

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi telah mengalami kemajuan yang sangat pesat. Hal ini menuntut semua sumber daya manusia untuk terus berpacu dalam meningkatkan kinerja guna mengimbangi berkembang teknologi. Setiap sumber daya manusia dituntut untuk terus selalu *update* dengan perkembangan teknologi. Perkembangan teknologi saat ini, telah mengarah kepada penggunaan teknologi informasi berbasis *web*, dimana semua informasi yang ada dalam sistem dapat ditampilkan dengan menggunakan media *internet*. Teknologi yang berkembang di dunia pendidikan terutama pada Sekolah Menengah Kejuruan, bertambahnya ilmu pengetahuan yang semakin berkembang, Sekolah harus meningkatkan pelayanan, dan kualitas sumber daya manusia. Sekolah yang baik tentunya harus memiliki sistem informasi yang baik.

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Taruna di bawah naungan Yayasan Pondok Pesantren Roudlotut Tholobin/Lembaga Ma'arif NU, di yayasan Pondok Pesantren Roudlotut Tholobin terdapat beberapa lembaga yaitu Madrasah Tsanawiyah Islamiyah (MTsI), Madrasah Aliyah (MA), dan SMK Taruna dengan alamat Jl. PUK No 556 Desa Balenrejo Kecamatan Balen Kab. Bojonegoro Jawa Timur, SMK Taruna didirikan pada tahun 2004. Di sekolah ini memiliki 5 (lima) jurusan yaitu Teknik Dan Bisnis Sepeda Motor Astra Honda (TBSM), Multimedia (MM), Administrasi Perkantoran (APK), Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian (APHP), Teknik Elektronika Industri Samsung Tech Institute (TEI). Penerapan teknologi yang berkembang di dunia pendidikan terutama pada Sekolah Menengah Kejuruan mengalami kesulitan dalam pengelolaan pengarsipan surat, penerimaan surat, pembuatan surat, penyimpanan surat, disposisi surat, semua dilakukan secara manual.

Pengelolaan arsip yang kurang maksimal di sekolah saat ini membuat belum tumbuhnya kesadaran akan penting arsip. Sebagai sekolah yang bergerak di

bidang IT SMK Taruna Balen harus dapat memaksimalkan dan memanajemen arsip sehingga dapat meningkatkan aktifitas sekolah menjadi lebih baik. Padahal bila dilihat dari fungsinya, arsip merupakan sumber yang penting dan harus dikelola dengan baik. Kearsipan merupakan tanda bukti dalam seluruh kegiatan dalam suatu perusahaan, dan disamping itu merupakan pula pusat ingatan, sumber informasi dan sumber atau bukti sejarah.

Berdasarkan uraian tersebut, maka Tugas Akhir ini bertujuan membuat suatu aplikasi kearsipan dengan berbasis web. Hal inilah yang menjadi latar belakang penelitian dengan judul tentang “Sistem Informasi Manajemen Surat Pada SMK Taruna Balen Bojonegoro Dengan Menggunakan PHP Dan MYSQL”.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat diidentifikasi beberapa masalah yang berkaitan dengan sistem informasi manajemen surat pada Sekolah Menengah Kejuruan di Taruna Balen, Bojonegoro adalah “Bagaimana Membangun Sistem Informasi Manajemen Surat Pada SMK Taruna Balen-Bojonegoro Dengan Menggunakan PHP dan MySQL?”

1.3 Batasan Masalah

Luasnya cakupan dalam pemanfaatan teknologi informasi, pada sistem informasi manajemen surat ini, maka dalam tugas akhir ini membatasi pembahasan sebagai berikut :

- 1) Sistem ini hanya digunakan untuk memberikan pelayanan surat masuk dan surat keluar.
- 2) Sistem mempunyai dua *user*, yaitu :
 - a) Admin

Admin mempunyai hak penuh untuk mengakses sistem ini, sehingga admin dapat melakukan *maintenance* terhadap data.

b) Kepala Sekolah

Kepala Sekolah memiliki hak untuk menambahkan informasi terkait dengan surat.

- 3) Sistem dibuat berbasis *web* dengan menggunakan *database Mysql* serta dalam pembuatan sistem surat menyurat secara keseluruhan menggunakan bahasa pemrograman PHP.
- 4) Pada pemrograman *website* ini tidak membahas tentang keamanan pada *web server*.
- 5) Penampilan data laporan surat berdasarkan tanggal tertentu sesuai dengan *input user*.
- 6) Sistem Informasi Surat Keluar yang dibuat adalah menginputkan *draft* surat keluar kemudian hasil dari *draft* tersebut dibuatkan surat sesuai dengan template melalui *Microsoft Word* bukan dibuat dari aplikasi *web* yang dibuat.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan Penelitian

Tujuan dari sistem ini adalah membangun sistem informasi manajemen surat berbasis *web* di SMK Taruna Balen, Bojonegoro.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Manfaat yang diharapkan pada penelitian Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut :

1) Manfaat Bagi Peneliti

Peneliti mampu mengembangkan dan menerapkan ilmu yang sudah diperoleh dari lingkungan akademik.

2) Manfaat Bagi Sekolah

a) Memberikan kemudahan pada SMK Taruna Balen dalam pengolahan Surat masuk dan Surat keluar.

b) Memberikan kemudahan dalam Dokumentasi surat masuk dan surat keluar pada bagian Umum Unit Pelaksanaan Teknis SMK Taruna Balen.

3) Bagi Universitas Sahid Surakarta

Untuk menambah koleksi perpustakaan yang diharap bermanfaat sebagai bahan bacaan bagi mahasiswa atau pihak lain yang berkepentingan.

1.5 Metodologi Penelitian

Metode penelitian merupakan tahapan yang dilakukan saat melakukan suatu penelitian. Metode penelitian dibagi menjadi dua, yaitu :

1.5.1 Metode Pengumpulan Data

1) Metode Wawancara

Wawancara dilakukan untuk mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan dalam pembuatan sistem. Wawancara dilakukan pada pihak-pihak yang akan terlibat dengan Sistem Informasi Manajemen surat pada SMK Taruna Balen – Bojonegoro.

2) Metode Observasi

Observasi merupakan salah satu teknik pengumpulan data atau fakta yang cukup efektif untuk mempelajari suatu sistem. Observasi dilakukan untuk mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan dalam pembuatan aplikasi selain itu dilakukan pengamatan terhadap kegiatan proses dan alur pengelolaan Sistem Informasi Manajemen pada SMK Taruna Balen, Bojonegoro.

3) Studi Pustaka

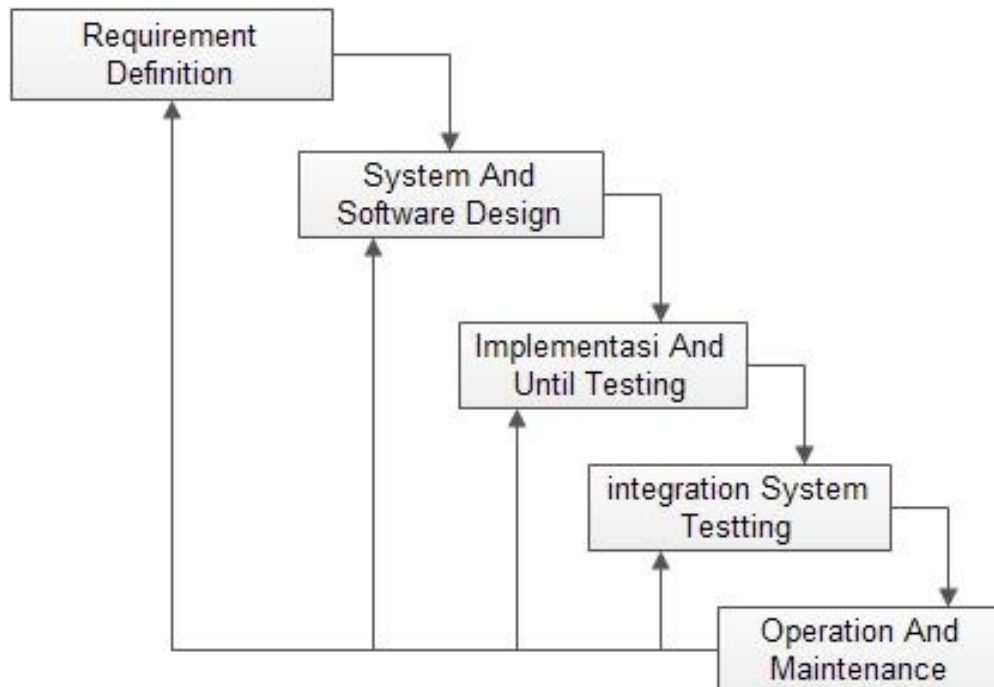
Studi pustaka dilakukan pengumpulan referensi dari internet dan buku yang bertujuan sebagai penunjang sistem yang akan dibuat.

1.5.2 Metode Pengembangan Sistem Waterfall

Dalam perancangan aplikasi Tugas Akhir ini menggunakan metode *waterfall*. Metode *waterfall* adalah metode sebuah pendekatan yang sistematis dan sekuensial melalui tahapan-tahapan yang ada pada SDLC untuk membangun sebuah perangkat lunak (Sommerville:2015).

Gambar 1.1 menjelaskan bahwa metode *waterfall* menekankan pada sebuah keterurutan dalam pengembangan perangkat lunak. Metode ini adalah sebuah metode yang tepat untuk membangun sebuah perangkat lunak yang tidak

terlalu besar dan sumber daya manusia yang terlihat dalam jumlah terbatas. Metode pengembangan sistem *waterfall* dapat dilihat pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1 Metode *Waterfall*

Sumber : (Sommerville:2015)

Berikut adalah penjelasan dari tahap-tahap yang dilakukan dalam metode *waterfall*:

1) Tahap *Requirement Definiton*.

Pada tahapan ini Pelayanan, batasan, dan tujuan sistem ditentukan melalui dengan konstultasi user sistem. Persyaratan ini kemudian didefinisikan secara rinci dan berfungsi sebagai spesifikasi sistem.

2) Tahapan *System and Software Design*.

Proses perancangan sistem membagi persyaratan ini dalam sistem perangkat keras atau perangkat lunak. Kegiatan ini menentukan arsitektur sistem keseluruhan. Perancangan perangkat lunak melibatkan identifikasi dan deskripsi abstraksi sistem perangkat lunak yang mendasar dan hubungan-hubungannya.

3) Tahapan *Implementasi Until Testing*.

Pada tahapan ini, perancangan perangkat lunak direlasasikan sebagai serangkaian program atau unit program. Pengujian unit melibatkan verifikasi bahwa setiap unit telah memenuhi spesifikasinya.

4) Tahapan *integration system testing*.

Pada tahapan ini unit program atau program individu diintegrasikan dan diuji sebagai sistem yang lengkap untuk menjamin bahwa persyaratan sistem telah dipenuhi. Setelah pengujian sistem, perangkat lunak dikirim kepada pelanggan.

5) Tahap *operation and maintenance*.

Biasanya ini merupakan fase siklus hidup yang paling lama. Sistem diinstal dan aplikasi. Pemeliharaannya mencakup koreksi dari berbagai *error* yang tidak ditemukan pada tahap-tahap dahulu, perbaikan atas implementasi unit sistem dan pengembangan pelayanan sistem, sementara persyaratan-persyaratan baru ditambahkan

1.6 Sitematika Penulisan

Untuk memahami lebih jelas mengenai Laporan Tugas Akhir ini, maka dikelompokkan menjadi beberapa sub-sub dengan sistematika penyampaian laporan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini akan menguraikan kajian pustaka, kerangka pikiran, dan landasan teori tentang aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang mendukung serta mendasari dalam pembuatan Tugas Akhir.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini menjelaskan tentang analisis sistem yang sedang berjalan saat ini, Analisis sistem yang baru, Perancangan Aplikasi

Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar yang meliputi DFD (*Data Flow Diagram*), *Flow Chart*, ERD (*Entity Relation Diagram*), dan Diagram Konteks.

BAB IV IMPLEMENTASI DAN ANALISIS HASIL

Bab ini berisi implementasi sistem, pengujian aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar dengan mengadakan pengajian dan evaluasi terhadap aplikasi yg sudahberjalan.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi simpulan dan saran dari hasil pembahasan pembuatan aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada SMK Taruna Balen.