

**LAMPIRAN – LAMPIRAN**



# LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI / TA



## FAKULTAS SAINS, TEKNOLOGI DAN KESEHATAN UNIVERSITAS SAHID SURAKARTA

Jl. Adi Sucipto 154, Solo 57144, Indonesia  
Telp. +62 - (0)271-743493, 743494, Fax. +62 - (0)271-742047

**NAMA** : IDA PATMIYATI  
**NIM** : 2020062002  
**PROGRAM STUDI** : INFORMATIKA  
**JUDUL SKRIPSI / TA** : PEMANFAATAN APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL KEGIATAN DI KELURAHAN  
CEBONGAN KOTA SALATIGA  
**PEMBIMBING 1** : DWI RETNONINGSIH, S.T., M.T.  
**PEMBIMBING 2** : ASTRI CHAROLINA, S. Kom, M. Cs.



**BUKU KONSULTASI SKRIPSI/TA**  
**PEMANFAATAN APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL KEGIATAN DI KELURAHAN**  
**CEBONGAN KOTA SALATIGA**

Ida Patmiyati (2020062002)

SI Informatika (Alih Jenjang)

No	Hari / Tanggal	Dosen Pembimbing	Bab / Hal	Uraian	Tanda Tangan
1	Sabtu, 29 November 2025	Dwi Retnoningsih, S.T., M.T	Proposal	Rancangan Proposal	
2	Sabtu, 13 Desember 2025	Dwi Retnoningsih, S.T., M.T	Proposal	Perbaiki Latar belakang masalah, Rumusan, Tujuan, Metodologi, Tinjauan Pustaka, Teori, Gambar 2, Kerangka Pemikiran, Spesifikasi alat, Jadwal, dan Daftar Pustaka.	
3	20 Desember 2025	Dwi Retnoningsih, S.T., M.T	Proposal	Perbaiki hal cover, latar belakang, dan manfaat penelitian	
4	20 Desember 2025	Dwi Retnoningsih, S.T., M.T	Proposal	ACC. Segera di format cetak, dan jilid sesuai ketentuan	
5	7 Januari 2026	Dwi Retnoningsih, S.T., M.T	Proposal	ACC	
			Lap. HKI	Perbaiki Analisis & Desain Sistem	
6	3 Februari 2026	Dwi Retnoningsih, S.T., M.T	Lap. HKI	- Perbaiki Gambar 4, Gambar 7 s/d Gambar 12 - Tambahkan conoth perhitungan rumus pengolahan hasil kuisisioner. - Perbaiki Referensi, gunakan hanya referensi 5 th terakhir saja (2020-2025)	
7	12 Februari 2026	Dwi Retnoningsih, ST, MT	Lap HKI	ACC	





**PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
KECAMATAN ARGOMULYO  
KELURAHAN CEBONGAN**

Jl. Soekarno-Hatta No. 32 Salatiga Kode Pos 50736 Telp. (0298) 314621  
Situs <https://cebongan.salatiga.go.id> Surat Elektronik [cebongan@salatiga.go.id](mailto:cebongan@salatiga.go.id)

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGGUNAAN APLIKASI**

Nomor : 00.9 / 96

Yang bertanda tangan di bawah ini :

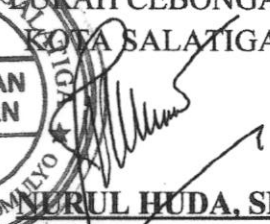
Nama : NURUL HUDA, SH.  
NIP : 19720313 199703 1 005  
Jabatan : Lurah Cebongan Kota Salatiga

Dengan ini menyatakan bahwa Kantor Kelurahan Cebongan bersedia dan menyatakan kesanggupan untuk menggunakan Aplikasi Pengelolaan Jadwal Kegiatan yang dikembangkan dalam penelitian berjudul:

“Pemanfaatan Aplikasi Pengelolaan Jadwal Kegiatan Di Kelurahan Cebongan Kota Salatiga”

Aplikasi ini akan digunakan untuk mengelola agenda kegiatan rutin di Kelurahan Cebongan, sehingga arsip lebih tertata, pekerjaan staf menjadi lebih ringan, dan informasi agenda rapat dapat disebarkan dengan cepat kepada seluruh pegawai Kelurahan Cebongan Kota Salatiga.

Surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa adanya paksaan dari pihak manapun untuk digunakan sebagai salah satu kelengkapan administrasi dalam penyusunan Proposal Tugas Akhir.

Salatiga, 2 Februari 2026  
LURAH CEBONGAN  
KOTA SALATIGA,  
  
**NURUL HUDA, SH.**  
Penata Tk. I

NIP. 19720313 199703 1 005



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
KECAMATAN ARGOMULYO  
KELURAHAN CEBONGAN**

Jl. Soekarno-Hatta No. 32 Salatiga Kode Pos 50736 Telp. (0298) 314621  
Situs <https://cebongan.salatiga.go.id> Surat Elektronik [cebongan@salatiga.go.id](mailto:cebongan@salatiga.go.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 00.9 / 10

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURUL HUDA, SH.  
NIP : 19720313 199703 1 005  
Jabatan : Lurah Cebongan Kota Salatiga

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa :

Nama : Ida Patmiyati  
NIM : 2020062002  
Program Studi : Informatika  
Fakultas : Sains, Teknologi dan Kesehatan

Telah selesai melaksanakan pengambilan data penelitian di Kelurahan Cebongan Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga pada bulan September – Desember 2025 dalam rangka penelitian Tugas Akhir dengan Judul **“Pemanfaatan Aplikasi Pengelolaan Jadwal Kegiatan Di Kelurahan Cebongan Kota Salatiga”** dan yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dengan baik serta penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Salatiga, 30 Januari 2026

LURAH CEBONGAN  
KOTA SALATIGA,



**NURUL HUDA, SH.**  
Penata Tk. I

NIP. 19720313 199703 1 005

**KUESIONER USER ACCEPTANCE TEST (UAT)  
 APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL KEGIATAN DI KELURAHAN  
 CEBONGAN KOTA SALATIGA**

**Identitas Responden**

Nama : Nurul Huda, SH  
 Jenis Kelamin : Laki Laki  
 Usia : 54 Tahun  
 Instansi : Kelurahan Cebongan Kota Salatiga  
 Jabatan : Lurah Cebongan

**Petunjuk Pengisian :**

Berikan tanda centang (√) pada kolom pilihan jawaban yang paling sesuai dengan pengalaman Anda saat mencoba aplikasi ini.

SS : Sangat Setuju (Bobot 5)  
 S : Setuju (Bobot 4)  
 CS : Cukup Setuju (Bobot 3)  
 KS : Kurang Setuju (Bobot 2)  
 TS : Tidak Setuju (Bobot 1)


**Daftar Pertanyaan**

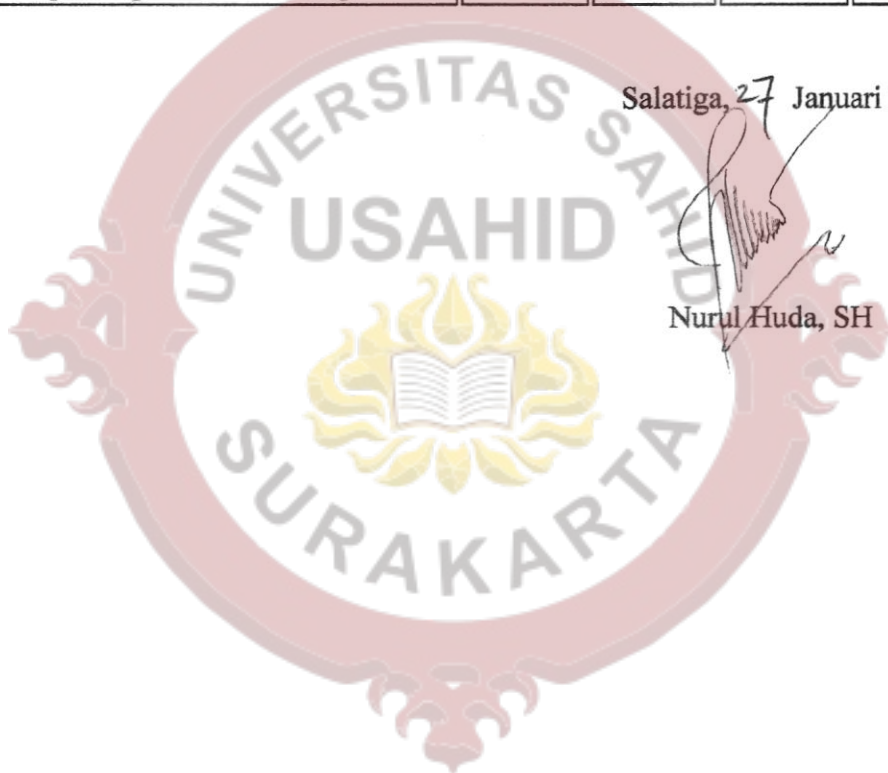
No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
1	<b>Kemudahan penggunaan aplikasi (Usability)</b>					
1A	Aplikasi mudah digunakan tanpa memerlukan pelatihan khusus.		√			
1B	Menu dan fitur pada aplikasi mudah dipahami oleh pengguna.		√			
1C	Pengguna dapat menyelesaikan tugas dalam aplikasi tanpa mengalami kebingungan (tambah, edit, hapus).		√			
1D	Navigasi dalam aplikasi jelas dan memudahkan pengguna dalam menemukan informasi.		√			

No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
2	<b>Kesesuaian sistem dengan kebutuhan pengelolaan jadwal (Functionality)</b>					
2A	Fitur dalam aplikasi sudah sesuai dengan kebutuhan pengelolaan jadwal kegiatan.		✓			
2B	Aplikasi menampilkan informasi jadwal kegiatan secara lengkap dan jelas.		✓			
2C	Aplikasi mampu mendukung proses pencatatan dan penjadwalan kegiatan dengan baik.			✓		
2D	Aplikasi membantu menggantikan metode manual sebelumnya secara efektif.			✓		
3	<b>Tampilan antarmuka aplikasi (UI/UX)</b>					
3A	Tampilan aplikasi menarik dan nyaman dilihat.			✓		
3B	Penyusunan menu dan tombol pada aplikasi rapi dan mudah dipahami.			✓		
3C	Desain aplikasi membantu memudahkan penggunaan.		✓			
3D	Tata letak informasi dalam aplikasi tersusun secara jelas dan tidak membingungkan.		✓			
4	<b>Manfaat aplikasi dalam membantu pekerjaan (Usefulness)</b>					
4A	Aplikasi dapat membantu mempercepat proses pengelolaan jadwal kegiatan.		✓			
4B	Aplikasi memudahkan pegawai dalam memantau agenda kegiatan harian.		✓			
4C	Aplikasi membantu mengurangi risiko kesalahan dalam pencatatan jadwal.		✓			
4D	Aplikasi memberikan manfaat nyata dalam mendukung tugas dan pekerjaan pegawai kelurahan.		✓			

No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
5	<b>Kecepatan dan kestabilan sistem (Performance)</b>					
5A	Aplikasi memberikan respon yang cepat saat digunakan.		✓			
5B	Aplikasi berjalan stabil tanpa mengalami gangguan atau <i>error</i> .		✓			
5C	Proses membuka, menyimpan dan menampilkan jadwal berlangsung dengan cepat.		✓			
5D	Aplikasi tetap berfungsi dengan baik meskipun digunakan berulang kali.		✓			

Salatiga, 27 Januari 2026

  
Nurul Huda, SH



**KUESIONER USER ACCEPTANCE TEST (UAT)  
 APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL KEGIATAN DI KELURAHAN  
 CEBONGAN KOTA SALATIGA**

**Identitas Responden**

Nama : Wardha Andrerera P., SE  
 Jenis Kelamin : Laki Laki  
 Usia : 43 Tahun  
 Instansi : Kelurahan Cebongan Kota Salatiga  
 Jabatan : Sekretaris Kelurahan

**Petunjuk Pengisian :**

Berikan tanda centang (✓) pada kolom pilihan jawaban yang paling sesuai dengan pengalaman Anda saat mencoba aplikasi ini.

SS : Sangat Setuju (Bobot 5)  
 S : Setuju (Bobot 4)  
 CS : Cukup Setuju (Bobot 3)  
 KS : Kurang Setuju (Bobot 2)  
 TS : Tidak Setuju (Bobot 1)

**Daftar Pertanyaan**

No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
1	<b>Kemudahan penggunaan aplikasi (Usability)</b>					
1A	Aplikasi mudah digunakan tanpa memerlukan pelatihan khusus.		✓			
1B	Menu dan fitur pada aplikasi mudah dipahami oleh pengguna.		✓			
1C	Pengguna dapat menyelesaikan tugas dalam aplikasi tanpa mengalami kebingungan (tambah, edit, hapus).		✓			
1D	Navigasi dalam aplikasi jelas dan memudahkan pengguna dalam menemukan informasi.		✓			

No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
2	<b>Kesesuaian sistem dengan kebutuhan pengelolaan jadwal (Functionality)</b>					
2A	Fitur dalam aplikasi sudah sesuai dengan kebutuhan pengelolaan jadwal kegiatan.		✓			
2B	Aplikasi menampilkan informasi jadwal kegiatan secara lengkap dan jelas.		✓			
2C	Aplikasi mampu mendukung proses pencatatan dan penjadwalan kegiatan dengan baik.		✓			
2D	Aplikasi membantu menggantikan metode manual sebelumnya secara efektif.		✓			
3	<b>Tampilan antarmuka aplikasi (UI/UX)</b>					
3A	Tampilan aplikasi menarik dan nyaman dilihat.		✓			
3B	Penyusunan menu dan tombol pada aplikasi rapi dan mudah dipahami.		✓			
3C	Desain aplikasi membantu memudahkan penggunaan.		✓			
3D	Tata letak informasi dalam aplikasi tersusun secara jelas dan tidak membingungkan.		✓			
4	<b>Manfaat aplikasi dalam membantu pekerjaan (Usefulness)</b>					
4A	Aplikasi dapat membantu mempercepat proses pengelolaan jadwal kegiatan.		✓			
4B	Aplikasi memudahkan pegawai dalam memantau agenda kegiatan harian.		✓			
4C	Aplikasi membantu mengurangi risiko kesalahan dalam pencatatan jadwal.		✓			
4D	Aplikasi memberikan manfaat nyata dalam mendukung tugas dan pekerjaan pegawai kelurahan.		✓			

No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
5	<b>Kecepatan dan kestabilan sistem (Performance)</b>					
5A	Aplikasi memberikan respon yang cepat saat digunakan.		✓			
5B	Aplikasi berjalan stabil tanpa mengalami gangguan atau <i>error</i> .		✓			
5C	Proses membuka, menyimpan dan menampilkan jadwal berlangsung dengan cepat.		✓			
5D	Aplikasi tetap berfungsi dengan baik meskipun digunakan berulang kali.		✓			

Salatiga, 27 Januari 2026

Wardha Andrera P., SE



**KUESIONER USER ACCEPTANCE TEST (UAT)  
 APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL KEGIATAN DI KELURAHAN  
 CEBONGAN KOTA SALATIGA**

**Identitas Responden**

Nama : Ariyadi, S. Pt  
 Jenis Kelamin : Laki Laki  
 Usia : 45 Tahun  
 Instansi : Kelurahan Cebongan Kota Salatiga  
 Jabatan : Kasi. Pemtrantibum

**Petunjuk Pengisian :**

Berikan tanda centang (√) pada kolom pilihan jawaban yang paling sesuai dengan pengalaman Anda saat mencoba aplikasi ini.

SS : Sangat Setuju (Bobot 5)  
 S : Setuju (Bobot 4)  
 CS : Cukup Setuju (Bobot 3)  
 KS : Kurang Setuju (Bobot 2)  
 TS : Tidak Setuju (Bobot 1)


**Daftar Pertanyaan**

No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
1	<b>Kemudahan penggunaan aplikasi (Usability)</b>					
1A	Aplikasi mudah digunakan tanpa memerlukan pelatihan khusus.		✓			
1B	Menu dan fitur pada aplikasi mudah dipahami oleh pengguna.		✓			
1C	Pengguna dapat menyelesaikan tugas dalam aplikasi tanpa mengalami kebingungan (tambah, edit, hapus).		✓			
1D	Navigasi dalam aplikasi jelas dan memudahkan pengguna dalam menemukan informasi.		✓			

No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
2	<b>Kesesuaian sistem dengan kebutuhan pengelolaan jadwal (<i>Functionality</i>)</b>					
2A	Fitur dalam aplikasi sudah sesuai dengan kebutuhan pengelolaan jadwal kegiatan.		✓			
2B	Aplikasi menampilkan informasi jadwal kegiatan secara lengkap dan jelas.			✓		
2C	Aplikasi mampu mendukung proses pencatatan dan penjadwalan kegiatan dengan baik.			✓		
2D	Aplikasi membantu menggantikan metode manual sebelumnya secara efektif.			✓		
3	<b>Tampilan antarmuka aplikasi (<i>UI/UX</i>)</b>					
3A	Tampilan aplikasi menarik dan nyaman dilihat.			✓		
3B	Penyusunan menu dan tombol pada aplikasi rapi dan mudah dipahami.			✓		
3C	Desain aplikasi membantu memudahkan penggunaan.		✓			
3D	Tata letak informasi dalam aplikasi tersusun secara jelas dan tidak membingungkan.			✓		
4	<b>Manfaat aplikasi dalam membantu pekerjaan (<i>Usefulness</i>)</b>					
4A	Aplikasi dapat membantu mempercepat proses pengelolaan jadwal kegiatan.		✓			
4B	Aplikasi memudahkan pegawai dalam memantau agenda kegiatan harian.		✓			
4C	Aplikasi membantu mengurangi risiko kesalahan dalam pencatatan jadwal.		✓			
4D	Aplikasi memberikan manfaat nyata dalam mendukung tugas dan pekerjaan pegawai kelurahan.		✓			

No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
5	<b>Kecepatan dan kestabilan sistem (Performance)</b>					
5A	Aplikasi memberikan respon yang cepat saat digunakan.			✓		
5B	Aplikasi berjalan stabil tanpa mengalami gangguan atau <i>error</i> .		✓			
5C	Proses membuka, menyimpan dan menampilkan jadwal berlangsung dengan cepat.		✓			
5D	Aplikasi tetap berfungsi dengan baik meskipun digunakan berulang kali.		✓			

Salatiga, 27 Januari 2026

  
Ariyadi, S. Ft



**KUESIONER USER ACCEPTANCE TEST (UAT)  
 APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL KEGIATAN DI KELURAHAN  
 CEBONGAN KOTA SALATIGA**

**Identitas Responden**

Nama : Ambarwati, SE  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Usia : 56 Tahun  
 Instansi : Kelurahan Cebongan Kota Salatiga  
 Jabatan : Kasi. Sosial Pemberdayaan Masyarakat

**Petunjuk Pengisian :**

Berikan tanda centang (✓) pada kolom pilihan jawaban yang paling sesuai dengan pengalaman Anda saat mencoba aplikasi ini.

SS : Sangat Setuju (Bobot 5)  
 S : Setuju (Bobot 4)  
 CS : Cukup Setuju (Bobot 3)  
 KS : Kurang Setuju (Bobot 2)  
 TS : Tidak Setuju (Bobot 1)

**Daftar Pertanyaan**

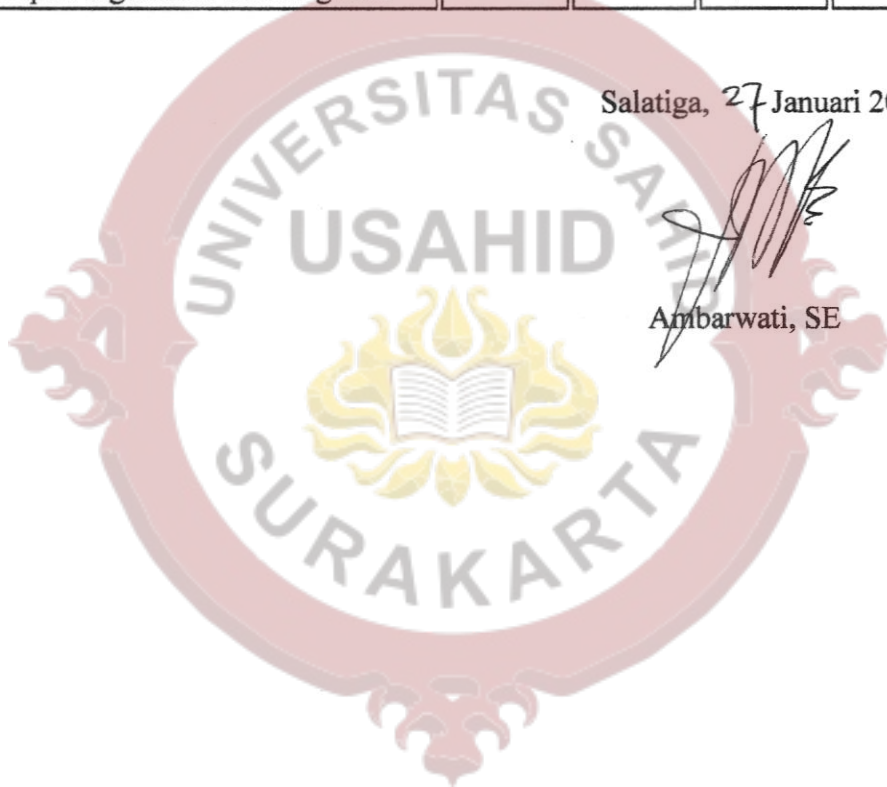
No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
1	<b>Kemudahan penggunaan aplikasi (Usability)</b>					
1A	Aplikasi mudah digunakan tanpa memerlukan pelatihan khusus.		✓			
1B	Menu dan fitur pada aplikasi mudah dipahami oleh pengguna.		✓			
1C	Pengguna dapat menyelesaikan tugas dalam aplikasi tanpa mengalami kebingungan (tambah, edit, hapus).		✓			
1D	Navigasi dalam aplikasi jelas dan memudahkan pengguna dalam menemukan informasi.		✓			

No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
2	<b>Kesesuaian sistem dengan kebutuhan pengelolaan jadwal (<i>Functionality</i>)</b>					
2A	Fitur dalam aplikasi sudah sesuai dengan kebutuhan pengelolaan jadwal kegiatan.		✓			
2B	Aplikasi menampilkan informasi jadwal kegiatan secara lengkap dan jelas.		✓			
2C	Aplikasi mampu mendukung proses pencatatan dan penjadwalan kegiatan dengan baik.		✓			
2D	Aplikasi membantu menggantikan metode manual sebelumnya secara efektif.		✓			
3	<b>Tampilan antarmuka aplikasi (<i>UI/UX</i>)</b>					
3A	Tampilan aplikasi menarik dan nyaman dilihat.		✓			
3B	Penyusunan menu dan tombol pada aplikasi rapi dan mudah dipahami.		✓			
3C	Desain aplikasi membantu memudahkan penggunaan.		✓			
3D	Tata letak informasi dalam aplikasi tersusun secara jelas dan tidak membingungkan.			✓		
4	<b>Manfaat aplikasi dalam membantu pekerjaan (<i>Usefulness</i>)</b>					
4A	Aplikasi dapat membantu mempercepat proses pengelolaan jadwal kegiatan.		✓			
4B	Aplikasi memudahkan pegawai dalam memantau agenda kegiatan harian.		✓			
4C	Aplikasi membantu mengurangi risiko kesalahan dalam pencatatan jadwal.		✓			
4D	Aplikasi memberikan manfaat nyata dalam mendukung tugas dan pekerjaan pegawai kelurahan.		✓			

No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
5	<b>Kecepatan dan kestabilan sistem (Performance)</b>					
5A	Aplikasi memberikan respon yang cepat saat digunakan.			✓		
5B	Aplikasi berjalan stabil tanpa mengalami gangguan atau <i>error</i> .		✓			
5C	Proses membuka, menyimpan dan menampilkan jadwal berlangsung dengan cepat.		✓			
5D	Aplikasi tetap berfungsi dengan baik meskipun digunakan berulang kali.		✓			

Salatiga, 27 Januari 2026

Ambarwati, SE



**KUESIONER USER ACCEPTANCE TEST (UAT)  
 APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL KEGIATAN DI KELURAHAN  
 CEBONGAN KOTA SALATIGA**

**Identitas Responden**

Nama : Sri Handayani, SE  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Usia : 56 Tahun  
 Instansi : Kelurahan Cebongan Kota Salatiga  
 Jabatan : Kasi. Ekonomi dan Pembangunan

**Petunjuk Pengisian :**

Berikan tanda centang (✓) pada kolom pilihan jawaban yang paling sesuai dengan pengalaman Anda saat mencoba aplikasi ini.

SS : Sangat Setuju (Bobot 5)  
 S : Setuju (Bobot 4)  
 CS : Cukup Setuju (Bobot 3)  
 KS : Kurang Setuju (Bobot 2)  
 TS : Tidak Setuju (Bobot 1)


**Daftar Pertanyaan**

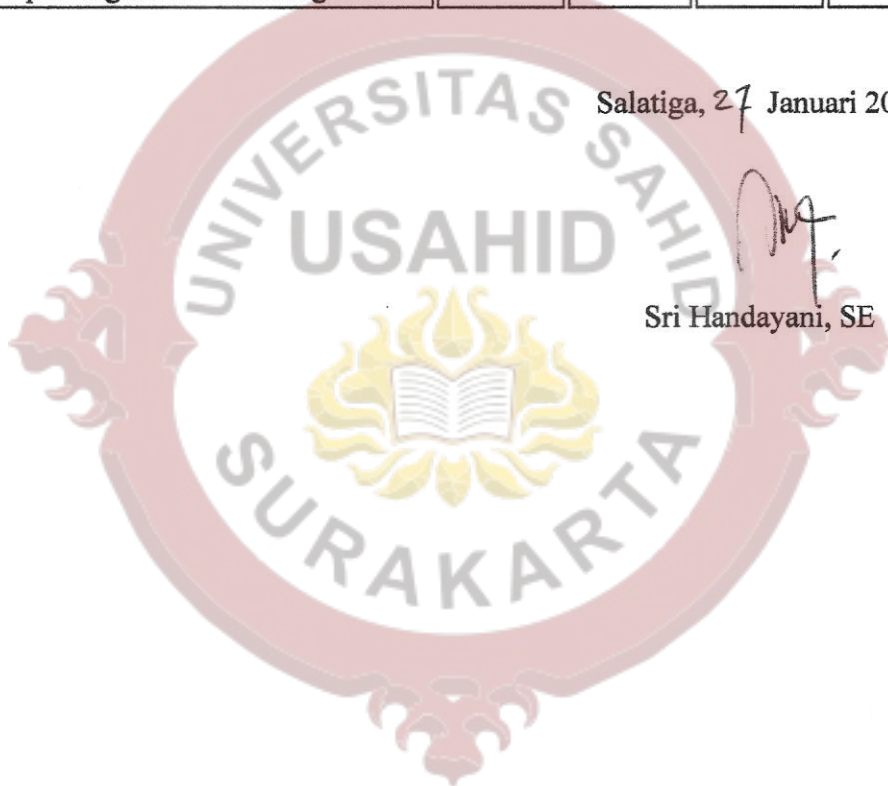
No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
1	<b>Kemudahan penggunaan aplikasi (Usability)</b>					
1A	Aplikasi mudah digunakan tanpa memerlukan pelatihan khusus.		✓			
1B	Menu dan fitur pada aplikasi mudah dipahami oleh pengguna.		✓			
1C	Pengguna dapat menyelesaikan tugas dalam aplikasi tanpa mengalami kebingungan (tambah, edit, hapus).		✓			
1D	Navigasi dalam aplikasi jelas dan memudahkan pengguna dalam menemukan informasi.		✓			

No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
2	<b>Kesesuaian sistem dengan kebutuhan pengelolaan jadwal (Functionality)</b>					
2A	Fitur dalam aplikasi sudah sesuai dengan kebutuhan pengelolaan jadwal kegiatan.		✓			
2B	Aplikasi menampilkan informasi jadwal kegiatan secara lengkap dan jelas.			✓		
2C	Aplikasi mampu mendukung proses pencatatan dan penjadwalan kegiatan dengan baik.			✓		
2D	Aplikasi membantu menggantikan metode manual sebelumnya secara efektif.			✓		
3	<b>Tampilan antarmuka aplikasi (UI/UX)</b>					
3A	Tampilan aplikasi menarik dan nyaman dilihat.			✓		
3B	Penyusunan menu dan tombol pada aplikasi rapi dan mudah dipahami.			✓		
3C	Desain aplikasi membantu memudahkan penggunaan.		✓			
3D	Tata letak informasi dalam aplikasi tersusun secara jelas dan tidak membingungkan.			✓		
4	<b>Manfaat aplikasi dalam membantu pekerjaan (Usefulness)</b>					
4A	Aplikasi dapat membantu mempercepat proses pengelolaan jadwal kegiatan.		✓			
4B	Aplikasi memudahkan pegawai dalam memantau agenda kegiatan harian.		✓			
4C	Aplikasi membantu mengurangi risiko kesalahan dalam pencatatan jadwal.		✓			
4D	Aplikasi memberikan manfaat nyata dalam mendukung tugas dan pekerjaan pegawai kelurahan.		✓			

No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
5	Kecepatan dan kestabilan sistem (Performance)					
5A	Aplikasi memberikan respon yang cepat saat digunakan.			✓		
5B	Aplikasi berjalan stabil tanpa mengalami gangguan atau <i>error</i> .		✓			
5C	Proses membuka, menyimpan dan menampilkan jadwal berlangsung dengan cepat.		✓			
5D	Aplikasi tetap berfungsi dengan baik meskipun digunakan berulang kali.		✓			

Salatiga, 27 Januari 2026

  
Sri Handayani, SE



**KUESIONER USER ACCEPTANCE TEST (UAT)  
 APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL KEGIATAN DI KELURAHAN  
 CEBONGAN KOTA SALATIGA**

**Identitas Responden**

Nama : Wahyu Suciningsih  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Usia : 46 Tahun  
 Instansi : Kelurahan Cebongan Kota Salatiga  
 Jabatan : Pengadministrasi Umum

**Petunjuk Pengisian :**

Berikan tanda centang (√) pada kolom pilihan jawaban yang paling sesuai dengan pengalaman Anda saat mencoba aplikasi ini.

SS : Sangat Setuju (Bobot 5)  
 S : Setuju (Bobot 4)  
 CS : Cukup Setuju (Bobot 3)  
 KS : Kurang Setuju (Bobot 2)  
 TS : Tidak Setuju (Bobot 1)


**Daftar Pertanyaan**

No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
1	<b>Kemudahan penggunaan aplikasi (Usability)</b>					
1A	Aplikasi mudah digunakan tanpa memerlukan pelatihan khusus.		√			
1B	Menu dan fitur pada aplikasi mudah dipahami oleh pengguna.		√			
1C	Pengguna dapat menyelesaikan tugas dalam aplikasi tanpa mengalami kebingungan (tambah, edit, hapus).		√			
1D	Navigasi dalam aplikasi jelas dan memudahkan pengguna dalam menemukan informasi.		√			

No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
2	<b>Kesesuaian sistem dengan kebutuhan pengelolaan jadwal (Functionality)</b>					
2A	Fitur dalam aplikasi sudah sesuai dengan kebutuhan pengelolaan jadwal kegiatan.		✓			
2B	Aplikasi menampilkan informasi jadwal kegiatan secara lengkap dan jelas.		✓			
2C	Aplikasi mampu mendukung proses pencatatan dan penjadwalan kegiatan dengan baik.		✓			
2D	Aplikasi membantu menggantikan metode manual sebelumnya secara efektif.		✓			
3	<b>Tampilan antarmuka aplikasi (UI/UX)</b>					
3A	Tampilan aplikasi menarik dan nyaman dilihat.		✓			
3B	Penyusunan menu dan tombol pada aplikasi rapi dan mudah dipahami.		✓			
3C	Desain aplikasi membantu memudahkan penggunaan.		✓			
3D	Tata letak informasi dalam aplikasi tersusun secara jelas dan tidak membingungkan.		✓			
4	<b>Manfaat aplikasi dalam membantu pekerjaan (Usefulness)</b>					
4A	Aplikasi dapat membantu mempercepat proses pengelolaan jadwal kegiatan.		✓			
4B	Aplikasi memudahkan pegawai dalam memantau agenda kegiatan harian.		✓			
4C	Aplikasi membantu mengurangi risiko kesalahan dalam pencatatan jadwal.		✓			
4D	Aplikasi memberikan manfaat nyata dalam mendukung tugas dan pekerjaan pegawai kelurahan.		✓			

No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
5	<b>Kecepatan dan kestabilan sistem (Performance)</b>					
5A	Aplikasi memberikan respon yang cepat saat digunakan.		✓			
5B	Aplikasi berjalan stabil tanpa mengalami gangguan atau <i>error</i> .		✓			
5C	Proses membuka, menyimpan dan menampilkan jadwal berlangsung dengan cepat.		✓			
5D	Aplikasi tetap berfungsi dengan baik meskipun digunakan berulang kali.		✓			

Salatiga, 27 Januari 2026

  
Wahyu Suciningsih



**KUESIONER USER ACCEPTANCE TEST (UAT)  
 APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL KEGIATAN DI KELURAHAN  
 CEBONGAN KOTA SALATIGA**

**Identitas Responden**

Nama : Ida Patmiyati  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Usia : 42 Tahun  
 Instansi : Kelurahan Cebongan Kota Salatiga  
 Jabatan : Pranata Komputer Terampil

**Petunjuk Pengisian :**

Berikan tanda centang (✓) pada kolom pilihan jawaban yang paling sesuai dengan pengalaman Anda saat mencoba aplikasi ini.

SS : Sangat Setuju (Bobot 5)  
 S : Setuju (Bobot 4)  
 CS : Cukup Setuju (Bobot 3)  
 KS : Kurang Setuju (Bobot 2)  
 TS : Tidak Setuju (Bobot 1)

**Daftar Pertanyaan**

No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
1	<b>Kemudahan penggunaan aplikasi (Usability)</b>					
1A	Aplikasi mudah digunakan tanpa memerlukan pelatihan khusus.		✓			
1B	Menu dan fitur pada aplikasi mudah dipahami oleh pengguna.		✓			
1C	Pengguna dapat menyelesaikan tugas dalam aplikasi tanpa mengalami kebingungan (tambah, edit, hapus).		✓			
1D	Navigasi dalam aplikasi jelas dan memudahkan pengguna dalam menemukan informasi.		✓			

No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
<b>2</b>	<b>Kesesuaian sistem dengan kebutuhan pengelolaan jadwal (<i>Functionality</i>)</b>					
2A	Fitur dalam aplikasi sudah sesuai dengan kebutuhan pengelolaan jadwal kegiatan.		✓			
2B	Aplikasi menampilkan informasi jadwal kegiatan secara lengkap dan jelas.		✓			
2C	Aplikasi mampu mendukung proses pencatatan dan penjadwalan kegiatan dengan baik.		✓			
2D	Aplikasi membantu menggantikan metode manual sebelumnya secara efektif.		✓			
<b>3</b>	<b>Tampilan antarmuka aplikasi (<i>UI/UX</i>)</b>					
3A	Tampilan aplikasi menarik dan nyaman dilihat.		✓			
3B	Penyusunan menu dan tombol pada aplikasi rapi dan mudah dipahami.		✓			
3C	Desain aplikasi membantu memudahkan penggunaan.		✓			
3D	Tata letak informasi dalam aplikasi tersusun secara jelas dan tidak membingungkan.		✓			
<b>4</b>	<b>Manfaat aplikasi dalam membantu pekerjaan (<i>Usefulness</i>)</b>					
4A	Aplikasi dapat membantu mempercepat proses pengelolaan jadwal kegiatan.		✓			
4B	Aplikasi memudahkan pegawai dalam memantau agenda kegiatan harian.		✓			
4C	Aplikasi membantu mengurangi risiko kesalahan dalam pencatatan jadwal.		✓			
4D	Aplikasi memberikan manfaat nyata dalam mendukung tugas dan pekerjaan pegawai kelurahan.		✓			

No	Variabel & Pertanyaan	SS	S	CS	KS	TS
5	<b>Kecepatan dan kestabilan sistem (Performance)</b>					
5A	Aplikasi memberikan respon yang cepat saat digunakan.		✓			
5B	Aplikasi berjalan stabil tanpa mengalami gangguan atau <i>error</i> .		✓			
5C	Proses membuka, menyimpan dan menampilkan jadwal berlangsung dengan cepat.		✓			
5D	Aplikasi tetap berfungsi dengan baik meskipun digunakan berulang kali.		✓			

Salatiga, 27 Januari 2026



Ida Patmiyati



# KUESIONER BLACK BOX TESTING

## APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL KEGIATAN DI KELURAHAN CEBONGAN KOTA SALATIGA

### Identitas Tester

Nama : Budi Santoso S. Kom  
 Jenis Kelamin : Laki Laki  
 Usia : 49 Tahun  
 Instansi : Kelurahan Bugel Kota Salatiga  
 Jabatan : Pranata Komputer Mahir  
 Status : Pengembang Aplikasi

### Petunjuk Pengisian :

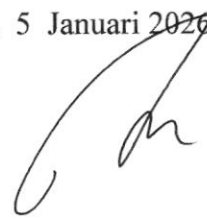
1. Lakukan pengujian pada aplikasi sesuai dengan skenario uji yang ada.
2. Bandingkan antara hasil pengujian dengan hasil yang diharapkan untuk mengetahui kesesuaiannya.
3. Jelaskan hasil pengujiannya di kolom "Hasil Pengujian".
4. Berikan tanda centang (✓) di salah satu kolom "Kesimpulan", "Diterima" apabila hasil pengujian sesuai yang diharapkan sedangkan "Perbaikan" jika terdapat fitur yang masih ada kesalahan dan memerlukan perbaikan supaya sesuai harapan.

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
Home	Pengguna membuka aplikasi	Akses URL aplikasi	Halaman home ditampilkan	Sesuai	✓	
		Data tersedia	Informasi ditampilkan pada halaman home	Sesuai	✓	
Agenda	Pengguna memilih menu agenda	Klik menu Agenda	Daftar agenda tampil	Sesuai	✓	
	Pengguna menambah agenda	Klik "Tambah Agenda", Data agenda lengkap, klik "Simpan"	Data agenda tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	
	Pengguna mengubah data agenda	Klik icon "edit", Isi data perubahan, Klik tombol "simpan"	Data agenda diperbarui dan tersimpan	Sesuai	✓	

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
	Pengguna batal mengubah data agenda	Klik icon "edit", Isi data perubahan, Klik "Batal"	Data agenda tidak diperbarui dan tidak tersimpan	Sesuai	✓	
	Pengguna menghapus data agenda	Klik icon "Hapus" Klik konfirmasi "Hapus"	Data terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna batal menghapus data agenda	Klik icon "Hapus" Klik konfirmasi "Batal"	Data tidak terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna menambah disposisi	Klik icon "Disposisi", Data disposisi lengkap, Klik "Simpan"	Disposisi tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	
	Pengguna batal menambah disposisi	Klik icon "Disposisi", Data disposisi, Klik "Batal"	Disposisi batal dihapus	Sesuai	✓	
	Pengguna menghapus disposisi	Klik icon "Disposisi", "Hapus Disposisi", Klik "Simpan"	Disposisi terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna mencetak laporan agenda	Klik tombol "Laporan", Isi tanggal, Klik "Buat"	Laporan ditampilkan dalam format Ms. Excel	Sesuai	✓	
	Pengguna batal mencetak laporan agenda	Klik tombol "Laporan", Isi tanggal, Klik "Batal"	Laporan tidak ditampilkan	Sesuai	✓	
Pengaturan	Pengguna memilih menu pengaturan	Klik menu Pengaturan	Sistem menampilkan halaman pengaturan	Sesuai	✓	
	Menambah data pengumuman baru	Isi teks pengumuman	Data pengumuman tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
	Mengubah nilai batas waktu baru	Isi nilai batas jam agenda	Batas waktu diperbarui dan tersimpan	Sesuai	✓	

Salatiga, 5 Januari 2020



Budi Santoso S. Kom



## KUESIONER BLACK BOX TESTING APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL KEGIATAN DI KELURAHAN CEBONGAN KOTA SALATIGA

### Identitas Tester

Nama : Nurul Huda, SH  
 Jenis Kelamin : Laki Laki  
 Usia : 54 Tahun  
 Instansi : Kelurahan Cebongan Kota Salatiga  
 Jabatan : Lurah Cebongan  
 Status : Pengguna Aplikasi

### Petunjuk Pengisian :

1. Lakukan pengujian pada aplikasi sesuai dengan skenario uji yang ada.
2. Bandingkan antara hasil pengujian dengan hasil yang diharapkan untuk mengetahui kesesuaiannya.
3. Jelaskan hasil pengujiannya di kolom "Hasil Pengujian".
4. Berikan tanda centang (√) di salah satu kolom "Kesimpulan", "Diterima" apabila hasil pengujian sesuai yang diharapkan sedangkan "Perbaikan" jika terdapat fitur yang masih ada kesalahan dan memerlukan perbaikan supaya sesuai harapan.

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
Home	Pengguna membuka aplikasi	Akses URL aplikasi	Halaman home ditampilkan	Sesuai	✓	
		Data tersedia	Informasi ditampilkan pada halaman home	Sesuai	✓	
Agenda	Pengguna memilih menu agenda	Klik menu Agenda	Daftar agenda tampil	Sesuai	✓	
	Pengguna menambah agenda	Klik "Tambah Agenda", Data agenda lengkap, klik "Simpan"	Data agenda tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	
	Pengguna mengubah data agenda	Klik icon "edit", Isi data perubahan, Klik tombol "simpan"	Data agenda diperbarui dan tersimpan	Sesuai	✓	

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
	Pengguna batal mengubah data agenda	Klik icon "edit", Isi data perubahan, Klik "Batal"	Data agenda tidak diperbarui dan tidak tersimpan	Sesuai	✓	
	Pengguna menghapus data agenda	Klik icon "Hapus" Klik konfirmasi "Hapus"	Data terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna batal menghapus data agenda	Klik icon "Hapus" Klik konfirmasi "Batal"	Data tidak terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna menambah disposisi	Klik icon "Disposisi", Data disposisi lengkap, Klik "Simpan"	Disposisi tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	
	Pengguna batal menambah disposisi	Klik icon "Disposisi", Data disposisi, Klik "Batal"	Disposisi batal dihapus	Sesuai	✓	
	Pengguna menghapus disposisi	Klik icon "Disposisi", "Hapus Disposisi", Klik "Simpan"	Disposisi terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna mencetak laporan agenda	Klik tombol "Laporan", Isi tanggal, Klik "Buat"	Laporan ditampilkan dalam format Ms. Excel	Sesuai	✓	
	Pengguna batal mencetak laporan agenda	Klik tombol "Laporan", Isi tanggal, Klik "Batal"	Laporan tidak ditampilkan	Sesuai	✓	
Pengaturan	Pengguna memilih menu pengaturan	Klik menu Pengaturan	Sistem menampilkan halaman pengaturan	Sesuai	✓	
	Menambah data pengumuman baru	Isi teks pengumuman	Data pengumuman tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
	Mengubah nilai batas waktu baru	Isi nilai batas jam agenda	Batas waktu diperbarui dan tersimpan	Sesuai	✓	

Salatiga, 5 Januari 2026



Nurul Huda, SH



**KUESIONER BLACK BOX TESTING**  
**APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL KEGIATAN DI KELURAHAN**  
**CEBONGAN KOTA SALATIGA**

**Identitas Tester**

Nama : Wardha Andrera P., SE  
 Jenis Kelamin : Laki Laki  
 Usia : 43 Tahun  
 Instansi : Kelurahan Cebongan Kota Salatiga  
 Jabatan : Sekretaris Kelurahan  
 Status : Pengguna Aplikasi

**Petunjuk Pengisian :**

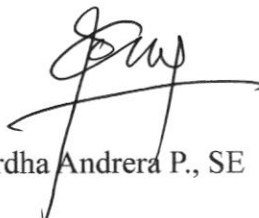
1. Lakukan pengujian pada aplikasi sesuai dengan skenario uji yang ada.
2. Bandingkan antara hasil pengujian dengan hasil yang diharapkan untuk mengetahui kesesuaiannya.
3. Jelaskan hasil pengujiannya di kolom "Hasil Pengujian".
4. Berikan tanda centang (✓) di salah satu kolom "Kesimpulan", "Diterima" apabila hasil pengujian sesuai yang diharapkan sedangkan "Perbaikan" jika terdapat fitur yang masih ada kesalahan dan memerlukan perbaikan supaya sesuai harapan.

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
Home	Pengguna membuka aplikasi	Akses URL aplikasi	Halaman home ditampilkan	Sesuai	✓	
		Data tersedia	Informasi ditampilkan pada halaman home	Sesuai	✓	
Agenda	Pengguna memilih menu agenda	Klik menu Agenda	Daftar agenda tampil	Sesuai	✓	
	Pengguna menambah agenda	Klik "Tambah Agenda", Data agenda lengkap, klik "Simpan"	Data agenda tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	
	Pengguna mengubah data agenda	Klik icon "edit", Isi data perubahan, Klik tombol "simpan"	Data agenda diperbarui dan tersimpan	Sesuai	✓	

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
	Pengguna batal mengubah data agenda	Klik icon "edit", Isi data perubahan, Klik "Batal"	Data agenda tidak diperbarui dan tidak tersimpan	Sesuai	✓	
	Pengguna menghapus data agenda	Klik icon "Hapus" Klik konfirmasi "Hapus"	Data terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna batal menghapus data agenda	Klik icon "Hapus" Klik konfirmasi "Batal"	Data tidak terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna menambah disposisi	Klik icon "Disposisi", Data disposisi lengkap, Klik "Simpan"	Disposisi tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	
	Pengguna batal menambah disposisi	Klik icon "Disposisi", Data disposisi, Klik "Batal"	Disposisi batal dihapus	Sesuai	✓	
	Pengguna menghapus disposisi	Klik icon "Disposisi", "Hapus Disposisi", Klik "Simpan"	Disposisi terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna mencetak laporan agenda	Klik tombol "Laporan", Isi tanggal, Klik "Buat"	Laporan ditampilkan dalam format Ms. Excel	Sesuai	✓	
	Pengguna batal mencetak laporan agenda	Klik tombol "Laporan", Isi tanggal, Klik "Batal"	Laporan tidak ditampilkan	Sesuai	✓	
Pengaturan	Pengguna memilih menu pengaturan	Klik menu Pengaturan	Sistem menampilkan halaman pengaturan	Sesuai	✓	
	Menambah data pengumuman baru	Isi teks pengumuman	Data pengumuman tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
	Mengubah nilai batas waktu baru	Isi nilai batas jam agenda	Batas waktu diperbarui dan tersimpan	Sesuai	✓	

Salatiga, 5 Januari 2026

  
 Wardha Andriana P., SE



## KUESIONER BLACK BOX TESTING APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL KEGIATAN DI KELURAHAN CEBONGAN KOTA SALATIGA

### Identitas Tester

Nama : Ariyadi, S. Pt  
 Jenis Kelamin : Laki Laki  
 Usia : 45 Tahun  
 Instansi : Kelurahan Cebongan Kota Salatiga  
 Jabatan : Kasi. Pemrantibum  
 Status : Pengguna Aplikasi

### Petunjuk Pengisian :


1. Lakukan pengujian pada aplikasi sesuai dengan skenario uji yang ada.
2. Bandingkan antara hasil pengujian dengan hasil yang diharapkan untuk mengetahui kesesuaiannya.
3. Jelaskan hasil pengujiannya di kolom "Hasil Pengujian".
4. Berikan tanda centang (✓) di salah satu kolom "Kesimpulan", "Diterima" apabila hasil pengujian sesuai yang diharapkan sedangkan "Perbaikan" jika terdapat fitur yang masih ada kesalahan dan memerlukan perbaikan supaya sesuai harapan.

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
Home	Pengguna membuka aplikasi	Akses URL aplikasi	Halaman home ditampilkan	Sesuai	✓	
		Data tersedia	Informasi ditampilkan pada halaman home	Sesuai	✓	
Agenda	Pengguna memilih menu agenda	Klik menu Agenda	Daftar agenda tampil	Sesuai	✓	
	Pengguna menambah agenda	Klik "Tambah Agenda", Data agenda lengkap, klik "Simpan"	Data agenda tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	
	Pengguna mengubah data agenda	Klik icon "edit", Isi data perubahan, Klik tombol "simpan"	Data agenda diperbarui dan tersimpan	Sesuai	✓	

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
	Pengguna batal mengubah data agenda	Klik icon "edit", Isi data perubahan, Klik "Batal"	Data agenda tidak diperbarui dan tidak tersimpan	Sesuai	✓	
	Pengguna menghapus data agenda	Klik icon "Hapus" Klik konfirmasi "Hapus"	Data terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna batal menghapus data agenda	Klik icon "Hapus" Klik konfirmasi "Batal"	Data tidak terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna menambah disposisi	Klik icon "Disposisi", Data disposisi lengkap, Klik "Simpan"	Disposisi tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	
	Pengguna batal menambah disposisi	Klik icon "Disposisi", Data disposisi, Klik "Batal"	Disposisi batal dihapus	Sesuai	✓	
	Pengguna menghapus disposisi	Klik icon "Disposisi", "Hapus Disposisi", Klik "Simpan"	Disposisi terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna mencetak laporan agenda	Klik tombol "Laporan", Isi tanggal, Klik "Buat"	Laporan ditampilkan dalam format Ms. Excel	Sesuai	✓	
	Pengguna batal mencetak laporan agenda	Klik tombol "Laporan", Isi tanggal, Klik "Batal"	Laporan tidak ditampilkan	Sesuai	✓	
Pengaturan	Pengguna memilih menu pengaturan	Klik menu Pengaturan	Sistem menampilkan halaman pengaturan	Sesuai	✓	
	Menambah data pengumuman baru	Isi teks pengumuman	Data pengumuman tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
	Mengubah nilai batas waktu baru	Isi nilai batas jam agenda	Batas waktu diperbarui dan tersimpan	Sesuai	✓	

Salatiga, 5 Januari 2026

  
Ariyadi, S. P.



# KUESIONER BLACK BOX TESTING

## APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL KEGIATAN DI KELURAHAN CEBONGAN KOTA SALATIGA

### Identitas Tester

Nama : Ambarwati, SE  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Usia : 56 Tahun  
 Instansi : Kelurahan Cebongan Kota Salatiga  
 Jabatan : Kasi. Sosial Pemberdayaan Masyarakat  
 Status : Pengguna Aplikasi

### Petunjuk Pengisian :

1. Lakukan pengujian pada aplikasi sesuai dengan skenario uji yang ada.
2. Bandingkan antara hasil pengujian dengan hasil yang diharapkan untuk mengetahui kesesuaiannya.
3. Jelaskan hasil pengujiannya di kolom "Hasil Pengujian".
4. Berikan tanda centang (✓) di salah satu kolom "Kesimpulan", "Diterima" apabila hasil pengujian sesuai yang diharapkan sedangkan "Perbaikan" jika terdapat fitur yang masih ada kesalahan dan memerlukan perbaikan supaya sesuai harapan.

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
Home	Pengguna membuka aplikasi	Akses URL aplikasi	Halaman home ditampilkan	Sesuai	✓	
		Data tersedia	Informasi ditampilkan pada halaman home	Sesuai	✓	
Agenda	Pengguna memilih menu agenda	Klik menu Agenda	Daftar agenda tampil	Sesuai	✓	
	Pengguna menambah agenda	Klik "Tambah Agenda", Data agenda lengkap, klik "Simpan"	Data agenda tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	
	Pengguna mengubah data agenda	Klik icon "edit", Isi data perubahan, Klik tombol "simpan"	Data agenda diperbarui dan tersimpan	Sesuai	✓	

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
	Pengguna batal mengubah data agenda	Klik icon "edit", Isi data perubahan, Klik "Batal"	Data agenda tidak diperbarui dan tidak tersimpan	Sesuai	✓	
	Pengguna menghapus data agenda	Klik icon "Hapus" Klik konfirmasi "Hapus"	Data terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna batal menghapus data agenda	Klik icon "Hapus" Klik konfirmasi "Batal"	Data tidak terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna menambah disposisi	Klik icon "Disposisi", Data disposisi lengkap, Klik "Simpan"	Disposisi tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	
	Pengguna batal menambah disposisi	Klik icon "Disposisi", Data disposisi, Klik "Batal"	Disposisi batal dihapus	Sesuai	✓	
	Pengguna menghapus disposisi	Klik icon "Disposisi", "Hapus Disposisi", Klik "Simpan"	Disposisi terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna mencetak laporan agenda	Klik tombol "Laporan", Isi tanggal, Klik "Buat"	Laporan ditampilkan dalam format Ms. Excel	Sesuai	✓	
	Pengguna batal mencetak laporan agenda	Klik tombol "Laporan", Isi tanggal, Klik "Batal"	Laporan tidak ditampilkan	Sesuai	✓	
Pengaturan	Pengguna memilih menu pengaturan	Klik menu Pengaturan	Sistem menampilkan halaman pengaturan	Sesuai	✓	
	Menambah data pengumuman baru	Isi teks pengumuman	Data pengumuman tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
	Mengubah nilai batas waktu baru	Isi nilai batas jam agenda	Batas waktu diperbarui dan tersimpan	Sesuai	✓	

Salatiga, 5 Januari 2026



Ambarwati, SE



# KUESIONER BLACK BOX TESTING

## APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL KEGIATAN DI KELURAHAN CEBONGAN KOTA SALATIGA

### Identitas Tester

Nama : Sri Handayani, SE  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Usia : 56 Tahun  
 Instansi : Kelurahan Cebongan Kota Salatiga  
 Jabatan : Kasi. Ekonomi dan Pembangunan  
 Status : Pengguna Aplikasi

### Petunjuk Pengisian :

1. Lakukan pengujian pada aplikasi sesuai dengan skenario uji yang ada.
2. Bandingkan antara hasil pengujian dengan hasil yang diharapkan untuk mengetahui kesesuaiannya.
3. Jelaskan hasil pengujiannya di kolom "Hasil Pengujian".
4. Berikan tanda centang (✓) di salah satu kolom "Kesimpulan", "Diterima" apabila hasil pengujian sesuai yang diharapkan sedangkan "Perbaikan" jika terdapat fitur yang masih ada kesalahan dan memerlukan perbaikan supaya sesuai harapan.

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
Home	Pengguna membuka aplikasi	Akses URL aplikasi	Halaman home ditampilkan	Sesuai	✓	
		Data tersedia	Informasi ditampilkan pada halaman home	Sesuai	✓	
Agenda	Pengguna memilih menu agenda	Klik menu Agenda	Daftar agenda tampil	Sesuai	✓	
	Pengguna menambah agenda	Klik "Tambah Agenda", Data agenda lengkap, klik "Simpan"	Data agenda tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	
	Pengguna mengubah data agenda	Klik icon "edit", Isi data perubahan, Klik tombol "simpan"	Data agenda diperbarui dan tersimpan	Sesuai	✓	

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
	Pengguna batal mengubah data agenda	Klik icon "edit", Isi data perubahan, Klik "Batal"	Data agenda tidak diperbarui dan tidak tersimpan	Sesuai	✓	
	Pengguna menghapus data agenda	Klik icon "Hapus" Klik konfirmasi "Hapus"	Data terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna batal menghapus data agenda	Klik icon "Hapus" Klik konfirmasi "Batal"	Data tidak terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna menambah disposisi	Klik icon "Disposisi", Data disposisi lengkap, Klik "Simpan"	Disposisi tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	
	Pengguna batal menambah disposisi	Klik icon "Disposisi", Data disposisi, Klik "Batal"	Disposisi batal dihapus	Sesuai	✓	
	Pengguna menghapus disposisi	Klik icon "Disposisi", "Hapus Disposisi", Klik "Simpan"	Disposisi terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna mencetak laporan agenda	Klik tombol "Laporan", Isi tanggal, Klik "Buat"	Laporan ditampilkan dalam format Ms. Excel	Sesuai	✓	
	Pengguna batal mencetak laporan agenda	Klik tombol "Laporan", Isi tanggal, Klik "Batal"	Laporan tidak ditampilkan	Sesuai	✓	
Pengaturan	Pengguna memilih menu pengaturan	Klik menu Pengaturan	Sistem menampilkan halaman pengaturan	Sesuai	✓	
	Menambah data pengumuman baru	Isi teks pengumuman	Data pengumuman tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
	Mengubah nilai batas waktu baru	Isi nilai batas jam agenda	Batas waktu diperbarui dan tersimpan	Sesuai	✓	

Salatiga, 5 Januari 2026



Sri Handayani, SE



# KUESIONER BLACK BOX TESTING

## APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL KEGIATAN DI KELURAHAN CEBONGAN KOTA SALATIGA

### Identitas Tester

Nama : Wahyu Suciningsih  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Usia : 46 Tahun  
 Instansi : Kelurahan Cebongan Kota Salatiga  
 Jabatan : Pengadministrasi Umum  
 Status : Pengguna Aplikasi

### Petunjuk Pengisian :

1. Lakukan pengujian pada aplikasi sesuai dengan skenario uji yang ada.
2. Bandingkan antara hasil pengujian dengan hasil yang diharapkan untuk mengetahui kesesuaiannya.
3. Jelaskan hasil pengujiannya di kolom "Hasil Pengujian".
4. Berikan tanda centang (✓) di salah satu kolom "Kesimpulan", "Diterima" apabila hasil pengujian sesuai yang diharapkan sedangkan "Perbaikan" jika terdapat fitur yang masih ada kesalahan dan memerlukan perbaikan supaya sesuai harapan.

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
Home	Pengguna membuka aplikasi	Akses URL aplikasi	Halaman home ditampilkan	Sesuai	✓	
		Data tersedia	Informasi ditampilkan pada halaman home	Sesuai	✓	
Agenda	Pengguna memilih menu agenda	Klik menu Agenda	Daftar agenda tampil	Sesuai	✓	
	Pengguna menambah agenda	Klik "Tambah Agenda", Data agenda lengkap, klik "Simpan"	Data agenda tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	
	Pengguna mengubah data agenda	Klik icon "edit", Isi data perubahan, Klik tombol "simpan"	Data agenda diperbarui dan tersimpan	Sesuai	✓	

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
	Pengguna batal mengubah data agenda	Klik icon "edit", Isi data perubahan, Klik "Batal"	Data agenda tidak diperbarui dan tidak tersimpan	Sesuai	✓	
	Pengguna menghapus data agenda	Klik icon "Hapus" Klik konfirmasi "Hapus"	Data terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna batal menghapus data agenda	Klik icon "Hapus" Klik konfirmasi "Batal"	Data tidak terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna menambah disposisi	Klik icon "Disposisi", Data disposisi lengkap, Klik "Simpan"	Disposisi tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	
	Pengguna batal menambah disposisi	Klik icon "Disposisi", Data disposisi, Klik "Batal"	Disposisi batal dihapus	Sesuai	✓	
	Pengguna menghapus disposisi	Klik icon "Disposisi", "Hapus Disposisi", Klik "Simpan"	Disposisi terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna mencetak laporan agenda	Klik tombol "Laporan", Isi tanggal, Klik "Buat"	Laporan ditampilkan dalam format Ms. Excel	Sesuai	✓	
	Pengguna batal mencetak laporan agenda	Klik tombol "Laporan", Isi tanggal, Klik "Batal"	Laporan tidak ditampilkan	Sesuai	✓	
Pengaturan	Pengguna memilih menu pengaturan	Klik menu Pengaturan	Sistem menampilkan halaman pengaturan	Sesuai	✓	
	Menambah data pengumuman baru	Isi teks pengumuman	Data pengumuman tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
	Mengubah nilai batas waktu baru	Isi nilai batas jam agenda	Batas waktu diperbarui dan tersimpan	Sesuai	✓	

Salatiga, 5 Januari 2026



Wahyu Suciningsih



# KUESIONER BLACK BOX TESTING

## APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL KEGIATAN DI KELURAHAN CEBONGAN KOTA SALATIGA

### Identitas Tester

Nama : Ida Patmiyati, A. Md  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Usia : 42 Tahun  
 Instansi : Kelurahan Cebongan Kota Salatiga  
 Jabatan : Pranata Komputer Terampil  
 Status : Pengguna Aplikasi

### Petunjuk Pengisian :

1. Lakukan pengujian pada aplikasi sesuai dengan skenario uji yang ada.
2. Bandingkan antara hasil pengujian dengan hasil yang diharapkan untuk mengetahui kesesuaiannya.
3. Jelaskan hasil pengujiannya di kolom "Hasil Pengujian".
4. Berikan tanda centang (✓) di salah satu kolom "Kesimpulan", "Diterima" apabila hasil pengujian sesuai yang diharapkan sedangkan "Perbaikan" jika terdapat fitur yang masih ada kesalahan dan memerlukan perbaikan supaya sesuai harapan.

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
Home	Pengguna membuka aplikasi	Akses URL aplikasi	Halaman home ditampilkan	Sesuai	✓	
		Data tersedia	Informasi ditampilkan pada halaman home	Sesuai	✓	
Agenda	Pengguna memilih menu agenda	Klik menu Agenda	Daftar agenda tampil	Sesuai	✓	
	Pengguna menambah agenda	Klik "Tambah Agenda", Data agenda lengkap, klik "Simpan"	Data agenda tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	
	Pengguna mengubah data agenda	Klik icon "edit", Isi data perubahan, Klik tombol "simpan"	Data agenda diperbarui dan tersimpan	Sesuai	✓	

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
	Pengguna batal mengubah data agenda	Klik icon "edit", Isi data perubahan, Klik "Batal"	Data agenda tidak diperbarui dan tidak tersimpan	Sesuai	✓	
	Pengguna menghapus data agenda	Klik icon "Hapus" Klik konfirmasi "Hapus"	Data terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna batal menghapus data agenda	Klik icon "Hapus" Klik konfirmasi "Batal"	Data tidak terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna menambah disposisi	Klik icon "Disposisi", Data disposisi lengkap, Klik "Simpan"	Disposisi tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	
	Pengguna batal menambah disposisi	Klik icon "Disposisi", Data disposisi, Klik "Batal"	Disposisi batal dihapus	Sesuai	✓	
	Pengguna menghapus disposisi	Klik icon "Disposisi", "Hapus Disposisi", Klik "Simpan"	Disposisi terhapus dari sistem	Sesuai	✓	
	Pengguna mencetak laporan agenda	Klik tombol "Laporan", Isi tanggal, Klik "Buat"	Laporan ditampilkan dalam format Ms. Excel	Sesuai	✓	
	Pengguna batal mencetak laporan agenda	Klik tombol "Laporan", Isi tanggal, Klik "Batal"	Laporan tidak ditampilkan	Sesuai	✓	
Pengaturan	Pengguna memilih menu pengaturan	Klik menu Pengaturan	Sistem menampilkan halaman pengaturan	Sesuai	✓	
	Menambah data pengumuman baru	Isi teks pengumuman	Data pengumuman tersimpan dan ditampilkan	Sesuai	✓	

Fitur	Skenario Uji	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
					Diterima	Perbaikan
	Mengubah nilai batas waktu baru	Isi nilai batas jam agenda	Batas waktu diperbarui dan tersimpan	Sesuai	✓	

Salatiga, 5 Januari 2026

Ida Patmiyati, A. Md

