

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

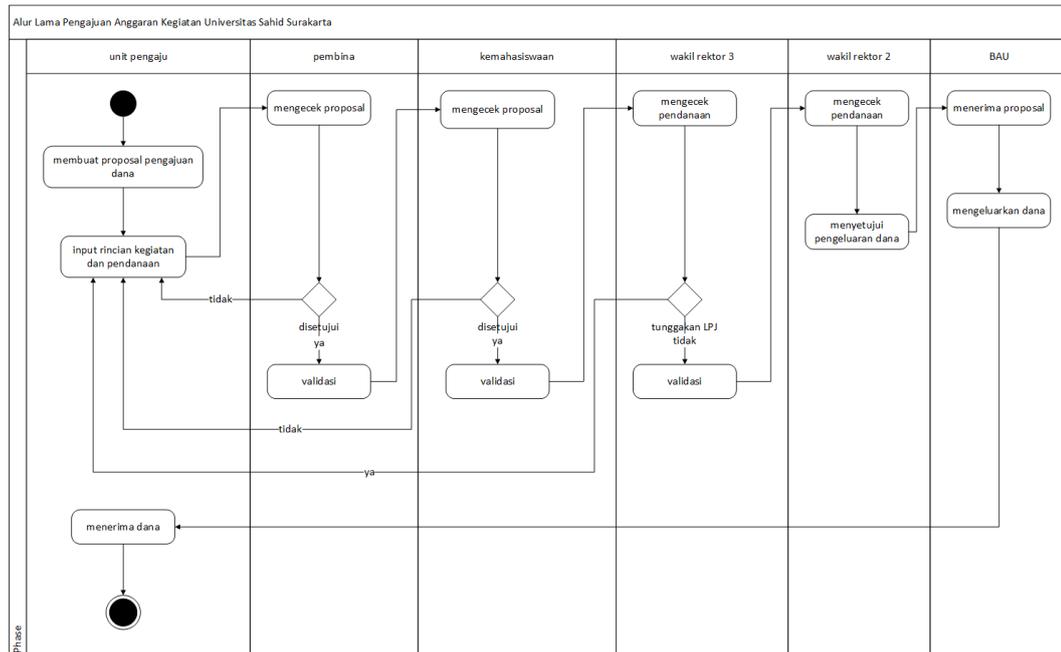
3.1 Analisis Sistem

Analisis sistem adalah definisi dari kebutuhan terkait sistem yang akan dikembangkan. Kegiatan analisis sistem digunakan untuk melihat sistem yang sudah berjalan, melihat bagian yang bagus dan bagian yang tidak bagus yang kemudian mendokumentasikan kebutuhan yang akan dipenuhi dalam sistem yang baru (Shalahuddin dan Sukamto, 2016).

3.1.1 Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan

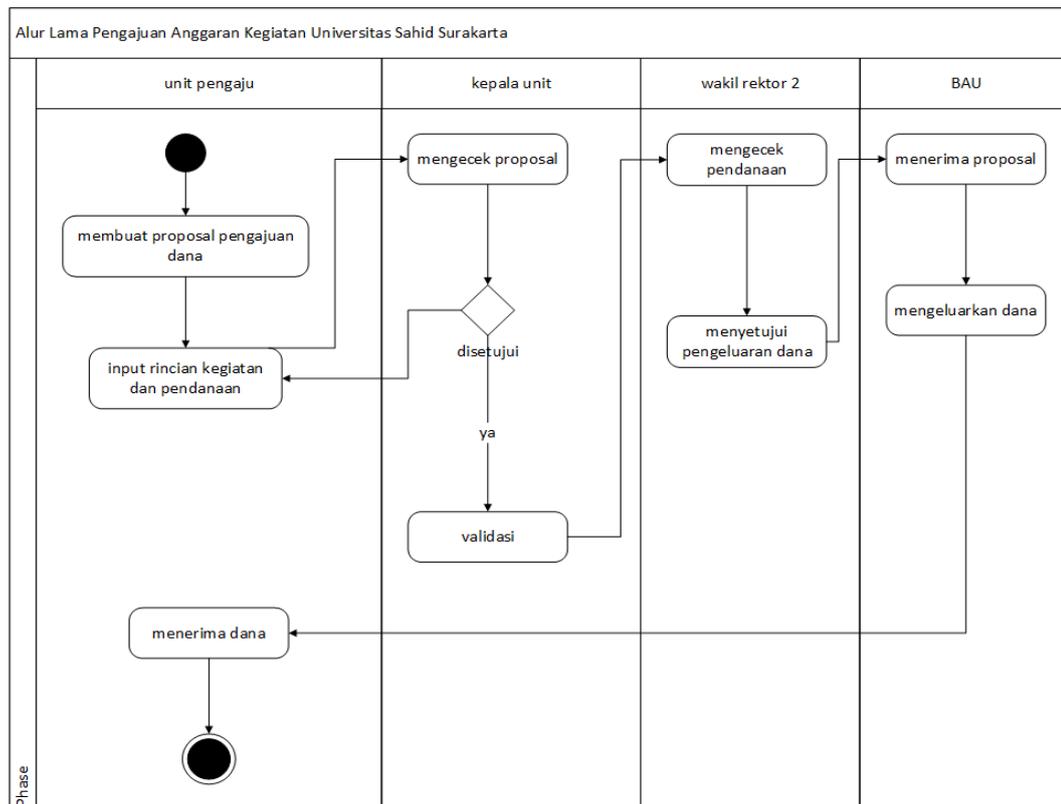
Universitas Sahid Surakarta berdiri pada tahun 2002. Pada tahun 2018 ini. Universitas Sahid Surakarta memiliki 2 Fakultas yaitu Fakultas Sosial, Humaniora, Seni dan Fakultas Sains, Teknologi, Kesehatan. Universitas Sahid Surakarta memiliki beberapa bagian seperti bagian Rektorat, Bagian Personalia, Bagian Umum dan Perlengkapan, Bagian Akademik (BAAK), Bagian Administrasi Keuangan (BAU), Program Studi (PRODI), Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB), dan Poliklinik. Bagian Administrasi Keuangan merupakan komponen penting dalam pengelolaan keluar dan masuknya dana yang digunakan untuk kegiatan.

Pengajuan anggaran kegiatan di Universitas Sahid Surakarta masih dilakukan dengan cara manual, yaitu masih mengajukan proposal kegiatan yang berupa cetakan kertas/*printout*, belum ada sistem informasi pengajuan anggaran yang sesuai dengan kondisi modern seperti sekarang ini. BAU Universitas Sahid Surakarta menginginkan adanya sebuah sistem informasi pengajuan anggaran kegiatan yang dapat dipakai untuk mengambil sebuah keputusan, sehingga tercipta efektifitas dan efisiensi pekerjaan yang baik. Sistem pengajuan anggaran kegiatan di Universitas Sahid Surakarta yang sedang berjalan saat ini dijelaskan pada Gambar 3.1. dan Gambar 3.2.



Gambar 3.1 Alur Lama Pengajuan Anggaran Kegiatan Mahasiswa

Pada Gambar 3.1 merupakan alur pengajuan anggaran kegiatan oleh mahasiswa yang sedang berjalan di Universitas Sahid Surakarta. Unit pengaju membuat proposal kegiatan yang kemudian meminta tandatangan dari Pembina, setelah Pembina menyetujui kemudian meminta persetujuan dari kemahasiswaan, dan wakil rektor 3, sebelum menyetujui proposal kegiatan wakil rektor 3 mengecek laporan pertanggungjawaban (LPJ) terlebih dahulu, jika telah mengumpulkan LPJ, wakil rektor 3 memvalidasi, lalu meminta persetujuan kepada wakil rektor 2, wakil rektor 2 memvalidasi proposal pengajuan anggaran dan menyetujui pengeluaran dana kegiatan yang kemudian unit pengaju memberikan fotocopy proposal kegiatan kepada bagian keuangan dan meminta dana kegiatan.



Gambar 3.2 Alur Lama Pengajuan Anggaran Kegiatan Unit Pengaju

Pada Gambar 3.2 merupakan alur pengajuan anggaran kegiatan oleh unit pengaju yang sedang berjalan di Universitas Sahid Surakarta. Unit pengaju membuat proposal kegiatan yang telah disetujui oleh kepala program studi kemudian unit pengaju meminta persetujuan dari wakil rektor 2, wakil rektor 2 memvalidasi proposal pengajuan anggaran dan menyetujui pengeluaran dana kegiatan yang kemudian unit pengaju memberikan *fotocopy* proposal kegiatan kepada bagian keuangan dan meminta dana kegiatan.

3.1.2 Analisis Sistem Yang Baru

Sistem informasi pengajuan anggaran kegiatan di Universitas Sahid Surakarta berbasis *website* merupakan jawaban dari kekurangan-kekurangan sistem informasi pengajuan anggaran kegiatan yang ada di Universitas Sahid Surakarta saat ini. Sistem informasi pengajuan anggaran kegiatan berbasis *website* ini memudahkan mahasiswa, dosen, karyawan dan juga pimpinan dalam pelayanan informasi pengajuan anggaran kegiatan. Jika dalam sistem informasi

sebelumnya unit pengaju harus melakukan pengajuan anggaran secara manual dan memakan waktu yang cukup lama, maka dengan adanya sistem informasi pengajuan anggaran kegiatan berbasis *website*, unit pengaju akan lebih mudah melakukan pengajuan anggaran dan tentu dapat dilakukan dengan lebih efisien dan efektif.

Kebutuhan fungsional dan kebutuhan *non-fungsional* akan tampak pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Kebutuhan Fungsional dan Kebutuhan *Non-Fungsional Website* Pengajuan Anggaran Kegiatan

Kebutuhan Fungsional		Kebutuhan Non-Fungsional	
No	Keterangan	No	Keterangan
1.	Sistem dapat memberikan informasi yang tepat sesuai data yang dimasukkan.	1.	Data yang sudah tersimpan tidak dapat dirubah melalui sistem.
2.	Sistem dapat mengupload data	2.	<i>Processor(Intel Celeron 1017U 1.6Ghz)</i>
3.	Sistem dapat mendownload data	3.	Kebutuhan <i>RAM (Memory Internal) 2 GB</i>
4.	Sistem digunakan untuk mengajukan anggaran kegiatan	4.	Kebutuhan <i>Harddisk 2 GB</i>
5.	Sistem dapat menjumlah total pengeluaran	5.	Sistem aplikasi dan <i>database</i> dilengkapi <i>password</i>

3.2 Perancangan Sistem

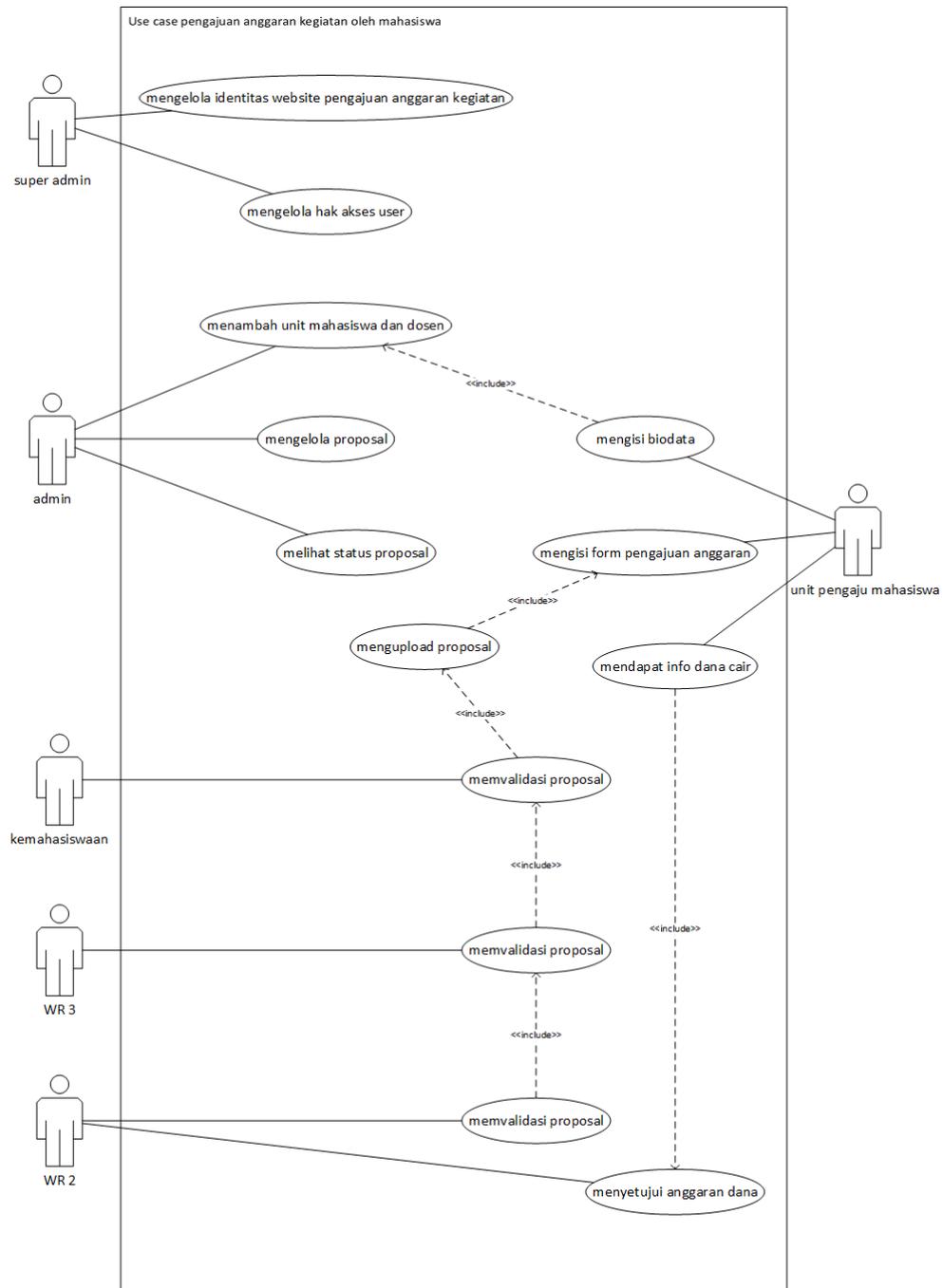
3.2.1 Use case Diagram

Use case diagram dalam *website* yang akan dirancang mendiskripsikan menu atau informasi dari sistem yang nanti dapat diakses oleh *user*. Apabila yang mengajukan adalah mahasiswa, *user* sebagai aktornya adalah *admin/Bagian keuangan (BAU)*, unit pengaju (mahasiswa), kemahasiswaan, wakil rektor 3 (WR 3), dan wakil rektor 2 (WR 2). Sedangkan jika yang mengajukan adalah dosen maka aktornya adalah *admin/Bagian keuangan (BAU)*, unit pengaju (dosen), dan wakil rektor 2 (WR 2). Indikasi *use case* digunakan untuk menentukan kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh *user*. Kegiatan tersebut didiskripsikan sesuai dengan kebutuhan. Indikasi *use case diagram* terdapat pada Tabel 3.2.

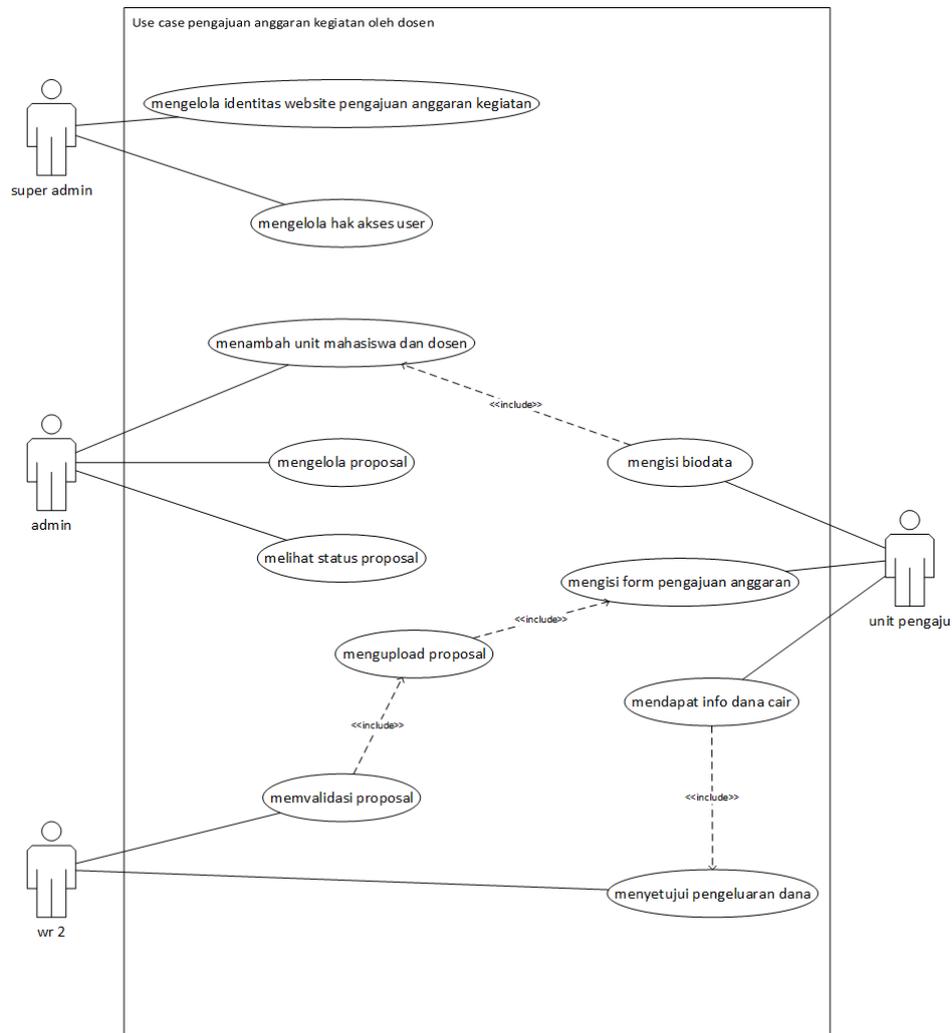
Tabel 3.2 Indikasi *Use Case Diagram*

No.	<i>Use Case Name</i>	Diskripsi	Aktor
1.	Mengelola data unit	<i>Use case</i> menggambarkan kegiatan mengakses <i>website</i> pengajuan anggaran, termasuk mengedit, menambah, menghapus dan menyimpan data.	Admin/BAU
2.	Menambah proposal	<i>Use case</i> menggambarkan kegiatan mengakses dan menambah data proposal kegiatan.	Admin/BAU
3.	Memvalidasi proposal	<i>Use case</i> menggambarkan kegiatan melihat dan membaca pengajuan dana kegiatan serta menyetujui anggaran dana.	Kemahasiswaan, WR3, dan WR2
4.	Menyetujui dana cair	<i>Use case</i> menggambarkan kegiatan pengisian dana yang telah disetujui	WR2
5.	Mengisi biodata	<i>Use case</i> menggambarkan kegiatan mengisi, mengedit, menghapus data unit pengaju.	Mahasiswa dan Dosen
6.	Mengisi form pengajuan anggaran	<i>Use case</i> menggambarkan kegiatan mengisi form pengajuan anggaran kegiatan.	Mahasiswa dan Dosen
7.	Mendapat info dana cair	<i>Use case</i> menggambarkan kegiatan melihat dan membaca waktu pengambilan dana dari BAU.	Mahasiswa dan Dosen

Use case diagram dalam sistem informasi pengajuan anggaran kegiatan di Universitas Sahid Surakarta terdapat pada Gambar 3.3 dan Gambar 3.4.



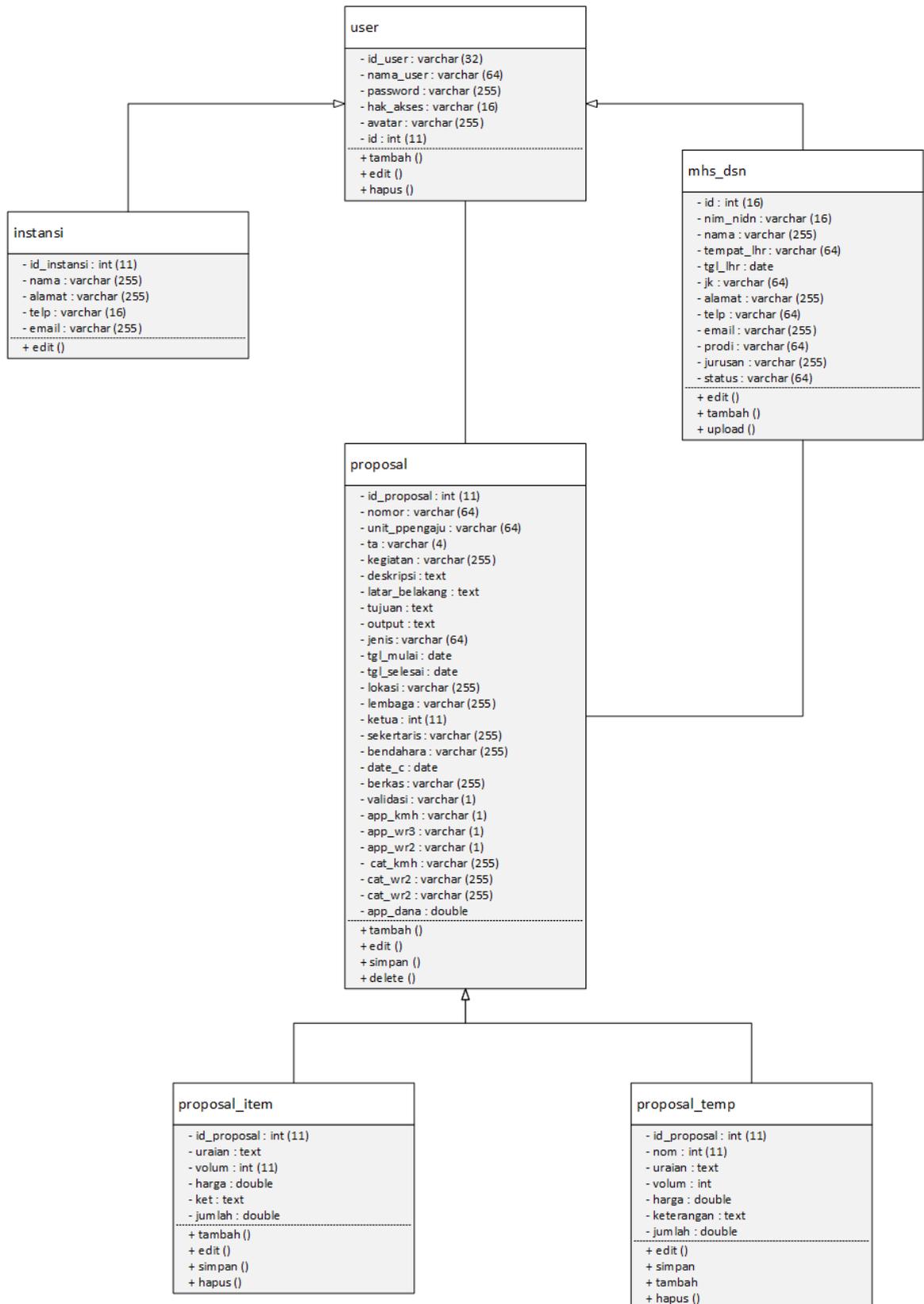
Gambar 3.3 *Use Case Diagram* Pengajuan Anggaran Kegiatan Oleh Mahasiswa



Gambar 3.4 Use Case Pengajuan Anggaran Kegiatan Oleh Unit

3.2.2 Class Diagram

Class Diagram menggambarkan struktur statis dari kelas dalam sistem dan menggambarkan atribut, operasi dan hubungan antara kelas. *Class Diagram* membantu dalam memvisualisasikan struktur kelas-kelas dari suatu sistem dan merupakan tipe diagram yang paling banyak dipakai. Kelompok *objek-objek* dalam *website* dikelompokkan dalam kelas yang saling *berelasi* seperti yang terlihat pada Gambar 3.5.



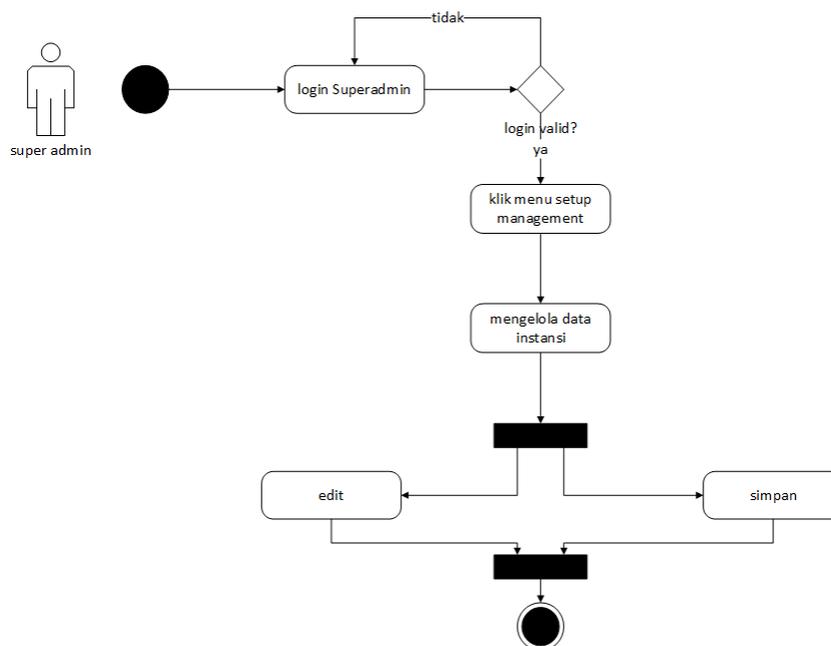
Gambar 3.5 Class Diagram Pengajuan Anggaran Kegiatan

3.2.3 Activity Diagram

Activity Diagram yang menggambarkan rangkaian aliran dari aktivitas, digunakan untuk mendeskripsikan aktivitas yang dibentuk dalam suatu operasi sehingga dapat juga digunakan untuk aktifitas lainnya seperti *use case* atau interaksi.

3.2.3.1 Activity Diagram Mengelola Data Instansi

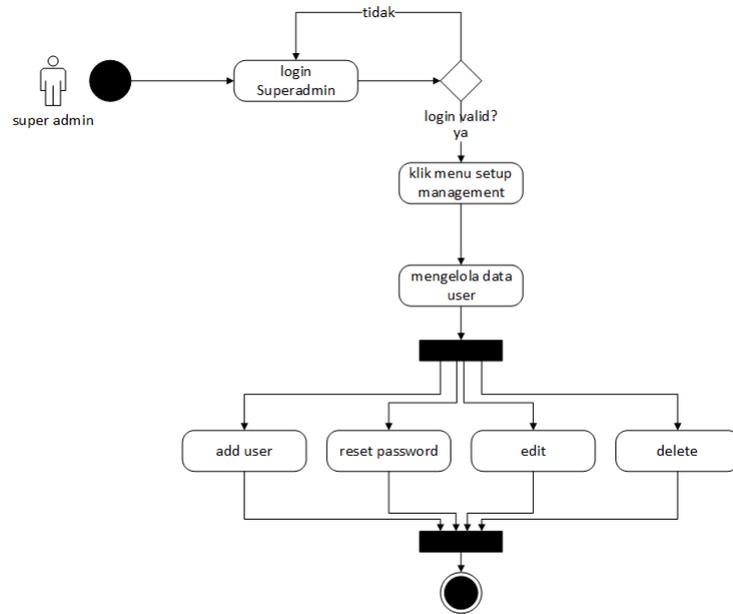
Activity diagram mengelola data instansi terdapat pada Gambar 3.6. dengan memasukkan *username dan password*, selanjutnya sistem akan melakukan *login* apabila *login valid*, maka dapat masuk pada halaman *setup management* kemudian memilih halaman instansi yang terdapat *option* edit dan simpan. Pada halaman ini *superadmin* dapat menuliskan alamat instansi, no telepon instansi, dan email instansi yaitu Universitas Sahid Surakarta.



Gambar 3.6 Activity Diagram Mengelola Data Instansi

3.2.3.2 Activity Diagram Mengelola Data User

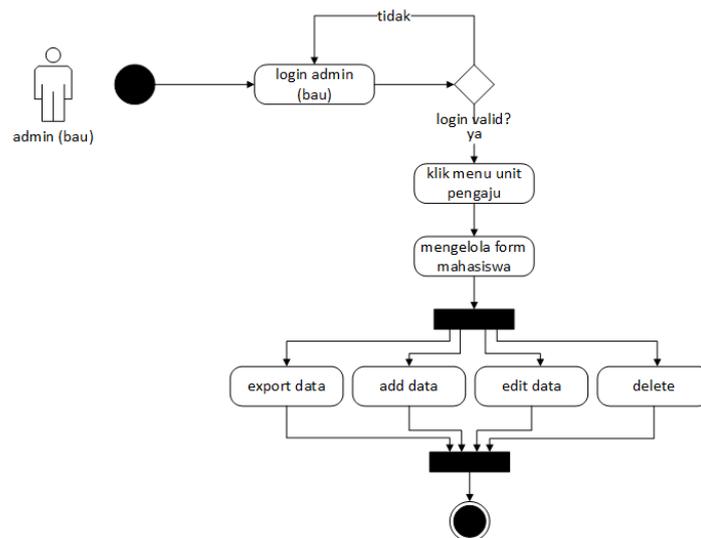
Activity diagram mengelola data *user* terdapat pada Gambar 3.7. Dimulai dengan memasukkan *username dan password*, selanjutnya sistem akan melakukan *validasi* apabila *validasi valid*, maka dapat masuk pada halaman *setup management* kemudian memilih halaman *user* yang terdapat *option* *add user*, *set password*, *edit* dan *delete*.



Gambar 3.7 Activity Diagram Mengelola Data User

3.2.3.3 Activity Diagram Mengelola Data Mahasiswa

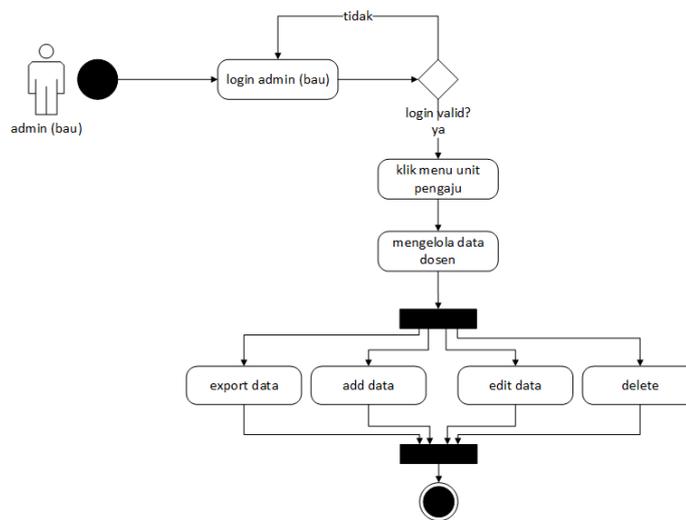
Activity diagram mengelola data mahasiswa terdapat pada Gambar 3.8. Dimulai dengan memasukkan *username dan password*, selanjutnya sistem akan melakukan *validasi* apabila *validasi valid*, maka dapat masuk pada halaman unit pengaju kemudian memilih halaman mahasiswa yang terdapat *option export data, add data, edit dan delete*.



Gambar 3.8 Activity Diagram Mengelola Data Mahasiswa

3.2.3.4 Activity Diagram Mengelola Data Unit

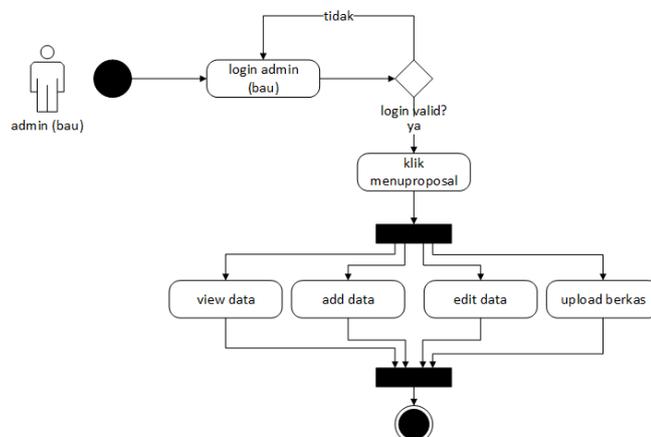
Activity diagram mengelola data unit terdapat pada Gambar 3.9. Dimulai dengan memasukkan *username dan password*, selanjutnya sistem akan melakukan *validasi* apabila *validasi valid*, maka dapat masuk pada halaman unit pengaju kemudian memilih halaman dosen yang terdapat *option export data, add data, edit dan delete*.



Gambar 3.9 Activity Diagram Mengelola Data Unit

3.2.3.5 Activity Diagram Mengelola Data Proposal

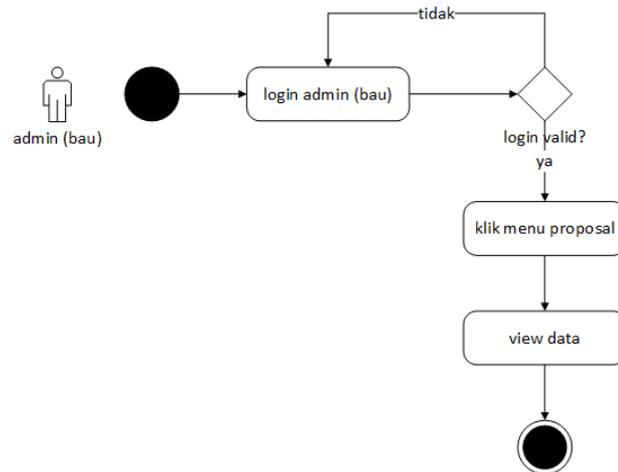
Activity diagram mengelola data proposal terdapat pada Gambar 3.10. Dimulai dengan memasukkan *username dan password*, selanjutnya sistem akan melakukan *validasi* apabila *validasi valid*, maka dapat masuk pada halaman proposal yang terdapat *option view data, add data, edit dan upload berkas*.



Gambar 3.10 Activity Diagram Mengelola Data Proposal

3.2.3.6 Activity Diagram Mengelola Data Laporan Dana

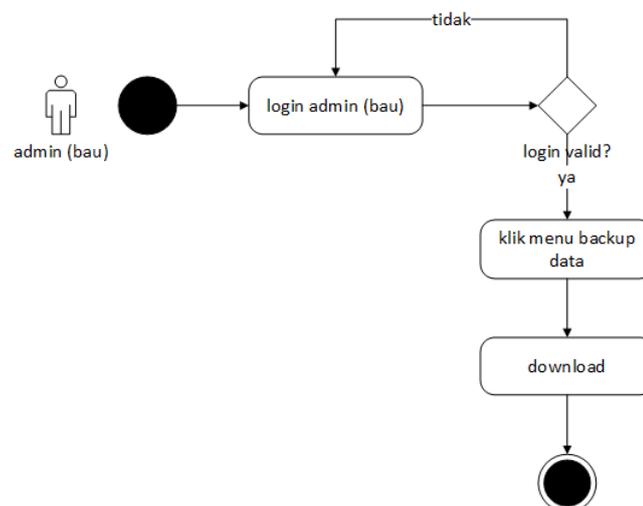
Activity diagram mengelola data laporan proposal terdapat pada Gambar 3.11. Dimulai dengan memasukkan *username dan password*, selanjutnya sistem akan melakukan *validasi* apabila *validasi valid*, maka dapat masuk pada halaman proposal yang terdapat *option view data*.



Gambar 3.11 Activity Diagram Mengelola Data Laporan Dana

3.2.3.7 Activity Diagram Mengelola Backup Data

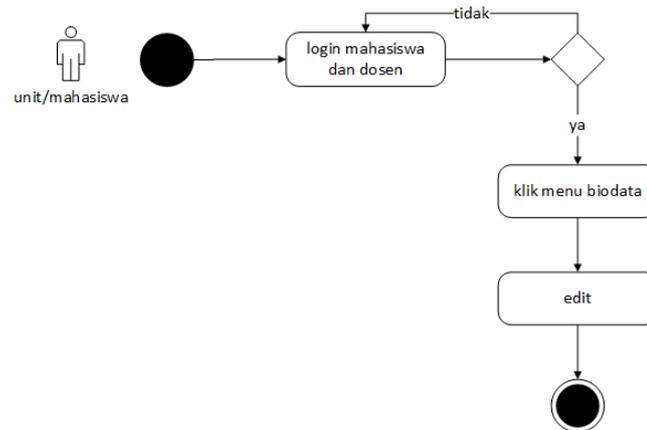
Activity diagram Mengelola *backup* data terdapat pada Gambar 3.12. Dimulai dengan memasukkan *username dan password*, selanjutnya sistem akan melakukan *validasi* apabila *validasi valid*, maka dapat masuk pada halaman *backup* yang terdapat *option download data*.



Gambar 3.12 Activity Diagram Mengelola Backup Data

3.2.3.8 Activity Diagram Mengelola Biodata Unit

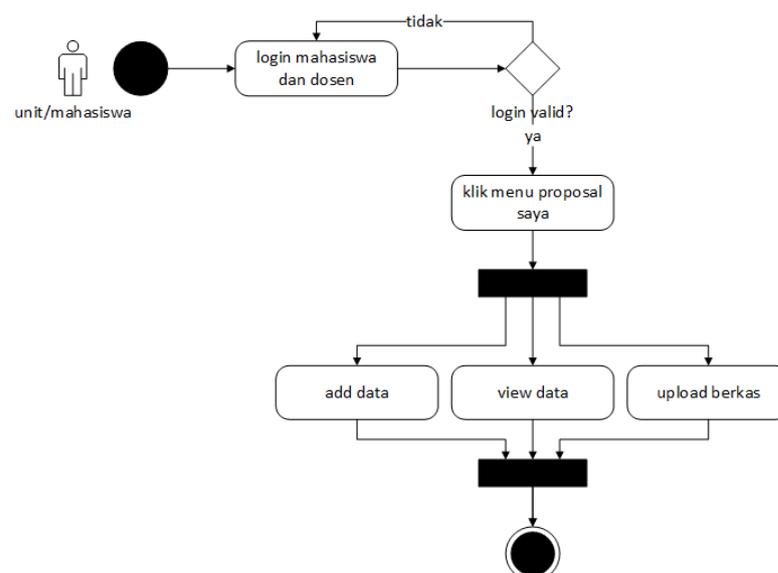
Activity diagram mengisi biodata data terdapat pada Gambar 3.13. Dimulai dengan memasukkan *username dan password*, selanjutnya sistem akan melakukan *validasi* apabila *validasi valid*, maka dapat masuk pada halaman biodata yang terdapat *option edit data*.



Gambar 3.13 Activity Diagram Mengelola Biodata Unit

3.2.3.9 Activity Diagram Mengelola Form Pengajuan Proposal

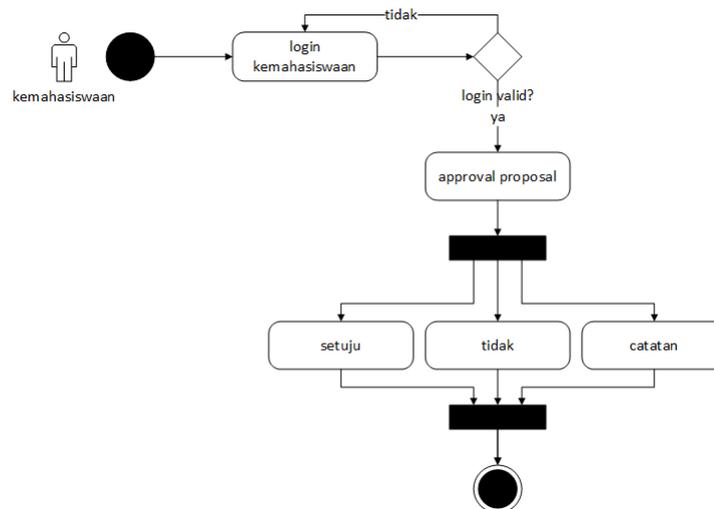
Activity diagram mengisi proposal saya terdapat pada Gambar 3.14. Dimulai dengan memasukkan *username dan password*, selanjutnya sistem akan melakukan *validasi* apabila *validasi valid*, maka dapat masuk pada halaman proposal saya yang terdapat *option add data, view data, upload berkas*.



Gambar 3.14 Activity Diagram Mengelola Form Pengajuan Proposal

3.2.3.10 Activity Diagram Mengelola Form Kemahasiswaan

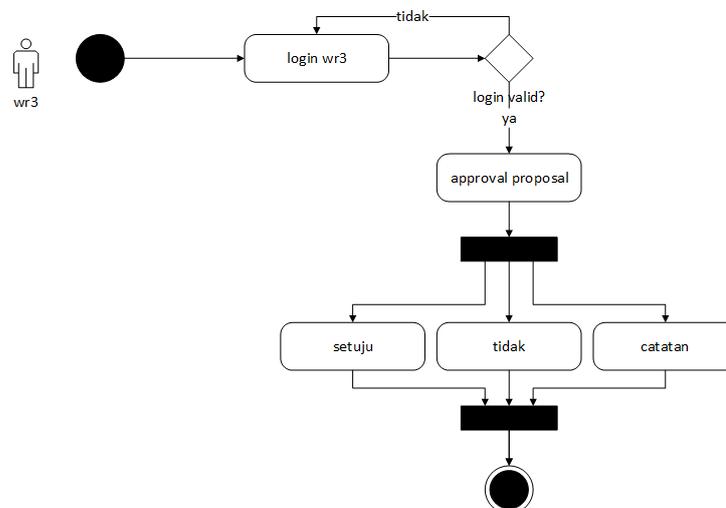
Activity diagram mengelola form kemahasiswaan terdapat pada Gambar 3.15. Dimulai dengan memasukkan *username dan password*, selanjutnya sistem akan melakukan *validasi* apabila *validasi valid*, maka dapat masuk pada halaman *approval proposal* yang terdapat *option* setuju, tidak, dan dengan catatan.



Gambar 3.15 Activity Diagram Mengelola Form Kemahasiswaan

3.2.3.11 Activity Diagram Mengelola Form Wakil Rektor 3

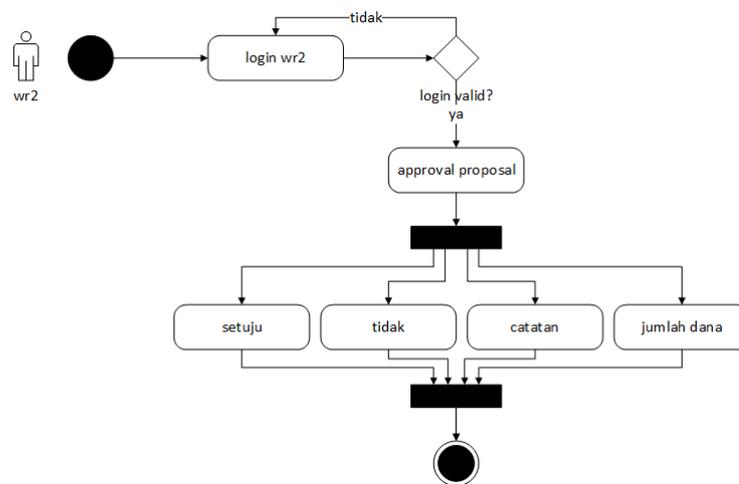
Activity diagram Mengelola form wakil rektor 3 terdapat pada Gambar 3.16. Dimulai dengan memasukkan *username dan password*, selanjutnya sistem akan melakukan *validasi* apabila *validasi valid*, maka dapat masuk pada halaman *approval proposal* yang terdapat *option* setuju, tidak, dan dengan catatan.



Gambar 3.16 Activity Diagram Mengelola Form Wakil Rektor 3

3.2.3.12 Activity Diagram Mengelola Form Wakil Rektor 2

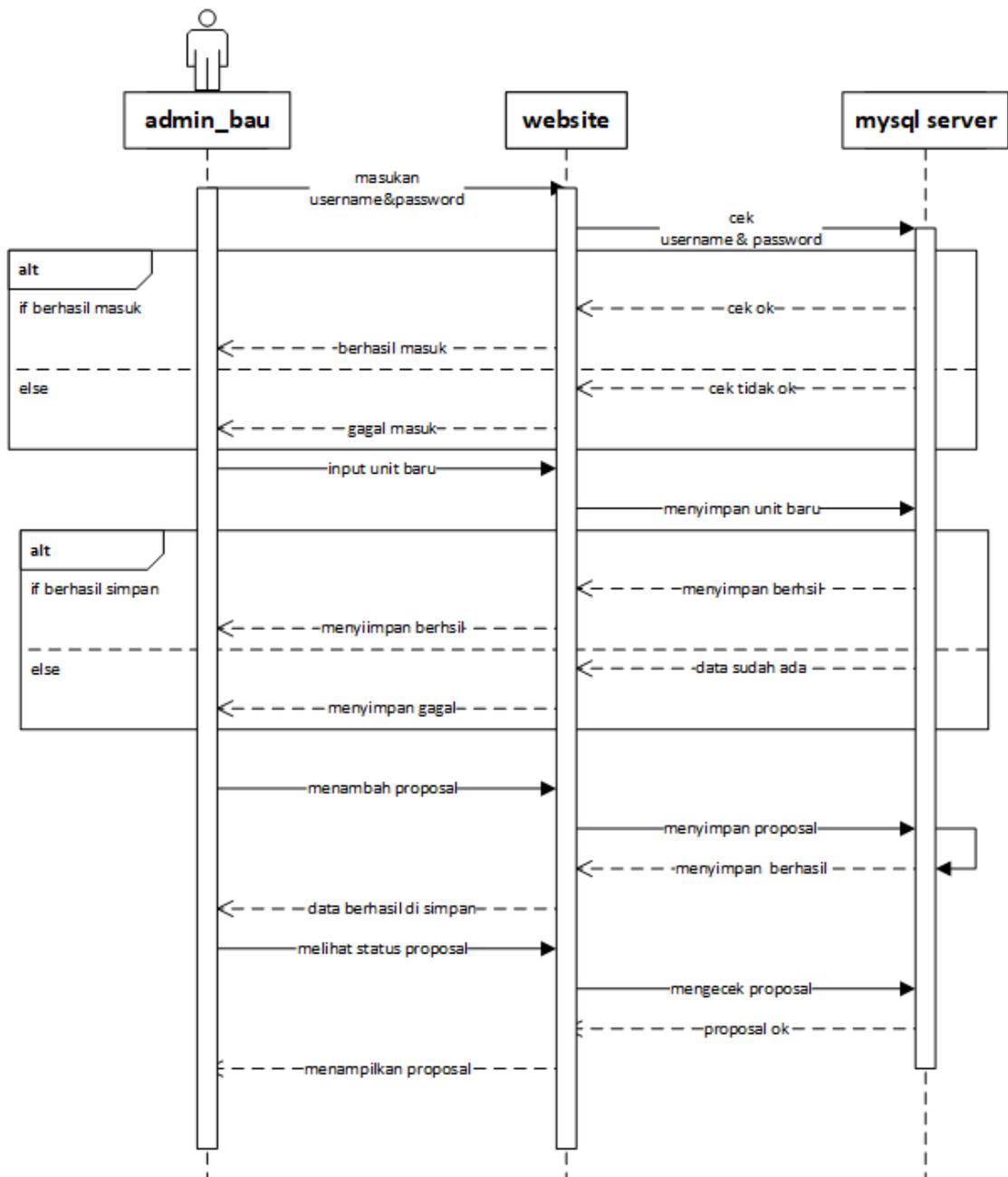
Activity diagram mengelola *form* wakil rektor 2 terdapat pada Gambar 3.17. Dimulai dengan memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya sistem akan melakukan *validasi* apabila *validasi valid*, maka dapat masuk pada halaman *approval proposal* yang terdapat *option* setuju, tidak, dengan catatan dan mengisi jumlah dana yang disetujui.



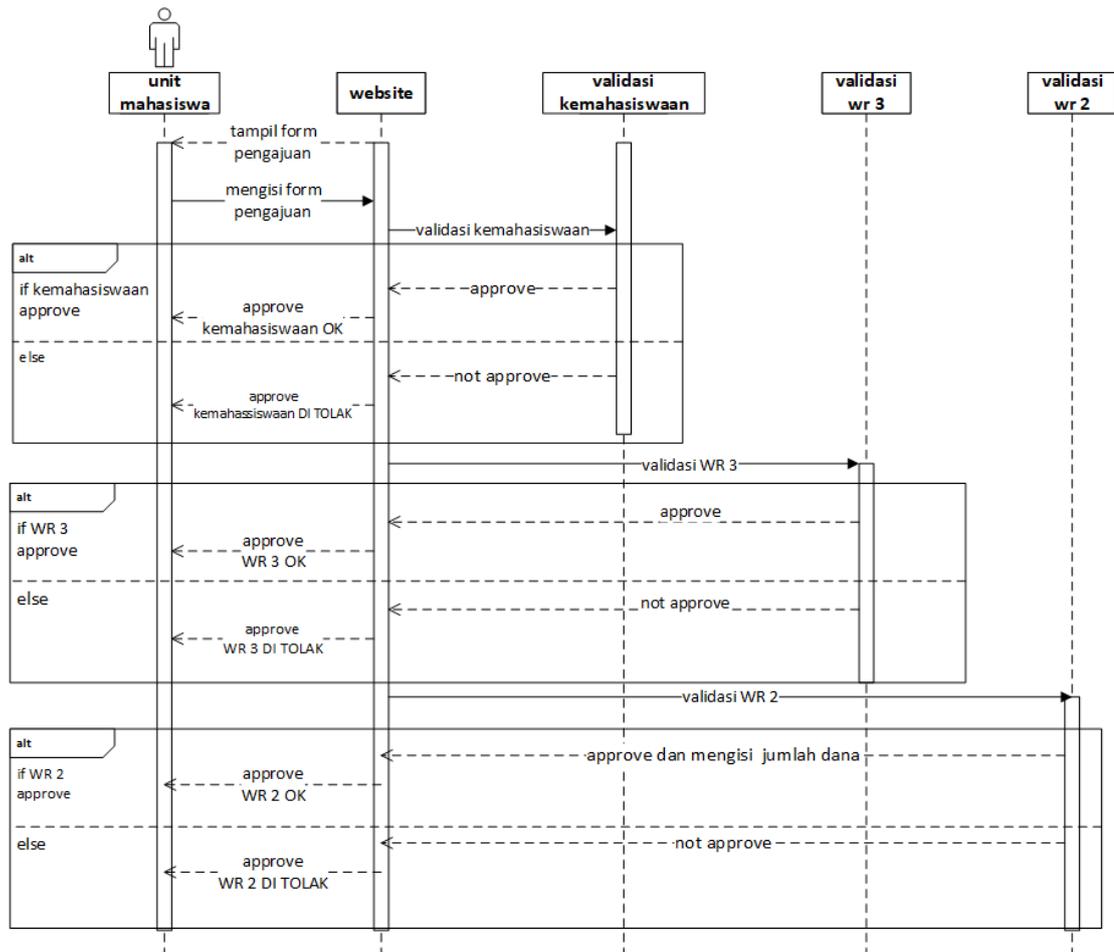
Gambar 3.17 Activity Diagram Mengelola Form Wakil Rektor 2

3.2.4 Sequence Diagram

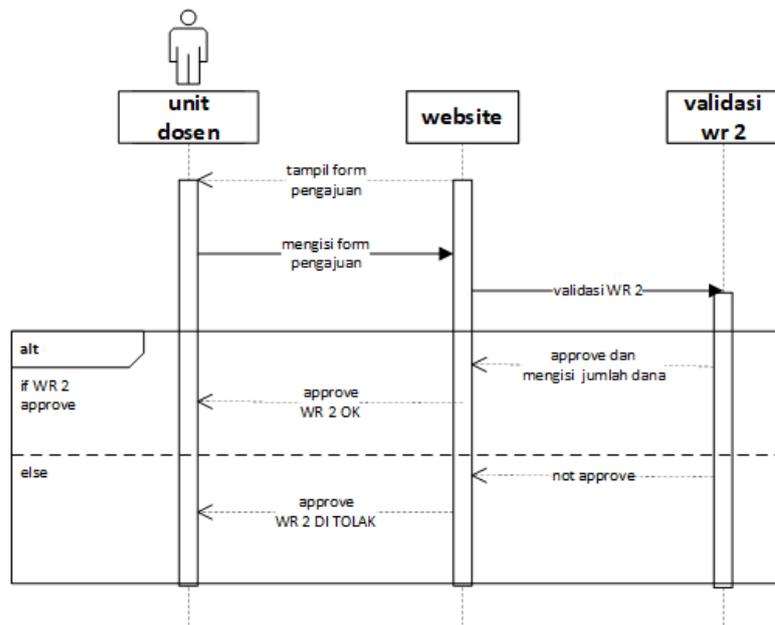
Sequence diagram merupakan interaksi antara objek objek dalam sistem ini dan terjadi komunikasi yang berupa pesan serta parameter waktu. *Sequence diagram* pada *website* pengajuan anggaran kegiatan akan ditampilkan pada Gambar 3.18, Gambar 3.19 dan Gambar 3.20.



Gambar 3.18 *Sequence Diagram* Mengelola Admin



Gambar 3.19 Sequence Diagram Mengelola Unit Pengaju Mahasiswa

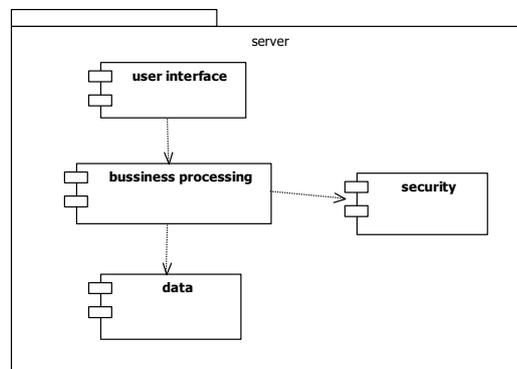


Gambar 3.20 Sequence Diagram Mengelola Unit Pengaju

3.2.5 Component Diagram

Component Diagram menggambarkan struktur dan hubungan antara komponen perangkat lunak termasuk ketergantungan satu dengan yang lainnya, dapat juga berupa *interface* yaitu kumpulan layanan yang disediakan sebuah komponen untuk komponen lain.

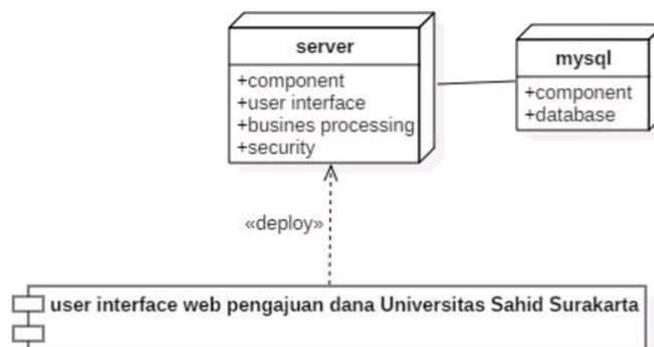
Komponen dalam sistem informasi ini terbagi menjadi yaitu mengelola *user*, mengelola biodata unit pengaju, mengelola data pengajuan anggaran kegiatan, mengelola *form* validasi proposal. Ditampilkan pada Gambar 3.21.



Gambar 3.21 *Component Diagram Website Pengajuan Anggaran*

3.2.6 Deployment Diagram Website Pengajuan Anggaran Kegiatan

Deployment Diagram menggambarkan tata letak bagian sistem secara fisik dan menampakkan bagian-bagian *software* yang akan berjalan pada *hardware*, menunjukkan komputer dengan perangkat satu sama lain serta dengan hubungannya. *Deployment diagram* dapat terlihat pada Gambar 3.22.



Gambar 3.22 *Component Diagram Website Pengajuan Anggaran*

3.3 Desain Layout Website Pengajuan Anggaran Kegiatan

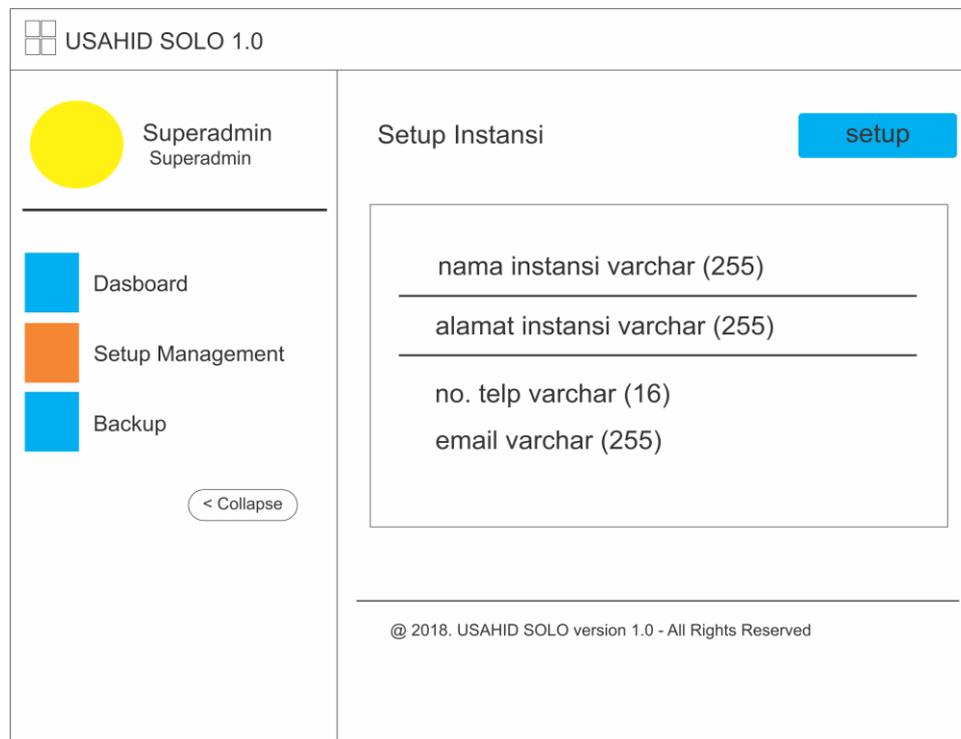
3.3.1 Desain Form Login

Desain *Form Login* adalah *form* untuk *login* ke dalam *website*. Ketika *login admin* meng-*input*-kan *username* dan *password* dan *klik button login* untuk masuk ke dalam *website*. Desain *Layout form login* terdapat pada Gambar 3.23.

Gambar 3.23 Desain Layout Form Login Website

3.3.2 Desain Layout Halaman Superadmin Instansi

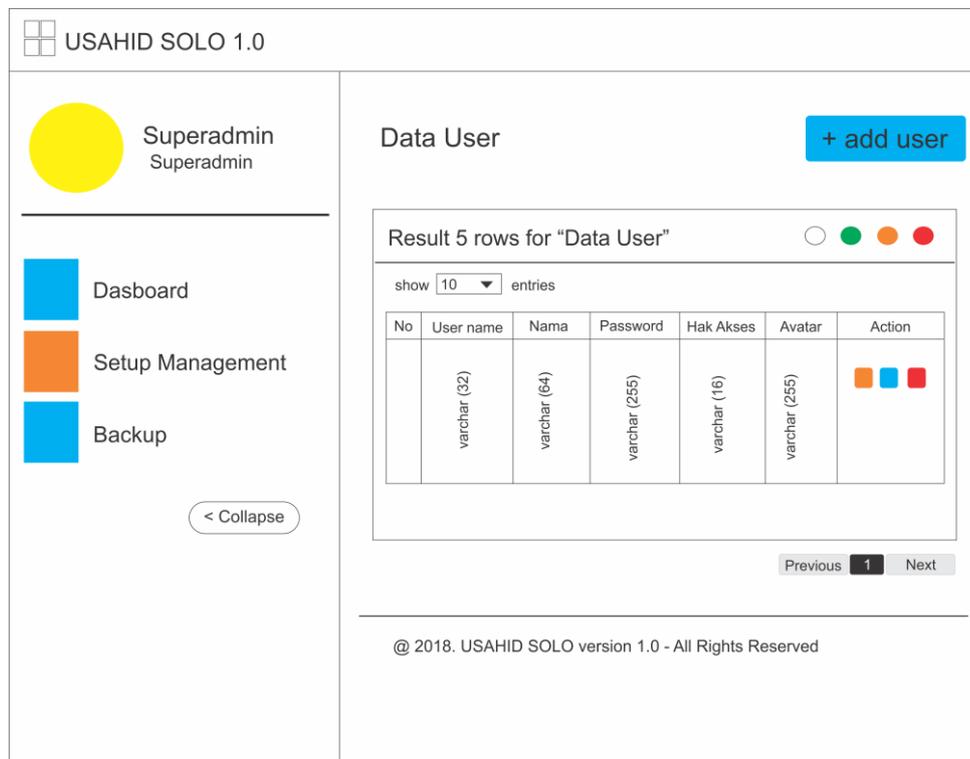
Pada halaman *superadmin* terdapat menu *dashboard*, *setup management*, dan *backup*. Pada halaman *superadmin* menu instansi terdapat nama instansi dengan *type data varchar*, alamat instansi dengan *type data varchar*, no telephone instansi dengan *type data varchar* dan e-mail instansi dengan *type data varchar* yaitu Universitas Sahid Surakarta. *Superadmin* dapat mengganti data instansi dengan meng-*klik button setup*. Desain *layout halaman superadmin* instansi dapat dilihat pada Gambar 3.24.



Gambar 3.24 Desain *Layout* Halaman *Superadmin* Instansi

3.3.3 Desain *Layout* Halaman *Superadmin User*

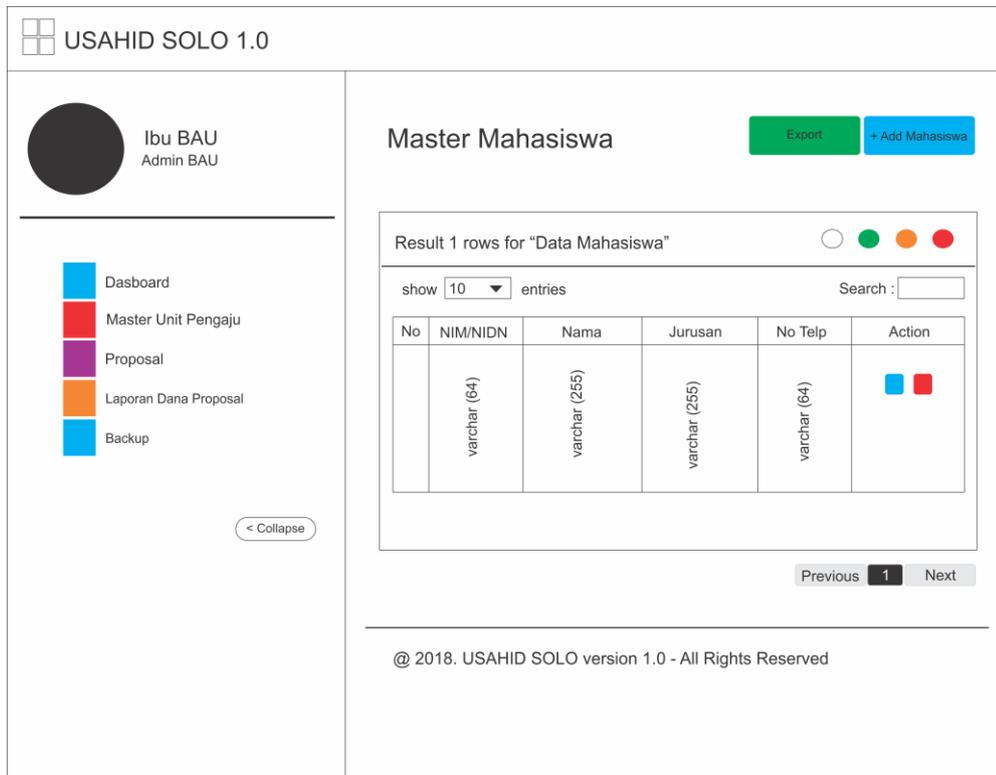
Pada desain halaman *superadmin user* terdapat kolom yang berisi data *user*. Data-data ini digunakan untuk mendapatkan hak akses *user* dalam menjalankan fungsinya pada *website* pengajuan anggaran kegiatan Universitas Sahid Surakarta. Data *user* memiliki 7 kolom yang berisi : no, *username*, nama *user*, *password user*, hak akses *user*, avatar/gambar *user*, dan *action reset password, edit dan delete*. *superadmin* hanya bertugas mengelola instansi dan mengelola *user* kecuali unit pengaju mahasiswa dan unit pengaju dosen atau karyawan. Desain *layout* halaman *superadmin user* dapat dilihat pada Gambar 3.25.



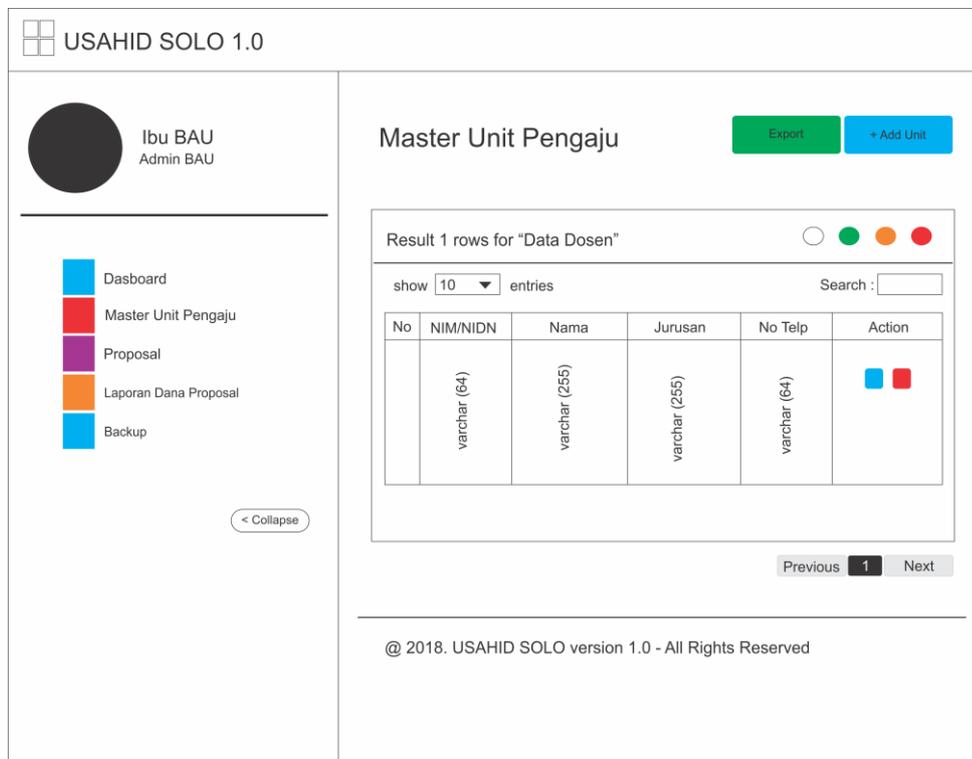
Gambar 3.25 Desain *Layout* halaman *superadmin user*

3.3.4 Desain *Layout* Halaman *Admin Mahasiswa dan Unit*

Pada halaman ini, admin memiliki beberapa menu antara lain : menu *dashboard*, menu *master* unit pengaju, menu proposal, menu laporan dana proposal, dan menu *backup data*. *Admin* memiliki hak akses untuk memberikan *username* dan *password* kepada unit pengaju mahasiswa dan unit pengaju dosen atau karyawan yang akan melakukan pengajuan anggaran kepada universitas. Pada halaman *master* mahasiswa dan unit terdapat 6 kolom yang berisi : no, NIDN/NIM, nama, jurusan, no. telpun, dan *action edit dan delete*. *Admin* dapat menambah *user* dari pengaju mahasiswa atau unit dengan meng-klik *button add mahasiswa/unit*. Desain *layout* halaman *admin* mahasiswa dan dosen terdapat pada Gambar 3.26. dan Gambar 3.27.



Gambar 3.26 Desain *Layout* Halaman *Admin* Mahasiswa



Gambar 3.27 Desain *Layout* Halaman *Admin* Unit

3.3.5 Desain *Layout* Halaman *Admin* Proposal

Pada halaman ini *admin* memiliki hak akses penuh untuk melihat atau membuat proposal pengajuan anggaran kegiatan dari unit pengaju mahasiswa maupun unit pengaju dosen atau karyawan. Pada halaman ini terdapat 7 kolom dimana kolom-kolom itu berisi : no, no proposal, kegiatan, tanggal kegiatan, unit pengaju, berkas proposal, dan kolom berkas LPJ (Laporan Pertanggung Jawaban). *Admin* dapat menambah proposal dengan meng-klik *button add proposal*. Desain *layout* halaman *admin* proposal terdapat pada Gambar 3.28.

The screenshot displays the 'Daftar Proposal' (Proposal List) page in the USAHID SOLO 1.0 system. The interface includes a sidebar for navigation and a main content area with a table of proposals.

Navigation Sidebar:

- Dashboard
- Master Unit Pengaju
- Proposal
- Laporan Dana Proposal
- Backup

Main Content Area:

Daftar Proposal + Add Proposal

Result 1 rows for "Data Proposal" ○ ● ● ●

show 10 entries Search :

No	No Proposal	Kegiatan	Tgl Kegiatan	Unit Pengaju	Berkas Proposal	Berkas LPJ
	varchar (255)	varchar (255)	Date	varchar (64)	● ●	● ●

Previous 1 Next

© 2018. USAHID SOLO version 1.0 - All Rights Reserved

Gambar 3.28 Desain *Layout* Halaman *Admin* Proposal

3.3.6 Desain *Layout* Halaman *Admin* Laporan Dana Proposal

Pada halaman ini admin dapat mengetahui sejauh mana proses validasi proposal pengajuan anggaran kegiatan. Terdapat 7 kolom pada halaman ini antara lain : no, no proposal, kegiatan, tanggal kegiatan, unit pengaju, dana disetujui, dan *detail*. Desain *layout* halaman *admin* laporan dana proposal terdapat pada Gambar 3.29.

USAHID SOLO 1.0

Ibu BAU
Admin BAU

- Dashboard
- Master Unit Pengaju
- Proposal
- Laporan Dana Proposal
- Backup

< Collapse

Report Proposal

Result 1 rows for "Data Proposal > Validasi"

show 10 entries Search :

No	No Proposal	Kegiatan	Tgl Kegiatan	Unit Pengaju	Dana disetujui	more
	varchar (255)	varchar (255)	Date	varchar (64)	Double	

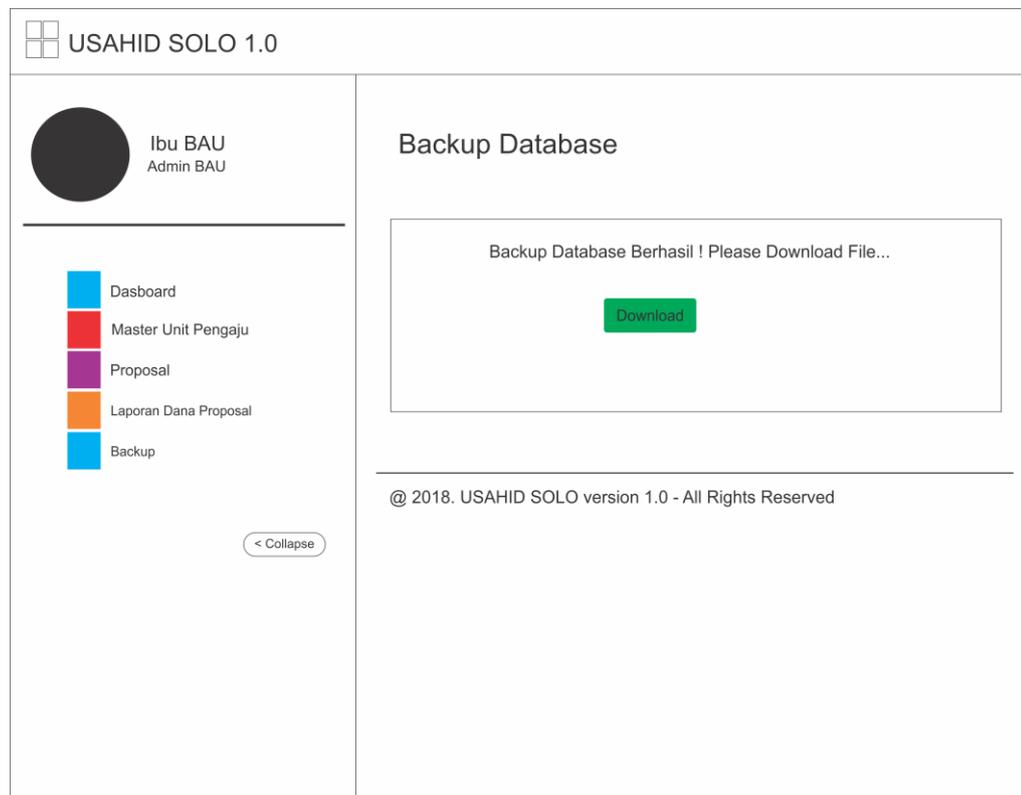
Previous 1 Next

@ 2018. USAHID SOLO version 1.0 - All Rights Reserved

Gambar 3.29 Desain *Layout* Halaman *Admin* Laporan Dana Proposal

3.3.7 Desain *Layout* Halaman *Admin* *Bckup* Data

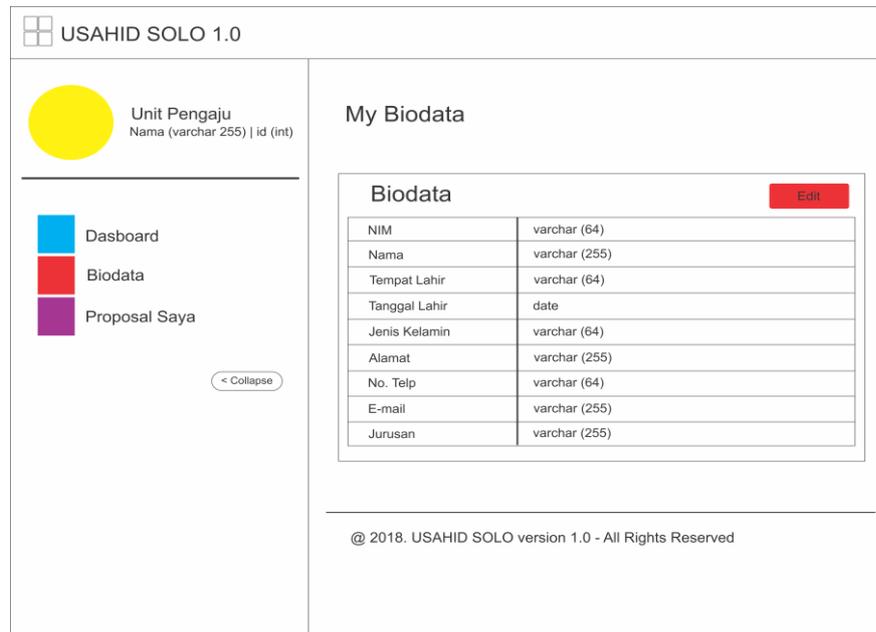
Pada halaman ini *admin* dapat secara otomatis mendownload *database* dari proposal pengajuan anggaran kegiatan yang di ajukan oleh unit pengaju. Desain halaman *admin report* status terdapat pada Gambar 3.30.



Gambar 3.30 Desain *Layout* Halaman Admin Backup Data

3.3.8 Desain *Layout* Halaman Unit Pengaju Biodata

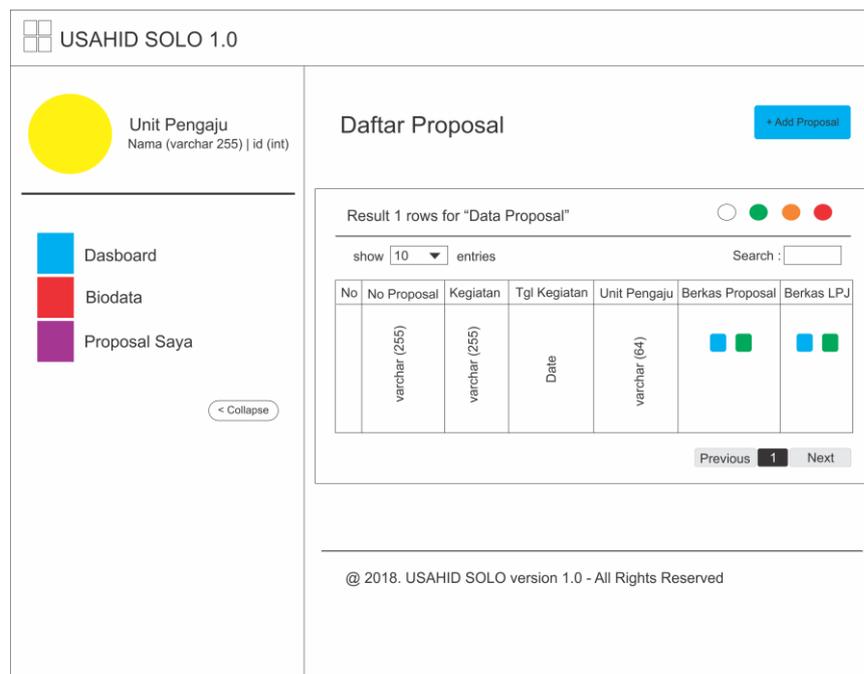
Halaman *website* unit pengaju terdapat menu *dashboard*, biodata, dan proposal saya. Pada halaman unit pengaju menu biodata, unit pengaju harus mengisi biodata lengkap seperti NIM (nomer induk mahasiswa) dengan *type* data *varchar*, nama dengan *type* data *varchar*, tempat lahir dengan *type* data *varchar*, tanggal lahir dengan *type* data *date*, jenis kelamin dengan *type* data *varchar*, alamat dengan *type* data *varchar*, no telp dengan *type* data *varchar*, e-mail dengan *type* data *varchar*, dan jurusan dengan *type* data *varchar*. Unit pengaju dapat merubah data dengan meng-klik *button edit* yang terdapat pada kanan atas *website*. Tampilan halaman unit pengaju biodata pada Gambar 3.31.



Gambar 3.31 Desain *Layout* Halaman Unit Pengaju Biodata

3.3.9 Desain *Layout* Halaman Unit Proposal Saya

Pada halaman ini unit pengaju akan melihat proposal dari kegiatan sebelumnya, dan jika akan mengajukan lagi maka unit pengaju harus menetik *add* proposal untuk tambah data. Tampilan halaman unit pengaju proposal saya pada Gambar 3.32.



Gambar 3.32 Rancangan Halaman Unit Pengaju Proposal Saya

3.3.10 Desain *Layout* Halaman *Add Proposal* saya

Apabila unit pengaju telah mengisi biodata, maka unit pengaju dapat menambah proposal untuk mengajukan dana kegiatan. Pada halaman ini unit pengaju harus melengkapi data-data yang diminta untuk mengajukan proposal kegiatan. Tampilan *layout* halaman *add* proposal saya terdapat pada Gambar 3.33.

3.3.11 Desain *Layout Detail Proposal* Saya

Pada halaman *detail* proposal saya menampilkan *form* pengajuan proposal yang telah diisi oleh unit pengaju mulai dari tanggal pengajuan, tanggal kegiatan, tempat kegiatan, sampai anggaran dana yang diajukan ke pihak universitas. Tampilan desain *layout* halaman *detail* proposal saya terdapat pada Gambar 3.34.

3.3.12 Desain *Layout* Halaman Kemahasiswaan

Halaman ini berisi proposal kegiatan yang akan atau telah disetujui oleh pihak kemahasiswaan untuk selanjutnya ke jajaran rektorat. Tampilan rancangan halaman kemahasiswaan pada Gambar 3.35.

USAHID SOLO 1.0

Unit Pengaju
Nama (varchar 255) | id (int)

Dashboard
Biodata
Proposal Saya

< Collapse

Create Proposal

■ Daftar Rincian Kegiatan

Uraian

Volume

Harga (Rp)

Keterangan

Simbah

■ Daftar Rincian Kegiatan Current Date : (Date)

No Proposal

Tahun Ajaran

Nama Kegiatan

Deskripsi

Latar Belakang

Tujuan

Output Kegiatan

Jenis Kegiatan

Tanggal Kegiatan

Lokasi

Nama Lembaga

Sekretaris

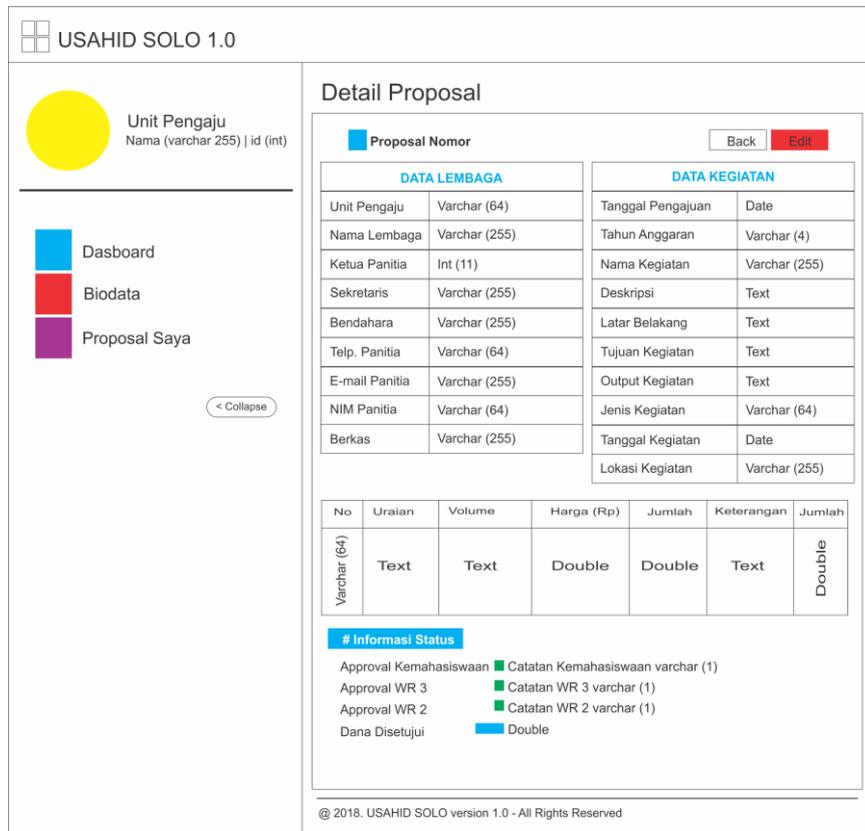
Bendahara

No	Uraian	Volume	Harga (Rp)	Jumlah	Keterangan	Delete
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>				

save cancel

@ 2018. USAHID SOLO version 1.0 - All Rights Reserved

Gambar 3.33 Rancangan Halaman *Add Proposal*



Gambar 3.34 Desain *Layout* Detail Proposal Saya



Gambar 3.35 Desain *Layout* Halaman Kemahasiswaan

3.3.13 Desain *Layout* Halaman Wakil Rektor 3

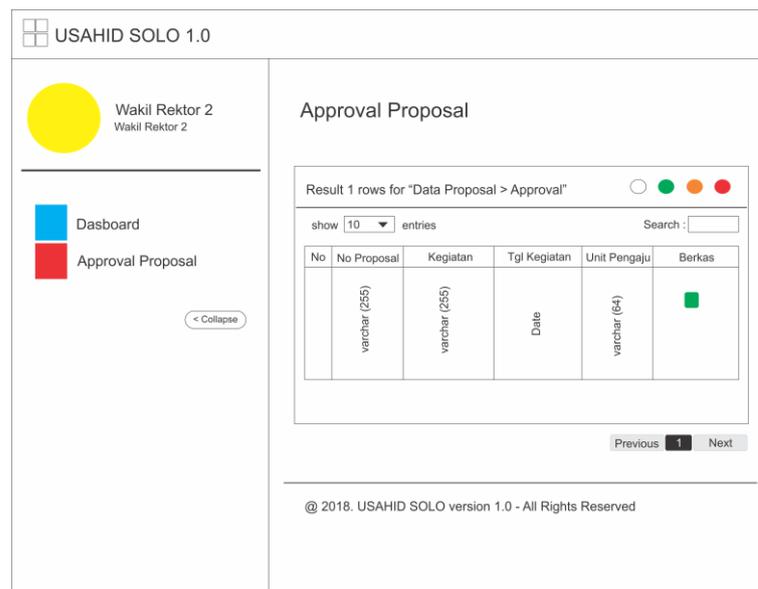
Halaman ini berisi proposal kegiatan yang akan disetujui oleh pihak wakil rektor 3. Tampilan rancangan halaman kemahasiswaan pada Gambar 3.36.



Gambar 3.36 Desain *Layout* Halaman Wakil Rektor 3

3.3.14 Desain *Layout* Halaman Wakil Rektor 2

Pada halaman ini wakil rektor 2 menyetujui proposal kegiatan juga menyetujui anggaran kegiatan yang nantinya akan digunakan untuk unit pengaju. Rancangan halaman wakil rektor 2 terdapat pada Gambar 3.37.



Gambar 3.37 Rancangan Halaman Wakil Rektor 2