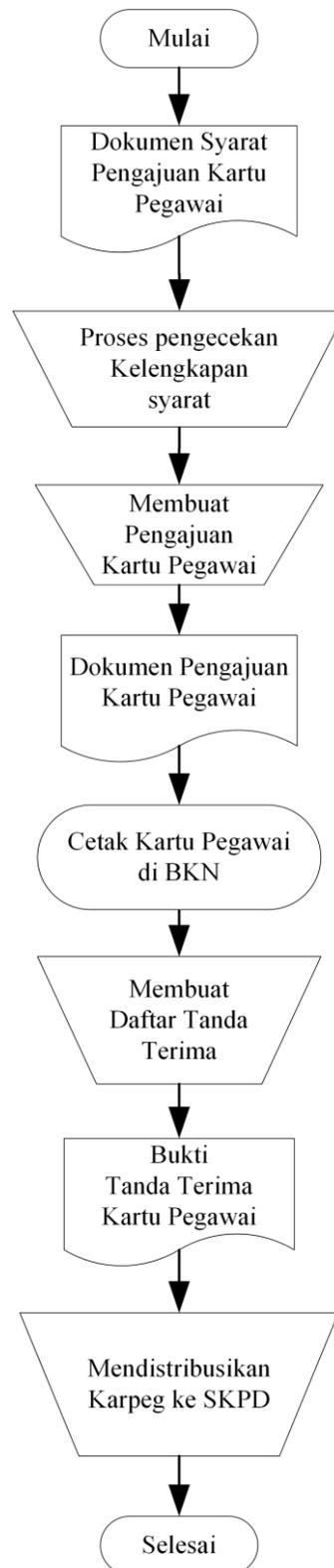
#### **3.1. Analisis Sistem**

##### **3.1.1. Analisis Sistem Yang Berjalan Saat Ini**

Proses pengajuan kartu pegawai pada Badan Kepegawaian Daerah hingga saat ini masih dilakukan secara manual dengan menggunakan *Microsoft Office*. Proses pengajuan kartu pegawai secara manual kurang efektif karena memiliki banyak kelemahan seperti sering terjadinya kesalahan penulisan nama atau NIP, sulit melakukan *tracking* atau pelacakan sampai dimana proses pengajuan tersebut, sulit melakukan pencegahan PNS yang memiliki kartu pegawai ganda dan tidak memiliki *log history* untuk pengajuan kartu pegawai. Kelemahan lain adalah arsip dokumen pengajuan dan tanda terima sulit untuk dikelola sehingga menyulitkan pencarian dokumen pengajuan atau dokumen tanda terima saat dokumen-dokumen tersebut dibutuhkan.

Proses pengajuan kartu pegawai yang berjalan saat ini diproses dari pengecekan kelengkapan dokumen persyaratan kartu pegawai seperti SK CPNS (2 lembar), SK PNS (2 lembar), STTPL atau ijazah lulus prajab (2 lembar), dan foto terbaru hitam putih 2x3 (2 lembar). Jika dokumen persyaratan sudah lengkap maka proses selanjutnya adalah membuat dokumen pengajuan kartu pegawai yang terdiri dari surat pengantar pengajuan kartu pegawai dan daftar kolektif pengajuan kartu pegawai. Dokumen pengajuan kartu pegawai akan dibawa ke Badan Kepegawaian Negara untuk diproses dan dicetak. Setelah kartu pegawai tercetak maka proses selanjutnya adalah membuat dan mencetak tanda terima kartu pegawai. Kartu pegawai dengan tanda terima yang sudah ditanda tangani oleh staf kepegawaian masing-masing SKPD dapat diambil dan didistribusikan.

Diagram *flowchart* sistem pengajuan kartu pegawai yang berjalan saat ini ditunjukkan Gambar 3.1



Gambar 3.1 Diagram *Flowchart* Sistem yang Berjalan Saat Ini

### 3.1.2. Analisis Sistem Yang Baru

Sistem pengajuan kartu pegawai yang baru memiliki berapa fasilitas yang dapat mengatasi kelemahan sistem yang sudah berjalan saat ini. Fasilitas tersebut antara lain adalah :

1. *Auto complete input*

Form input sistem pengajuan kartu pegawai dilengkapi dengan fasilitas *auto complete* untuk *input* data pengajuan kartu pegawai. *Auto complete input* menggunakan data PNS yang diambil langsung dari *database* simpeg sehingga dapat mengurangi kesalahan *input* data pengajuan kartu pegawai.

2. *Tracking* proses pengajuan kartu pegawai

Sistem pengajuan kartu pegawai yang baru memiliki fasilitas *tracking* proses pengajuan, sehingga pengelola kartu pegawai pada SKPD dapat melacak sampai dimana proses pengajuan kartu pegawai tanpa harus datang ke Badan Kepegawaian Daerah.

3. Cetak pengajuan dan tanda terima kartu pegawai

Sistem pengajuan kartu pegawai yang baru dilengkapi dengan fasilitas cetak untuk pengajuan kartu pegawai sehingga dapat mempermudah pengajuan kartu pegawai ke Badan Kepegawaian Negara. Selain itu Sistem pengajuan kartu pegawai yang baru juga dilengkapi fasilitas cetak tanda terima untuk mempermudah distribusi kartu pegawai ke masing-masing SKPD.

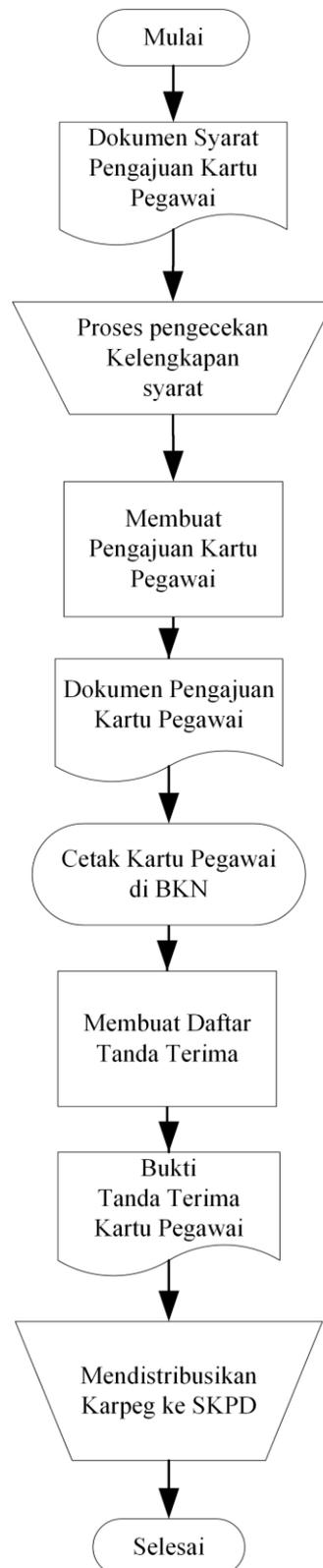
4. Arsip pengajuan dan tanda terima kartu pegawai

Sistem pengajuan kartu pegawai yang baru dilengkapi dengan fasilitas arsip digital untuk pengajuan kartu pegawai dan tanda terima kartu pegawai, sehingga saat arsip pengajuan kartu pegawai atau arsip tanda terima dibutuhkan arsip tersebut dapat tersedia dengan cepat.

5. Mendukung *log history*

Sistem pengajuan kartu pegawai yang baru mendukung *log history* sehingga setiap PNS memiliki data pengajuan kartu pegawai. Dengan adanya *log history* pengajuan kartu pegawai tersebut maka dapat mencegah PNS yang memiliki kartu pegawai ganda.

Diagram *flowchart* sistem yang baru ditunjukkan pada Gambar 3.2

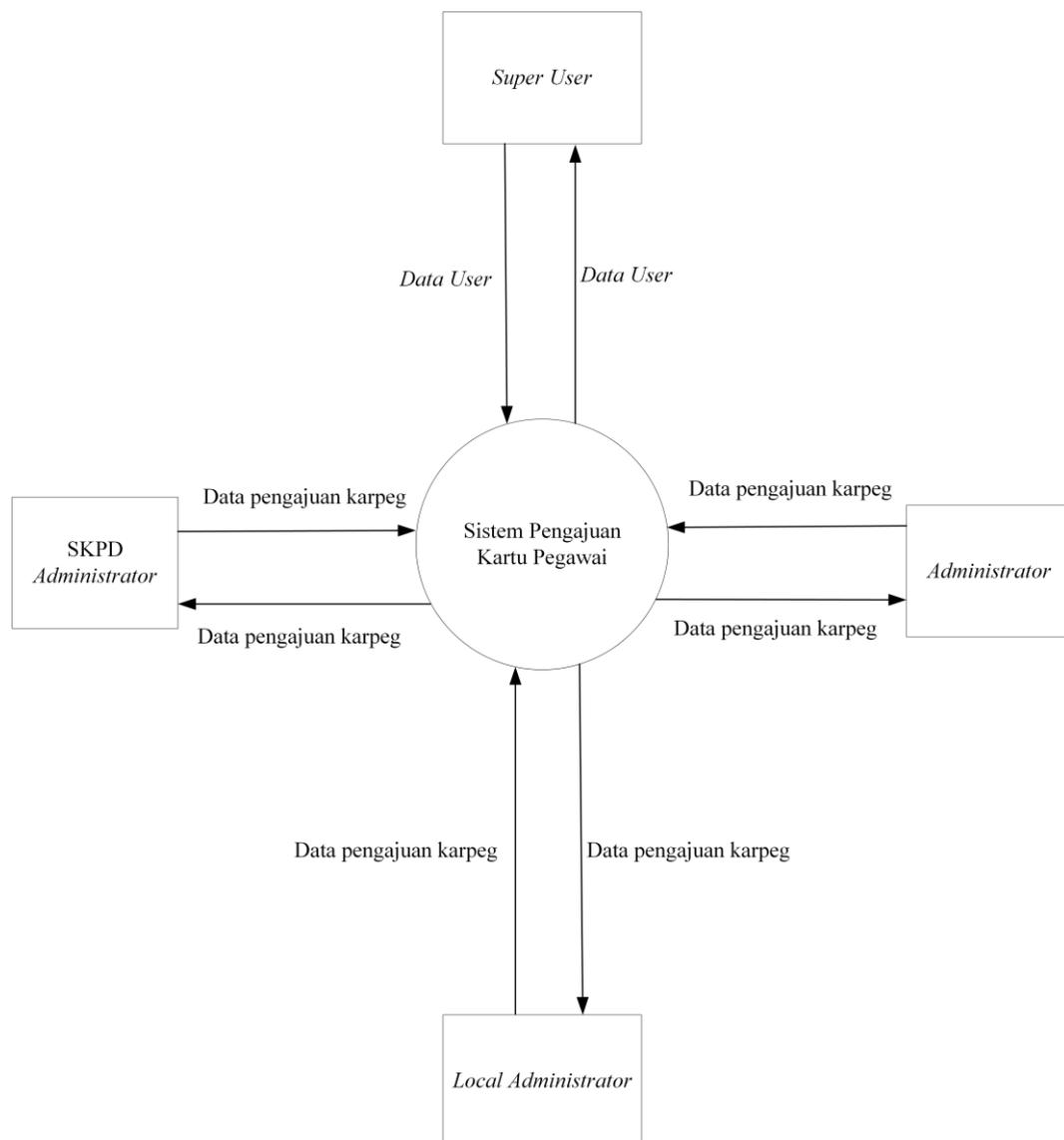


Gambar 3.2 Diagram *Flowchart* Sistem yang Baru

## 3.2. Perancangan Sistem

### 3.2.1. Context Diagram

*Context diagram* dari sistem pengajuan kartu pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.3.



Gambar 3.3 *Context Diagram*

Gambar *Context Diagram* dari sistem pengajuan kartu pegawai diatas menunjukkan bahwa sistem pengajuan kartu pegawai memiliki empat user yaitu *super user*, *administrator*, *SKPD administrator* dan *local administrator*. Penjelasan mengenai siapa yang akan menggunakan *user* tersebut dan hak akses yang akan diperoleh dari masing-masing user adalah sebagai berikut:

1) *Super User*

Pengguna dari akun *super user* adalah tim IT dari Badan Kepegawaian Daerah Pemerintah Kota Salatiga. Hak akses *super user* antara lain adalah mengelola data *user* pada sistem pengajuan kartu pegawai seperti menambah *user*, melakukan *edit* profil *user*, mengubah profil *user*, mengubah *privilege user*, memlihat aksi yang dilakukan *user* (*user log*), mengganti pengguna *user*, dan menghapus *user*.

2) *Adiministrator*

Pengguna dari akun *administrator* adalah pengelola kartu pegawai pada Badan Kepegawaian Daerah Pemerintah Kota Salatiga. Hak akses yang diperoleh dari pengguna akun *administrator* antara lain adalah melakukan *input* pengajuan kartu pegawai, melakukan *edit* pengajuan kartu pegawai, melakukan *delete* data pengajuan karatu pegawai, mencetak dokumen pengajuan kartu pegwai, mencetak tanda terima kartu pegawai, mengunggah *soft copy* dokumen pengajuan kartu pegawai, dan melakukan pengecekan sampai dimana proses pengajuan kartu pegawai berjalan.

3) *SKPD administrator*

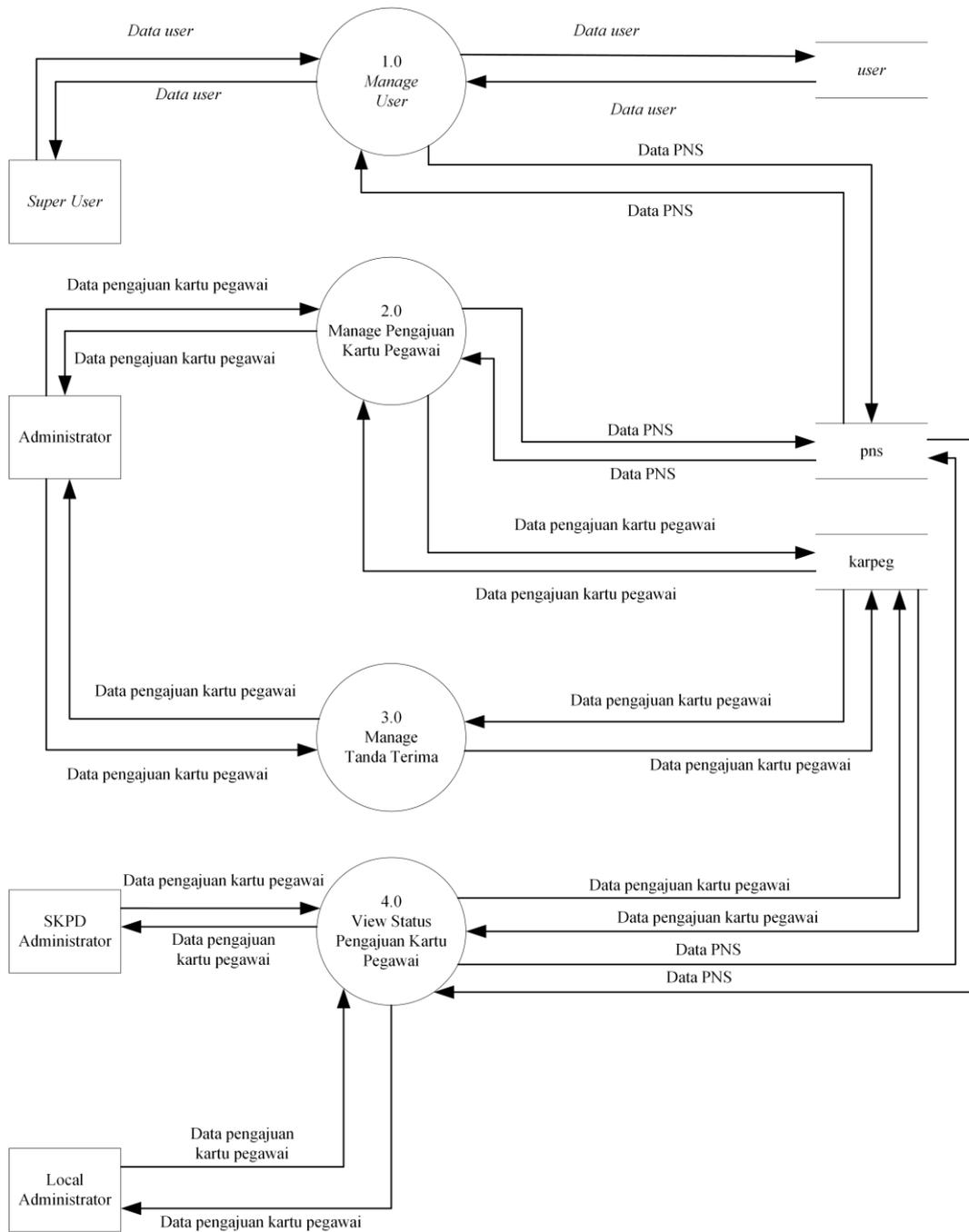
Pengguna dari akun *SKPD administrator* adalah pengelola kepegawaian dari SKPD. Hak akses yang diperoleh dari pengguna akun *SKPD administrator* adalah melakukan pengecekan sampai dimana proses pengajuan kartu pegawai berjalan.

4) *Local administrator*

Pengguna dari akun *local adminisitrator* adalah pengelola kepegawaian dari unit terkecil pada SKPD (sekolah, UPTD, puskesmas dll). Hak akses yang diperoleh dari pengguna akun *SKPD administrator* adalah melakukan pengecekan sampai dimana proses pengajuan kartu pegawai berjalan.

**3.2.2. Data Flow Diagram ( DFD )**

Data Flow Diagram level 0 dari sistem pengajuan kartu pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.4.



Gambar 3.4 Data Flow Diagram Level 0

Gambar *Data Flow Diagram Level 0* dari sistem pengajuan kartu pegawai diatas menunjukkan alur proses dari sistem pengajuan kartu pegawai. *Super user* sebagai pemelihara sistem memiliki hak akses untuk mengelola data *user*. *Super user* mengirimkan data *user* pada proses *manage user* dan data *user* tersebut akan mengakses *database user*. Data yang mengalir pada proses *manage user* adalah data *user*.

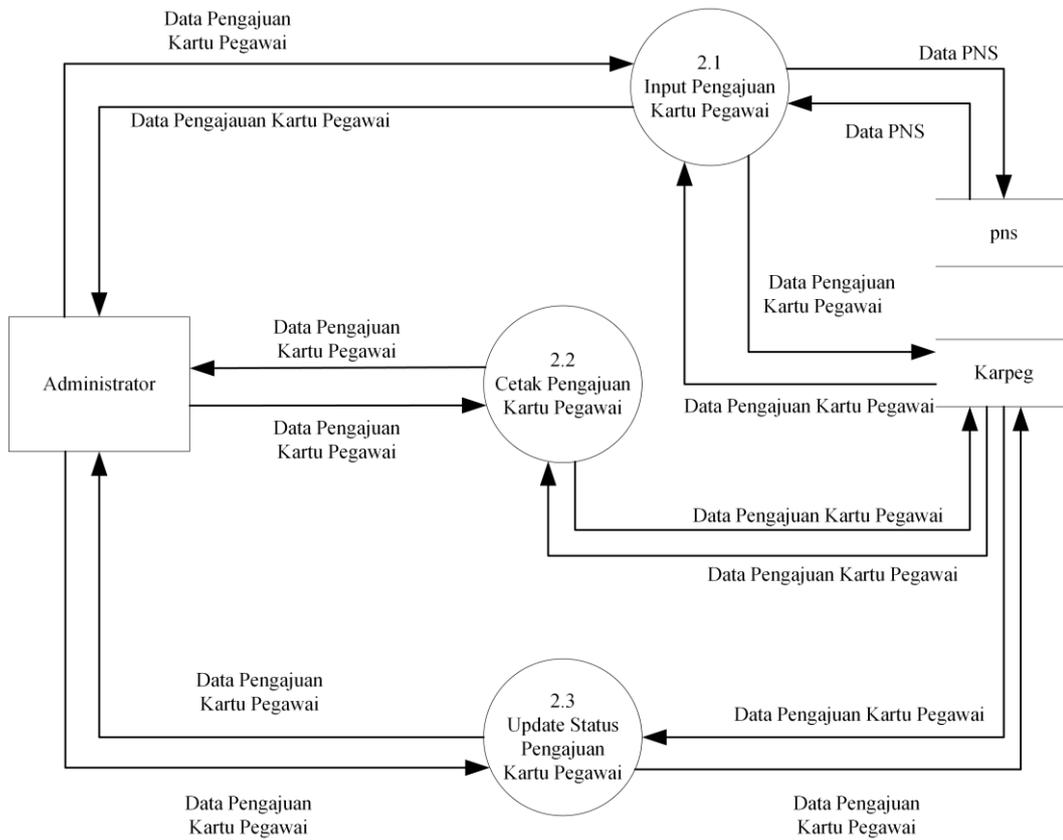
*Administrator* adalah akun yang digunakan oleh pengelola kartu pegawai pada Badan Kepegawaian Daerah. *Administrator* memiliki hak akses seperti *manage* pengajuan kartu pegawai dan *manage* tanda terima. Untuk memproses *manage* pengajuan kartu pegawai dan *manage* tanda terima sistem mengakses *database pns* dan kartu pegawai sebagai sumber data. Data yang mengalir pada proses *manage* pengajuan kartu pegawai dan proses *manage* tanda terima adalah data pengajuan kartu pegawai dan data *pns*.

*SKPD administrator* adalah pengelola kepegawaian dari SKPD. *SKPD administrator* melakukan proses *view* status pengajuan kartu pegawai untuk melakukan pelacakan atau *tracking* sampai dimana proses pengajuan kartu pegawai berjalan. Untuk melakukan proses *view* status pengajuan kartu pegawai sistem mengakses *database pns* dan kartu pegawai sebagai sumber data. Data yang mengalir pada proses *view* status pengajuan kartu pegawai adalah data pengajuan kartu pegawai dan data *pns*.

*Local administrator* adalah pengelola kepegawaian dari unit terkecil pada SKPD (sekolah, UPTD, puskesmas, kelurahan dll). *Local administrator* melakukan proses *view* status pengajuan kartu pegawai untuk melakukan pelacakan atau *tracking* sampai dimana proses pengajuan kartu pegawai berjalan. Untuk melakukan proses *view* status pengajuan kartu pegawai sistem mengakses *database pns* dan kartu pegawai sebagai sumber data. Data yang mengalir pada proese *view* status pengajuan kartu pegawai adalah data pengajuan kartu pegawai dan data *pns*.

Proses *manage* pengajuan kartu pegawai dan proses *manage* tanda terima akan dijelaskan lebih detail pada *Data Flow Diagram level 1*.

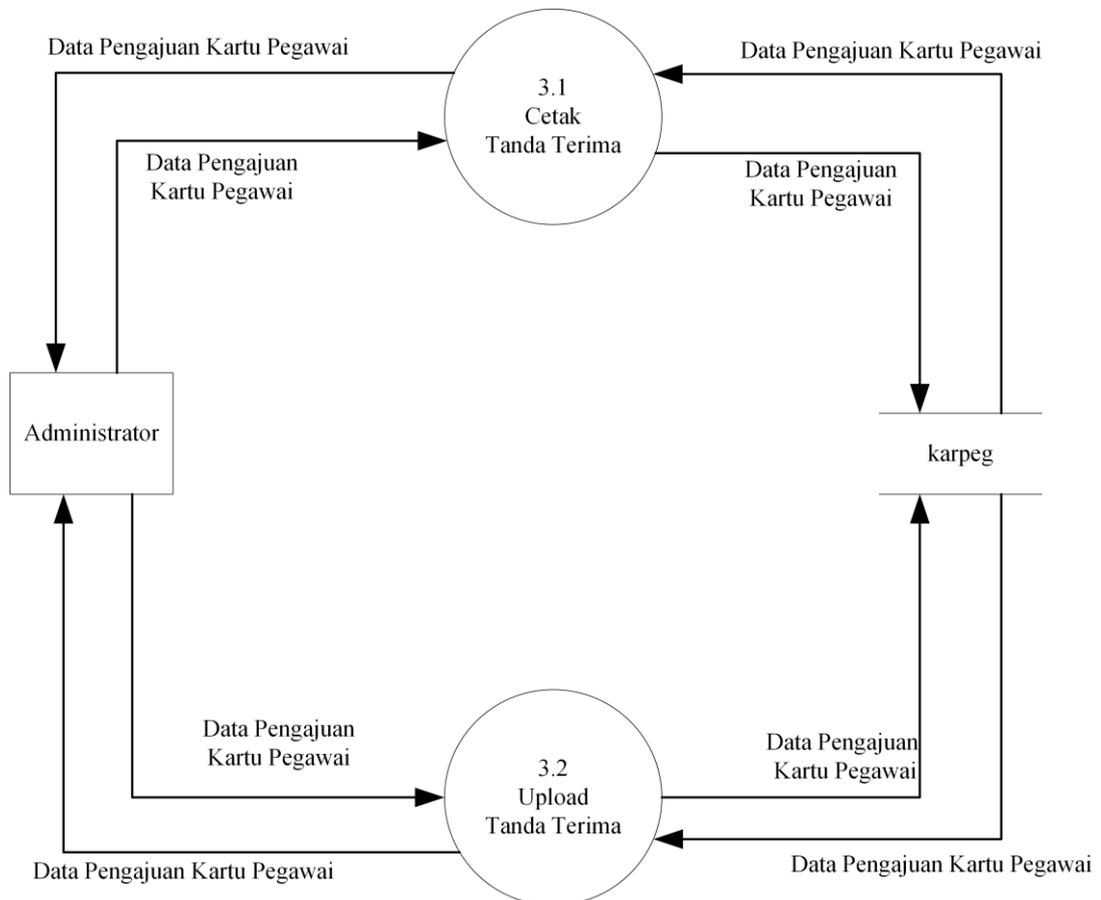
*Data Flow Diagram level 1* proses 2.0 manage pengajuan kartu pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.5.



Gambar 3.5 *Data Flow Diagram Level 1* Proses 2 *Manage Pengajuan Kartu Pegawai*

Gambar *data flow diagram level 1* proses *manage* pengajuan kartu pegawai menjelaskan bahwa proses *manage* pengajuan kartu pegawai terdiri dari tiga proses yaitu proses *input* pengajuan kartu pegawai, cetak pengajuan kartu pegawai dan *update* status pengajuan kartu pegawai. Hanya akun *administrator* yang dapat mengakses proses-proses tersebut. Data yang mengalir pada proses-proses tersebut adalah data pengajuan kartu pegawai dan data *pns*.

*Data Flow Diagram level 1* proses 3.0 manage tanda terima kartu pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.6.



Gambar 3.6 *Data Flow Diagram level 1* Proses 3 Manage Tanda Terima Kartu Pegawai

Gambar *data flow diagram level 1* proses manage tanda terima kartu pegawai menjelaskan bahwa proses tanda terima kartu pegawai terdiri dari dua proses yaitu proses cetak tanda terima dan proses *upload* tanda terima. Hanya *administrator* yang dapat mengakses proses tersebut. Data yang mengalir pada proses tersebut adalah data pengajuan kartu pegawai.

### 3.2.3. Kamus Data

1. data user = Id + user\_type + username + password + nip + user\_status + user\_privilege + privilege\_coverage
  - Id = \* int [8] \*
  - user\_type = [su | administrator | skpd\_admin | local\_admin]
  - username = \* varchar [20] \*
  - password = \* varchar [32] \*
  - nip = YYYYMMDDTTTTBBSXXX
    - YYYY = \*tahun lahir\*
    - MM = \*bulan lahir\*
    - DD = \*tanggal lahir\*
    - TTTT = \*tahun pengangkatan\*
    - BB = \*bulan pengangkatan\*
    - S = \*jenis kelamin\*
    - XXX = \*nomor urut\*
  - user\_status = [active | disabled]
  - user\_privilege = \* varchar [100] \*
  - privilege\_coverage = \* varchar [100] \*
  
2. data pns = nip + gelar\_depan + nama + gelar\_belakang + skpd + golongan
  - nip = YYYYMMDDTTTTBBSXXX
    - YYYY = \*tahun lahir\*
    - MM = \*bulan lahir\*
    - DD = \*tanggal lahir\*
    - TTTT = \*tahun pengangkatan\*
    - BB = \*bulan pengangkatan\*
    - S = \*jenis kelamin\*
    - XXX = \*nomor urut\*

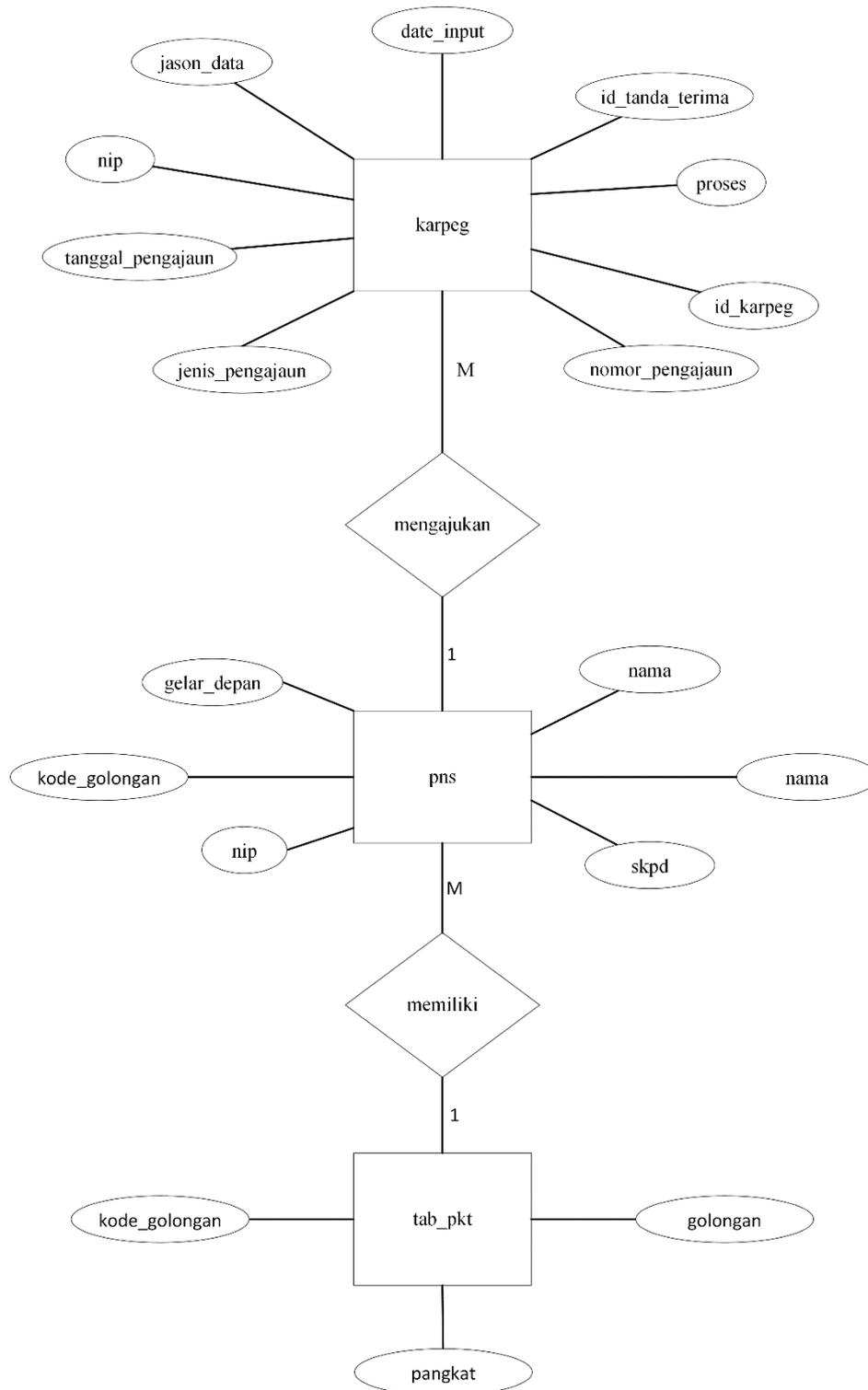
gelar_depan	= * varchar [10] *
nama	= * varchar [45] *
gelar_belakang	= * varchar [21] *
skpd	= * varchar [50] *
golongan	= [ I/a   I/b   I/c   I/d   II/a   II/b   II/Ic   II/d   III/a   III/b   III/Ic   III/d   IV/a   IV/b   IV/c   IV/d   IV/e ]

3. Data pengajuan kartu pegawai = id\_karpeg + jenis\_pengajuan +  
json\_data + proses +  
nomor\_pengajuan +  
tanggal\_pengajuan +  
id\_tanda\_terima + date\_input

id_karpeg	= * varchar [12] *
jenis_pengajuan	= [baru   hilang   revisi]
json_data	= * varchar [100] *
proses	= [bkd   bkn   finish   tms]
nomor_pengajuan	= * varchar [50] *
tanggal_pengajuan	= * date *
id_tanda_terima	= * varchar [30] *
date_input	= * date *

### 3.2.4. Entity Relationship Diagram (ERD)

*Entity Relationship Diagram (ERD)* sistem pengajuan kartu pegawai memiliki 3 *entity* karpeg, pns dan tab\_pkt. PNS memiliki relasi *one to many* dengan karpeg dan memiliki relasi *many to one* dengan tab\_pkt. *Entity Relationship Diagram (ERD)* dari sistem pengajuan kartu pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.7.



Gambar 3.7 Entity Relationship Diagram (ERD)

### 3.2.5. Struktur Tabel

#### 1. Tabel *user*

Tabel *user* adalah tabel yang menyimpan data-data *user*. Data Struktur tabel *user* ditunjukkan oleh Tabel 3.1

Tabel 3.1 Struktur Tabel *User*

No	Nama <i>Field</i>	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	id	int	8	Id user ( <i>primary key, auto increment</i> )
2	user_nip	varchar	18	NIP
3	username	varchar	20	Nama <i>User</i>
4	password	varchar	32	Password
5	status	int	1	Status <i>User</i>
6	user_type	varchar	20	Tipe <i>User</i>
7	registered_date	date	-	Tanggal terdaftar
8	last_login	datetime	-	Waktu terakhir kali login
9	user_reputation	Int	11	Reputasi <i>user</i>
10	privilege	text	-	Hak akses <i>user</i>
11	privilege_coverage	text	-	Cakupan hak akses <i>user</i>

#### 2. Tabel *pns*

Tabel *pns* adalah tabel yang menyimpan data utama *pns*. Tabel *pns* terhubung langsung dengan sistem utama *simpeg*, sehingga data pada tabel tersebut akan selalu *ter-update* setiap ada *update* data pada data utama *PNS*. Struktur tabel *pns* ditunjukkan oleh Tabel 3.2

Tabel 3.2 Struktur Tabel *pns*

No	Nama <i>Field</i>	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	nip	varchar	18	NIP ( <i>primary key</i> )
2	gelar_depan	varchar	10	Gelar Depan
3	nama	varchar	45	Nama
4	gelar_belakang	varchar	21	Gelar Belakang
5	kode_golongan	int	2	Kode Golongan
6	skpd	varchar	30	Satuan Kerja Perangkat Daerah

### 3. Tabel tabpkt

Tabel tabpkt adalah tabel yang menyimpan data master kepangkatan, struktur tabel tabpkt ditunjukkan oleh Tabel 3.3

Tabel 3.3 Struktur Tabel tabpkt

No	Nama <i>Field</i>	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	PKT	int	2	Kode pangkat ( <i>primary key</i> )
2	Golru	varchar	5	Golongan Ruang
3	Pangkat	varchar	20	Pangkat

### 4. Tabel karpeg

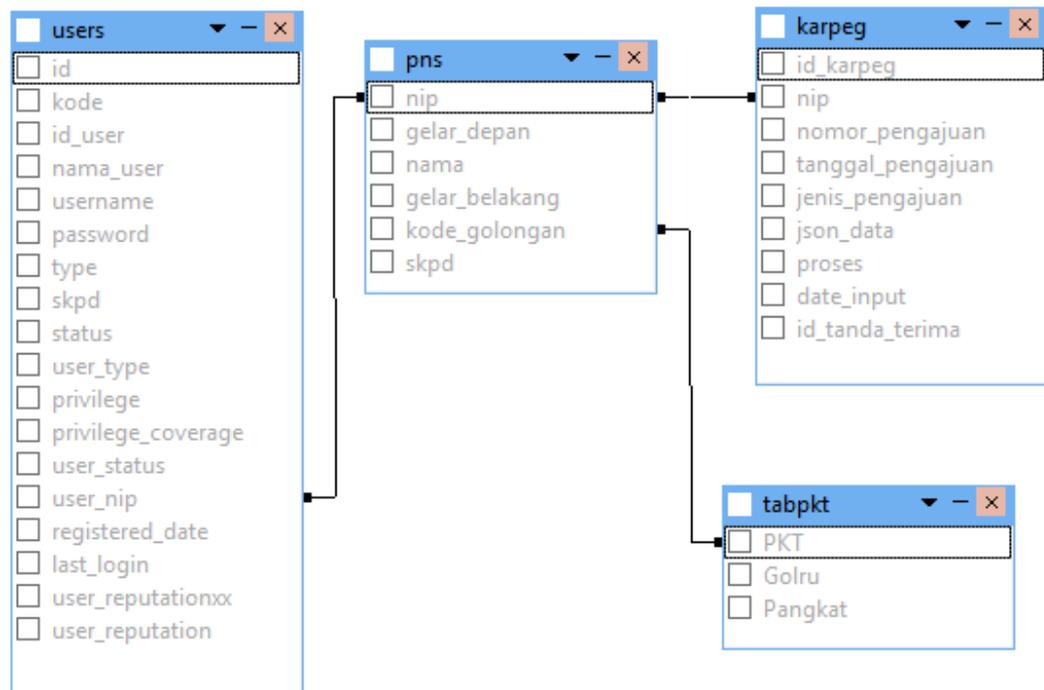
Tabel karpeg adalah tabel yang menyimpan data-data pengajuan kartu pegawai, struktur tabel karpeg ditunjukkan oleh Tabel 3.4

Tabel 3.4 Struktur Tabel karpeg

No	Nama <i>Field</i>	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	id_karpeg	int	11	id_karpeg ( <i>primary key, auto increment</i> )
2	nip	varchar	18	NIP PNS
3	nomor_pengajuan	varchar	30	nomor pengajuan kartu pegawai
4	tanggal_pengajuan	date		tanggal pengajuan
5	jenis_pengajuan	varchar	20	Jenis pengajuan kartu pegawai
6	json_data	text		field tempat menyimpan json
7	proses	varchar	10	proses pengajuan
8	date_input	datetime		waktu input
9	id_tanda_terima	varchar	30	id tanda terima

#### 3.2.6. Relasi Antar Tabel

Relasi antar tabel dari sistem pengajuan kartu pegawai pada Badan Kepegawaian Daerah ditunjukkan pada Gambar 3.8.



Gambar 3.8 Relasi Antar Tabel

### 3.3. Desain Antarmuka

#### 3.3.1. Desain Login Page

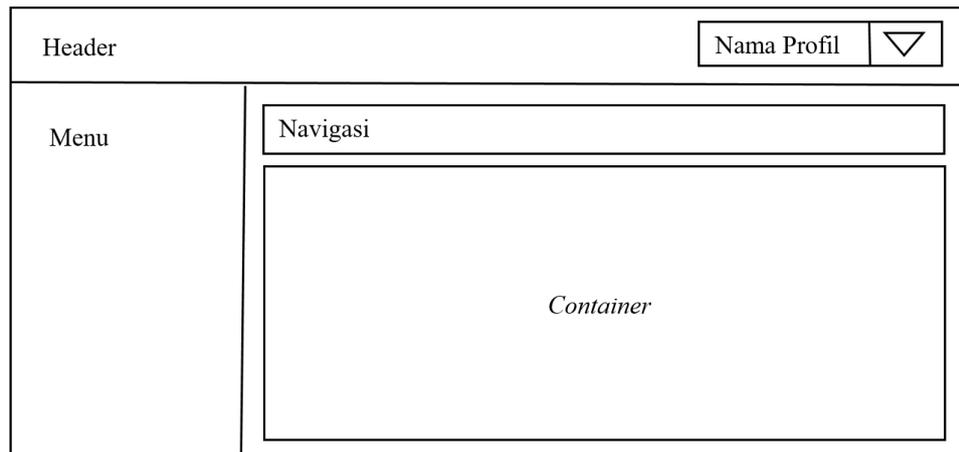
Desain *login page* sistem pengajuan kartu pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.9.

Header	
Username	Varchar (20)
Password	Varchar (32)
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px 15px;">Login</div>	
footer	

Gambar 3.9 Desain *Login Page*

### 3.3.2. Desain *Main Layout*

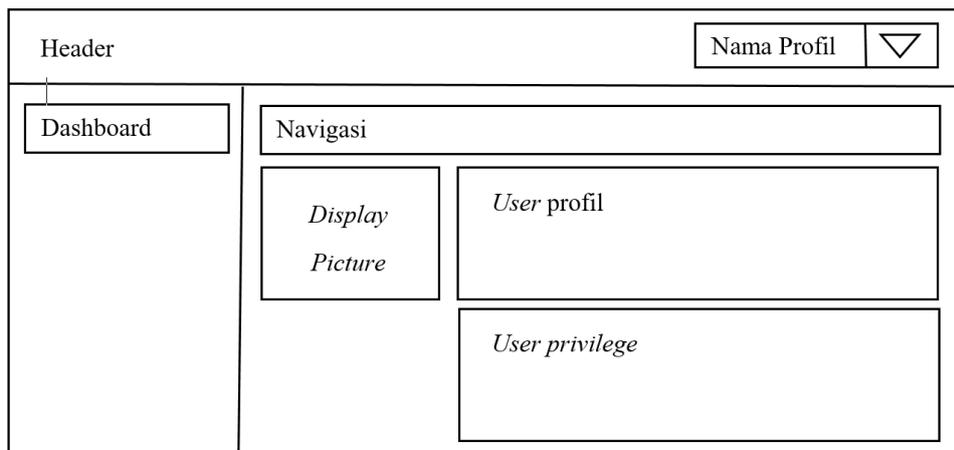
Desain *Main Layout* sistem pengajuan kartu pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.10.



Gambar 3.10 Desain *Main Layout*

### 3.3.3. Desain *Dashboard Page*

*Dashboard page* adalah halaman yang berfungsi untuk menampilkan profil dan *privilege user*. Desain *dashboard page* sistem pengajuan kartu pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.11.



Gambar 3.11 Desain *Dashboard Page*

### 3.3.4. Desain *Input User Page*

Desain *input user page* sistem pengajuan kartu pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.12.

Gambar 3.12 Desain *Input User Page*

### 3.3.5. Desain *Daftar User Page*

Desain *daftar user page* sistem pengajuan kartu pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.13.

<i>Username/Reputation</i>	<i>Nama/SKPD</i>	<i>Last Login</i>	<i>User Type</i>	<i>Status</i>	<i>Action</i>

Gambar 3.13 Desain *Daftar User Page*

### 3.3.6. Desain *Edit User Page*

Desain *edit user page* sistem pengajuan kartu pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.14.

*Header*

Nama Profil ▼

*Edit User*

*Display*

*Picture*

*Navigasi*

*User type*

*Username*

*Password*

*Re-password*

*NIP*

*User type*

▼  
  
  
  
  
 ▼

*User Privilege*

*Akses Menu*  *on*  *off*

*Akses Menu*  *on*  *off*

*Akses Menu*  *on*  *off*

*Last Update*

No	Log	Affected Id	Date

Gambar 3.14 Desain *Edit User Page*

### 3.3.7. Desain *Input Kartu Pegawai Page*

Desain *input* kartu pegawai *page* sistem pengajuan kartu pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.15.

Gambar 3.15 Desain *Input Kartu Pegawai Page*

### 3.3.8. Desain *View Kartu Pegawai Page*

Desain *view* kartu pegawai *page* sistem pengajuan kartu pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.16.

√	NIP	Nama	SKPD	Nomor	Tanggal	Pengajuan	Proses	Action

Gambar 3.16 Desain *View Kartu Pegawai Page*

### 3.3.9. Desain Status Kartu Pegawai Page

Desain daftar status kartu pegawai *page* sistem pengajuan kartu pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.17.

NIP	Nama	SKPD	Nomor	Tanggal	Pengajuan	Proses

Gambar 3.17 Desain Status Kartu Pegawai Page

### 3.3.10. Desain Edit Kartu Pegawai

Desain *edit* kartu pegawai *page* sistem pengajuan kartu pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.18.

Gambar 3.18 Desain Edit Kartu Pegawai

### 3.3.11. Desain *Print Option* Pengajuan Kartu Pegawai

Desain *print option* pengajuan kartu pegawai sistem pengajuan kartu pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.19.

Print Option	
Nomor	<input type="text" value="Varchar (30)"/>
Tanggal	<input type="text" value="Date"/>
<i>Signer</i>	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Cetak"/>	

Gambar 3.19 Desain *Print Option* Pengajuan Kartu Pegawai

### 3.3.12. Desain *Print Option* Tanda Terima Kartu Pegawai

Desain *print option* tanda terima kartu pegawai sistem pengajuan kartu pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.20.

Tanda Terima	
Id Tanda Terima	<input type="text" value="Varchar (30)"/>
<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Cetak"/>	

Gambar 3.20 Desain *Print Option* Tanda Terima Kartu Pegawai

### 3.3.13. Desain Cetak Surat Pengantar Pengajuan Kartu Pegawai Baru

Desain cetak surat pengantar pengajuan kartu pegawai sistem pengajuan kartu pegawai baru ditunjukkan pada Gambar 3.21.

Logo Pemkot Salatiga	Kop Surat
<hr/>	
Nomor : 873.2/yymmdd.xx/203	Salatiga, DD MM YYYY
Lampiran : -	Kepada
Perihal : Permohonan Karpeg	Yth. Kepala Kantor Regional I BKN Yogyakarta di - YOGYAKARTA
<p>Bersama ini kami sampaikan dengan hormat, persyaratan / berkas permohonan untuk mendapatkan Kartu Pegawai (KARPEG) bagi Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Pemerintah Kota Salatiga (sebagaimana terlampir).</p> <p>Demikian untuk mendapatkan penyelesaian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.</p>	
<p>An. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KOTA SALATIGA Sekretaris</p>	
<p><u>nama lengkap</u> [varchar (45)] Pangkat [varchar (20)] NIP. [varchar (18)]</p>	

Gambar 3.21 Desain Cetak Surat Pengantar Pengajuan Kartu Pegawai Baru

### 3.3.14. Desain Cetak Daftar Nominatif Pengajuan Kartu Pegawai Baru

Desain cetak daftar nominatif pengajuan kartu pegawai baru sistem pengajuan kartu pegawai ditunjukkan pada Gambar 3.22.

Lampiran Surat Nomor 873.2/yymmdd.xx/203 tanggal DD MM YYYY

**DAFTAR NORMATIF PEGAWAI NEGERI SIPIL  
YANG MENGAJUKAN KARTU PEGAWAI (KARPEG)  
DARI PEMERINTAH KOTA SALATIGA**

NO	NIP	NAMA	Gol	Unit
1	varchar (18)	varchar (45)	varchar (5)	varchar (30)
2	varchar (18)	varchar (45)	varchar (5)	varchar (30)
3	varchar (18)	varchar (45)	varchar (5)	varchar (30)
4	varchar (18)	varchar (45)	varchar (5)	varchar (30)
5	varchar (18)	varchar (45)	varchar (5)	varchar (30)
6	varchar (18)	varchar (45)	varchar (5)	varchar (30)
7	varchar (18)	varchar (45)	varchar (5)	varchar (30)
8	varchar (18)	varchar (45)	varchar (5)	varchar (30)
9	varchar (18)	varchar (45)	varchar (5)	varchar (30)
10	varchar (18)	varchar (45)	varchar (5)	varchar (30)

An. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
KOTA SALATIGA  
Sekretaris

nama lengkap [varchar (45)]  
Pangkat [varchar (20)]  
NIP. [varchar (18)]

Gambar 3.22 Desain Cetak Daftar Nominatif Pengajuan Kartu Pegawai Baru



### 3.3.16. Desain Cetak Surat Pengantar Pengajuan Kartu Pegawai Revisi

Desain cetak surat pengantar pengajuan kartu pegawai sistem pengajuan kartu pegawai revisi ditunjukkan pada Gambar 3.24.

Logo Pemkot Salatiga	Kop Surat
<hr/>	
Nomor : 873.2/yymmdd.xx/203	Salatiga, DD MM YYYY
Lampiran : -	Kepada
Perihal : Revisi Karpeg	Yth. Kepala Kantor Regional I BKN Yogyakarta di - YOGYAKARTA
<p>Bersama ini kami sampaikan dengan hormat, bahwa Karpeg atas nama varchar (45) No.Karpeg varchar (15) terdapat kekeliruan penulisan nama :</p> <p>Nama yang tertulis : varchar (45) <u>Nama yang betul</u> varchar (45)</p> <p>Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami mohon untuk perbaikan Karpeg. Demikian untuk mendapatkan penyelesaian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.</p>	
<p>An. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KOTA SALATIGA Sekretaris</p>	
<p><u>nama lengkap</u> [varchar (45)] Pangkat [varchar (20)] NIP. [varchar (18)]</p>	

Gambar 3.24 Desain Cetak Surat Pengantar Pengajuan Kartu Pegawai Revisi