

---

**APLIKASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR  
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SRAGEN**

**MARNO (2015062012)**

Mahasiswa Fakultas Teknik Informatika Universitas Sahid Surakarta  
Jl. Adi Sucipto No. 154, Jawa Tengah  
www.usahidsolo.ac.id // *mhabibfa25@yahoo.com*

---

**ABSTRAK**

Berdasarkan penelitian banyaknya surat masuk dan surat keluar yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sragen pada tahun 2016 mencapai 7.106 surat, sehingga pengelolaannya membutuhkan penanganan yang tepat.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar, serta hambatan-hambatan yang timbul dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sragen. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pengelolaan surat masuk dan surat keluar masih bersifat manual dan kurang optimal sehingga ditemukan permasalahan-permasalahan yaitu : 1) banyaknya surat masuk dan keluar mengakibatkan lambatnya penelusuran surat. 2) Sulitnya mengklasifikasikan jenis surat sehingga membutuhkan waktu lama dalam penanganannya 3) Sulitnya pencarian surat yang sudah ditindaklanjuti mengakibatkan lambatnya informasi dan pengambilan keputusan.

Aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sragen dibangun dengan menggunakan beberapa metode. Untuk metode pengumpulan data meliputi : 1) metode observasi, 2) metode wawancara, dan 3) metode literatur / Pustaka, sedangkan metode pengembangan perangkat lunak menggunakan metode model *waterfall*. Aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar ini dirancang dengan menggunakan *Flowchart*, *Context Diagram*, *DFD* dan dibangun menggunakan *Visual Basic* dan *database MYSQL*.

Aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar ini dapat mengelola surat masuk dan surat keluar dengan baik. Aplikasi ini telah diuji menggunakan *Blackbox* dan hasil pengujian yang dilakukan oleh salah satu pegawai didapatkan hasil 100% berjalan sesuai yang diharapkan.

Kata Kunci : Aplikasi, pengelolaan, surat masuk dan surat keluar

---